Spett.le

OPERATORE ECONOMICO

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA PER L'ADEGUAMENTO IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI MONFALCONE. CUP: F42C18000130002– CIG N. B680FD000C

LETTERA D'INVITO A PRESENTARE OFFERTA

(ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 36/2023)

Con la presente, codesto spettabile operatore economico è invitato a presentare offerta per l'affidamento dei lavori in oggetto, come di seguito meglio specificato.

Questa Azienda ha indetto una procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento dei lavori l'adeguamento in materia di prevenzione incendi del presidio ospedaliero di Monfalcone.

A seguito della pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse nella sezione bandi di gara e avvisi sul sito istituzionale Asugi, il RUP ha provveduto all'individuazione di n. 5 Operatori Economici da invitare alla presente procedura.

La presente lettera d'invito con i relativi allegati, contiene le norme disciplinanti le modalità di partecipazione alla procedura in oggetto, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e i criteri di aggiudicazione, nonché altre informazioni relative alla gara in oggetto e al contratto da affidare.

La procedura di gara di cui alla presente lettera invito verrà espletata, in modalità telematica, ai sensi degli artt. 25 e 26 del D.Lgs. n. 36/2023, sulla piattaforma disponibile alle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia denominata e-AppaltiFVG raggiungibile al seguente URL https://eappalti.regione.fvg.it all'interno dell'area "RdO online" relativa alla presente procedura.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra ASUGI (Stazione Appaltante) e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'interno della RdO nella piattaforma e-Appalti FVG.

I riferimenti aziendali della Stazione Appaltante per la procedura in oggetto sono i seguenti:

Denominazione Stazione Appaltante: AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA (brevemente ASUGI);

Sede: via Costantino Costantinides n. 2, 34128 Trieste;

P.IVA e C.F.: 01337320327

Indirizzo PEC: asugi@certsanita.fvg.it

Dipartimento Risorse Tecnologiche, Infrastrutture e Investimenti: Struttura Complessa Edilizia e Impianti Area Isontina,
Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15, comma 4, D.Lgs. 36/2023, è l'arch. Mauro Baracetti Direttore della SC Edilizia e Impianti dell'Area Isontina.

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E ANOMALIA DELL'OFFERTA

Tipo di procedura: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. c) del D.lgs. 36/2023.
Criterio di aggiudicazione: criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 50, comma 4, del D.Lgs. 36/2023.
Il metodo per l'individuazione delle offerte anomale, scelto fra i tre metodi descritti nell'allegato II.2 del Codice, sarà il Metodo B e al tal fine in fase di presentazione delle offerte l'operatore economico dovrà indicare la percentuale di ribasso oltre all'importo ribassato.
La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori di: Adeguamento in materia di prevenzione incendi del Presidio Ospedaliero di Monfalcone – GO
Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per la compiuta esecuzione dei lavori, secondo le condizioni stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo con i relativi allegati.
L'opera appaltata e le lavorazioni di cui si compone sono descritte nella relativa documentazione di gara tra gli elaborati grafici allegati alla RdO (Elaborati di progetto).

IMPORTO DEI LAVORI

L'importo complessivo dei lavori posto a base di gara è stato calcolato in **€ 865.228,77**, inclusi gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso stimati in € 85.646,01, al netto d'IVA, così ripartito:

- Importo dei lavori € 779.582,76;
- Costi stimati per la sicurezza non soggetti a ribasso: € 85.646,01;

Per un TOTALE di € 865.228,77

Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del D.lgs. 36/2023, i costi della manodopera devono essere scorporati dall'importo dei lavori e devono essere indicati nell'offerta economica. Se l'O.E. riporta in offerta un costo della manodopera inferiore a quello stimato dalla S.A., l'offerta sarà sottoposta al procedimento di verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 36/2023.

Modalità di determinazione del corrispettivo: Ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. a) dell'Allegato I.7 del Codice, il corrispettivo è determinato "a corpo", come previsto dall'art. 1.3 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Revisione Prezzi: Si rimanda all'art. 2.26.1 del C.S.A. "*disposizioni generali relative ai prezzi e clausole di revisione*", nonché all'art. 60 del D.lgs. 36/2023.

DURATA DEI LAVORI

La durata dei lavori è fissata in n. 120 giorni naturali e consecutivi, a partire dalla data del Verbale di consegna lavori.

I lavori saranno svolti all'interno del presidio ospedaliero di Monfalcone ed al fine di arrecare il minor disagio possibile al normale svolgimento delle funzioni sanitarie, **l'esecutore darà improrogabilmente inizio ai lavori in data 14/06/2025;**

LUOGO DI ESECUZIONE

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Comune di Monfalcone
Indirizzo o Località VIA GALVANI 1 PRESSO P.O. MONFALCONE.

PENALI

Le penali sono determinate nella misura fissata dall'art. 2.15 "***penali e premi di accelerazione***" del Capitolato speciale d'appalto.

TERMINI

Fermo restando che l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avverrà entro il termine di 4 mesi dalla data di ricevimento della presente lettera di invito, a norma di quanto previsto all'art. 17 del Codice e dall'allegato I.3, l'esecuzione del contratto potrà essere iniziata anche prima della stipula per motivate ragioni a norma dell'art. 17 c. 8 del D.Lgs. 36/2023.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla procedura in oggetto i soggetti di cui all'art. 65 del D.lgs. 36/2023

L'Operatore Economico deve essere in possesso, dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale: Non è ammessa la partecipazione dell'operatore economico per il quale sussistano cause di esclusione di cui agli artt. 94,95 e 98 del Codice nonché di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione;

b) La S.A. verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'O.E. Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contradditorio con l'O.E.

c) Requisiti di ordine speciale: gli O.E. devono possedere, a pena di esclusione i requisiti di ordine speciale di seguito indicati.
   - Requisiti di idoneità professionale: Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività corrispondente a quella di contratto. Ai fini della comprova, l'iscrizione nel registro è acquisita d'ufficio dalla S.A. tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).
   - Requisiti di qualificazione: gli Operatori economici, ai sensi dell'art. 100, comma 4, D.Lgs. 36/2023, devono essere qualificati. Ai sensi dell'art. 2, Allegato II.12 i concorrenti devono essere in possesso di attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere: Categoria prevalente «OG 11» II classifica, categorie scorporabili «OG1» I classifica, possedute direttamente ovvero per il tramite di ditte subappaltatrici.

Le categorie di opere e le relative classifiche di cui si compone l'appalto, ai sensi dell'art. 2, comma 4 e della Tabella A dell'Allegato II.12 del Codice sono di seguito indicate:

Cat.	Descrizione	Importo	Classifica	% sul totale
OG11	IMPIANTI TECNOLOGICI	744.673,91	II	86,07 %
OG1	EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI	120.554,86	I	13,93 %

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA GARA

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti esclusivamente mediante proposizione di quesiti scritti, da trasmettere utilizzando l'apposita Area "Messaggi" della RDO online.

Le richieste di chiarimenti devono pervenire entro il termine indicato nella Piattaforma. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

I quesiti e le relative risposte, nonché le eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, saranno pubblicate tempestivamente nell'apposita area "Messaggi" della RDO online.

Le risposte ai quesiti che, a giudizio della S.A., siano ritenute di interesse generale, nonché ulteriori informazioni di interesse generale, saranno rese note mediante il portale a tutti gli operatori economici invitati, a condizione che le richieste siano state presentate in tempo utile. Tali risposte formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno effettuate mediante l'apposita Area "Messaggi" della RDO online.

Per quanto attiene, in particolare le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice, si precisa che:

- i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel portale;
- del caricamento, nonché dell'esatta collocazione, verrà data comunicazione agli O.E. tramite la funzionalità "Messaggi" della RDO online.

La S.A. si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice, via PEC, senza l'utilizzo dell'Area "Messaggi" della RDO online, facendo riferimento all'indirizzo pec indicato dagli O.E. in sede di registrazione al portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante, diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione progettuale potrà essere scaricata direttamente dalla Piattaforma nella cartella "Elaborati di Progetto" presente nella sezione "Allegati" della RDO online.

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti utilizzando lo strumento della "Messaggistica" dell'area RDO online come sopra indicato.

SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Le ditte partecipanti dovranno effettuare un sopralluogo obbligatorio concordato con l'Amministrazione, utilizzando lo strumento della "Messaggistica" dell'area RDO online, presso l'immobile oggetto dell'intervento. Il sopralluogo verrà concordato e successivamente effettuato con un tecnico incaricato da Asugi.

Al termine del sopralluogo verrà redatto un modulo di attestazione del sopralluogo che dovrà essere allegato all'offerta pena l'esclusione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" E DELLA "OFFERTA ECONOMICA"

Per poter partecipare alla gara, sia la documentazione amministrativa che l'offerta economica richieste con la presente lettera di invito dovranno essere presentate alla Stazione Appaltante, a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo della Piattaforma, rispondendo alla "Richiesta di Offerta online" (RDO) con le modalità di seguito descritte, entro e non oltre il termine di scadenza indicato in Piattaforma.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema.

Si precisa che:

- qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultassero sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dalla presente RDO dovrà essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa";
- nessun dato di carattere economico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nell'area "Risposta Busta Amministrativa".

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal portale.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Tutti gli importi dichiarati da concorrenti dovranno essere espressi in euro.

Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

BUSTA AMMINISTRATIVA

Nell'area "RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA" della RDO online dovrà essere inserita la documentazione richiesta per partecipare alla gara, come di seguito specificato.

1. **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** predisposto dalla funzione della piattaforma da compilare a cura dell'operatore economico in ogni sua parte e da sottoscrivere digitalmente dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni relative ai carichi penali andranno rese separatamente anche da ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D.Lgs 36/2023. In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) il DGUE deve essere presentato e sottoscritto da ciascuno degli operatori economici partecipanti.
   Nella Parte III del DGUE è necessario dichiarare il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.
   Nella domanda di partecipazione dovranno essere, altresì, indicati nominativamente tutti i soggetti che rivestono le cariche rilevanti ai sensi dell'art. 94, comma 3, del Codice.
   Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2, del Codice, ove il socio sia una persona giuridica, le dichiarazioni dovranno essere rese anche per conto degli amministratori di quest'ultima.
2. **Modello di attestazione di avvenuto sopralluogo obbligatorio,** predisposto dalla Stazione Appaltante tra gli allegati generici, sottoscritto dal concorrente e vistato dal tecnico ASUGI**;**
3. **Copia dell'Attestazione SOA,** regolarmente autorizzata della qualificazione obbligatoria in Categoria prevalente OG1 classifica II,
4. **Ricevuta di versamento dell'importo di €. 90,00** relativo al contributo dovuto dall'operatore economico in favore dell'ANAC, che dovrà essere effettuato esclusivamente con le modalità indicate sul sito ANAC "Gestione Contributi Gara".
   Il servizio permette di generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarli con una delle seguenti modalità:
   - "Pagamento on line" mediante il Portale dei pagamenti di A.N.AC. scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
   - "Pagamento mediante avviso" utilizzando:

- infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, ecc.);
- IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti di A.N.AC. a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

5. **Patto d'Integrità** datato e sottoscritto per accettazione, inserito nella sezione "Allegati" della RDO (Il patto d'integrità deve essere sottoscritto, a seconda dei casi: dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa/Società singola; dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'impresa capogruppo nel caso di R.T.I./consorzio/GEIE già costituiti; dai legali rappresentanti/procuratori speciali di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi nel caso di R.T.I./Consorzio/GEIE da costituirsi);
6. **Copia del documento d'identità** del legale rappresentante/procuratore speciale e/o del soggetto che impegna l'impresa;
7. **Applicazione Contratto Collettivo Nazionale:** ai sensi dell'art. 11, comma 2 del Codice, il contratto collettivo applicato ai lavoratori è: **CCNL METALMECCANICO.**
   Ai sensi dell'art. 11, commi 3 e 4 del Codice, l'operatore economico offerente che applica un diverso CCNL, purché detto contratto garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello sopra indicato, lo deve indicare nella sezione appositamente predisposta dalla S.A. nella presente Busta Amministrativa.
8. **Cronoprogramma lavori presente tra gli elaborati di progetto e all'interno della busta amministrativa** per presa visione ed accettazione.
9. **Garanzia Provvisoria:** costituita a norma dell'art. 53 c. 2 nella misura dell '1% dell'importo posto a base di gara, la garanzia provvisoria può essere costituita sotto forma di cauzione oppure di fideiussione con le modalità di cui all'articolo 106 del Codice.

BUSTA ECONOMICA

L'O.E. concorrente all'interno dell'Area "Risposta Economica" della RDO online, dovrà inserire la propria **OFFERTA ECONOMICA**, a pena di esclusione, nelle modalità di seguito indicate:

1) Nel campo Sconto% della sezione "Offerta" inserire la **percentuale dello sconto offerto** il cui ribasso verrà applicato all'importo posto a base di gara (esclusi solo gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso). A seguito dell'inserimento della percentuale di ribasso il sistema calcolerà automaticamente l'importo del corrispettivo offerto;
2) allegare **il Modello Offerta Economica** predisposto dalla S.A. da scaricare dalla sezione "Allegati" della RDO e compilare a cura dell'O.E. in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante. Il concorrente, a pena di esclusione, deve dichiarare:
   a) l'importo dei lavori offerto, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza;
   b) l'importo offerto dei costi della manodopera di cui all'art. 108, comma 9, del Codice;

c) i costi aziendali relativi all'adempimento delle prescrizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9 del Codice.

Si precisa che la somma delle voci offerte a) + b) deve coincidere con l'importo del corrispettivo risultante dall'inserimento a portale, all'interno della "Risposta Economica" della RDO online, del ribasso percentuale offerto, al netto degli oneri della sicurezza.

La S.A. valuterà la sostenibilità economica dell'offerta anche in relazione alla tutela dei diritti inderogabili dei lavoratori e ai fini di siffatta verifica potrà operarsi anche ai sensi dell'art. 110 del Codice.

Si precisa inoltre che:

- non sono ammesse offerte in aumento.
- il ribasso offerto va indicato in cifre ed in lettere; in caso di discordanza prevale quanto indicato in lettere;
- il ribasso dovrà essere espresso con un numero massimo di tre decimali. In caso di numero maggiore, si procederà al troncamento al terzo decimale.
- non verranno valutate le offerte economiche che contengano, oltre all'offerta, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata. Le stesse saranno escluse dalla procedura di gara.

L'operatore economico dovrà presentare la propria offerta economica **entro la data fissata sulla piattaforma "eAppaltiFVG"**.

Come da dichiarazione di cui al Modello Offerta Economica, l'offerta sarà vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione e il concorrente si impegna a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta della S.A.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'appalto verrà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo.

Le operazioni di gara si svolgeranno in sedute pubbliche nel giorno ed ora che saranno comunicati mediante messaggio nell'apposita area della Piattaforma di negoziazione ai soli concorrenti che hanno risposto alla RDO. La S.A. comunicherà le date per lo svolgimento delle operazioni di gara su espressa richiesta dei singoli partecipanti mediante la funzionalità "Messaggi" delle RDO online.

Il controllo della documentazione amministrativa sarà svolto dal seggio di gara istituito ad hoc o da un apposito ufficio a ciò deputato con le modalità di seguito indicate.

Nel corso della seduta si provvederà ad accedere alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre le offerte economiche restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema e, successivamente a;

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella

presente “Lettera invito”;

c) attivare la procedura di soccorso istruttorio qualora necessario, ai sensi dell’art. 101 del Codice. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità “Messaggi” della RDO online e, in tal caso, il RUP o il Responsabile di fase o l’apposito Seggio di gara a ciò deputato, dichiarerà chiusa la seduta aggiornando la stessa ad una nuova data;
d) in esito alla verifica della documentazione amministrativa, ammettere i concorrenti alla fase di apertura della Busta economica.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro 5 giorni dalla loro adozione. E’ fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parti di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Successivamente il Seggio di Gara (o i Soggetti a ciò deputati), provvederà all’apertura della Busta economica dei Concorrenti ammessi alla presente fase di gara, accedendo alla busta contenente l’Offerta economica.

Nel caso di offerte uguali da parte dei primi due concorrenti verrà richiesto agli stessi, dalla S.A., un’offerta migliorativa sul ribasso offerto entro il termine perentorio di 3 giorni. In caso di persistente parità, si procederà mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato prima nella graduatoria. La S.A. comunica il giorno e l’ora del sorteggio.

I ribassi offerti vengono resi visibili ai concorrenti.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere la gara e/o di non addivenire all’individuazione della Ditta migliore offerente, sia nel caso venga meno l’interesse pubblico all’effettuazione della stessa, sia nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di un’unica offerta valida, fatto salvo l’accertamento della congruità dei prezzi offerti.

AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L’aggiudicazione è disposta, con apposito provvedimento, a seguito della verifica dei requisiti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la S.A. può decidere entro 30 giorni dalla conclusione della valutazione delle offerte, di non procedere all’aggiudicazione, come previsto dall’art. 108, comma 10, del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell’offerta a verificare, ai sensi dell’art. 11, comma 4, del Codice, l’equivalenza delle tutele nel caso in cui l’aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla

S.A.

Il contratto è stipulato in forma scritta a pena di nullità ed in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18 del Codice, entro i termini previsti dall'art. 55 del Codice, pertanto entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

Tutte le spese, diritti, bollatura documenti contabili, imposte e tasse inerenti e conseguenti all'appalto, ad esclusione dell'I.V.A., saranno a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.8.2010 n. 136 e in tal senso sarà inserita nel contratto apposita clausola, a pena di nullità assoluta dello stesso.

Così come previsto dalla tabella A dell'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023, il contratto sarà soggetto all'imposta di bollo nella misura di € 120,00, che dovrà essere assolta mediate l'utilizzo del modello di versamento "F24 Versamenti con elementi identificativi".

SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023. Nel caso in cui l'affidatario intendesse avvalersi del subappalto si richiama integralmente quanto disposto dall'art. 119 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.

Gli operatori economici, qualora intendano avvalersi del subappalto, dovranno indicare all'atto dell'offerta i lavori, le parti di opere, i servizi che intendono subappaltare o concedere in cottimo (nell'apposita sezione del DGUE); in caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione di cui alle lavorazioni relative alla categoria prevalente (OG11).

Per tutti i lavori oggetto della presente procedura non è ammesso il cosiddetto "subappalto a cascata" in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e dell'esigenza, tenuto conto della natura o della complessità delle prestazioni o delle lavorazioni da effettuare, di rafforzare il controllo delle attività di cantiere.

CAUZIONI E GARANZIE

Trattandosi di un appalto in ambito ospedaliero, all'interno del quale continueranno ad essere svolte le normali attività sanitarie, in considerazione del fatto che il reparto/i interessati dai lavori modificheranno le loro attività in previsione dell'esecuzione dei lavori ed in considerazione delle appena riportate circostanze e dell'urgenza di dar corso ai lavori in questione improrogabilmente a far data dal 14/06/2025, i concorrenti saranno tenuti a presentare una **garanzia provvisoria** pari all'**1%** dell'importo complessivo posto a base di gara, sotto forma di cauzione o di fidejussione.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare la **cauzione definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale nella misura del **5%** ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023 e costituire la polizza assicurativa di cui all'art. 117, comma 10 del Codice.

PAGAMENTI

La liquidazione delle competenze all'aggiudicatario verrà effettuato con le modalità previste nel Capitolato Speciale d'Appalto.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER MANCATO RISPETTO DEI TERMINI

L'eventuale ritardo imputabile all'Appaltatore, senza motivazione alcuna, nel rispetto dei termini per l'ultimazione dei lavori superiore a 15 (quindici) giorni naturali consecutivi, comporterà l'automatica risoluzione del contratto, a discrezione della Stazione appaltante e senza obbligo di ulteriore motivazione, ai sensi dell'articolo 122 c. 4 del D.Lgs. 36/2023.

La risoluzione del contratto trova applicazione dopo la formale messa in mora dell'appaltatore, al raggiungimento della quarta contestazione, ed in contraddittorio con il medesimo appaltatore.

INFORMAZIONI E PRESCRIZIONI GENERALI

Resta inteso che la presente lettera d'invito, finalizzata all'affidamento dei lavori in oggetto, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la stazione appaltante, che sarà libera di avviare altre e diverse procedure. ASUGI, comunque, si riserva di interrompere, in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

La partecipazione dell'O.E. alla presente procedura implica che si intendono pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente lettera invito.

A mente dell'art. 17, comma 3, del Codice l'individuazione definitiva dell'O.E. aggiudicatario avviene entro il termine di tre mesi dalla data dell'invio degli inviti ad offrire.

La Stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare l'affidamento, senza alcun diritto dell'offerente a rimborso spese o quant'altro.

Per tutto quanto non espressamente enunciato nella presente lettera invito si rinvia al Capitolato Speciale di appalto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari), comunicati alla Stazione Appaltante saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti alla gara nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati avverrà per mezzo di strumenti e/o modalità volte ad assicurare la riservatezza e la sicurezza dei dati, nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il l'ASUGI.

L’Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento U.E. 679/2016.

Ai sensi del D.Lgs. 36/2023 i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell’ammissione alla gara e il relativo trattamento - informatico e non – verrà effettuato da questa amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell’aggiudicazione e successiva stipula del contratto d’appalto.

Distinti saluti.

Il Direttore
della S.C. Edilizia e Impianti Area Isontina
- arch. Mauro Baracetti –

Documento firmato da:
MAURO BARACETTI
17.04.2025 06:57:05 UTC

Riepilogo documenti inseriti nella RDO:
0) Lettera invito
1) Elaborati di progetto,
2) Patto d’Integrità
3) Modello di attestazione di avvenuto sopralluogo obbligatorio.