



INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME e NOME	IRMI LORENZO
Data di nascita	██████████
Qualifica	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Incarico attuale	RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE "BILANCIO E COORDINAMENTO" DELL'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA
Numero telefonico	040-3997133
Numero fax	040-3997187
Email istituzionale	lorenzo.irmi@asugi.sanita.fvg.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Titoli di studio:	Laurea in Economia e Commercio, indirizzo aziendale, conseguita presso l'Università degli Studi di Trieste Diploma di Ragioniere Programmatore conseguito presso l'I.T.C. "G.R. Carli" di Trieste
Altri titoli di studio e/o professionali:	//
Capacità linguistiche:	Conoscenza inglese: scolastico Conoscenza tedesco: scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie:	Conoscenza del Sistema Operativo MS-DOS e dei principali applicativi Microsoft Office (WORD, EXCEL e ACCESS) uso quotidiano di Posta elettronica, Internet e Intranet. Frequenza di vari corsi dell'INSIEL sui programmi di Contabilità Finanziaria, Generale, Operativa, Analitica, Gestione Personale e Sistemi di Supporto Direzionale (SID)

ESPERIENZE PROFESSIONALI E FORMATIVE

Esperienze lavorative:

Da gennaio 2020 a maggio 2020 Sostituto del Responsabile della Struttura Complessa Economico Finanziaria dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste.

Da ottobre 2019 a dicembre 2019 titolare dell'incarico di Responsabile della Struttura Complessa Economico Finanziaria dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste.

Da marzo 2019 a ottobre 2019 Sostituto del Responsabile della Struttura Complessa Economico Finanziaria dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste.

Da gennaio 2010 a dicembre 2013 Sostituto del Responsabile della Struttura Complessa Finanza e Controllo dell'Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 "Triestina".

Da novembre 2009 titolare dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Bilancio e Coordinamento, afferente alla Struttura Complessa Finanza e Controllo dell'Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 "Triestina".

Da maggio 2009 dirigente amministrativo di ruolo a seguito di superamento di concorso pubblico per titoli ed esami, assegnato alla Struttura Complessa Finanza e Controllo dell'Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 "Triestina".

Da luglio 2006 a maggio 2009 collaboratore amministrativo esperto (categoria DS) presso la stessa struttura.

Da settembre 2003 a luglio 2006 collaboratore amministrativo (categoria D) presso la stessa struttura.

Da gennaio 2001 a settembre 2003 assistente amministrativo (categoria C) a seguito di assunzione a tempo indeterminato mediante superamento di concorso pubblico per titoli ed esami presso Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 "Triestina", con assegnazione alla Struttura Operativa Finanza e Controllo.

Da febbraio 1998 a dicembre 2000 borsista presso la Struttura Operativa Finanza e Controllo dell'Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 "Triestina".

Partecipazione a convegni, seminari e corsi:

- Windows - Dos base
- Ascot3 - Contabilità Analitica
- Recenti innovazioni legislative in materia giurisdizionale e processuale
- Sistemi di valutazione dell'attività ospedaliera
- Collaborazioni coordinate e occasionali, implicazioni fiscali e contrattualistiche
- Contabilità Operativa
- Evoluzione del rapporto di lavoro dalla pubblica amministrazione all'azienda pubblica anche alla luce della terza riforma della sanità
- Problemi fiscali controversi nell'ambito dell'imposizione diretta ed indiretta degli ospedali pubblici

- Ascot3 - Gestione del Personale (Costi del Personale)
- Sistema della responsabilità e processo di budget
- Contabilità Analitica
- Redigere il bilancio in euro
- La gestione per la qualità nelle strutture sanitarie
- L'autonomia manageriale per la sanità pubblica in crisi
- Sicurezza e salute dei lavoratori dell'ASS n° 1 Triestina (D.L.vo 626/94)
- Contabilità Analitica avanzata
- Database con Microsoft Access
- Riclassificazione del bilancio e principali indicatori per l'analisi patrimoniale, finanziaria ed economica
- Analisi dei flussi e rendiconto finanziario
- Lo sviluppo sostenibile delle aziende sanitarie: strategie, valori, modelli
- La posta elettronica
- Le problematiche fiscali nelle aziende sanitarie
- La produttività
- La riforma delle pensioni e previdenza complementare
- Il bilancio e la missione: i risultati del 2004
- L'introduzione del nuovo sistema informatico
- Gestione ordini e magazzini correlato al Nuovo Sistema Contabile
- Il nuovo sistema contabile
- La nuova contabilità operativa
- La corretta gestione e il recupero dei crediti dell'ente locale
- Il contratto integrativo aziendale del comparto dell'ASS n. 1 "Triestina" come strumento e risorsa per una corretta gestione e valorizzazione degli operatori della sanità
- Servizi di gestione del patrimonio immobiliare e tecnologico negli enti socio-sanitari (da ottobre 2006 a marzo 2007)
- L'impatto della manovra d'estate sulle aziende del SSN
- La revisione di bilancio nelle aziende sanitarie
- Le problematiche fiscali nelle aziende sanitarie ed ospedaliere
- Atto aziendale: operatività e vincoli. C.S.C. - conseguenze per l'ASS1
- La gestione degli appalti nella struttura sanitaria
- Il servizio di tesoreria e cassa: la gestione attiva della liquidità delle strutture pubbliche
- Le problematiche fiscali nelle aziende sanitarie, in quelle ospedaliere e negli

IRCCS

- La gestione della sicurezza negli ambienti di lavoro: profili di responsabilità e di organizzazione nelle strutture sanitarie
- Le nuove regole dei pagamenti: responsabilità nella gestione della procedura di spesa negli EE.LL.
- Trattamento informatizzato corrispondenza ordinaria (Progetto PEC) uso di IOP e firma digitale via PEC
- Fatturazione elettronica e conservazione sostitutiva
- L'applicazione della Legge 136/2010
- La tracciabilità dei flussi finanziari, il Regolamento attuativo del Codice dei Contratti pubblici (DPR 207/2010) con specifico riferimento agli appalti di servizi e forniture
- Contenuti ed esercizio del potere disciplinare dopo la riforma Brunetta
- La contabilità fiscale delle paghe nella Pubblica Amministrazione
- Il bilancio: controlli, revisioni e certificazioni contabili
- La gestione degli appalti pubblici
- La partecipazione della rete sanitaria del FVG ai programmi comunitari di ricerca: quali strumenti, quali percorsi
- Budget di salute: esperienze locali e regionali a confronto. Ruolo della Regione
- Il bilancio di esercizio delle aziende sanitarie pubbliche
- I pagamenti degli enti pubblici dopo il D.Lgs. 97/2016
- Qlikview – utilizzo base delle console aziendali
- Formazione Lean Management
- La normativa sulla privacy dopo l'applicazione del Regolamento Europeo in materia di dati personali

Docenze/interventi: //

Pubblicazioni, collaborazioni: //

Altro: //