

VERBALE AMMINISTRATIVO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. e) del D.Lgs. 36/2023 per l'eventuale affidamento del servizio di gestione del Punto di Primo Intervento di Grado per un periodo di 12 mesi. CIG: B77913DC85

APERTURA BUSTA AMMINISTRATIVA DEGLI OPERATORI ECONOMICI CHE HANNO PRESENTATO L'OFFERTA ENTRO I TERMINI INDICATI.

Addì 16 luglio 2025 alle ore 09.15 si costituisce il Seggio di Gara composto dall' Avv.to Fosca Togni (Presidente) e dai due testimoni dott.ssa Anna Plancher e dott.ssa Greta Cocco che assume le funzioni di segretario verbalizzante.

Il Presidente di Seggio accede alla piattaforma telematica eAppalti. Si prende atto che al termine indicato per la presentazione delle offerte, 15/07/2025 ore 16.00, risultano pervenute n. 3 offerte, da parte di Castel Monte Società Cooperativa Sociale Onlus, S.O.G.IT Sez. di Grado e MST Group SRL Società benefit.

Si procede quindi all'apertura della busta amministrativa telematica di Castel Monte Società Cooperativa Sociale Onlus e all'acquisizione su pc della stessa al fine di procedere all'esame di merito:

1. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà debitamente compilata e sottoscritta, corredata dalla copia del documento di identità del sottoscrittore (Allegato A);
2. Scheda fornitore debitamente compilata e sottoscritta (Allegato B);
3. "Informativa privacy" debitamente compilata e sottoscritta (Allegato C);
4. Garanzia provvisoria;
5. Dichiarazione sull'assolvimento dell'imposta di bollo (Allegato D)
6. Dichiarazione sostitutiva al fine di avvalersi delle riduzioni della cauzione (Allegato E);
7. Dichiarazione di impegno al mantenimento dei requisiti del personale impiegato (Allegato F);
8. Dichiarazione di impegno al rispetto della normativa sull'orario di lavoro (Allegato G);
9. Attestazione del versamento a favore dell'ANAC;
10. Patto di integrità debitamente compilato e sottoscritto;
11. Informativa rischi debitamente compilata e sottoscritta;
12. Capitolato speciale sottoscritto per accettazione;
13. Lettera di invito e disciplinare sottoscritto per accettazione;
14. Planimetria dei locali del PPI messi a disposizione sottoscritta per accettazione.

Si procede poi all'apertura della busta amministrativa telematica di MST Group SRL società benefit e all'acquisizione su pc della stessa al fine di procedere all'esame di merito:

1. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà debitamente compilata e sottoscritta, corredata dalla copia del documento di identità del sottoscrittore (Allegato A);
2. Scheda fornitore debitamente compilata e sottoscritta (Allegato B);
3. "Informativa privacy" debitamente compilata e sottoscritta (Allegato C);
4. Garanzia provvisoria;
5. Dichiarazione sull'assolvimento dell'imposta di bollo (Allegato D);
6. Dichiarazione sostitutiva al fine di avvalersi delle riduzioni della cauzione (Allegato E);
7. Dichiarazione di impegno al mantenimento dei requisiti del personale impiegato (Allegato F);
8. Dichiarazione di impegno al rispetto della normativa sull'orario di lavoro (Allegato G);
9. Attestazione del versamento a favore dell'ANAC;
10. Patto di integrità debitamente compilato e sottoscritto;
11. Informativa rischi debitamente compilata e sottoscritta;
12. Capitolato speciale sottoscritto per accettazione;
13. Lettera di invito e disciplinare sottoscritto per accettazione;
14. Planimetria dei locali del PPI messi a disposizione sottoscritta per accettazione.

Si procede infine all'apertura della busta amministrativa telematica di S.O.G.IT Sezione di Grado e all'acquisizione su pc della stessa al fine di procedere all'esame di merito:

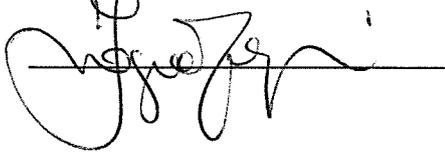
1. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà debitamente compilata e sottoscritta, corredata dalla copia del documento di identità del sottoscrittore (Allegato A);
2. Scheda fornitore debitamente compilata e sottoscritta (Allegato B);
3. "Informativa privacy" debitamente compilata e sottoscritta (Allegato C);
4. Garanzia provvisoria;
5. Dichiarazione sull'assolvimento dell'imposta di bollo (Allegato D);
6. Dichiarazione sostitutiva al fine di avvalersi delle riduzioni della cauzione (Allegato E);
7. Dichiarazione di impegno al mantenimento dei requisiti del personale impiegato (Allegato F);
8. Dichiarazione di impegno al rispetto della normativa sull'orario di lavoro (Allegato G);

9. Attestazione del versamento a favore dell'ANAC;
10. Patto di integrità debitamente compilato e sottoscritto;
11. Informativa rischi debitamente compilata e sottoscritta;
12. Capitolato speciale sottoscritto per accettazione;
13. Lettera di invito e disciplinare sottoscritto per accettazione;
14. Planimetria dei locali del PPI messi a disposizione sottoscritta per accettazione.

La documentazione verificata risulta completa ai fini dell'ammissione alle fasi successive di gara.

La seduta si chiude alle ore 09:55.

Avv.to Fosca Togni



Dott.ssa Greta Cocco



Dott.ssa Anna Plancher

