



- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale relativo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione (art. 93 comma 5, lett. b) D.lgs. 36/2023);

#### **CAUSE DI CONFLITTO DI INTERESSE**

- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura. Costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62<sup>1</sup>. (art. 93 comma 5, lett. c) D.lgs. 36/2023) né in altra situazione di conflitto di interessi, anche potenziale (art. 6-*bis* della Legge n. 241/1990);
- di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione (art. 16 comma 1 D.lgs. 36/2023);

#### **DICHIARA altresì**

- di essere a conoscenza che la mancata astensione nei casi di incompatibilità e/o di conflitto di interesse costituisce violazione del D.P.R. n. 62/2013 e della normativa vigente in materia e, pertanto, è fonte di responsabilità disciplinare per il dipendente pubblico, fatte salva la configurabilità anche di responsabilità penale (art. 323 c.p.) e di responsabilità amministrativa;
- di mantenere la riservatezza su tutte le attività e le informazioni acquisite nel corso della procedura di affidamento (trattandosi di notizie riservate coperte dal segreto d'ufficio) e di astenersi dal divulgarle a terzi;

---

<sup>1</sup>DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62  
Art. 7. Obbligo di astensione

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

- di essere consapevole che eventuali rapporti e scambi di informazioni con i concorrenti durante le procedure di gara possono incorrere nei reati di cui agli articoli 353 e 353 bis del codice penale;
- di essere consapevole dell'obbligo di comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante eventuali situazioni di conflitto di interessi sopravvenute dopo l'accettazione dell'incarico.
- di non aver partecipato ad iniziative formative/congressi in qualità di relatore/discente nel biennio precedente con oneri a carico dei fornitori partecipanti alla gara ovvero di non aver partecipato a collaborazioni con nessuno dei fornitori partecipanti alla gara;
- oppure di aver partecipato alle seguenti iniziative formative/congressi in qualità di relatore/discente con oneri a carico dei fornitori partecipanti alla gara nel biennio precedente ovvero di aver partecipato a collaborazioni con fornitori partecipanti alla gara, come \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ seguito \_\_\_\_\_ precisato \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiara infine di essere informato, secondo quanto previsto all'art.13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Con la sottoscrizione della presente dichiarazione il sottoscritto si impegna ad operare con imparzialità e a svolgere il proprio compito con rigore, riservatezza, nel rispetto della normativa vigente, dei principi fondamentali in materia e del Codice di comportamento, in posizione di indipendenza, imparzialità ed autonomia, e dichiara altresì di aver preso visione del Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della trasparenza, del PIAO dell'Ente e del Regolamento aziendale per il trattamento dei dati effettuato dall'Ente.

UDINE 23/07/2024  
luogo e data

  
\_\_\_\_\_  
il dichiarante

