

VERBALE

PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. E) DEL DLG. 36/2023 PER L'EVENTUALE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO PRESSO I PROPRI AMBULATORI DISTRETTUALI PER UN PERIODO DI 9 MESI

Addì 13 maggio 2024 alle ore 15.05 presso la sala riunioni della Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di Monfalcone via Galvani 1 terzo piano si riunisce la Commissione Aggiudicatrice della procedura negoziata di cui all'oggetto, nominata con Determina dirigenziale n. 581/2024 composta dal Dott. Giacomo Benedetti (Presidente), dalla dott.ssa Barbara Zilli e dalla dott.ssa Giulia Adamo. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dalla dott.ssa Greta Cocco.

Risultano regolarmente acquisite agli atti le dichiarazioni di accettazione dell'incarico e di non trovarsi nelle cause ostative previste dalla legge rilasciate da ogni singolo componente.

La commissione prende atto che, entro il termine previsto per la presentazione delle offerte ore 12.00 del 06/05/2024, risulta pervenuta una sola offerta da parte di Ali Integrazione Soc. coop. sociale.

Il segretario informa altresì che in data 08/05/2024 il seggio di gara costituito per l'apertura della busta amministrativa ha provveduto ad effettuare la verifica della completezza e correttezza della documentazione presentata. La verifica della documentazione amministrativa si è conclusa con esito positivo e pertanto l'operatore viene ammesso alla successiva fase di gara e alla apertura della busta tecnica telematica e alla valutazione della stessa in seduta riservata.

La commissione procede quindi alla valutazione tecnica secondo lo schema, i punteggi e i coefficienti previsti nel Disciplinare di Gara.

Alle ore 15.14 si procede con la valutazione tecnica e viene quindi aperta la prima busta tecnica relativa alla offerta presentata da Ali integrazione Soc. coop. sociale.

La commissione procede quindi alla valutazione, come riportato in tabella:

	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1.	Programma operativo e gestione del servizio: a) Organizzazione dell'attività di front e back office e articolazione del servizio con indicazione dei ruoli e delle funzioni del personale che verrà impiegato nello stesso. Punteggio attribuito: 4/12 - relazione sulla struttura dell'organizzazione interna senza esplicitazione in modo dettagliato ed appropriato rispetto al servizio richiesto b) Flessibilità nella metodologia organizzativa e nell'impiego del personale Punteggio attribuito: 11/12 - la proposta, proattiva, dinamica e fluida dal punto di vista organizzativo, risulta appropriata per il servizio innovativo e sperimentale richiesto c) Obiettivi, azioni e metodologia di esecuzione del servizio. Punteggio attribuito: 1/8 - L'operatore ha ripetuto la struttura iniziale e ha declinato l'attività di servizi non oggetto dell'appalto d) Modalità organizzative per assicurare la gestione delle emergenze e gli eventuali nuovi assetti organizzativi aziendali dovuti a nuove e diverse esigenze dalla amministrazione. Punteggio attribuito: 1/4 - Viene indicato	21

	<p><i>il responsabile del servizio ma viene effettuata un'analisi solamente astratta della gestione delle emergenze, senza entrare nella parte operativa</i></p> <p>e) Modalità organizzative che si intendono impiegare per lo svolgimento del servizio: sostituzioni per ferie, malattie, scioperi, nuove assunzioni (sia organizzative che formative), ecc. Punteggio attribuito: 4/4 - Le modalità proposte appaiono esaustive a coprire le necessità espresse nel capitolato d'appalto</p>	
2.	<p>Personale impiegato ed esperienze professionali dell'Operatore economico:</p> <p>a) Definizione del piano di avvio del servizio, con specifica delle azioni che si intendono porre in essere sul piano della formazione, della logistica e del coordinamento con il professionista titolare dell'incarico. Punteggio attribuito: 10/12 – Viene dettagliato il piano di avvio del servizio, mentre non è dettagliata la tempistica di installazione del materiale informatico</p> <p>b) Esperienze maturate dalla ditta in interventi analoghi Punteggio attribuito: 4/6 – Esperienza pluriennale in servizi simili nella Regione Sardegna, non viene specificata l'attività nelle altre regioni citate</p> <p>c) Competenze ed esperienze professionali del personale impiegato nelle diverse attività nonché delle figure professionali con funzioni di coordinamento Punteggio attribuito: 2/2 – Rispondente a quanto richiesto</p> <p>d) Piano formativo che l'operatore economico intende adottare durante il periodo di affidamento Punteggio attribuito: 1 / 2 – Viene prevista la formazione in base alle necessità previste ma senza indicazione delle modalità formative</p>	17
3.	<p>Programmi di inserimento soggetti svantaggiati:</p> <p>a) Inclusione lavorativa delle persone disabili: numero e ruolo delle persone svantaggiate impegnate nel servizio in oggetto con indicazione dei programmi di inserimento sociale Punteggio attribuito: 1/2 – Non sono state indicati numero e ruolo delle persone svantaggiate impegnate nel servizio</p> <p>indicazione delle professionalità adibite all'attività di tutoraggio/affiancamento Punteggio attribuito: 1/1 – Attività ben strutturata rispondente a quanto richiesto nel capitolato</p>	2
4.	<p>Strumenti di monitoraggio e valutazione:</p> <p>a) Procedure e protocolli di lavoro utilizzati in relazione alle attività oggetto dell'appalto Punteggio attribuito: 0/1 – Approccio puramente teorico senza entrare nelle specifiche dell'appalto</p> <p>b) Metodologia per il monitoraggio del servizio e modalità rendicontazione con riferimento al sistema di report che si intende impiegare e strumenti di valutazione dell'efficacia e della qualità delle prestazioni Punteggio attribuito: 1/1 – Rispondente a quanto previsto nel capitolato</p>	1
5.	<p>Eventuale proposta migliorativa del servizio:</p> <p>Eventuali proposte di attività integrative e migliorative del servizio richiesto. Punteggio attribuito: 3/3 – Fornitura di materiali aggiuntivi che potrebbero essere utili allo svolgimento delle attività ed aggiunta dell'attività di segreteria</p>	3
TOTALE		44

Il punteggio minimo previsto nel disciplinare di gara per l'ammissione alla fase successiva e quindi alla valutazione della offerta economica è pari a 40 punti, pertanto l'operatore economico viene ammesso alla successiva fase di gara.

Alle ore 14:56 si conclude la fase di valutazione tecnica.

Sono le ore 14:57 e si procede quindi in seduta pubblica alla apertura della offerta economica di Ali Integrazione soc. coop. sociale.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2 del D.Lgs. 36/2023.

Considerato che è pervenuta un'unica offerta si procede alla verifica del rispetto della base d'asta.

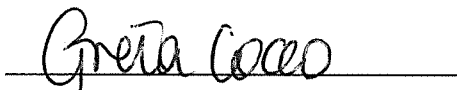
L'offerta complessiva è pari a Euro 102.171,33 e quindi risulta formulata nel rispetto della base d'asta pari a Euro 102.273,60.

L'offerta presentata è risultata idonea sotto l'aspetto tecnico e l'offerta economica è stata formulata nel rispetto della base d'asta pertanto la Commissione propone di aggiudicare provvisoriamente la gara a Ali Integrazione Soc. coop. Sociale.

La seduta si chiude alle ore 15.25.

Il Segretario verbalizzante:

dott.ssa Greta Cocco

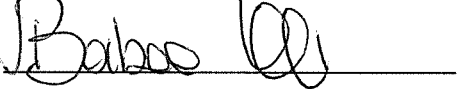


Letto, confermato e sottoscritto

Dott. Giacomo Benedetti



dott.ssa Barbara Zilli



Dott.ssa Giulia Adamo

