



S.C. MANUTENZIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO / 337

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA  
GIULIANO ISONTINA**

**DETERMINAZIONE  
DEL DIRETTORE DELLA  
S.C. MANUTENZIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO**

OGGETTO: CIG. Y9E39BF59C. Determina a contrarre per l'accordo quadro per l'affidamento di interventi di piccola entità su immobili di proprietà e disponibilità dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina – area giuliana e contestuale affidamento a Vidak S.r.l.s. di San Dorligo della Valle (TS). Individuazione del Gruppo di Lavoro e Definizione Ufficio Direzione Lavori.

**Il Direttore della  
S.C. MANUTENZIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO**

ing. Massimiliano Liberale, attesta che l'atto è conforme alla programmazione aziendale nonché la legittimità e regolarità tecnica dello stesso allo stato delle conoscenze.

ing. Massimiliano Liberale

Trieste, 14/03/2023

**OGGETTO:** CIG. Y9E39BF59C. Determina a contrarre per l'accordo quadro per l'affidamento di interventi di piccola entità su immobili di proprietà e disponibilità dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina – area giuliana e contestuale affidamento a Vidak S.r.l.s. di San Dorligo della Valle (TS). Individuazione del Gruppo di Lavoro e Definizione Ufficio Direzione Lavori.

PREMESSO che:

- l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina – ASUGI ha la necessità di salvaguardare l'efficienza e la sicurezza del patrimonio immobiliare aziendale di tutti gli immobili in proprietà, possesso e/o gestione, anche non esclusiva;
- la S.C. Edilizia e Impianti Area Giuliana riceve numerose richieste per interventi di piccola entità da eseguire entro le 24/48 ore dalla data di ricezione della richiesta;
- un Accordo Quadro relativo all'esecuzione di interventi di ordinaria manutenzione, di modesta e/o piccola entità e fino ad un massimo di € 1.500,00 per singolo intervento e in generale le azioni manutentive non predeterminate né preventivabili nel numero (stimabili comunque in un numero di circa 60 interventi), risulta essere più funzionale nel gestire interventi a chiamata e/o a guasto rispetto ad altri contratti in essere dove vengono gestiti interventi di ordinaria e/o straordinaria manutenzione predeterminati e programmati;

ACCERTATO che si ravvisa, pertanto, la necessità di individuare un operatore preposto all'esecuzione di interventi di minuta entità da realizzare entro poche ore dalla ricezione della richiesta;

PRESO ATTO che

- con nota pec prot. gen. n. 13478 di data. 13.02.2023 si è richiesto alla ditta Vidak S.r.l.s. di San Dorligo della Valle (TS), iscritta nell'Albo degli operatori economici della piattaforma eAppaltiFVG, in quanto in possesso di adeguata idoneità tecnico professionale e specifica attrezzatura, di formulare un'offerta, espressa mediante valore percentuale, da applicarsi ai prezziari indicati nella richiesta medesima, per interventi di piccola entità (fino ad un massimo di € 1.500,00) su immobili di proprietà e disponibilità dell'ASUGI, per l'importo complessivo dell'affidamento pari ad € 35.000,00 (IVA esclusa) per la durata di 6 mesi;
- con nota pec prot. gen. n. 17051 di data 23.02.2023, Vidak S.r.l.s. ha presentato un ribasso unico percentuale nella misura dell'8% (otto per cento) da applicarsi ai

prezzari riportati nei documenti tecnici allegati alla richiesta di offerta, accettando l'applicazione della miglioria del prezzo dell'1% sull'importo dell'accordo quadro, così come previsto dall'art. 13 del Regolamento per l'affidamento dei contratti sotto soglia comunitaria dell'Azienda, prot. REG 02\_00\_DG, approvato dal Direttore Generale il 12.05.2022;

CONSIDERATO che è stato richiesto il codice CIG Y9E39BF59C;

VERIFICATA la congruità del prezzo offerto da parte del Responsabile del procedimento sulla base dei prezzari di riferimento e di altri contratti di natura simile rispetto alle attuali condizioni di mercato;

ATTESO che l'operatore economico:

- è stato individuato nel rispetto del principio di rotazione degli inviti, come declinato dalle Direttive vincolanti della Regione FVG da ultimo aggiornate in data 15.10.2022 Prot. 185746/P/Gen., circa gli affidamenti con importo lavori inferiori ai € 150.000,00;
- risulta esser in possesso dei requisiti previsti e di specifica esperienza in relazione alla tipologia delle opere da eseguirsi come da Verbale assunto al prot. SCMSP 588 dd. 01.03.2023;

VISTO che, ai sensi dell'articolo 15, del Regolamento per l'affidamento dei contratti sotto soglia comunitaria dell'Azienda, prot. REG 02\_00\_DG, approvato dal Direttore Generale il 12.05.2022, il contratto può essere stipulato tramite corrispondenza commerciale, fino ad €150.000,00;

TENUTO CONTO che è stato redatto il DUVRI ai sensi dell'art 26 del D.Lgs. 81/08 in quanto l'intervento si svolgerà all'interno delle strutture di ASUGI e non prevede degli oneri per l'eliminazione dei rischi interferenziali in quanto gli stessi vengono eliminati mediante delle disposizioni organizzative;

CONSIDERATO che si ritiene di formalizzare gli incarichi per le attività di supporto al RUP del personale della S.C. Edilizia Impianti – Area Giuliana e più precisamente:

- Supporto tecnico al R.U.P.: p. ind. Stefano Lorenzi;
- Supporto amministrativo al R.U.P.: dott.ssa Lisa Bergantin;

ATTESO, inoltre, che:

- l'art. 101 comma 2 del D.lgs 50/2016 dispone che per il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione dei contratti pubblici relativi a lavori, le stazioni appaltanti individuano, prima dell'avvio delle procedure per l'affidamento, su

proposta del Responsabile unico del Procedimento, un Direttore dei Lavori che può essere coadiuvato, in relazione alla complessità dell'intervento, da uno o più direttori operativi e da ispettori di cantiere;

- su proposta del RUP, il p.ind. Paolo Rotondaro, viene individuato l'ufficio di Direzione Lavori come di seguito riportato:

- o Direttore dei Lavori: p.i. Stefano Lorenzi della S.C. Edilizia e Impianti Area Giuliana;

RITENUTO per quanto sopra, di affidare, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per l'affidamento dei contratti sotto soglia comunitaria dell'Azienda, prot. REG 02\_00\_DG, approvato dal Direttore Generale il 12.05.2022, ed ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/20, convertito nella Legge n. 120/2020 così come modificato dalla L. 108/2021, l'accordo quadro di cui all'oggetto a VIDAK S.r.l.s.. con sede in Località Dolina n. 507/8, CAP 34018 San Dorligo della Valle (TS) C.F./P.I. 01382130324, individuato all'interno dell'elenco operatori economici presenti nella piattaforma informatica regionale "eAppalti FVG", in base ai requisiti ed alle competenze possedute rispetto alle prestazioni oggetto dell'affidamento;

CONSIDERATO che tale procedura garantisce economicità ed efficienza dell'azione amministrativa in relazione all'importo dell'accordo quadro in oggetto per l'importo di € 35.000,00, IVA esclusa;

DATO ATTO che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale e conterrà le clausole indicate nello schema di contratto allegato;

ATTESO che il RUP dell'affidamento in oggetto è il p. ind. Paolo Rotondaro giusto decreto del Direttore Generale n. 1142 dd. 30.12.2021;

DATO ATTO che si è provveduto ad acquisire le dichiarazioni dell'insussistenza di conflitto d'interessi secondo il modello "autodichiarazione di assenza di conflitto di interesse" ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., protocollate e conservate agli atti, del personale dipendente (sia esso a tempo determinato o con contratto a tempo indeterminato), che, oltre al RUP, rispetto alla specifica procedura di gara abbiano partecipato in vario modo alla predisposizione, condivisione o approvazione della documentazione complessiva di gara di seguito indicati:

- il RUP p.i. Paolo Rotondaro della S.C. Edilizia e Impianti Area Giuliana prot. SCMSp n. 586 dd. 01.03.2023;

- Direttore dei Lavori p.i. Stefano Lorenzi della S.C. Edilizia e Impianti Area Giuliana., prot. SCMSp n. 587 dd.01.03.2023;

VISTI:

- il decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- la Legge 11 settembre 2020, n. 120 conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali” (Decreto Semplificazioni) e la Legge 29 luglio 2021, n. 108 conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;
- il vigente Regolamento ASUGI per l'affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie, approvato con decreto del Direttore Generale n. 469 dd.19/05/2022;
- il D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e la normativa in materia di amministrazione trasparente;
- il decreto del Direttore Generale dell'ASUGI n. 1 dd. 1 gennaio 2020;
- il decreto del Direttore Generale dell'ASUGI n. 429 di data 11 maggio 2020, che individua l'ing. Massimiliano Liberale Direttore della S.C. Manutenzione e Sviluppo del Patrimonio (oggi S.C. Edilizia e Impianti Area Giuliana);

**Il Direttore della  
S.C. MANUTENZIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO**

**determina**

per quanto esposto in narrativa:

1. di approvare gli elementi essenziali del contratto contenuti nello schema di contratto allegato;
2. di individuare il gruppo di lavoro tra i dipendenti incardinati nella S.C. Edilizia e Impianti, formalizzando per le attività di supporto al R.U.P. e tecniche fin qui svolte le seguenti figure:
  - Supporto tecnico al R.U.P.: p. ind. Stefano Lorenzi;

- Supporto amministrativo al R.U.P.: Dott.ssa Lisa Bergantin;
- nonché nominando per l'Ufficio di Direzione Lavori la seguente figura:
- Direttore dei Lavori: p. ind. Stefano Lorenzi;
3. di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 9, del Regolamento per l'affidamento dei contratti sotto soglia comunitaria dell'Azienda, prot. REG 02\_00\_DG, approvato dal Direttore Generale il 12.05.2022, ed ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/20, convertito nella Legge n. 120/2020 e ss.mm.ii., gli interventi di modesta e/o piccola entità su immobili di proprietà e disponibilità dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina – area giuliana;
  4. di affidare a VIDAK S.r.l.s. con sede i in Località Dolina n. 507/8, CAP 34018 San Dorligo della Valle (TS) C.F./P.I. 01382130324, che ha offerto un ribasso unico percentuale dell'8% (otto per cento) da applicarsi ai prezziari dettagliati in premessa, accettando l'applicazione della miglioria dell'1% in sostituzione della cauzione, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 (prot. gen. n. 17051 di data 23.02.2023), ritenuto congruo dal RUP per le motivazioni espresse nelle premesse, l'accordo quadro in oggetto;
  5. di prendere atto che l'Accordo Quadro relativo all'esecuzione di lavori di manutenzione edile di piccola entità ha la durata di 6 mesi, a partire dalla data del verbale di consegna, fino alla concorrenza dell'importo di € 35.000,00 (IVA esclusa) oneri per la sicurezza esclusi da determinarsi nell'ambito di ogni specifico intervento;
  6. di dare atto che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale, ai sensi dell'art. 15 del sopracitato Regolamento per l'affidamento dei contratti sotto soglia comunitaria dell'ASUGI;
  7. di dare atto che ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e del D.Lgs. n. 33/2013, si provvede alla pubblicazione del presente affidamento sul sito internet istituzionale ASUGI, Sezione Bandi di Gara.

L'onere conseguente dal presente atto, sino alla concorrenza dell'importo pari ad € 42.700,00 (€ 35.000,00 imponibile + € 7.700,00 IVA 22%), sarà imputato per

- € 36.000,00 (imponibile € 29.508,20 + IVA 22% € 6.491,80) al conto 310.100 "Manutenzione e riparazione ai fabbricati e loro pertinenze" del bilancio di pertinenza;

- € 6.700,00 (imponibile € 5.491,80 + IVA 22% € 1.208,20) al conto 310.400  
“Manutenzione e Riparazione ai mobili e arredi” del bilancio di pertinenza.

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Lisa Bergantin

**Il Direttore della  
S.C. MANUTENZIONE E SVILUPPO DEL  
PATRIMONIO  
ing. Massimiliano Liberale**

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MASSIMILIANO LIBERALE

CODICE FISCALE: LBRMSM72S21L424J

DATA FIRMA: 14/03/2023 12:29:17

IMPRONTA: 2B1F544153765EBCE2D9CCBBC5E4D9E8AE7371ECCBE1A58F619C34D7CC7B9C6A  
AE7371ECCBE1A58F619C34D7CC7B9C6A5085404E01C8E035EB875459F6569327  
5085404E01C8E035EB875459F65693274DCB67751171BE3CD5FD479E2CAD4EDE  
4DCB67751171BE3CD5FD479E2CAD4EDEDA837D3F59BD69D7E85D63A7391295F7