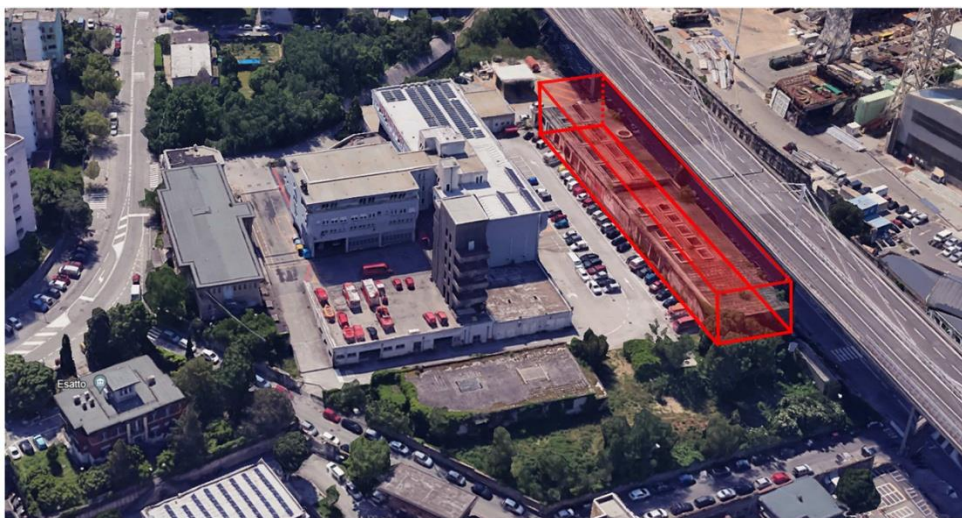


OGGETTO: Procedura aperta sopra soglia comunitaria ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento servizi di ingegneria e architettura da redigere e restituire mediante l'utilizzo di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni (BIM), che comprendono la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, ed esecutiva, il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e, quali prestazioni opzionali, la direzione dei lavori, la contabilità e misura dei lavori con assistenza giornaliera in cantiere ed il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, dei lavori di *“Realizzazione della nuova sede del servizio di gestione delle emergenze territoriali del 118 di Trieste.”* CUP: G95F24000660002 CIG [B73A0C8807]



DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

PREMESSE

1.	PIATTAFORMA TELEMATICA	3
1.1.	LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	3
1.2.	DOTAZIONI TECNICHE	4
1.3.	IDENTIFICAZIONE	4
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
2.1.	DOCUMENTI DI GARA	5
2.2.	CHIARIMENTI	5
2.3.	COMUNICAZIONI	5
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI. DURATA	6
4.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	9
5.	REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	10
6.	REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	11
7.	AVVALIMENTO	18
8.	SUBAPPALTO	18
9.	GARANZIA PROVVISORIA	19
10.	SOPRALLUOGO	20
11.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	21

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	21
13. INDICAZIONI OPERATIVE PER LA CREAZIONE DEL DGUE	23
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO, RICHIESTE DI CHIARIMENTI E RETTIFICHE ERRORI MATERIALI.....	23
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	24
15.1 ULTERIORI INDICAZIONI PER LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	29
16. BUSTA OFFERTA TECNICA comprensiva dell’Offerta di Gestione Informativa (OGI) – massimo 80 punti 31	
17. BUSTA OFFERTA ECONOMICA – massimo 20 punti.	37
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	39
18.1 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.....	39
18.3 VALUTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA	43
18.4 RIPARAMETRAZIONE E CLAUSOLA DI SBARRAMENTO.....	43
18.5 METODO DI CALCOLO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA.....	43
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	44
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	44
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	44
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	44
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	45
24. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	45
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	47
26. CODICE DI COMPORTAMENTO	48
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	48
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	48
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	48

OGGETTO: Procedura aperta sopra soglia comunitaria ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento servizi di ingegneria e architettura da redigere e restituire mediante l'utilizzo di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni (BIM), che comprendono la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, ed esecutiva, il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e, quali prestazioni opzionali, la direzione dei lavori, la contabilità e misura dei lavori con assistenza giornaliera in cantiere ed il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, dei lavori di *“Realizzazione della nuova sede del servizio di gestione delle emergenze territoriali del 118 di Trieste*. CUP: G95F24000660002 CIG [•]

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

Con decisione a contrarre n. 708 dd. 13/06/2025 l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (in seguito *“ASUGI”*), ha indetto una procedura per l'affidamento dei servizi tecnici per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica ed esecutivo, il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e, quali prestazioni opzionali, la direzione dei lavori, la contabilità e misura dei lavori con assistenza giornaliera in cantiere, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori di *Realizzazione della nuova sede del servizio di gestione delle emergenze territoriali del 118 di Trieste*, sulla scorta delle previsioni contenute nel relativo Documento di Indirizzo alla progettazione-DIP-allegato al presente Disciplinare quale sua parte integrante e sostanziale.

I servizi oggetto della presente procedura dovranno essere svolti mediante utilizzo di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni (metodologia BIM).

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica eAppalti FVG accessibile all'indirizzo <https://eappalti.regione.fvg.it>

L'affidamento avviene mediante **procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n.36/2023** con applicazione, ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.lgs. 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata massima della procedura è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di esecuzione: Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Comune di Trieste.

Codice NUTS ITH44

CPV: **71300000-1 Servizi di ingegneria.**

CUP: G95F24000660002

CIG: [B73A0C8807]

CUI: [EI202500006]

Il **Responsabile unico del progetto** è l'ing. Massimiliano LIBERALE – Direttore del Dipartimento Risorse Tecnologiche, Infrastrutture e Investimenti; email: assimiliano.liberales@asugi.sanita.fvg.it.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - *electronic IDentification Authentication and Signature*), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata

proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Gli operatori economici invitati possono attivare **richiesta di assistenza di tipo tecnico/informatico** in merito all'inserimento a sistema delle proprie offerte contattando di call center del gestore del Sistema Telematico, al numero verde **800098788 (post selezione 7)** da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, nonché tramite l'indirizzo di posta elettronica support.eappalti@appalti.regione.fvg.it. Al fine di un possibile riscontro in tempo utile alle richieste di cui sopra, le stesse devono essere formulate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Si precisa che al suddetto call center non possono essere posti quesiti di carattere giuridico e/o amministrativo.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Disciplina del sistema di e-procurement della Regione Friuli Venezia Giulia" che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b. disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 eIDAS;
- c. avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 eIDAS;
- d. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento UE n. 910/2014 eIDAS;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento UE n. 910/14 eIDAS ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento UE n. 910/14 eIDAS;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il servizio a ciò deputato al numero verde 800 098 788 (post selezione numero 7) oppure inviando una e-mail al seguente indirizzo: supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Gli allegati al presente disciplinare di gara:
 - A.1 – Modello di domanda di partecipazione
 - A.2- Modello di dichiarazione di accettazione delle condizioni generali di partecipazione
 - A.3- - Modello per avvalimento
 - A.4 – Modello per dichiarazione servizi di ingegneria e architettura e A.5 - Modello per dichiarazione servizi di punta
 - A.6 -Capitolato speciale descrittivo e prestazionale: disciplinare di incarico
 - A.7- Schema di parcella (per i servizi in gara)
 - A.7bis -Schema di parcella (per i servizi opzionali)
 - A.8- Documento di indirizzo alla progettazione (DIP)
 - A.9 - Capitolato informativo per l'utilizzo della metodologia BIM
 - A.10- Patto di integrità
 - A.11 - Modello attestazione pagamento bollo
 - A.12 - Gruppo di lavoro
 - A.13 - Dichiarazione impresa in concordato preventivo
 - A.14 - Attestazione di avvenuto sopralluogo
 - T.01 - Modello di offerta di gestione informativa (oGI)
 - T.02 - Dichiarazione segreti tecnici commerciali
 - E.1 – Modello di offerta economica.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione Amministrazione trasparente e sul sito <https://eappalti.regione.fvg.it>.

Si precisa sin d'ora che, qualora nei documenti di gara dovessero riscontrarsi disposizioni tra loro contrastanti, avranno prevalenza quelle contenute nei seguenti elaborati, in ordine di priorità:

- a. Bando di gara;
- b. Disciplinare di gara;
- c. Capitolato Informativo;
- d. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale: disciplinare di incarico;
- e. Documento di indirizzo alla progettazione (DIP).

In caso di discordanza, le parti del Capitolato informativo che disciplinano le tematiche digitali, i processi informativi, la strumentazione hardware e software e la modellazione informativa BIM prevalgono sugli altri sopra richiamati documenti di gara.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da trasmettere tramite la piattaforma utilizzando l'apposita area **Messaggi” all'interno della RdO online, cui il quesito si riferisce, una volta registrati ed abilitati.**

Le richieste di chiarimenti devono pervenire entro il termine indicato nella piattaforma.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 8 (otto) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul portale <https://eappalti.regione.fvg.it> nell'area pubblica “Bandi e Avvisi” del Portale, all'interno dell'iniziativa riferita alla procedura di cui trattasi, nella sezione “Allegati” dell'Avviso.

Tali risposte formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara. Non verrà fornita risposta a richieste presentate con modalità diverse da quelle indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo 07.03.2005 n. 82, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapitocertificato qualificato

ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi stabili previsti dal Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI. DURATA

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento di servizi di ingegneria e architettura da redigere e restituire mediante l'utilizzo di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni (BIM), che comprendono il *Progetto di fattibilità tecnica ed economica ed esecutivo ed il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione*.

Rientrano nell'oggetto dell'appalto ma sono prestazioni opzionali: *la direzione dei lavori, la contabilità e misura dei lavori con assistenza giornaliera in cantiere il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione*, per i lavori di *Realizzazione della nuova sede del servizio di gestione delle emergenze territoriali del 118 di Trieste*.

L'appalto è costituito da un unico lotto per garantire coerenza e complementarietà tra le singole prestazioni tecniche connesse alla realizzazione dell'intervento che si considera unitario.

Il servizio richiesto prevede l'esecuzione delle seguenti attività, per il cui dettaglio si rimanda sempre al Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale:

- PRESTAZIONE PRINCIPALE: progettazione di fattibilità tecnico-economica ed esecutiva da redigere e restituire in modalità BIM, nonché il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;
- PRESTAZIONE SECONDARIA: attività strumentali ed accessorie alla progettazione.
- PRESTAZIONI OPZIONALI: direzione e contabilità dei lavori con assistenza giornaliera in cantiere e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

L'importo a base di gara è, al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali e assistenziali, per le attività poste a base di gara (progettazione di fattibilità tecnica ed economica ed esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione) è pari **€ 707.654,36** (euro settecentomilaseicentocinquantaquattro/36).

L'importo per le attività opzionali (direzione e contabilità dei lavori con assistenza giornaliera in cantiere e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione) ammonta ad **€ 570.494,93** (euro cinquecentosettamilaquattrocentoquarantanove/93).

Gli importi sono stati calcolati ai sensi del decreto del Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: D.M. 17.6.2016), come stabilito dall'Allegato I.13 al Codice "Determinazione dei parametri per la progettazione", in applicazione del principio dell'equo compenso stabilito dalla legge n.49 del 21 aprile 2023 e secondo le disposizioni introdotte dal D.lgs. 31.12.2024, n. 209.

È richiesta l'elaborazione della progettazione in modalità *Building Information Modelling* (BIM), secondo le indicazioni contenute nel Documento di Indirizzo della Progettazione (DIP) e nel Capitolato Informativo (CI). Gli importi sono suddivisi come segue:

Tabella 1 - Descrizione delle prestazioni	Corrispettivi
DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI	
PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA (PFTE)	€ 396.654,36
PROGETTAZIONE ESECUTIVA	€ 289.349,22
PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA (RELAZIONE GEOLOGICA)	€ 21.169,46
Corrispettivi professionali per le prestazioni comprensive di spese (Tav. Z-2 e art. 5 del DM 17/6/2016)	€ 707.173,04
di cui spese K= 20,269%	€ 119.180,26

Gli importi della tabella precedente sono comprensivi dell'incremento pari al 10% (dieci per cento) per l'uso della metodologia BIM, applicato sul complessivo di calcolo degli onorari e prima dell'applicazione della percentuale relativa alle spese e oneri accessori, secondo quanto previsto dall'allegato I.13, art. 2, comma 5 del D. lgs n. 36/2023. Nel corrispettivo del servizio resta compreso anche l'onorario per l'attività necessaria alla predisposizione

degli elaborati connessi all'ottenimento di tutti i pareri, nulla osta e autorizzazioni necessari alla realizzazione dell'opera progettata.

L'espletamento dell'incarico deve essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del Codice civile e della deontologia professionale. In considerazione della natura intellettuale del servizio, non ricorrono rischi di interferenze e non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI, ai sensi dell'articolo 26, comma 3-bis, del decreto legislativo 81/2008.

Gli oneri della sicurezza per rischi interferenziali sono pari a zero. Qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto vi fosse necessità di accedere alle aree per verifiche e approfondimenti, la Stazione Appaltante potrà in essere le misure atte a garantire la sicurezza dei soggetti presenti.

CATEGORIE, ID E TARIFFE

Nel seguito, in tabella n. 2 sono indicate le categorie delle opere previste, indicate secondo quanto riportato nella Tabella Z del D.M. 17 giugno 2016 e i relativi importi.

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		GRADO DI COMPLESSITA' "G"	COSTO CATEGORIE (€)	PARAMETRO BASE "P"
	Codice	Descrizione			
EDILIZIA	E.08	Sanità, Istruzione, Ricerca	0,95	€ 4.420.000,00	5,1970%
IMPIANTI	I.A.02	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	0,85	€ 1.800.000,00	6,1496%
IMPIANTI	IA.03	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	1,15	€ 1.900.000,00	6,0796%
STRUTTURE	S.03	Strutture, Opere infrastrutturali puntuali	0,95	€ 450.000,00	8,4792%
Costo complessivo dell'opera		TOTALE		€ 8.570.000,00	
Percentuale forfettaria di spese				20,269%	

Il costo complessivo dell'opera (somma delle opere che partecipano al calcolo), ammonta a complessivi € 8.570.000,00 (ottomilionicinquecentosettantamila/00).

La percentuale forfettaria di spese è pari al 20,269% (venti virgola duecentosessantanove per cento).

Nella successiva tabella 3 è riportato l'elenco dettagliato di ciascuna delle prestazioni oggetto del presente Disciplinare come indicato dalle lettere A), B), C) D) ed E).

Al riguardo si specifica quanto segue:

- il compenso per il servizio di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione è ricompreso negli importi dei corrispettivi di cui alle lettere A), B) e C);
- il compenso per il servizio di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione è ricompreso negli importi della Tabella D). Il dettaglio, con evidenza separata dei compensi, è riportato nello Schema di parcella allegato al presente Disciplinare di Gara sub A.9.

Tabella n. 3 evidenza compensi

PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA					
ID OPERE	CATEGORIE	COSTI	COMPENSI	SPESE	TOTALE
E.08	EDILIZIA	€ 4.420.000,00	189.853,51	38.481,39	228.334,90
S.03	STRUTTURE	€ 450.000,00	25.373,89	5.143,02	30.516,91
IA.02	IMPIANTI	€ 1.800.000,00	€ 47.494,45	€ 9.626,66	€ 57.121,11
IA.03	IMPIANTI	€ 1.900.000,00	€ 67.084,16	€ 13.597,28	€ 80.681,44
		€ 8.570.000,00	€ 329.806,01	€ 66.848,35	€ 396.654,36 (*)
PROGETTO ESECUTIVO					
ID OPERE	CATEGORIE	COSTI	COMPENSI	SPESE	TOTALE
E.08	EDILIZIA	€ 4.420.000,00	106.928,99	21.673,44	128.602,43
S.03	STRUTTURE	€ 450.000,00	17.942,97	3.636,87	21.579,84
IA.02	IMPIANTI	€ 1.800.000,00	€ 47.964,70	€ 9.721,96	€ 57.686,66
IA.03	IMPIANTI	€ 1.900.000,00	€ 67.748,37	€ 13.731,92	€ 81.480,29
		€ 8.570.000,00	€ 240.585,03	€ 48.764,19	€ 289.349,22 (*)

PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA (PFTE) Relazione geologica

ID OPERE	CATEGORIE	COSTI	COMPENSI	SPESE	TOTALE
E.08	EDILIZIA	€ 4.420.000,00	14.291,93	2.896,83	17.188,76
S.03	STRUTTURE	€ 450.000,00	3.309,83	670,87	3.980,70
IA.02	IMPIANTI	€ 1.800.000,00			€ 0,00
IA.03	IMPIANTI	€ 1.900.000,00			€ 0,00
		€ 8.570.000,00	€ 17.601,76	€ 3.567,70	€ 21.169,46(*)

(*) oneri previdenziali ove dovuti e IVA esclusi.

ATTIVITA' OPZIONALI

La Stazione Appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di comunicare all'aggiudicatario entro 30 (trenta) giorni dalla data di approvazione del progetto esecutivo la volontà di procedere, o meno, all'attribuzione delle prestazioni opzionali (anche non cumulativamente) e quindi alla direzione dei lavori ed al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

Nell'ipotesi in cui la Stazione Appaltante decidesse di non procedere con l'attribuzione delle prestazioni opzionali nulla sarà dovuto all'aggiudicatario, che non potrà pertanto avanzare riserve o richiesta di danni, indennizzi e ristori comunque denominati.

L'importo pertinente alle prestazioni opzionali, desumibile dalla relativa parcella allegata al presente disciplinare (sub A.10-bis) ammonta nei seguenti importi:

DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN ESECUZIONE € 563.990,41;

ESECUZIONE DEI LAVORI (ufficio della direzione lavori- D.O. geologo) € 6.504,52

SOMMANO € 570.494,93

(di cui spese K=20,269% € 96.145,82)

Oneri previdenziali e IVA esclusi.

CLAUSOLA PER ERRORI DI PROGETTAZIONE

Ai sensi dell'art. 41, comma 8-bis del D.lgs. n.36/2023 e s.m.i., il contratto di progettazione stipulato dalla Stazione Appaltanti, allegato al presente Disciplinare, prevede una clausola espressa relativa alle prestazioni reintegrative a cui è tenuto, a titolo transattivo, il progettista per rimediare in forma specifica ad errori od omissioni nella progettazione emerse in fase di esecuzione dei lavori, tali da pregiudicare, in tutto o in parte, la realizzazione dell'opera o la sua futura utilizzazione.

CCNL APPLICABILE

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 11 e 57 comma 1 del Codice, nel quadro della presente procedura di gara non viene prevista una clausola sociale e la Stazione Appaltante non procede ad individuare il contratto di riferimento.

Restano tuttavia applicabili le previsioni dell'art. 102 comma 1 lett. a) e b) del Codice.

Conseguentemente l'operatore economico, laddove abbia personale dipendente impiegato nell'appalto, assume gli impegni relativi all'art. 102 comma 1 lett. a) e b), e ne dettaglia in sede di presentazione di offerta le modalità attuative producendo apposito documento in forma libera.

3.1. DURATA

Le prestazioni oggetto dell'appalto dovranno essere concluse entro i termini perentori indicati nella seguente tab. n. 4:

Tabella n. 4 – Durata delle attività

DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI		DURATA MASSIMA
1.	Progettazione di fattibilità tecnica ed economica e coordinamento della sicurezza in progettazione	150 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla formale comunicazione di avvio delle prestazioni con nota PEC del RUP
2.	Progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in progettazione	90 giorni naturali e consecutivi dall'ultimo parere acquisito sul PFTE
PRESTAZIONI OPZIONALI		
3.	Direzione lavori, contabilità e misura e assistenza giornaliera al cantiere	la durata è correlata all'effettiva durata dei lavori concludendosi alla data di emissione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo
4.	Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori	la durata è correlata all'effettiva durata dei lavori concludendosi alla data di emissione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo

3.2. REVISIONE PREZZI

La revisione prezzi di cui all'art. 60 del Codice si applica esclusivamente alla componente delle spese e degli oneri accessori, nonché all'ulteriore componente di spese non derivanti dal calcolo in applicazione del D.M. 17/06/2016. La componente compenso calcolata in applicazione del D.M. 17/06/2016 non è soggetta revisione prezzi.

Ai sensi dell'Articolo 1, comma 3 dell'Allegato II.2 –bis del Codice, la revisione prezzi non opera per i servizi a esecuzione istantanea. Pertanto, essa non opera per le prestazioni di progettazione di cui alla Tabella 3 lettere A, B e C.

La direzione lavori e il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, invece, possono essere oggetto di revisione.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE ART. 120 D.LGS.36/2023

Le modifiche al contratto sono riportate nell'apposito articolo del Disciplinare tecnico e prestazionale che disciplina il rapporto negoziale intercorrente tra la stazione appaltante e l'operatore economico aggiudicatario dell'appalto.

Il **valore complessivo stimato** dell'appalto- ai fini dell'art. 14, comma 4 del Codice, comprensivo di eventuali opzioni- è pari ad **€ 1.278.149,29 (unmilione duecentosettantottomilacento quarantanove/29)** al netto dei contributi previdenziali e dell'IVA come risulta dalla seguente tabella n. 5).

Tabella n. 5 valore complessivo dell'appalto	
PRESTAZIONE	IMPORTO
Importo a base di gara (redazione del PFTE ed esecutivo e coordinamento della sicurezza in progettazione)	€ 707.654,36
Importo prestazioni opzionali (Direzione lavori, assistenza, misura e contabilità nonché Coordinamento della sicurezza in esecuzione)	€ 570.494,93
Importo per variazioni ed art. 120, comma 9, del Codice	€ 255.629,86
VALORE COMPLESSIVO STIMATO DELL'APPALTO	€ 1.533.779,15

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'articolo 66 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

In particolare, sono ammessi a partecipare:

- liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- società tra professionisti;
- società di ingegneria;
- prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad e) e h) del presente elenco;
- consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- consorzi stabili professionali ai sensi dell'articolo 12 della l. 81/2017;
- aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c), d) e) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'articolo 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 68 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lettera f) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi stabili che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano

imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 (cinque) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel prosieguo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è viceversa accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate (rispettivamente art. 94, comma 6 e art. 95, comma 2 del Codice) può fornire prova di aver adottato misure di autodisciplina (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con

le autorità investigative, l'adozione di provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Le misure adottate dagli operatori economici sono valutate considerando la gravità e le particolari circostanze del reato o dell'illecito, nonché la tempestività della loro assunzione, fermo restando quanto previsto dall'art. 96, comma 5 del Codice, ai sensi del quale in nessun caso l'aggiudicazione può subire dilazioni in ragione dell'adozione delle misure previste dall'art. 96 comma 6 del Codice.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di seguito previsti.

Ai sensi dell'articolo 99 del codice e dell'articolo 40 dell'Allegato II.12, la verifica del possesso dei requisiti necessari ai fini della partecipazione degli Operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e di ingegneria, avviene attraverso il fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE) di cui all'articolo 24 del codice.

Il concorrente è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

I partecipanti devono possedere i requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'allegato II.12 del Codice come di seguito dettagliati. Ai sensi dell'articolo 66 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti dal bando di gara anche nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato, nonché di altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati i cui requisiti minimi sono stabiliti nell'allegato II.12 del Codice.

6.1. Requisiti di idoneità professionale

Sono richiesti, ai fini dell'ammissibilità, i requisiti di cui all'allegato II.12 Parte V del codice e, nello specifico:

- **i professionisti singoli o associati** di cui all'art. 66, comma 1, lettera a) del Codice devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 34 della parte II.12 parte V del Codice;
- **le società di professionisti** di cui all'art. 66, comma 1, lettera b) devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 35 della parte II.12 parte V del Codice;
- **le società di ingegneria** di cui all'art. 66, comma 1, lettera c) devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 36 della parte II.12 parte V del Codice;
- **gli eventuali altri soggetti** abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 37 della parte II.12 parte V del Codice;
- **i consorzi stabili** di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE costituiti ai sensi dell'art. 66, comma 1, lettere a) e g), del Codice, devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 della parte II.12 parte V del Codice;
- **i raggruppamenti temporanei** devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 39 della parte II.12 parte V del Codice;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100 del Codice, presenta l'iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

(per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di

gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice, ai sensi dell'articolo 100, comma 3.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.1.1. Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto

Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui all'articolo 15.1 n. 3, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

6.1.2. Requisiti del gruppo di lavoro

Per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto è richiesta una struttura operativa minima composta dalle professionalità riportate nella sotto estesa tabelle n. 6.1 e 6.2, nominativamente indicate in sede di presentazione dell'offerta, la quale deve essere garantita per tutta la durata del contratto.

Eventuali sostituzioni possono avvenire previo assenso della Stazione appaltante, fermo restando il possesso del requisito minimo di cui alla tabella sottostante da parte del nuovo componente del gruppo di lavoro.

Tabella n. 6 Gruppo di lavoro

Progettazione e Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione			
n° professionisti	RUOLO/FUNZIONE	QUALIFICA/TITOLO STUDIO O PROFESSIONALE RICHIESTI	NOTE
1	Coordinatore del gruppo di progettazione per l'attività di Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	Ingegnere/architetto/professionista abilitato; Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura, abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale.	
1	Progettista Civile – Edile - Esperto Edile	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore civile) o architettura, e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale.	
1	Progettista Civile - Edile Esperto Edile - Esperto strutturista	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore civile) o architettura e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale.	(può coincidere con il progettista civile)
1	Progettista - Termomeccanico – Esperto Impiantista Termo Meccanico, Termotecnico	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore industriale) e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale.	(può coincidere con il progettista elettrico)
1	Progettista - Elettrico - Esperto Impiantista Elettrico, Elettrotecnico	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore industriale) e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale ovvero tecnico (perito) abilitato .	(può coincidere con il progettista termomeccanico)
1	Responsabile relazione geologica	Laurea magistrale o quinquennale in geologia ed iscrizione al relativo albo	
1	Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione	tecnico abilitato - requisiti di cui all'articolo 98 del decreto legislativo 81/2008, in regola con l'obbligo di aggiornamento	Questa figura NON può corrispondere con la figura di Direttore dei lavori
1	Progettista Esperto in materia di prevenzione incendi	Tecnico abilitato quale "Professionista antincendio" iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'articolo 16 del D.lgs. 8 .3.2006, n. 139, iscritto al proprio albo professionale ma che ha superato gli esami previsti dal Decreto legislativo 139 del 2006 (ex legge 818/84)	(può coincidere con il progettista termomeccanico o elettrico)
1	Esperto BIM/Responsabile del processo BIM	Professionista in possesso di attestazione di qualifica quale BIM Manager rilasciata in conformità alla Norma UNI 11337-7 o, in alternativa, di esperienza documentabile di gestione dei processi digitalizzati di progettazione in BIM di almeno 3 anni dalla data di pubblicazione del bando.	
1	BIM Coordinator	Professionista in possesso di attestazione di qualifica quale BIM Coordinator rilasciata in conformità alla Norma UNI 11337-7 o, in alternativa, di esperienza documentabile di gestione dei flussi informativi di commessa in BIM di almeno 3 anni dalla data di pubblicazione del bando.	
1	CDE Manager	Responsabile CDE Manager - in possesso della Certificazione dei Professionisti BIM ai sensi della Norma UNI 11337-7 "Gestore dell'ambiente di condivisione dei dati" rilasciata da un ente accreditato e in corso di validità o, in alternativa, di esperienza documentabile di gestore della condizione dato di almeno 1 anno dalla data di pubblicazione del bando.	
TOT: 07-11 professionisti			

Direzione dei lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione			
n° professionisti	RUOLO/FUNZIONE	QUALIFICA/TITOLO STUDIO O PROFESSIONALE RICHIESTI	NOTE
1	Direttore dei Lavori e coordinatore dell'ufficio di Direzione dei Lavori	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura, abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale.	<i>Questa figura NON può corrispondere con la figura di Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione</i>
1	Esperto BIM/Responsabile del processo BIM	Professionista in possesso di attestazione di qualifica quale BIM Manager o Bim Coordinator rilasciata in conformità alla Norma UNI 11337-7 o, in alternativa, di esperienza documentabile di gestione dei processi di progettazione in BIM di almeno 3 anni dalla data di pubblicazione del bando.	
1	Direttore/i Operativo/i Esperto Edile	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore civile) o architettura, e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale	
1	Direttore/i Operativo/i Esperto Strutturista	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore civile) o architettura e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale.	<i>(può coincidere con D.O. edile)</i>
1	Direttore/i Operativo/i Esperto Impiantista Termo Meccanico	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore industriale) e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale.	
1	Direttore/i Operativo/i Esperto Impiantista Elettrico	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore industriale) e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale.	<i>(Può coincidere con il precedente D.O. Impianti termomeccanici)</i>
1	Coordinatore della Sicurezza nei cantieri abilitato quale Coordinatore della abilitato ai sensi del titolo IV sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.	In particolare, deve possedere i requisiti di cui all'art.98 del D.lgs. n. 81/08 s.m.i.	
1	Direttore/i Operativo/i Esperto in materia antincendio	Tecnico abilitato quale "Professionista materia di prevenzione incendi antincendio" iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all' Articolo 16 del D.lgs. 8 marzo 2006, n. 139 iscritto al proprio albo professionale ma che ha superato gli esami previsti dal D.lgs. 139/2006 (ex legge 818/84)	<i>(Può coincidere con uno dei precedenti direttori operativi)</i>
1	Ispettore/i di cantiere esperto/i in coordinamento della sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.	Tecnico abilitato quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri (in particolare deve possedere I requisiti di cui all'art. 98 del D.lgs. n. 81/08)	<i>(Può coincidere con uno dei precedenti direttori operativi)</i>
1	Ispettore/i di cantiere edile e strutturale	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (del ramo civile) o architettura e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione al relativo Ordine Professionale, ovvero diploma di Geometra o Perito Edile, iscrizione al rispettivo Albo Professionale	
1	Ispettore/i di cantiere impiantista	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (del ramo industriale) e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione al relativo Ordine Professionale, ovvero diploma di Perito Industriale Elettrotecnico e Termotecnico, iscrizione al rispettivo Albo Professionale.	
TOT: 7-11 professionisti			

N.B. Il nominativo nonché gli estremi dell'iscrizione agli Albi professionali dei componenti del gruppo di lavoro attengono soltanto ai soggetti inseriti nella compagine organizzativa del concorrente, o, in caso di ricorso all'avvalimento, ai soggetti dell'operatore ausiliario incaricati dell'esecuzione della prestazione.

Per tutti i componenti della struttura operativa dovrà essere precisata la tipologia giuridica del rapporto professionale intercorrente fra l'operatore economico partecipante alla gara e i singoli professionisti indicati.

In caso di operatori riuniti, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere firmate digitalmente da tutti i componenti del raggruppamento/consorzio/rete/GEIE.

Quanto sopra vale anche per la persona fisica, in possesso di idonei requisiti professionali, incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate.

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

In caso di Raggruppamento deve essere garantita la presenza di almeno un giovane professionista laureato da meno di 5 (cinque) anni all'esercizio della professione secondo le norme dello stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista.

6.2. Requisiti di capacità tecnica e professionale

6.2.1. Ai fini della partecipazione alla presente procedura, il concorrente dovrà indicare **un elenco di servizi di ingegneria e architettura** espletati negli ultimi **10 (dieci) anni antecedenti** alla data di pubblicazione del bando relativi a lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo, per ogni categoria e ID, è **almeno 1,5 volte l'importo stimato dei lavori** della rispettiva categoria e ID, come nella seguente tabella n. 6.

Tabella n. 7 – Elenco servizi di ingegneria e architettura

CATEGORIE D'OPERA	ID OPERE	DESCRIZIONE	GRADO DI COMPLESSITA'	CORR. L. 143/1949 CLASSI E CATEGORIE	COSTO CATEGORIE	REQUISITO MINIMO PER I SERVIZI DI ING. E ARCH. (IVA ESCLUSA)
EDILIZIA	E.08	Sanità, Istruzione, Ricerca	0,95	I/d	€ 4.420.000,00	€ 6.630.000,00
STRUTTURE	S.03	Strutture Opere infrastrutturali puntuali	0,85	I/g	€ 450.000,00	€ 675.000,00
IMPIANTI	IA.02	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	1,15	III/b	€ 1.800.000,00	€ 2.700.000,00
IMPIANTI	IA.03	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni	0,95	III/c	€ 1.900.000,00	€ 2.850.000,00
				TOTALE	€ 8.570.000,00	

Qualora venga presentato un requisito relativo ai servizi di progettazione, si specifica che, la Stazione appaltante tiene in considerazione la presentazione di progetti definitivi o esecutivi redatti ai sensi della normativa previgente al Codice e progetti di fattibilità tecnico-economica redatti ai sensi del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.:

Precisazioni

Ai fini della qualificazione, si precisa che:

- il medesimo servizio può essere fatto valere per più ID opere, fermo restando il rispetto dell'importo minimo richiesto per singolo ID opera;
- per ciascuna categoria di opere, ai fini della qualificazione nell'ambito della medesima, i servizi svolti per opere analoghe richiesti quali requisito di partecipazione sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare, fermo restando quanto previsto dall'art 8 del DM 17.06.2016 per cui gradi di complessità maggiore qualificano per gradi di complessità inferiore.
- la comprova del requisito è fornita mediante certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, l'indicazione dell'oggetto e dettagli delle categorie e ID opere, dell'importo dei relativi lavori e del periodo di esecuzione.

Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati, documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dagli stessi, o dichiarati dal concorrente che fornisce tramite autodichiarazione, su richiesta della Stazione Appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerente il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, e tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima, da cui siano verificabili il buon esito della prestazione svolta, gli importi nonché la classificazione dell'ID opera e il grado di complessità.

Con specifico riferimento ai soli servizi di progettazione, svolti anche per committenti privati, non rileva la mancata realizzazione dei lavori.

I servizi valutabili sono iniziati, ultimati e approvati (o accettazione espressa, nelle ipotesi non sia prevista l'approvazione) negli 10 (dieci) anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando indicata dal presente disciplinare, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca antecedente.

Con specifico riferimento ai servizi di direzione lavori e coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, i servizi valutabili sono quelli iniziati all'interno del periodo di 10 (dieci) anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando indicata dal presente disciplinare e per i quali è stato emesso, all'interno di tale periodo, il certificato di collaudo, ovvero il certificato di regolare esecuzione, nelle ipotesi in cui ai D.lgs. 50/2016 o al D.lgs. 36/2023 e s.m.i..

Ai fini del requisito di capacità tecnico professionale non possono essere fatti valere i servizi di collaudo.

Nel caso in cui il servizio sia stato svolto nel quadro di un raggruppamento temporaneo, l'operatore economico può far valere come requisito solo ed esclusivamente la quota percentuale del servizio da lui direttamente svolta.

Tra i servizi valutabili sono altresì ricompresi:

- i servizi di progettazione consistenti nella redazione di varianti, sia in fase di gara sia nel corso

dell'esecuzione, purché formalizzati in un elaborato sottoscritto dal progettista. Il Committente attesta che la variante, redatta nel rispetto del codice vigente al momento della sua redazione, sia stata formalmente verificata, validata ed approvata, indicando il relativo importo in misura necessariamente corrispondente alla somma degli importi incrementali, riferiti alle categorie di lavori aggiuntivi rispetto al progetto posto a base di gara;

- i progetti vincitori in concorsi di progettazione, da assimilare al progetto di fattibilità tecnica ed economica.

6.2.2 Servizi di punta. Ai fini della partecipazione alla presente procedura, il concorrente dovrà aver eseguito negli ultimi 10 (dieci) anni antecedenti la data di pubblicazione della presente gara di almeno n. 2 (due) servizi di punta, relativi a lavori afferenti ad ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo minimo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari allo 0,80% (zero virgola ottanta volte) l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella n. 7/bis.

Tabella n.7/bis-requisito dei due servizi di ingegneria e architettura di punta

CATEGORIE D'OPERA	ID OPERE	DESCRIZIONE	GRADO DI COMPLESSITA'	CORR. L. 143/1949 CLASSI E CATEGORIE	COSTO CATEGORIE	REQUISITO MINIMO PER I SERVIZI DI ING. E ARCH. (IVA ESCLUSA)
EDILIZIA	E.08	Sanità, Istruzione, Ricerca	0,95	I/d	€ 4.420.000,00	€ 3.536.000,00
STRUTTURE	S.03	Strutture Opere infrastrutturali puntuali	0,85	I/g	€ 450.000,00	€ 360.000,00
IMPIANTI	IA.02	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	1,15	III/b	€ 1.800.000,00	€ 1.440.000,00
IMPIANTI	IA.03	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni	0,95	III/c	€ 1.900.000,00	€ 1.520.000,00
				TOTALE	€ 8.570.000,00	

6.3.REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 100, comma 11 del Codice, ai fini della partecipazione alla gara è richiesto quale requisito il possesso di un **fatturato globale pari ad almeno € 1.000.000,00, (un milione/00)** al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali e assistenziali, maturato all'interno degli **esercizi 2022, 2023 e 2024**.

Il requisito è richiesto attesa la peculiarità del servizio e la sua durata che presuppone la solvibilità e adeguatezza economica.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le Società di capitali: fatturato globale non superiore al doppio del valore stimato dell'appalto, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'Impresa individuale ovvero di Società di persone: copia del Modello Unico o Dichiarazione IVA riferita ai medesimi tre esercizi sopra indicati;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della Società, ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la Società di revisione) attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività per meno di tre anni, il requisito del fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto all'interno delle tre annualità indicate.

6.4.INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 66 comma 1 lettera f) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

I consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a) e g) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione

sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti indicati nell'allegato II.12, parte V, di cui al punto 6.1 lettera b) devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria rispettiva tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di **almeno un giovane professionista** ai sensi dell'articolo 39 dell'allegato II.12.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui al punto 6.1 lettera b) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e da tutti i professionisti che partecipano all'esecuzione dell'appalto, nel rispetto delle proprie competenze e professionalità.

Il requisito richiesto per la figura di coordinatore della sicurezza relativo all'abilitazione di cui all'articolo 98 del decreto legislativo 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito richiesto per l'incarico inerente alla relazione geologica, relativo all'iscrizione all'albo dei geologi, è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

Il requisito relativo al possesso di attestazione di qualifica quale "*BIM manager*" o "*Bim Coordinator*" rilasciata in conformità alla norma UNI 11337-7 o, in alternativa, di esperienza documentabile di gestione dei processi di progettazione in BIM di almeno 3 (tre) anni, dalla data di pubblicazione del bando, deve essere posseduto dal professionista di cui alla struttura operativa richiesta al paragrafo 6.1.2

Requisiti di capacità economica finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso.

Requisiti di tecnico-professionale

Il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente punto 6.2 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso. In ogni caso, resta fermo l'obbligo da parte di ciascun componente il raggruppamento di apportare una quota-parte, benché minima di tale requisito, presentando uno o più servizi svolti in una o più categoria/ID oggetto del presente appalto.

Il requisito del personale di cui al punto 6.1.2. deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5.INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI STABILI DI SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI E DI SOCIETÀ DI INGEGNERIA E DEI GEIE

I requisiti indicati nella parte V dell'allegato II.12 di cui al punto 6.1 lettera b) devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'articolo 38 del citato allegato;
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'articolo 34 del citato allegato.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e da tutti i progettisti che partecipano alla progettazione con riferimento alle attività effettivamente svolte e alla professionalità specifica.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'articolo 98 del decreto legislativo 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I requisiti di capacità tecnica e finanziaria, ai sensi dell'articolo 67 comma 2 lettera a) del Codice, sono computati cumulativamente in capo al consorzio stabile ex articolo 66 comma 1 lettera g) ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui ai punti 6.2 e 6.3 e/o per migliorare la propria offerta, come stabilito dall'art. 104 del D.lgs. 36/2023.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito di cui al punto 6.1.2 solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

L'ausiliario deve:

- a. possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b. possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c. impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente **allega il contratto di avvalimento**, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 (quindici) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice.

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 (dieci) giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. L'affidatario deve eseguire direttamente le seguenti prestazioni da realizzarsi in modalità BIM:

- Progettazione di Fattibilità Tecnico Economica ed esecutiva (Tabella 3 lettere A), B) E C);
- Direzione Lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- tutte le attività rientranti nel perimetro dell'utilizzo di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni, tranne quelle espressamente escluse come indicato nel prosieguo.

Le limitazioni al subappalto trovano motivazione nel rafforzamento del controllo delle attività specialistiche e più in generale del rispetto puntuale delle tempistiche progettuali ed autorizzative, tenuto conto altresì della rilevanza e dell'importanza strategica dell'opera, nonché per la gestione ottimale degli interessi degli stakeholder su cui l'opera avrà ricadute.

Quanto sopra al fine di ridurre comunque al minimo il rischio di problematiche determinate dagli interessi che fanno capo ai numerosi *stakeholder*.

Il subappalto è ammesso per le seguenti prestazioni:

- indagini, rilievi, misurazioni e picchettazioni;
- redazione di elaborati specialistici e di dettaglio e delle attività per le quali sono richieste apposite certificazioni e per cui non sono state richieste specifiche figure nella precedente tabella 6;
- processo scan to BIM: restituzione della consistenza dello stato di fatto tramite modellazione tridimensionale e informativa BIM, basata su nuvola di punti derivante da rilievo laser scanner, sulla base di quanto individuato nel D.I.P.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di subappalto.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20% (venti per cento) delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lett. o) dell'Allegato I.1 del Codice.

Gli operatori economici possono indicare, con adeguata motivazione, nella propria offerta una soglia inferiore di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice, a pena di esclusione, da una **garanzia provvisoria** pari al 2% (due per cento) del valore complessivo dell'appalto, al netto degli importi relativi alla progettazione e al piano di sicurezza e coordinamento. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

Importo prestazioni considerate ai fini della costituzione della garanzia (ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, non rientrano le prestazioni di progettazione e CSP)	€ 570.494,93
Importo garanzia provvisoria (2%)	€ 11.409,90

Si precisa che, ai fini del calcolo dell'importo sul quale costituire la garanzia provvisoria, non sono state incluse le somme relative alla modifica di cui all'art. 120, comma 9 del D.lgs. 36/2023 (cd. "*quinto d'obbligo*").

La **garanzia provvisoria** è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La **fideiussione** può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1 lettere a) e g) del Codice, al solo consorzio;

- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- avere validità per 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - ❑ la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - ❑ la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - ❑ l'operatività della stessa entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 66, comma 1, lettera f) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lettera a).
- c. Riduzione del 20% nel caso di possesso di una delle certificazioni/marchi indicati nell'Allegato II.13 – Certificazioni e marchi rilevanti ai fini della riduzione della garanzia di cui all'art. 106, comma 8 del Codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lettere a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 66 comma 1 lettera f) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 66 comma 1 lettera g) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di **esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

In conformità a quanto previsto dalla Delibera ANAC n. 606 del 19 dicembre 2023 (ad oggi tutt'ora valida)

“Indicazioni operative per lo svolgimento della verifica di veridicità e autenticità delle garanzie fideiussorie ai sensi dell'articolo 106, comma 3, del decreto legislativo 31/3/2023, n. 36”, a cui si rinvia integralmente, nella domanda di partecipazione (o comunque nella documentazione allegata) deve essere rinvenibile l'indirizzo internet del garante a cui la stazione appaltante possa collegarsi per verificare in tempo reale l'autenticità della garanzia prodotta. Nel caso in cui il garante non disponga di un tale sito internet, l'operatore economico deve indicare un indirizzo PEC del garante stesso a cui la stazione appaltante si possa rivolgere per la predetta verifica di autenticità della garanzia.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso il luogo dell'opera e del servizio è **obbligatorio**.

Il sopralluogo si rende necessario per consentire ai concorrenti una piena ed incondizionata conoscenza del contesto fisico ed ambientale. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di

gara.

Il sopralluogo nelle aree oggetto di intervento, dovrà essere effettuato nei giorni feriali nella data e orario concordato con la stazione appaltante tramite la funzione di messaggistica della piattaforma telematica.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le ore 17:00 del 15° giorno antecedente il termine di ricezione dell'offerta, tramite la Piattaforma e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 3 (tre) giorni di anticipo. Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 dd. 30.12.2024, pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>, per un importo pari a € **165,00 (euro centosessantacinque/00)**.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

In caso di omessa/non valida attestazione, la Stazione appaltante attiverà il soccorso istruttorio; in tal caso la mancata regolarizzazione entro il termine massimo di dieci giorni comporta l'esclusione dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta. Nel caso di R.T.I./Consorzio costituiti o costituendi, il versamento è effettuato a cura dell'Impresa mandataria.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Nell'ambito della procedura di gara in oggetto, sia la documentazione amministrativa che l'offerta economica devono essere prodotte, a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo del Portale attraverso l'area "Richiesta di Offerta online" (RDO), e con le modalità di seguito descritte, entro e non oltre il termine di scadenza stabilito nel Portale.

Le offerte presentate con modalità diverse da quella telematica di cui al presente disciplinare di gara non sono valide.

Si precisa che:

- qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, l'ulteriore documentazione richiesta dalla presente Richiesta di Offerta può essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" e della "Busta Tecnica" della RDO online;
- qualora l'Operatore Economico utilizzi strumenti software in versioni obsolete (sistemi operativi o software applicativi non più supportati dal produttore), per evitare visualizzazioni non corrette da parte della Stazione appaltante, è opportuno che i documenti fac-simile relativi alle dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati ed infine stampati in formato pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema;
- all'interno dell'area "Risposta Busta Amministrativa" non dev'essere inserito alcun valore/dato riconducibile direttamente o indirettamente all'offerta economica, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale è operata automaticamente dal Portale. Si precisa che, in caso di operatori stranieri la verifica della firma digitale sul Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione appaltante esternamente al Portale, con ogni idonea modalità anche indicata dall'operatore economico straniero. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito dell'Area Risposta della "Busta Amministrativa" della "RDO online".

Parimenti, la verifica della firma digitale su Portale può dare esito non positivo anche nell'ipotesi di caricamento di file di grandi dimensioni. Anche tale circostanza non è ostativa, poiché la Stazione appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di ricorrere a software di verifica esterni, in grado di fornire adeguato riscontro circa la presenza della firma digitale e la validità della stessa.

Una volta ultimata la predisposizione delle buste di risposta, il concorrente invia la propria risposta tramite la funzionalità "Conferma risposta". Il sistema genera automaticamente due documenti in formato pdf, uno per la busta amministrativa e uno per quella economica. Ciascun documento riporta il contenuto dei dati inseriti a video nella rispettiva busta dall'operatore economico. Entrambi i documenti devono essere scaricati sul proprio computer, firmati digitalmente dall'O.E. e ricaricati a sistema nella sezione dedicata tramite l'apposita funzionalità della RDO online. La procedura si conclude con la funzionalità "Salva ed Invia PDF Firmati Caricati".

In merito alla data e all'ora di arrivo dell'offerta fanno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Il concorrente può modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta. La Stazione appaltante terrà conto unicamente dell'ultima offerta presentata.

La busta di risposta economica dev'essere sottoscritta digitalmente a pena di esclusione dal legale rappresentante del concorrente, ovvero da altro soggetto avente titolo a impegnare validamente il concorrente stesso, e segnatamente:

- in caso di RTI/Consorzio ordinario/GEIE già costituiti, dal legale rappresentante o dal procuratore dell'operatore mandatario/capogruppo;
- in caso di RTI/Consorzio ordinario/GEIE non ancora costituiti, dal legale rappresentante o dal procuratore di ognuno degli operatori componenti;
- in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.
- in caso di consorzi stabili, individuati dal Codice, dal legale rappresentante o dal procuratore del consorzio.

A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceve una comunicazione all'indirizzo di domicilio digitale indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.

L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali, e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché siano completate entro il termine utile. Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza.

La Stazione appaltante può, laddove ciò si renda necessario, apportare modifiche a uno o più parametri della RDO, a procedura in corso e comunque entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte. In tale ipotesi, gli operatori economici ricevono un messaggio contenente l'elenco delle modifiche apportate dalla Stazione appaltante. Se al momento della ricezione di tale comunicazione l'operatore economico ha già provveduto a presentare la propria offerta, questa viene automaticamente invalidata, pertanto l'operatore deve accedere nuovamente alla propria risposta, apportare le modifiche necessarie e ripresentare l'offerta. Nell'ipotesi in cui la

Stazione appaltante abbia apportato le modifiche di cui sopra, la ripresentazione dell'offerta è in ogni caso elemento necessario per la partecipazione alla procedura di gara.

Al di fuori dell'ipotesi prevista dal precedente paragrafo, la Stazione Appaltante ha facoltà di apportare modifiche al contenuto dell'area "Allegati", in relazioni alle quali la Stazione appaltante stessa procede ad effettuare le opportune comunicazioni.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta vincola il concorrente per **180 (centottanta) giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

13. INDICAZIONI OPERATIVE PER LA CREAZIONE DEL DGUE

Nell'area "**Mia Risposta**" della RdO, utilizzare la funzionalità "**Intenzione di rispondere**" e selezionare la tipologia di concorrente tra quelle proposte (singolo/singolo con altri/raggruppamenti/consorzi di varia natura/rete/GEIE).

Iniziare la procedura tramite l'apposito comando di inserimento stilizzato con l'icona "+", successivamente il comando "**Crea una nuova risposta DGUE**" permette all'Operatore Economico di accedere al formulario per la compilazione a video di tutte le parti predisposte dalla Stazione Appaltante.

Al termine della compilazione utilizzare il comando "**Scarica**" per generare il documento in formato .PDF. Il file così salvato deve essere sottoscritto digitalmente e allegato utilizzando il comando "**Scegli il file**".

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva è necessario gestire l'area "**Gestione Risposta**" per configurare la struttura del "**Gruppo di Offerta**" aggiungendo ulteriori Operatori Economici tramite la funzionalità "**Aggiungi Utente**".

L'Operatore Economico invitato dalla Stazione Appaltante indica la Denominazione sociale/Ragione sociale nonché l'indirizzo email dell'Operatore Economico che intende far parte del Gruppo Offerta, e lo invita a partecipare alla RdO per compilare il proprio DGUE.

L'Operatore Economico invitato, se già registrato al Portale, deve accedere con le proprie credenziali, in alternativa deve procedere con la registrazione.

Le operazioni sopra dettagliate vanno ripetute, se necessario, per tutti i membri del Gruppo di Offerta.

Gli Operatori Economici invitati a far parte del Gruppo di Offerta ricevono, all'indirizzo mail indicato dall'Operatore Economico principale, una notifica di invito a partecipare ad un Gruppo Offerta. All'interno della mail di avviso è contenuto un link diretto per accedere al Portale.

Dopo aver inserito le credenziali di accesso, l'utente può accettare o rifiutare l'invito ricevuto.

L'Operatore Economico che accetta l'invito aderisce di conseguenza al Gruppo Offerta e deve compilare il proprio DGUE.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO, RICHIESTE DI CHIARIMENTI E RETTIFICHE ERRORI MATERIALI

Con il procedimento di **soccorso istruttorio** di cui all'art. 101, commi 1 e 2 del Codice possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa prodotta dal concorrente. Il soccorso istruttorio non è attivabile per la documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare, a titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della documentazione amministrativa è sanabile.

Il difetto di sottoscrizione della busta economica non è oggetto di soccorso istruttorio ed è causa di **esclusione**.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a 5 (cinque) e non superiore a 10 (dieci) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Il concorrente che non adempie alle richieste della Stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Il soccorso istruttorio di cui all'art. 101, commi 1 e 2 del Codice viene attivato dalla Stazione appaltante mediante l'apposita funzionalità "Chiarifica amministrativa" all'interno della RdO in oggetto.

Ai sensi dell'art. 101, comma 3 del Codice, la Stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione appaltante che non può essere inferiore a 5 (cinque) giorni e superiore a 10 (dieci) giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta. Le richieste di chiarimenti sono formulate dalla Stazione appaltante mediante l'area "Messaggi" presente all'interno della RdO.

Ai sensi dell'art. 101, comma 4 del Codice, fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato. A tal fine, la Stazione appaltante provvede a comunicare ai concorrenti, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la data e l'ora della prima seduta pubblica relativa all'apertura delle offerte, nonché il termine entro il quale i concorrenti possono trasmettere attraverso l'area "Messaggi" le eventuali richieste di rettifica, le quali devono comunque essere effettuate compatibilmente con le tempistiche procedurali e nel rispetto della data e dell'ora stabilite per la prima seduta pubblica. Le rettifiche vengono effettuate dai concorrenti all'interno di un'apposita RdI attivata dalla Stazione appaltante.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza l'area denominata "Busta Amministrativa" della RdO online per inserire la seguente documentazione:

1 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Domanda di partecipazione
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Modello Allegato A.1 sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

La domanda di partecipazione dev'essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore concorrente ovvero da altro soggetto, come indicato anche al successivo riquadro 1bis, in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, ovvero:

- in caso di RTI/Consorzio ordinario/GEIE già costituiti, dal legale rappresentante o dal procuratore dell'operatore mandatario/capogruppo;
- in caso di RTI/Consorzio ordinario/GEIE non ancora costituiti, dal legale rappresentante o dal procuratore di ognuno degli operatori componenti;
- in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. In caso di consorzi stabili, individuati dal Codice, dal legale rappresentante o dal procuratore del consorzio.

1bis DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Procura generale o speciale, o nomina ad una carica sociale
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Originale digitale con firma digitale, o scansione del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: l'originale digitale o la scansione della procura;
- in caso di nomina ad una carica sociale: l'originale digitale o scansione del verbale della deliberazione dell'Organo sociale competente per la nomina.

Nell'ipotesi in cui l'operatore produca la scansione del documento, allo stesso va allegata anche la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/200 di conformità all'originale, firmata digitalmente dal soggetto dichiarante.

2 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione attestante l'accettazione delle condizioni generali di partecipazione
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Modello Allegato A.2 sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come da indicazioni già fornite al precedente riquadro, anche per quanto concerne i concorrenti plurisoggettivi nonché i consorzi stabili, individuati dal Codice.

3 DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione ulteriore per i concorrenti plurisoggettivi
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Pdf unico contenente gli originali digitali o le scansioni dei documenti con allegata dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 39 dell'allegato II.12.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati;

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 39 dell'allegato II.12.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

4 DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Dichiarazioni da rendere a cura degli Operatori Economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.lgs.12.1.2019, n. 14
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Modello Allegato A.13 sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta, altresì, una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico interessato dal provvedimento.

5 DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione da produrre in caso di avvalimento: 1) dichiarazione modello Allegato A.3 2) il contratto di avvalimento, in virtù del quale l'operatore ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	1) Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare l'operatore ausiliario 2) Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti

	contraenti
--	------------

La documentazione di cui sopra, sia per quanto riguarda l'ausiliario che l'ausiliato, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come da indicazioni già fornite anche per quanto concerne i concorrenti plurisoggettivi nonché i consorzi stabili, individuati dal Codice.

6 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Modello di dichiarazione del gruppo di lavoro. Modello Allegato A.12 sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente
---	---

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come da indicazioni già fornite, anche per quanto concerne i concorrenti plurisoggettivi nonché i consorzi stabili, individuati dal Codice.

7 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Modello di dichiarazione servizi di ingegneria e architettura svolti nel decennio. Modello Allegato A.4 sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente
---	--

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come da indicazioni già fornite, anche per quanto concerne i concorrenti plurisoggettivi nonché i consorzi stabili, individuati dal Codice.

8 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Modello di dichiarazione servizi di punta di ingegneria e architettura. Modello Allegato A.5 sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente
---	--

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come da indicazioni già fornite anche per quanto concerne i concorrenti plurisoggettivi nonché i consorzi stabili, individuati dal Codice.

9 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Attestazione di avvenuto sopralluogo: Allegato A.14 Attestazione di avvenuto sopralluogo sottoscritta dall'OE e dal Tecnico ASUGI incaricato
---	---

In ragione della tipologia e del contenuto del servizio in oggetto, per la partecipazione alla procedura è richiesto il sopralluogo obbligatorio (a pena di esclusione) da effettuarsi concordando data e ora tramite il servizio di messaggistica della piattaforma con un tecnico ASUGI. La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le ore 17:00 del 15° giorno antecedente il termine di ricezione dell'offerta. L'attestazione, sottoscritta da un rappresentante dell'Operatore Economico in possesso di apposita delega e dal tecnico incaricato ASUGI, dovrà essere inserita nell'apposita sezione della BUSTA AMMINISTRATIVA.

10 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Capitolato speciale descrittivo e prestazionale: Disciplinare di incarico Allegato A.6 sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente
--	---

Il **Capitolato speciale descrittivo e prestazionale: disciplinare di incarico** deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente

stesso, come da indicazioni già fornite al precedente riquadro, anche per quanto concerne i concorrenti plurisoggettivi nonché i consorzi stabili, individuati dal Codice.

11 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Schema di parcella per le attività oggetto dell'appalto e per quelle opzionali
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Allegato A.7 e A.7-bis. sottoscritte digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Lo **schema di parcella** deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come da indicazioni già fornite al precedente riquadro, anche per quanto concerne i concorrenti plurisoggettivi nonché i consorzi stabili, individuati dal Codice.

12 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Documento di indirizzo alla progettazione (DIP)
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Allegato A.8 sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il **Documento di indirizzo alla progettazione (DIP)** deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come da indicazioni già fornite al precedente riquadro, anche per quanto concerne i concorrenti plurisoggettivi nonché i consorzi stabili, individuati dal Codice.

13 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Capitolato informativo per l'utilizzo della metodologia BIM
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Allegato A.9 sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il **Capitolato informativo per l'utilizzo della metodologia BIM** deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come da indicazioni già fornite al precedente riquadro, anche per quanto concerne i concorrenti plurisoggettivi nonché i consorzi stabili, individuati dal Codice.

14 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Patto di integrità
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Allegato A.10 sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il **Patto di integrità** deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come da indicazioni già fornite al precedente riquadro, anche per quanto concerne i concorrenti plurisoggettivi nonché i consorzi stabili, individuati dal Codice.

15 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Garanzia provvisoria
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento emesso e firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti

La garanzia deve essere sottoscritta digitalmente dall'Agente della Società garante e dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come da indicazioni già fornite al precedente riquadro 1, anche per quanto concerne i concorrenti plurisoggettivi nonché i consorzi stabili, individuati dal Codice, con allegata dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, resa dell'agente, in cui lo stesso dichiara il proprio titolo a impegnare la Società garante stessa. La garanzia deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro

soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come da indicazioni già fornite al precedente riquadro 1, anche per quanto concerne i concorrenti plurisoggettivi nonché i consorzi stabili, individuati dal Codice.

Per le modalità di costituzione della garanzia provvisoria si rimanda al precedente art. 9.

16 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Versamento del contributo di gara di cui all'art. 1, comma 67, della Legge 23.12.2005 n. 266
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento o documento in formato elettronico comprovanti l'avvenuto versamento

Per il pagamento del contributo di gara ANAC, si rimanda alle indicazioni contenute al precedente art. 11.

17 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Attestazione pagamento imposta di bollo per l'istanza di partecipazione alla gara
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Modello Allegato A.11 sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente digitalmente

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice **IBAN IT07Y0100003245348008120501** e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Qualora il concorrente non sia soggetto all'assolvimento dell'imposta di bollo, deve inserire nel parametro la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, in cui indica i motivi di esenzione, sottoscritta digitalmente con le stesse modalità di cui al precedente riquadro 1, anche per quanto concerne i concorrenti plurisoggettivi nonché i consorzi stabili, individuati dal Codice.

Il documento scansionato dev'essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come da indicazioni già fornite al precedente riquadro 1, anche per quanto concerne i concorrenti plurisoggettivi nonché i consorzi stabili, individuati dal Codice.

15.1 ULTERIORI INDICAZIONI PER LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente deve produrre il DGUE tramite il servizio DGUE elettronico presente sulla Piattaforma eAppaltiFVG (da compilare sulla Piattaforma).

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei 3 (tre) anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei 3 (tre) anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara

- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei 3 (tre) anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio stabile di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta, in particolare:

Per i professionisti singoli

- A. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

Per i professionisti associati

- B. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- C. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'articolo 34 dell'allegato II.12 con riferimento a tutti i professionisti associati;

Per le società di professionisti

- D. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- E. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- F. organigramma aggiornato di cui all'articolo 35 dell'allegato II.12;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lettere e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per le società di ingegneria

- G. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- H. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'articolo 36 dell'allegato II.12;
- I. organigramma aggiornato di cui all'articolo 36 dell'allegato II.12.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lettere h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per i consorzi stabili

- J. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - o delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - o di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in

più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile al seguente link <https://www.regione.fvg.it/rafvvg/cms/RAFVG/GEN/amministrazione-trasparente/> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. n. 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al relativo paragrafo del presente disciplinare

16. BUSTA OFFERTA TECNICA comprensiva dell'Offerta di Gestione Informativa (oGI) – massimo 80 punti

Nell'area "Risposta Busta Tecnica" della RDO online dovrà essere inserita la documentazione relativa all'offerta tecnica e all'offerta di Gestione Informativa (oGI) di cui **all'allegato T.01 Template per l'offerta di gestione informativa (oGI).**

La totale assenza dell'offerta tecnica comporta l'esclusione dalla gara.

La **mancata presentazione dell'offerta tecnica, nonché la mancata sottoscrizione, relativa a singoli elementi o sub-elementi indicati alla tabella n. 8 del presente Disciplinare** non costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara, ma comporta esclusivamente la **valutazione pari a 0 (zero) punti** per lo specifico elemento/sub-elemento.

INDICAZIONI SPECIFICHE RELATIVE ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA DI GESTIONE INFORMATIVA (oGI)

Con riferimento all'oGI – offerta di Gestione Informativa – Criterio/Subcriterio 2.4, che il concorrente produce ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. b) del Codice, in risposta ai requisiti richiesti nel Capitolato informativo, si specifica che:

- a) la mancanza dell'oGI, la presentazione di un'oGI non compilata – da intendersi come mancata compilazione di una o più delle parti obbligatorie dell'oGI (non rileva la mancata compilazione di una o più parti facoltative) – oppure la mancata sottoscrizione digitale dell'oGI determinano l'**esclusione** del concorrente
- b) qualora il concorrente nella compilazione dell'oGI ecceda il limite massimo di facciate previsto dal disciplinare di gara – e in tale eccedenza ricadano una o più sezioni individuate quali parti obbligatorie dell'oGI - questo determina l'**esclusione** del concorrente per mancata valutazione;
- c) qualora la parte inserita dal Concorrente in una o più sezioni da compilare obbligatoriamente sia interamente in contrasto con quanto previsto dal Capitolato Informativo o con quanto prestabilito dal modello di offerta di Gestione Informativa, ciò equivale alla mancata compilazione di una sezione obbligatoria, con conseguente **esclusione** del concorrente;
- d) L'incompleta compilazione dell'oGI – da intendersi come la mancata integrale compilazione di una o più delle parti obbligatorie del template dell'oGI – determina l'**esclusione** del concorrente.

L'offerta tecnica non dovrà recare, **a pena di esclusione**, alcun riferimento al prezzo offerto ovvero agli elementi che consentano di desumere l'offerta economica.

L'offerta tecnica corredata di offerta di gestione informativa (OGI) costituirà parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto che verrà sottoscritto: conseguentemente le indicazioni e descrizioni contenute nel presente disciplinare di gara dovranno intendersi automaticamente sostituite con quelle offerte dal concorrente aggiudicatario. Le proposte migliorative offerte non avranno in alcun caso effetto sull'offerta economica che resta fissa e invariata.

Le proposte migliorative offerte non avranno in alcun caso effetto sull'offerta economica, che resta fissa e invariata. In ogni caso, il concorrente riconosce che quanto offerto è **adeguatamente remunerato dal**

prezzo complessivo da lui offerto in sede di gara.

AVVERTENZE

Tutte le relazioni e/o le dichiarazioni da inserire nell'area **“Risposta tecnica”** dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente come da indicazioni già fornite al precedente riquadro 1, per la Busta amministrativa al paragrafo 15.

Una volta espletate le attività di predisposizione della Busta Tecnica digitale, il concorrente dovrà:

- 1) cliccare su **“Invia risposta”** per trasmettere la propria offerta tecnica;
- 2) cliccare su **“OK”** per confermare l'invio.

Modalità operative:

Nell'area **“Risposta Busta Tecnica”** della RDO on line dovrà essere inserita la documentazione per la presentazione dell'offerta tecnica di seguito precisata.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Elemento 1 (tabella n. 8) “Professionalità e adeguatezza dell'offerta” Punteggio massimo 20 punti
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Inserimento nell'apposita Sezione del documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Ai fini della valutazione dell'elemento il concorrente deve presentare ed illustrare sinteticamente 2 servizi di ingegneria ed architettura (prioritariamente di progettazione e coordinamento della sicurezza in progettazione ed in subordine di priorità di Direzione lavori e Coordinamento della sicurezza in esecuzione) svolti nel decennio antecedente la data di pubblicazione del presente Bando e reputati particolarmente significativi della propria professionalità, esperienza e qualificazione professionale.

I servizi dovranno essere relativi a lavori che possono anche non essere stati realizzati o essere tutt'ora in corso di realizzazione e ritenuti significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico e organizzativo.

Ciascun servizio svolto deve essere illustrato mediante redazione di una relazione strutturata internamente in altrettanti paragrafi corrispondenti a ciascun servizio.

L'esposizione delle caratteristiche dei servizi dovrà consentire alla Commissione giudicatrice di applicare i criteri motivazionali riportati nella Tabella n. 10 ed essere esauriente di per sé solo, in modo da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione del punteggio per il relativo sub-elemento.

Al fine di tutela delle esigenze di celerità e speditezza della procedura, onde agevolare la Stazione appaltante nell'esame della documentazione presentata, l'offerta dovrà rispettare le limitazioni relative al numero di pagine e alla formattazione di seguito indicate.

La relazione deve essere contenuta entro un numero di 4 (quattro) facciate complessive, numerate, in fogli formato UNI A4, con scrittura in carattere Calibri, 11, interlinea 1/2, margini superiore e inferiore 2,0 cm, destro e sinistro 2 cm e può essere accompagnata, al massimo, da elaborazioni grafiche e foto che il concorrente ritiene idonee e che, anche in questo caso, non superino le ulteriori 2 (due) facciate in formato UNI A4 o UNI A3.

Ove la dimensione delle cartelle e degli allegati superassero le dimensioni sopra indicate la Commissione non procederà nella valutazione delle facciate eccedenti.

La copertina, il sommario, e gli eventuali elaborati allegati non concorrono al conteggio delle facciate.

La documentazione dovrà essere relativa ad un servizio svolto dal concorrente singolo, o, in caso di caso di raggruppamento, da uno degli operatori componenti il raggruppamento medesimo.

In particolare, il concorrente dovrà evidenziare almeno i seguenti aspetti:

- descrizione del servizio svolto, con indicazione del committente (privato o pubblico), denominazione del progetto, periodo di esecuzione, data di approvazione del progetto da parte del Committente, oggetto dell'intervento (descrizione, classi e categorie delle opere e relativi importi dei lavori), eventuali varianti in aumento, indicazione dei professionisti che hanno eseguito il servizio e ruolo preciso svolto (in Raggruppamento precisando la percentuale di attività direttamente svolta;
- descrizione della proposta progettuale dal punto di vista tecnico e funzionale, in relazione agli aspetti architettonici, paesaggistici, statici, impiantistici e infrastrutturali, nonché di sviluppo delle metodologie costruttive nelle fasi di cantiere;
- inerenza tipologica delle opere progettate con le opere da progettare, sia in termini di complessità e di contenuti tecnici, che in termini di esigenze funzionali, economiche e ambientali;

- principi attuati per la sostenibilità del progetto, mediante l'utilizzo di materiali tecnologicamente avanzati;
- costi di manutenzione e metodologie atte al contenimento dei costi di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera;
- eventuali difficoltà affrontate e superate nel corso del servizio

Non sarà oggetto di valutazione il servizio relativo ad un progetto non approvato dal Committente.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Elemento 2 - (Tabella n. 8) “Caratteristiche qualitative e metodologiche dell’offerta” Punteggio massimo 50 punti
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Inserimento nell’apposita Sezione dei documenti in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Ai fini della valutazione dell’elemento il concorrente deve presentare la documentazione di seguito indicata. Si precisa che, al fine di tutela delle esigenze di celerità e speditezza della procedura, onde agevolare la Stazione appaltante nell'esame della documentazione presentata, l’offerta dovrà rispettare le limitazioni relative al numero di pagine e alla formattazione di seguito indicate in ciascun sub elemento.

2.1 Qualificazione ed esperienza professionale del soggetto designato quale referente del Gruppo di lavoro nell’attività di progettazione e di Responsabile dell’integrazione degli elaborati specialistici (sub peso ponderale 4,500).

Al fine della valutazione di tale sub-elemento, il concorrente deve presentare un sintetico Curriculum vitae del soggetto designato a dette funzioni.

Il CV va contenuto al massimo in n. 3 (tre) facciate complessive, numerate, in fogli formato UNI A4, con scrittura in carattere Calibri, 11, interlinea 1/2, margini superiore e inferiore 2,0 cm, destro e sinistro 2 cm e può essere accompagnato, al massimo, da elaborazioni grafiche e foto che il concorrente ritiene idonee e che, anche in questo caso, non superino le ulteriori 3 (tre) facciate in formato UNI A4 o UNI A3.

Il CV deve contenere le informazioni necessarie a valutare l’esperienza maturata dal soggetto indicato quale referente e Responsabile dell’integrazione degli elaborati specialistici e resa evidente dal relativo CV nella stessa funzione in altre opere di pari o superiore importanza.

Ove la dimensione delle cartelle e degli allegati superassero le dimensioni sopra indicate la Commissione non procederà nella valutazione delle facciate eccedenti. La copertina, il sommario, e gli eventuali elaborati allegati non concorrono al conteggio delle facciate.

La documentazione dovrà essere relativa ai servizi svolti dal concorrente singolo, o, in caso di caso di raggruppamento, da uno degli operatori componenti il raggruppamento medesimo. In particolare, il concorrente dovrà evidenziare almeno i seguenti aspetti:

- o descrizione dei servizi svolti, con indicazione del committente (privato o pubblico), denominazione del progetto, periodo di esecuzione, data di approvazione del progetto da parte del Committente, oggetto dell’intervento (descrizione, classi e categorie delle opere e relativi importi dei lavori), eventuali varianti in aumento, indicazione dei professionisti che hanno eseguito il servizio;
- o descrizione della proposta progettuale dal punto di vista tecnico e funzionale, in relazione agli aspetti statici, infrastrutturali, nonché sviluppo delle metodologie costruttive nelle fasi di cantiere;
- o inerenza tipologica delle opere progettate con le opere da progettare, sia in termini di complessità e di contenuti tecnici, che in termini di esigenze funzionali, economiche e ambientali;
- o (eventualmente) principi attuati per la sostenibilità del progetto, mediante l’utilizzo di materiali tecnologicamente avanzati;
- o costi di manutenzione e metodologie atte al contenimento dei costi di gestione lungo il ciclo di vita dell’opera.

2.2 Qualificazione ed esperienza professionale del soggetto designato quale Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione (sub peso ponderale 3,500).

Al fine della valutazione di tale sub-elemento Il concorrente deve presentare un sintetico Curriculum vitae del soggetto designato a dette funzioni. Il CV va contenuto al massimo in n. 3 (tre) facciate complessive, numerate, in fogli formato UNI A4, con scrittura in carattere Calibri, 11, interlinea 1/2, margini superiore e inferiore 2,0 cm, destro e sinistro 2 cm e può essere accompagnato, al massimo, da elaborazioni grafiche e foto che il concorrente ritiene idonee e che, anche in questo caso, non superino le ulteriori 3 (tre) facciate in formato UNI A/4 o UNI A3

Il CV deve contenere le informazioni necessarie a valutare l’esperienza maturata dal soggetto indicato

quale Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e resa evidente dal relativo CV nella stessa funzione in altre opere di pari o superiore importanza.

In particolare, il concorrente dovrà evidenziare almeno i seguenti aspetti:

- descrizione dei servizi svolti, con indicazione del committente (privato o pubblico), denominazione del progetto, periodo di esecuzione del servizio, data di approvazione del progetto da parte del Committente, oggetto dell'intervento (descrizione, classi e categorie delle opere e relativi importi dei lavori), indicazione precisa dei professionisti che hanno eseguito il servizio;
- descrizione dell'intervento dal punto di vista tecnico e funzionale, in relazione agli aspetti caratterizzanti le soluzioni adottate in materia di progettazione del coordinamento per la sicurezza, nonché sviluppo delle metodologie costruttive nelle fasi di cantiere;
- inerenza tipologica delle opere progettate in riferimento al coordinamento per la sicurezza con le opere da progettare, sia in termini di complessità e di contenuti tecnici, che in termini di esigenze funzionali, economiche e ambientali;
- altri aspetti qualificanti i servizi svolti quale CSP.

Ove la dimensione delle cartelle e degli allegati superassero le dimensioni sopra indicate la Commissione non procederà nella valutazione delle facciate eccedenti.

La copertina, il sommario, e gli eventuali elaborati allegati non concorrono al conteggio delle facciate

2.3. Possesso della certificazione di gestione BIM UNI/PdR 74:2019 in corso di validità. (sub peso ponderale 4,500). Al fine della valutazione il concorrente deve allegare copia della certificazione, ove posseduta.

2.4. Valutazione dell'offerta di gestione informativa (oGI) (sub peso ponderale 9,500).

Al fine della valutazione del sub-elemento il concorrente deve redigere una relazione secondo le indicazioni di cui al modello allegato **sub T.01** al presente Disciplinare.

In particolare, la relazione dovrà essere articolata nei seguenti capitoli da illustrare adeguatamente:

- a. le caratteristiche tecniche e prestazionali dell'infrastruttura hardware e software, la matrice di interoperabilità, la struttura informativa del concorrente e della sua filiera;
- b. la strutturazione e organizzazione della modellazione digitale;
- d. il sistema comune di coordinate, unità di misura e georeferenziazione dei modelli
- e. le modalità di export IFC
- f. il livello di sviluppo geometrico ed Informativo proposto sulla base degli obiettivi della SA
- g. la codifica e classificazione degli elementi del modello
- h. le modalità di consegna di modelli, oggetti e/o elaborati informativi
- i. la definizione della struttura informativa del Concorrente e della sua filiera
- j. il controllo e *clash detection* dei modelli e coordinamento tra i modelli delle diverse discipline oltre alle procedure di verifica
- k. la comunicazione del progetto
- l. le modalità di produzione elaborati grafici digitali
- m. i rilievi e restituzione
- n. l'estrazione quantità dai modelli
- o. le strategie di modellazione 4D
- p. strumenti e metodologie di utilizzo dei modelli BIM per l'attività di DL in fase esecutiva, contabilità e misura dei lavori con assistenza giornaliera in cantiere, e la certificazione della regolare esecuzione
- q. strumenti e metodologie di utilizzo dei modelli BIM per l'attività coordinamento alla sicurezza in fase di progettazione e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione
- r. relativamente al supporto alla Stazione Appaltante, come intende offrire supporto nella fase di post-produzione del modello as-built e di formazione del personale della Stazione appaltante sia di tipo frontale che con training on the job.

La relazione deve essere contenuta entro un numero 30 (trenta) facciate complessive, numerate, in fogli formato UNI A4, con scrittura in carattere Calibri, 11, interlinea 1/2, margini superiore e inferiore 2,0 cm, destro e sinistro 2 cm e può essere accompagnato, al massimo, da elaborazioni grafiche e foto che il concorrente ritiene idonee e che non superino le ulteriori 5 (cinque) facciate in formato UNI A4 o UNI A3.

Ove la dimensione delle cartelle e degli allegati superassero le dimensioni sopra indicate la Commissione non procederà nella valutazione delle facciate eccedenti. La copertina, il sommario, e gli eventuali elaborati allegati non concorrono al conteggio delle facciate.

Il concorrente dovrà presentare l'Offerta di gestione informativa (OGI), coerente con il Capitolato Informativo del processo BIM, mediante il template allegato alla documentazione di gara (Allegato

T.01).

Il concorrente dovrà redigere l'oGI, descrivendo il processo informativo in tutte le sue parti costitutive. Il documento dovrà essere completato in tutte le sue parti obbligatorie, seguendo le indicazioni presenti in ciascun paragrafo.

L'oGI deve essere un documento unico, compresi le parti obbligatorie e facoltative ed eventuali allegati.

2.5 Proposte di integrazione delle figure previste nel Gruppo di lavoro con altri apporti professionali in aggiunta a quelli minimi previsti nel Disciplinare di gara (sub peso ponderale 3,500)

Al fine della valutazione del sub-elemento 2.5 il concorrente deve indicare in apposita relazione, le figure professionali che intende dedicare al progetto oggetto della presente procedura di gara, in aggiunta al Gruppo di lavoro riportato nella tabella n. 6. del presente Disciplinare da ritenersi, nelle sue previsioni, minima ed inderogabile.

Accanto al nominativo ed alla qualificazione professionale delle figure aggiuntive, dovranno essere indicati anche:

- a. la tipologia degli apporti integrativi;
- b. la numerosità di tali figure integrative;
- c. la natura giuridica del rapporto con il concorrente in caso di aggiudicazione e le modalità di svolgimento delle relative prestazioni;
- d. le modalità della collaborazione che assicurino l'apporto professionale durante l'intero ciclo dell'opera
- e. un breve e sintetico profilo professionale di ciascuna figura.

La relazione deve essere contenuta entro un numero massimo di 3 (tre) facciate complessive, numerate, in fogli formato UNI A4, con scrittura in carattere Calibri, 11, interlinea 1/2, margini superiore e inferiore 2,0 cm, destro e sinistro 2 cm e può essere accompagnato, al massimo, da 1 (uno) un elaborato grafico e/o foto che il concorrente ritiene idonee in formato UNI A4 o UNI A3.

Ove la dimensione delle cartelle e degli allegati superassero le dimensioni sopra indicate la Commissione non procederà nella valutazione delle facciate eccedenti. La copertina, il sommario, e gli eventuali elaborati allegati non concorrono al conteggio delle facciate.

2.6 Modalità operative per l'organizzazione dei rapporti con il RUP al fine di agevolare il flusso informativo e comunicativo anche attraverso l'uso del Modello BIM (sub peso ponderale 5,000)

Al fine della valutazione del sub-elemento 2.6 il concorrente deve indicare, in apposita relazione, le concrete modalità operative per garantire, nei rapporti con il RUP, un agevole ed efficace oltre che tempestivo flusso informativo e comunicativo, anche attraverso l'utilizzo del Modello BIM.

Nella relazione dovranno essere indicati:

- a. le modalità che intende proporre per l'organizzazione dei rapporti con il RUP e con la Stazione Appaltante al fine di agevolare il flusso informativo e comunicativo anche attraverso l'uso di strumenti informatici/digitali in relazione all'efficacia, alla tempestività e alla semplicità delle soluzioni rappresentate;
- b. le attività di controllo dell'avanzamento dell'attività progettuale, dei sistemi interni di comunicazione e di interscambio informativo tra i diversi soggetti costituenti l'ufficio di progettazione, compreso il coordinatore della sicurezza in fase di progettazione, tenuto conto dell'esigenza di velocizzare le scelte e le decisioni della Stazione Appaltante;
- c. le modalità con cui intende garantire la completezza degli elementi che fornirà alla Stazione Appaltante per addivenire a decisioni compiutamente informate sugli effetti e sulle conseguenze della scelta;
- d. le modalità con cui intende formalizzare e conservare digitalmente tali richieste (sia nei contenuti della richiesta, che nella decisione della Stazione Appaltante) in un flusso ordinato e ricostruibile ex post.

La relazione deve essere contenuta entro un numero massimo di 4 (quattro) facciate complessive, numerate, in fogli formato UNI A4, con scrittura in carattere Calibri, 11, interlinea 1/2, margini superiore e inferiore 2,0 cm, destro e sinistro 2 cm e può essere accompagnato, al massimo, da 1 (uno) un elaborato grafico e/o foto che il concorrente ritiene idonee in formato UNI A4 o UNI A3.

Ove la dimensione delle cartelle e degli allegati superassero le dimensioni sopra indicate la Commissione non procederà nella valutazione delle facciate eccedenti.

La copertina, il sommario, e gli eventuali elaborati allegati non concorrono al conteggio delle facciate.

2.7 Modalità applicative in fase di progettazione dei Criteri Ambientali Minimi ai sensi del D.M. 23.6.2022, n. 256 (Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento dei servizi di progettazione e

lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici) e del D.M. Ambiente e sicurezza energetica 5.8.2024 (sub peso ponderale 7,500).

Al fine della valutazione del sub-elemento 2.7 il concorrente deve indicare in apposita relazione le concrete modalità applicative per assicurare fin dalla fase progettuale il rispetto dei CAM secondo la vigente normativa.

In particolare, dovranno essere indicate le metodologie e le scelte progettuali per tutto il ciclo di vita dell'opera dal punto di vista ambientale e del riciclo dei materiali, del consumo di energia e delle materie prime impiegate, anche per quanto concerne gli aspetti legati al futuro riciclo dei materiali, evidenziando i vantaggi della scelta in termini di durabilità e di rispetto dei CAM.

La relazione deve essere contenuta entro un numero massimo di 3 (tre) facciate complessive, numerate, in fogli formato UNI A4, con scrittura in carattere Calibri, 11, interlinea 1/2, margini superiore e inferiore 2,0 cm, destro e sinistro 2 cm e può essere accompagnato, al massimo, da 2 (due) elaborati grafici e/o foto che il concorrente ritiene idonee in formato UNI A4 o UNI A3.

Ove la dimensione delle cartelle e degli allegati superassero le dimensioni sopra indicate la Commissione non procederà nella valutazione delle facciate eccedenti.

La copertina, il sommario, e gli eventuali elaborati allegati non concorrono al conteggio delle facciate.

2.8 Pregio tecnico della progettazione sulla base del DIP e carattere innovativo delle scelte tecniche al fine di ridurre i costi di utilizzo e la facilità manutentiva (sub peso ponderale 5,000).

Al fine della valutazione del sub-elemento 2.8 il concorrente deve anticipare, in apposita relazione, gli approcci e le scelte tecnico-progettuali finalizzate a garantire scelte innovative che consentano la riduzione dei costi di utilizzo e la facilità della manutenzione.

In particolare, saranno valutati:

- i criteri di scelta delle modalità realizzative e dei materiali costruttivi per l'intervento che intende proporre alla Stazione Appaltante relativamente ai materiali per la realizzazione delle componenti edilizie;
- le dotazioni tecnologiche;
- le pavimentazioni e finiture, con particolare riferimento ai pregi estetici, all'inserimento nel contesto di esecuzione dell'intervento, alle caratteristiche funzionali, alla durabilità e alle necessità manutentive post esecuzione e sanificazione, tenuto conto del contesto ove è realizzata l'opera e la sua specifica destinazione.

La relazione deve essere contenuta entro un numero massimo di 5 (cinque) facciate complessive, numerate, in fogli formato UNI A4, con scrittura in carattere Calibri, 11, interlinea 1/2, margini superiore e inferiore 2,0 cm, destro e sinistro 2 cm e può essere accompagnato, al massimo, da 3 (tre) elaborati grafici e/o foto che il concorrente ritiene idonei ad illustrare adeguatamente le proprie proposte, in formato UNI A4 o UNI A3.

Ove la dimensione delle cartelle e degli allegati superassero le dimensioni sopra indicate la Commissione non procederà nella valutazione delle facciate eccedenti. La copertina, il sommario, e gli eventuali elaborati allegati non concorrono al conteggio delle facciate.

2.9 Misure di promozione della parità di genere (sub peso ponderale 1,000)

Al fine della valutazione il concorrente deve allegare copia della certificazione della parità di genere in applicazione della prassi UNI/PdR 125:2022 rilasciata da un organismo di certificazione accreditato, ove posseduta.

DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Certificazione della parità di genere in applicazione
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente.

Qualora ricorra l'ipotesi di cui all'art. 104 del Codice dovrà essere inserita nell'area **“allegati generici”** della busta dell'offerta tecnica la documentazione necessaria all'avvalimento premiale.

Con riferimento alla certificazione per la parità di genere di cui all'art. 46-bis del D.lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna), **non è ammesso l'avvalimento premiale.**

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Elemento 3 (tabella n. 8) “Incremento del periodo di assistenza impiantistica <i>post operam</i> nella fase di avviamento della struttura Formulazione dell’offerta mediante l’inserimento a video dell’incremento da esprimere in mesi
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Inserimento dell’incremento offerto da esprimere in mesi nell’apposita Sezione

Come previsto nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale: disciplinare di incarico (All. A.6), dopo la ultimazione dei lavori e nelle more dell’emissione del certificato di collaudo tecnico amministrativo l’aggiudicatario – qualora la stazione appaltante abbia attivato la relativa opzione per l’affidamento delle funzioni di DL e CSE - dovrà assicurare l’assistenza tecnica *on site* e *on line* del D.O. competente nella fase di avviamento della struttura ed al fine di scongiurare ovvero risolvere eventuali problematiche agli impianti tecnologici per un periodo MINIMO ed INDEROGABILE di mesi 6 (sei). Al fine di garantire la stazione appaltante del corretto adempimento il pagamento del saldo per una percentuale del 10% verrà liquidata solamente a conclusione del periodo di assistenza tecnica.

Il concorrente deve presentare l’offerta per incrementare detto periodo da esprimersi in mesi.

DOCUMENTAZIONE FACOLTATIVA	Dichiarazione segreti tecnico commerciali
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente, redatto secondo il modello in Allegato T.02

Qualora ricorra l’ipotesi di cui all’art. 35 del Codice 36/2023 (segreti tecnici o commerciali) dovrà essere inserita nell’area **“allegati generici”** della busta dell’offerta tecnica una motivata e comprovata dichiarazione come da dichiarazione allegata al presente disciplinare contenente l’indicazione delle parti dell’offerta sottratte all’accesso (pagine/sezioni/parti di riferimento) precisando per ciascuna di esse l’esatta motivazione. In caso di mancato esplicito diniego, motivato e comprovato la dichiarazione si intende resa in senso favorevole all’accesso.

In caso di diniego, pertanto, dovranno essere espressamente individuate le eventuali parti dell’offerta sottratte all’accesso, indicandone per ciascuna una compiuta motivazione.

In mancanza della predetta dichiarazione ovvero l’assenza delle specificazioni/motivazioni circa i segreti tecnici e commerciali da tutelare l’accesso si intende autorizzato senza alcuna limitazione.

In caso di diniego all’accesso di informazioni che costituiscono segreti commerciali, la stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti alla presente procedura di affidamento, la dichiarazione esonera la Stazione appaltante dall’obbligo di comunicazione di cui all’art. 3 del DPR 184/2006.

In ogni caso, ai sensi dell’art. 35 del D.lgs. 36/2023, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell’ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

17. BUSTA OFFERTA ECONOMICA – massimo 20 punti.

A pena di esclusione, all’interno dell’area **“Risposta Economica”** della RDO online (a cui si accede cliccando sul link **“Risposta Busta Economica”**), dovrà inserire a video il ribasso percentuale offerto sull’importo a base di gara come di seguito indicato.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Elemento 4 (tabella n. 8) “Ribasso percentuale sul 35% dell’importo della parcella al netto di oneri previdenziali ed IVA” Formulazione dell’offerta mediante l’inserimento a video del ribasso percentuale
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Inserimento del ribasso percentuale offerto nell’apposita Sezione

Il concorrente deve inserire a video, a pena di esclusione, all’interno dell’area Risposta Busta Economica, il ribasso percentuale offerto sull’importo totale della bozza di corrispettivo al netto di oneri previdenziali ed IVA, come da pre-impostazione della Stazione appaltante.

Sulla base del combinato disposto di cui agli artt. 8, comma 2, e 108, comma 2 del Codice, nonché della L.

49/2023 recante “Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali”, dell’art. 5 del D.M. 17 giugno 2016, dell’art. 41 comma 15/bis del D.lgs. n. 36/2023 come introdotto dall’art. 14 del D.lgs. n. 209/2024, l’offerta è data dallo sconto percentuale inserito a video dal concorrente, **a pena di esclusione**, sull'importo **pari al 35% (trentacinque per cento) della bozza di corrispettivo al netto di oneri previdenziali ed IVA.**

L’importo oggetto di ribasso è pari ad € 447.352,25 come risulta dal computo riportato nella seguente tabella 11:

Tabella n. 11 calcolo quota del ribasso economico

PRESTAZIONE	IMPORTO
Importo a base di gara (redazione del PFTE ed esecutivo e coordinamento della sicurezza in progettazione) inclusa la relazione geologica	€ 707.654,36
Importo prestazioni opzionali (Direzione lavori, assistenza, misura e contabilità nonché Coordinamento della sicurezza in esecuzione)	€ 570.494,93
VALORE COMPLESSIVO STIMATO DELL'APPALTO	€ 1.278.149,29
35%	€ 447.352,25

Lo sconto percentuale può essere espresso dal concorrente con un numero di massimo 3 (tre) decimali.

L’inserimento di un eventuale quarto decimale determina un errore bloccante all’interno della piattaforma di e-procurement.

Lo sconto sarà applicato anche nel caso di affidamento delle prestazioni opzionali (D.L. e CSE e incremento di un quinto).

L’importo contrattuale è determinato dall’importo risultante dall’applicazione – da parte della piattaforma - della percentuale di ribasso offerta all’importo a base d’asta.

La Stazione appaltante prende in considerazione solamente i primi tre decimali dell’importo contrattuale così risultante, con troncamento dei decimali successivi al terzo. Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l’importo a base d’asta.

* * *

A seguito di compilazione di tutti i parametri della busta economica, il concorrente dovrà inviare la propria risposta tramite la funzionalità “Invia Risposta” ed il sistema genererà automaticamente un documento in formato pdf scaricabile dall’Operatore Economico che riporterà i dati contenuti nella busta economica compreso il ribasso percentuale inserito a video dal concorrente. Il documento dovrà essere scaricato sul proprio computer, firmato digitalmente dal concorrente e ricaricato tramite l’apposita funzionalità della RDO online. La procedura si conclude con la funzionalità “Salva ed Invia PDF Firmati Caricati”.

AVVERTENZE

Si precisa che tutta la documentazione da inserire nell’area “Risposta Economica” dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente che:

- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell’offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell’impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di Consorzio di cui all’articolo 66, lettere b), c), d) del Codice, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all’art. 65 lettera g) del Codice aderenti al contratto di rete ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n.33:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell’operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista

di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- a) in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- b) in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

Come da dichiarazione di cui all'Allegato A.2 al presente disciplinare di gara, l'offerta sarà vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione e il concorrente si impegna a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta da parte della Stazione appaltante.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata con riferimento ai criteri e ai punteggi di ponderazione riportati nella seguente tabella 12:

Tabella n. 12 – Articolazione del punteggio massimo

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70/100
OFFERTA ECONOMICA	20/100
INCREMENTO DEL PERIODO DI ASSISTENZA TECNICA	10/100
TOTALE	100

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione delle offerte avverrà mediante i criteri e le modalità di cui alle seguenti tabelle:

- Tabella n. 8: elementi e sub-elementi di valutazione e relativa ponderazione;
- Tabella n. 9 modalità di attribuzione dei relativi coefficienti;
- Tabella n. 10 criteri motivazionali per gli elementi qualitativi d'offerta.

Tabella n. 8 Elementi e sub-elementi di valutazione e ponderazione+B3:G17B23B3:G22B3:B3:G23					
ELEMENTI E SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE			D/T/Q	PESO E SUB-PESO PONDERALE	
1)	PROFESSIONALITA' ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA				20,000
	1.1.	Valutazione servizio di ingegneria ed architettura n. 1	D	12,500	
	1.2	Valutazione servizio di ingegneria ed architettura n. 2	D	7,500	
2)	CARATTERISTICHE QUALITATIVE E METODOLOGICHE DELL'OFFERTA				50,000
	2.1	Qualificazione ed esperienza professionale del soggetto designato quale referente del Gruppo di lavoro nell'attività di progettazione e di Responsabile dell'integrazione degli elaborati specialistici	D	4,500	
	2.2	Qualificazione ed esperienza professionale del soggetto designato quale Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione	D	3,500	
	2.3.	Possesso della certificazione di gestione BIM UNI/PdR 74:2019 in corso di validità	T	4,500	
	2.4.	Valutazione dell'offerta di gestione informativa (oGI) da redigere secondo le indicazioni di cui al modello allegato sub T 01 al presente Disciplinare	D	9,500	
	2.5	Proposte di integrazione delle figure previste nel Gruppo di lavoro con altri apporti professionali in aggiunta a quelli minimi previsti nel Disciplinare di gara specie per le problematiche di tipo tecnologico e sanitario	D	3,500	
	2.6	Modalità operative per l'organizzazione dei rapporti con il RUP al fine di agevolare il flusso informativo e comunicativo anche attraverso l'uso del Modello BIM	D	5,000	
	2.7	Modalità applicative in fase di progettazione dei Criteri Ambientali Minimi ai sensi del D.M. 23.6.2022, n. 256 (Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento dei servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici) e del D.M. Ambiente e sicurezza energetica 5.8.2024	D	7,500	
	2.8	Pregio tecnico della progettazione sulla base del DIP e carattere innovativo delle scelte tecniche al fine di ridurre i costi di utilizzo e la facilità manutentiva	D	5,000	
	2.9	Misure di promozione della parità di genere	T	1,000	
3)	TERMINE DI ASSISTENZA TECNICA POST OPERAM				10,000
	3.1	Incremento rispetto al termine semestrale stabilito a base di gara del periodo di assistenza tecnica post operam per assistenza gratuita nella fase di avviamento tecnologico ed impiantistico dell'opera	Q	10,000	
4)	RIBASSO SUL PREZZO POSTO A BASE DI GARA				20,000
	4.1	Ribasso unico sulla parcella posta a base di gara (per la quota del 35% del corrispettivo) ex art.41,comma 157bis , del D.lgs. n. 36/2023 come introdotto dall'art. 14 del D.lgs. n.209/2024	Q	20,000	
			TOTALE		100,000
"D" ELEMENTO QUALITATIVO (DISCREZIONALE; "T" ELEMENTO TABELLARE; "Q" ELEMENTO QUANTITATIVO					

Tabella n.9- Modalità di attribuzione dei coefficienti agli elementi e sub-elementi di valutazione			
ELEMENTI E SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE		D/T/Q	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI
1)	PROFESSIONALITA' ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA		A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie (cfr. linee guida dell'ANAC n. 2/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21.9.2016 ed aggiornate al D.lgs. 19.4.2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 424 del 2.5.2018). Pertanto si trasforma, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il confronto a coppie, in coefficienti variabili tra 0 e 1 e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto. Nel caso in cui le offerte ammesse siano inferiori a 3 e maggiori di 10 si farà ricorso all'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. In questa ipotesi il valore del coefficiente per i diversi livelli di valutazione sarà il seguente: ECCELLENTE = 1,00 OTTIMO = 0,80 BUONO = 0,60 DISCRETO = 0,40 MODESTO = 0,20 ASSENTE/IRRILEVANTE = 0,00.
	1.1. Valutazione servizio di ingegneria ed architettura n. 1	D	
	1.2 Valutazione servizio di ingegneria ed architettura n. 2	D	
2)	CARATTERISTICHE QUALITATIVE E METODOLOGICHE DELL'OFFERTA		A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie (cfr. linee guida dell'ANAC n. 2/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21.9.2016 ed aggiornate al D.lgs. 19.4.2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 424 del 2.5.2018). Pertanto si trasforma, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il confronto a coppie, in coefficienti variabili tra 0 e 1 e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto. Nel caso in cui le offerte ammesse siano inferiori a 3 e maggiori di 10 si farà ricorso all'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. In questa ipotesi il valore del coefficiente per i diversi livelli di valutazione sarà il seguente: ECCELLENTE = 1,00 OTTIMO = 0,80 BUONO = 0,60 DISCRETO = 0,40 MODESTO = 0,20 ASSENTE/IRRILEVANTE = 0,00.
	2.1 Qualificazione ed esperienza professionale del soggetto designato quale referente del Gruppo di lavoro nell'attività di progettazione e di Responsabile dell'integrazione degli elaborati specialistici	D	
	2.2 Qualificazione ed esperienza professionale del soggetto designato quale Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione	D	
	2.3 Possesso della certificazione di gestione BIM UNI/PdR 74:2019 in corso di validità	T	Verrà attribuito il coefficiente massimo (1,000) al concorrente che risulta in possesso della Certificazione prevista; nel caso di assenza della certificazione verrà attribuito il coefficiente 0. Nel caso dei concorrenti di cui all'art. 66, comma 1, lett. f) del Codice, è sufficiente per ottenere il massimo coefficiente che la certificazione sia in possesso di uno dei soggetti che costituiscono il Raggruppamento, Consorzio ordinario o GEIE o una delle imprese retiste che partecipano alla gara.
	2.4 Valutazione dell'offerta di gestione informativa (oGI) da resigere secondo le indicazioni di cui al modello allegato al presente Disciplinare	D	A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie (cfr. linee guida dell'ANAC n. 2/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21.9.2016 ed aggiornate al D.lgs. 19.4.2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 424 del 2.5.2018). Pertanto si trasforma, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il confronto a coppie, in coefficienti variabili tra 0 e 1 e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto. Nel caso in cui le offerte ammesse siano inferiori a 3 e maggiori di 10 si farà ricorso all'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. In questa ipotesi il valore del coefficiente per i diversi livelli di valutazione sarà il seguente: ECCELLENTE = 1,00 OTTIMO = 0,80 BUONO = 0,60 DISCRETO = 0,40 MODESTO = 0,20 ASSENTE/IRRILEVANTE = 0,00.
	2.5 Proposte di integrazione delle figure previste nel Gruppo di lavoro con altri apporti professionali in aggiunta a quelli minimi previsti nel Disciplinare di gara specie per le problematiche di tipo tecnologico e sanitario	D	
	2.6 Modalità operative per l'organizzazione dei rapporti con il RUP al fine di agevolare il flusso informativo e comunicativo anche attraverso l'uso del Modello BIM	D	
	2.7 Modalità applicative in fase di progettazione dei Criteri Ambientali Minimi ai sensi del D.M. 23.6.2022, n. 256 (Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento dei servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici) e del D.M. Ambiente e sicurezza energetica 5.8.2024	D	
	2.8 Pregio tecnico della progettazione sulla base del DOCFAP e carattere innovativo delle scelte tecniche al fine di ridurre i costi di utilizzo e la facilità manutentiva	D	
	2.9 Misure di promozione della parità di genere	T	Verrà attribuito il coefficiente massimo (1,000) al concorrente che risulta in possesso della Certificazione prevista; nel caso di assenza della certificazione verrà attribuito il coefficiente 0. Nel caso dei concorrenti di cui all'art. 66, comma 1, lett. f) del Codice, è sufficiente per ottenere il massimo coefficiente che la certificazione sia in possesso di uno dei soggetti che costituiscono il Raggruppamento, Consorzio ordinario o GEIE o una delle imprese retiste che partecipano alla gara.
3)	TERMINE DI ASSISTENZA TECNICA POST OPERAM		$Ci = \frac{Ti - T_{min}}{(T_{max} - T_{min})}$ Ove: Ci= coefficiente da attribuire al concorrente iesimo Ti= termine offerto dal concorrente iesimo Tmin= termine minimo inderogabile di 6 mesi posto a base di gara Tmax= termine massimo offerto dai concorrenti
	3.1 Incremento rispetto al termine semestrale stabilito a base di gara del periodo di assistenza tecnica post operam per assistenza gratuita nella fase di avviamento tecnologico ed impiantistico dell'opera	Q	
4)	RIBASSO SUL PREZZO POSTO A BASE DI GARA		$Vi = \left(\frac{Ri}{R_{max}} \right)^\alpha$ ove: Ri= ribasso offerto dal concorrente i-esimo Rmax= ribasso dell'offerta più conveniente $\alpha = 0,30$
	4.1 Ribasso unico sulla parcella posta a base di gara (per la quota del 35% del corrispettivo) ex art.41, comma 157bis, del D.lgs. n. 36/2023 come introdotto dall'art. 14 del D.lgs. n.209/2024 e art. 2bis dell'Allegato I.13 al D.lgs. n. 36/2023, come disciplinato dall'art. 83 del D.lgs. n. 209/2024	Q	

Tabella n. 10- Criteri motivazionali per la valutazione degli elementi qualitativi ("D")+B3:E15		
ELEMENTI E SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE		CRITERI MOTIVAZIONALI
1)	PROFESSIONALITA' ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA	
	1.1.	Valutazione servizio di ingegneria ed architettura n. 1 e n. 2
2)	CARATTERISTICHE QUALITATIVE E METODOLOGICHE DELL'OFFERTA	
	2.1	Qualificazione ed esperienza professionale del soggetto designato quale referente del Gruppo di lavoro nell'attività di progettazione e di Responsabile dell'integrazione degli elaborati specialistici
	2.2	Qualificazione ed esperienza professionale del soggetto designato quale Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione
	2.4	Valutazione dell'offerta di gestione informativa (oGI) da resigere secondo le indicazioni di cui al modello allegato al presente Disciplinare
	2.5	Proposte di integrazione delle figure previste nel Gruppo di lavoro con altri apporti professionali in aggiunta a quelli minimi previsti nel Disciplinare di gara specie per le problematiche di tipo tecnologico
	2.6	Modalità operative per l'organizzazione dei rapporti con il RUP al fine di agevolare il flusso informativo e comunicativo anche attraverso l'uso del Modello BIM
	2.7	Modalità applicative in fase di progettazione dei Criteri Ambientali Minimi ai sensi del D.M. 23.6.2022, n. 256 (Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento dei servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici) e del D.M. Ambiente e sicurezza energetica 5.8.2024
	2.8	Pregio tecnico della progettazione sulla base del DOCFAP e carattere innovativo delle scelte tecniche al fine di ridurre i costi di utilizzo e la facilità manutentiva

Nel caso in cui non sia possibile il metodo del confronto a coppie si farà ricorso all'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.
In questa ipotesi il valore del coefficiente per i diversi livelli di valutazione sarà il seguente:

Valutazione	Coefficiente	Criterio di giudizio
Eccellente	1,00	Si esclude la possibilità di offerte migliori
Ottimo	0,8	Aspetti positivi dell'offerta elevati di ottima rispondenza al contesto connotata da concretezza, realizzabilità ed efficacia
Buono	0,6	Aspetti positivi dell'offerta evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	Aspetti positivi dell'offerta apprezzabilmente di qualche pregio limitata agli elementi essenziali
Modesto	0,2	Appena sufficiente, proposta parziale e/o frammentata non connotata da concretezze e realizzabilità
Assente/Irrilevante	0,0	Nessuna proposta, proposta non chiara, fuori tema o miglioramento non adeguato a quanto richiesto

I Commissari possono attribuire anche coefficienti intermedi rispetto a quelli sopra elencati (ad. es. 0,70, 0,75).
Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, per ciascun sub-criterio, viene calcolata la media dei coefficienti discrezionali attribuiti dai singoli commissari..

18.1 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'attribuzione del punteggio per il suddetto criterio, relativo al ribasso sull'importo a base di gara al netto degli oneri previdenziali e assistenziali e dell'I.V.A., sarà effettuata con l'applicazione della seguente formula (si veda art. 2bis dell'Allegato I.13 al D.Lgs. n. 36/2023, come disciplinato dall'art. 83 del D.Lgs. n. 209/2024), fermo ed impregiudicato il ribasso proposto dai concorrenti che risulterà vincolante contrattualmente per gli stessi:

$$V_i = \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^\alpha$$

Dove:

R_i= ribasso offerto dal concorrente i-esimo

R_{max}= ribasso dell'offerta più conveniente

α= coefficiente 0,30

ATTENZIONE:

Con riferimento a tutte le operazioni di calcolo svolte nell'ambito della presente procedura di gara, sia relativamente all'offerta tecnica che all'offerta economica, i punteggi sono calcolati prendendo in considerazione solamente i primi **tre decimali**, troncando tutti i decimali successivi al terzo.

I risultati delle operazioni di valutazione sono caricati e registrati dalla Stazione appaltante sul portale telematico.

18.2 RIPARAMETRAZIONE E CLAUSOLA DI SBARRAMENTO.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari elementi di valutazione, se nel singolo elemento nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per l'elemento, il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a punti 30/70.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione.

18.3 METODO DI CALCOLO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo: aggregativo compensatore, dato dalla seguente formula matematica:

$$P_i = \sum [W_i * V_{ai}] n$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Si evidenzia che laddove la Commissione riscontri all'interno dell'offerta elementi di incongruenza con la documentazione presentata o di non rispondenza alle norme così come espressamente richiesto dal presente disciplinare e dichiarato dal concorrente, tali mancanze e/o carenze non daranno luogo né a richieste di chiarimento e/o implementazione degli atti prodotti, né all'esclusione del concorrente, ma solamente alla penalizzazione della valutazione, permanendo l'obbligo per il concorrente stesso, qualora risultasse aggiudicatario, dell'attuazione di quanto previsto dalla documentazione a base di gara.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. **3 commissari**, dotati di adeguate competenze professionali ed esperti nello specifico settore oggetto dell'appalto, secondo le disposizioni dell'art. 93 del Codice.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica ha luogo nel **giorno e all'ora indicati sulla Piattaforma**.

La Stazione appaltante comunica agli offerenti eventuali variazioni dell'apertura delle offerte mediante la funzionalità Messaggi della RDO on line.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

In relazione allo svolgimento delle sedute pubbliche relative alle diverse fasi di gara, gli offerenti possono inviare tramite l'apposita area "Messaggi" all'interno della RdO una richiesta di collegamento telematico ai fini della loro partecipazione alle sedute stesse. La Stazione appaltante provvede a trasmettere con le medesime modalità, le istruzioni operative e il relativo collegamento.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel corso della prima seduta pubblica, il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione, ai sensi dell'art. 90 del Codice. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice procede in seduta pubblica all'apertura Buste di risposta tecnica, al fine di verificare la presenza della documentazione al loro interno. Successivamente, la Commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando

i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati a Sistema.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Risulta primo in graduatoria il concorrente cui è attribuito il punteggio complessivo più alto, quale risultante dalla sommatoria dei punteggi per l'offerta tecnica e l'offerta economica

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per l'offerta tecnica, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità tra più offerte tecniche, la stazione appaltante può procedere con il sorteggio.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 i prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Con riferimento alla verifica dell'anomalia delle offerte e relativo procedimento, si applica l'art. 110 del D.lgs. 36/2023.

Sarà considerata anormalmente bassa l'offerta nella quale il punteggio relativo alla proposta economica si discosti in modo significativo alla media dei ribassi offerti dagli altri concorrenti, tenuto conto del valore delle relative offerte tecniche.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP anche avvalendosi del supporto della Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 93 del Codice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, avvalendosi anche delle competenze tecniche dei componenti della Commissione, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente: ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procederà con le stesse modalità, nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala. L'aggiudicazione ha luogo anche in caso di un'unica offerta purché ritenuta valida e congrua dalla Stazione Appaltante.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 11, comma 4 del Codice, prima di procedere all'aggiudicazione la Stazione appaltante deve acquisire la dichiarazione con la quale l'operatore economico individuato, in caso di dipendenti con contratto di lavoro subordinato, si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele.

In quest'ultimo caso, la dichiarazione è anche verificata con le modalità di cui all'articolo 110 del Codice.

L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dispone l'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, e ad incamerare la garanzia provvisoria. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 108, comma 10 del Codice, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Tale facoltà può essere esercitata non oltre il termine di 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte.

Come disposto dall'art. 18, comma 2 del Codice, la stipula del contratto ha luogo entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, anche in pendenza di contenzioso, ed è soggetta ai termini dilatori previsti dall'art. 18, commi 3 e 4 del Codice.

Forma del contratto: Ai sensi dell'art. 18, comma 1 del Codice, il contratto è stipulato mediante scrittura privata con sottoscrizione in forma elettronica.

Al fine della data certa il contratto verrà comunque registrato ai sensi e per gli effetti dell'art. 40 del D..P.R. 26.4.1986, n. 131 mediante esazione dell'imposta di registro a tassa fissa.

Imposta di bollo: Ai sensi degli artt. 2 e 3 dell'All. I.4 del Codice, l'Appaltatore è tenuto ad assolvere l'imposta di bollo sostitutiva pari all'importo previsto dalla normativa vigente. L'imposta dev'essere versata con le modalità stabilite dalla circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 22/E dd. 28.07.2023, e con l'utilizzo dei codici identificativi dell'imposta previsti dal provvedimento citato.

Tutte le spese contrattuali – ivi comprese imposte e/o tasse - sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

Alla comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario è tenuto a **produrre i seguenti documenti e informazioni**, compatibilmente con le previsioni normative e con le tempistiche necessarie per l'esecuzione dell'appalto:

- ai sensi dell'art. 117 del Codice, garanzia definitiva per un importo pari al 10% del valore netto contrattuale;
- la polizza di assicurazione professionale, come da previsione del Capitolato Tecnico prestazionale;
- il domicilio digitale, laddove siano sopravvenute variazioni rispetto a quanto comunicato in sede di gara;
- la comunicazione del conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. 136/2010, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi.

La mancata presentazione della documentazione richiesta determina la decadenza dall'aggiudicazione.

Nell'ipotesi di esecuzione anticipata/esecuzione d'urgenza, la documentazione di cui sopra va prodotta prima dell'avvio dell'esecuzione.

L'aggiudicazione rimane inoltre condizionata risolutivamente all'esito negativo dei controlli circa il possesso dei requisiti prescritti da parte dell'aggiudicatario, come da normativa vigente, ivi compresa la normativa antimafia.

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del Codice, la mancata stipula del contratto nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. Rientra in tale ipotesi anche il mancato versamento, da parte dell'aggiudicatario, delle imposte/spese contrattuali nel termine fissato. La Stazione appaltante provvede a escutere la garanzia provvisoria (laddove richiesta), fatto salvo il proprio diritto al risarcimento dei maggiori danni subiti, e pone a carico dell'operatore economico la cui aggiudicazione sia stata revocata anche le ulteriori spese inerenti e/o conseguenti alla stipula con altro contraente.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il venir meno dei requisiti di legge in capo all'Appaltatore successivamente alla stipula del contratto costituisce ipotesi di risoluzione del contratto stesso, secondo la vigente normativa in materia di affidamento di contratti pubblici. Ulteriori ipotesi di risoluzione sono disciplinate dall'art. 122 del Codice.

In materia di recesso si applica l'art. 123 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 nei confronti dell'appaltatore, nonché dei subappaltatori e/o dei subfornitori.

Ai sensi dell'art. 124, comma 1 del Codice, fatto salvo quanto previsto dai commi 4 e 5, in caso di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta e concordato preventivo, di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter del Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione di cui al D.lgs. 159/2011, o in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la Stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori, se tecnicamente ed economicamente possibile. L'affidamento avviene alle medesime condizioni proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta di gara.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti

continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lettera d) del Codice. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

POLIZZA ASSICURATIVA

All'atto della stipulazione del contratto o, nell'ipotesi in cui la Stazione appaltante disponga l'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 50, comma 6 del Codice, ai fini dell'assunzione dell'incarico, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia, ai sensi dell'articolo 18 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, della polizza di **responsabilità civile professionale** a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività.

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 137/2012.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti. La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'articolo 1, comma 148 della legge 4 agosto 2017 n. 124.

In relazione ai servizi di progettazione rientranti nell'appalto, la polizza civile professionale di cui sopra deve rispettare le previsioni della Sezione II, paragrafo 2.2 nonché dello Schema tipo 2.2 del D.M. 193/2022, decreto attualmente in vigore che trova applicazione in virtù della previsione dell'art. 117, comma 12 del Codice, con particolare evidenza di quanto segue:

- a) la polizza deve coprire, oltre ai danni subiti dalla Stazione appaltante in conseguenza di errori o di omissioni della progettazione, anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo che possano determinare a carico della Stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi;
- b) prevedere i massimali di cui allo Schema tipo 2.2 al D.M. 193/2022, Scheda tecnica 2.2.

Con riferimento alla polizza richiesta nel quadro dell'affidamento dei servizi di progettazione, ai sensi dell'art. 2, comma 3 del paragrafo 2.2 del D.M. 193/2022 è ammessa una deroga all'onere di stipula qualora il professionista sia già in possesso di una polizza di responsabilità civile professionale, ai sensi dell'art. 3, comma 5, lett. e) del D.L. 138/2011, convertito dalla L. 148/2011, e dell'art. 5 del D.P.R. 137/2012, a condizione che la stessa presenti le medesime caratteristiche definite nello schema ministeriale richiamato, in termini di oggetto della copertura assicurativa e di condizioni contrattuali, e preveda un massimale specifico per il rischio oggetto della copertura stessa.

Il progettista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, è tenuto a produrre una dichiarazione di un'impresa di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo "*responsabilità civile generale*" contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati. La polizza decorre dalla data di inizio dei lavori e ha termine alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. La mancata presentazione della dichiarazione determina la decadenza dall'incarico, e autorizza la sostituzione dell'affidatario. Nel caso di appalto di progettazione ed esecuzione la polizza decorre dalla stipula del contratto con l'affidatario.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. 16.4.2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, e nei Patti di integrità sottoscritti nell'ambito della presente gara.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al link:

https://asugi.sanita.fvg.it/amministrazione_trasparente/01_disposizioni_generali/02_Atti_generali/codice_disciplinare_condotta.html

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Gli atti, i dati e le informazioni di gara sono resi disponibili ai partecipanti alla procedura secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Nel caso in cui l'operatore economico presenti un'offerta contenente parti omissive, nella comunicazione dell'aggiudicazione la stazione appaltante dà atto delle decisioni assunte sulle richieste di oscuramento.

Nel caso di rigetto della richiesta di oscuramento, prima del decorso del termine per l'impugnazione della decisione previsto all'articolo 36, comma 4, del codice, la stazione appaltante rende disponibile la documentazione *oscurando* le parti di cui è stato chiesto l'oscuramento. Decorso inutilmente il termine per l'impugnazione della decisione, è resa disponibile dell'offerta comprensiva delle parti ritenute non oscurabili.

In caso di ricorso all'inversione procedimentale gli atti della procedura sono messi a disposizione con le modalità suindicate, avvertendo che la documentazione amministrativa non ha formato oggetto di valutazione da parte della stazione appaltante.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Trieste. Per controversie inerenti l'applicazione e/o l'interpretazione del contratto sarà adito il Giudice Ordinario (Foro di Trieste).

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 12, 13, da 15 a 22 e 34 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" - di seguito GDPR -, si informa che nell'ambito di svolgimento della procedura in oggetto verrà effettuato il trattamento dei dati personali e di contatto (dati anagrafici, indirizzi di posta elettronica aziendali, numeri di telefono aziendali, etc.) di amministratori, dipendenti e collaboratori che, in funzione delle mansioni e degli incarichi conferiti, gestiscono il contratto e/o vanno dare ad esso esecuzione.

Il trattamento dei suddetti dati personali avverrà secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza, nel rispetto delle norme di cui al GDPR, con particolare riferimento agli artt. 32 "Sicurezza del trattamento", 33 "Notifica di violazione dei dati personali all'autorità di controllo" e 34 "Comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato".

I dati personali verranno conservati fino al completamento del procedimento e successivamente in ragione dei termini prescrizionali previsti per gli atti e documenti della stazione appaltante.

Il Titolare del trattamento è: Azienda Sanitaria Universitaria Giuliana Isontina -ASUGI, con sede legale in Via Costantino Costantinides, 2 - 34128 TRIESTE (TS), nella persona del Direttore Generale dott. Antonio Poggiana, Tel. +39 040 3991111- PEC: asugi@certsanita.fvg.it.

FIRMA