



GARA EUROPEA A PROCEDURA RISTRETTA AI SENSI DELL'ART. 72 DEL D. LGS. N.36/2023 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE PER 72 MESI DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI PUNTI DI RISTORO ED EVENTUALE SERVIZIO DI VENDITA GIORNALI E ARTICOLI DI PRIMA NECESSITA'

Disciplinare di Gara

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	5
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	6
2.2 CHIARIMENTI	7
2.3 COMUNICAZIONI	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	8
3.1 DURATA	11
3.2 REVISIONE PREZZI	11
3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	11
3.4 PIANO ECONOMICO FINANZIARIO	12
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	12
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	13
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	15
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	15
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	15
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	15
7. AVVALIMENTO	15
8. SUBAPPALTO	16
9. CLAUSOLA SOCIALE	17
10. GARANZIA PROVVISORIA	18
11. SOPRALLUOGO	21
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	22
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	22
13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	23
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	24
15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	25
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	26
15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	29
15.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 n. 14.....	29
15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	30

15.5	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	30
16.	OFFERTA TECNICA	32
17.	OFFERTA ECONOMICA	34
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	36
18.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	36
18.2	METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	46
18.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	47
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	48
20.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	48
21.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	49
22.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	49
23.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	50
23.1	VERIFICA DEI COSTI DELLA MANODOPERA	51
24.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	51
25.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	53
26.	CODICE DI COMPORTAMENTO	53
27.	ACCESSO AGLI ATTI.....	54
28.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	54
29.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	54

PREMESSE

Con atto n. 818 del 05/10/2023, questa Amministrazione ha deciso di affidare in concessione il servizio di gestione di punti di ristoro ed eventuale servizio di vendita giornali e articoli di prima necessità, conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al DM n. 65 dd. 10 marzo 2020 "Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari" emanato dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica.

La presente procedura ristretta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo [www <https://eappalti.regione.fvg.it>](https://eappalti.regione.fvg.it).

L'affidamento avviene mediante procedura ristretta ai sensi dell'art. 72 del D.lgs. n. 36/2023 con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida.

La durata massima del procedimento è prevista in 10 mesi dalla pubblicazione del bando.

I luoghi di svolgimento del servizio sono Trieste e Gorizia (Codici NUTS ITH43 e ITH44).

- LOTTO 1 CIG A0179E6AD6
- LOTTO 2 CIG A0179E16B7

Il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 è la dott.ssa Mariagabriella Lettieri, Direttore della S.C. Provveditorato – Economato, mail ua@asugi.sanita.fvg.it.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS – electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "*Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte*" del Portale Acquisti eAppaltiFVG.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "*Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte*", che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "*Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte*" che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i.* il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii.* il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii.* il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta l'operatore economico dovrà, se non già registrato, effettuare la registrazione al portale all'indirizzo <https://eappalti.regione.fvg.it/>- sezione "Servizi per gli Operatori Economici" - e seguire le indicazioni ivi contenute. La registrazione al portale è a titolo gratuito. Istruzioni dettagliate sulla modalità di registrazione e identificazione sono disponibili sulla Home Page della piattaforma stessa.

Per informazioni e chiarimenti sull'utilizzo della piattaforma telematica, è a disposizione il servizio di supporto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00, ai riferimenti indicati nella sezione "Contatti" del portale eAppaltiFVG:

Tel.: 800 098 788 (post selezione 7)

Fax: 02 266 002 242

Mail: supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara e relativi allegati:
 - a. Domanda di partecipazione (Allegato A);
 - b. Dichiarazione riduzione cauzione provvisoria (Allegato B);

- c. Patto di integrità per appalti di servizi, forniture e lavori approvato con Decreto ASUGI n. 418 del 3/05/2022 (Allegato C);
 - d. Informativa Privacy ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy e del Regolamento (UE) 2016/679 (Allegato D);
 - e. Scheda Fornitore (Allegato E);
 - f. Schema di Contratto (Allegato F);
- c) Documento di Gara Unico Europeo;
 - d) Dichiarazioni integrative al DGUE;
 - e) documento "*Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte*";
 - f) Capitolato speciale e relativi allegati:
 - a. Tipologie e caratteristiche dei prodotti da somministrare (Allegato n. 1);
 - b. Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenza elaborato preliminarmente dal Datore di lavoro committente (Allegato n. 2);
 - c. Principali rischi presenti nell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (Allegato n. 3);
 - d. Regolamento fumo (Allegato n. 4);
 - e. Piano di emergenza generale (Allegati n. 5.1, 5.2, 5.3, 5.4);
 - f. Istruzione Operativa per il personale esterno riguardante la gestione dell'evento critico (Allegato 6);
 - g. Verbale di avvenuto sopralluogo (Allegato n. 7).
 - g) Schema di offerta tecnica (Allegato G);
 - h) Schema di offerta economica (Allegato H);
 - i) Schema di PEF (Allegato I);
 - j) Schede dei Punti Ristoro (Lotto 1 e Lotto 2).

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sulla Piattaforma <https://eappalti.regione.fvg.it>.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la funzionalità "Messaggistica" della RdO online.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma, in Area Messaggi.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella apposita Area Messaggi della RdO online. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione
- b) all'esclusione
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 22 avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La concessione ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione degli spazi destinati a Punto Ristoro per la somministrazione di alimenti e bevande e, ove previsto, anche a punto vendita giornali e articoli di prima necessità per pazienti, visitatori e personale dell'ASUGI.

L'appalto è suddiviso nei seguenti due lotti, ciascuno dedicato ai Punti Ristoro dell'Area Giuliana (P.O Cattinara, P.O. Maggiore e sede di Via Farneto) e dell'Area Isontina (P.O. Monfalcone e P.O. Gorizia) i quali sono specificatamente descritti nelle rispettive schede dei Punti Ristoro:

Tabella 1

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo 72 mesi
1	Punti Ristoro Area GIULIANA	A0179E6AD6	€ 9.060.000,00
2	Punti Ristoro Area ISONTINA	A0179E16B7	€ 3.318.000,00

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto n. 1 CIG A0179E6AD6**Tabella 2**

P.O.	Descrizione servizio	CPV	IMPORTO A BASE D'ASTA: canone annuo (IVA e altre imposte e tasse se dovute escluse)	VALORE MASSIMO STIMATO DELLA CONCESSIONE	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso
Ospedale di Cattinara (TS)	Servizio di gestione Punto Ristoro	55410000-7	€ 165.000,00	€ 6.600.000,00	€ 150,00
Ospedale Maggiore (TS)	Servizio di gestione Punto Ristoro		€ 52.500,00	€ 2.100.000,00	
Via Farneto (TS)	Servizio di gestione Punto Ristoro		€ 9.000,00	€ 360.000,00	
			€ 226.500,00	€ 9.060.000,00	

Lotto n. 2 CIG A0179E16B7**Tabella 3**

P.O.	Descrizione servizio	CPV	IMPORTO A BASE D'ASTA: canone annuo (IVA e altre imposte e tasse se dovute escluse))	VALORE MASSIMO STIMATO DELLA CONCESSIONE	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso
San Polo (Monfalcone -GO)	Servizio di gestione Punto Ristoro	55410000-7	€ 54.000,00	€ 1.926.000,00	€ 150,00
Ospedale Civile di Gorizia (GO)	Servizio di gestione Punto Ristoro		€ 34.800,00	€ 1.392.000,00	
			€ 88.800,00	€ 3.318.000,00	

L'importo complessivo è al netto di IVA.

L'**importo a base** d'asta (indicato al netto di IVA e di altre imposte e contributi di legge se previsti, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso, indicati per ciascun lotto nelle Tabelle 2 e 3) è **soggetto al rialzo** in sede di offerta economica e corrisponde al **Canone annuo** dovuto dal Concessionario per l'utilizzo dei locali destinati alla gestione del servizio.

Si precisa che:

- Rilevano i rischi da interferenza di cui all'art. 26, terzo comma, del D.lgs. n. 81/2008. Al riguardo si evidenzia che **l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è valutato per ciascun lotto nell'importo indicato in tabella.**
- rilevano i costi della manodopera, ai fini e per gli effetti di cui al combinato disposto dell'art. 41, comma 13 e comma 14 e art. 108 comma 9, del D.lgs. n. 36/2023. Pertanto **l'operatore economico deve indicare nell'offerta economica i propri costi della manodopera nonché gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**, come disposto dall'art. 108, comma 9 del D.lgs. n. 36/2023.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Il contratto collettivo applicato è il Contratto collettivo nazionale relativo ai pubblici esercizi, alla ristorazione collettiva e commerciale ed al turismo.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 72 (settantadue) mesi.

La decorrenza nonché l'eventuale termine entro il quale dovrà prendere avvio l'esecuzione sono indicati nello Schema di Contratto.

3.2 REVISIONE PREZZI

Per un periodo di 24 mesi dall'avvio del servizio, il Concessionario si impegna a praticare i prezzi unitari indicati nel "Listino prezzi vincolato" riportato nelle Schede dei Punti Ristoro.

Decorso tale periodo di tempo, il Concessionario può presentare una motivata richiesta annuale di revisione dei prezzi indicato nel "Listino prezzi vincolato" che, dopo istruttoria, potrà essere concessa nella misura del 75% della media della variazione percentuale dei prezzi dei beni di consumo rilevata dall'ISTAT e relativa all'anno contrattuale precedente a quello della richiesta.

A tal proposito si premette che, poiché il rischio operativo grava sul Concessionario, considerato quindi che l'offerta dall'operatore economico deve tenere conto del costo dei diversi elementi necessari all'attività di impresa (costi organizzativi, costi per materiali e attrezzature, costi per il personale, etc.) e delle sue eventuali preventivabili variazioni, non potranno in ogni caso essere accolte richieste di revisione basate su fattori prevedibili già all'atto della presentazione dell'offerta (si cita, a solo scopo esemplificativo, la sottoscrizione - in corso di vigenza dell'affidamento - di nuovi contratti di lavoro nazionali o locali per il personale dipendente).

La richiesta di revisione può essere presentata una sola volta per ciascuna annualità.

La revisione dei prezzi deve essere autorizzata per iscritto da ASUGI e, se autorizzato, l'adeguamento dei prezzi decorrerà dal primo giorno del mese successivo a quello in cui è stata presentata l'istanza di revisione.

Si ricorda che, entro il 31/01 di ogni anno o nel diverso termine concordato, il Concessionario deve presentare ad ASUGI la copia del "listino prezzi generale", con eventuale aggiornamento dei prezzi previamente approvato.

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Fatta salva la permanenza del rischio operativo in capo al concessionario trasferito ai sensi dell'art. 177 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii., la Concessione potrà essere modificata, senza necessità di una nuova procedura di aggiudicazione, nei casi espressamente previsti dall'art. 189 del D. Lgs. n. 36/2023.

Le seguenti indicazioni valgono per entrambi i lotti.

Opzione di proroga del contratto: non prevista.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

3.4 PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

Al fine di agevolare la partecipazione degli Operatori Economici e consentire la formulazione di un'offerta consapevole da parte dei concorrenti, in ciascuna scheda Punti Ristoro è stato definito un Piano Economico Finanziario di massima. I dati sono stimati e non vincolanti e sono stati redatti sulla base delle informazioni a disposizione rispetto all'attuale gestione del servizio, tenuto conto del canone annuo previsto per ciascun lotto. Ne consegue che il valore della concessione così stimato è puramente indicativo e dipende da una pluralità di fattori legati anche alle scelte che l'aggiudicatario adotterà per la gestione del servizio. Variazioni di qualunque entità non potranno dar luogo a rivalsa alcuna da parte dell'aggiudicatario in quanto rientranti nell'alea propria della fattispecie di contratto in questione.

Il Concessionario adegua la propria gestione al rispetto dell'equilibrio del Piano Economico Finanziario presentato in sede di Offerta e allegato al Contratto, secondo quanto previsto all'art. 8 dello Schema di contratto.

Si fa integrale rinvio all'art. 8 dello Schema di contratto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Requisiti indicati nell'art. 6 dell'Avviso Pubblico per la partecipazione alla presente procedura.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non previsti.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Requisiti indicati nell'art. 6 dell'Avviso Pubblico per la partecipazione alla presente procedura.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario. Il contratto deve contenere i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

La subconcessione è vietata, a pena di nullità.

In ragione della particolare natura del servizio e del luogo di esecuzione della concessione (sito all'interno di P.O. dove si svolge attività sanitaria), non è ammesso subappalto, in tutto o in parte, delle prestazioni oggetto della concessione, a pena di risoluzione del contratto.

È invece ammesso il subcontratto, previa richiesta scritta del Concessionario e autorizzazione di ASUGI, per:

- le prestazioni accessorie indicate nel Capitolato Tecnico;
- la pulizia dei locali;
- l'attività di manutenzione.

Nella predetta richiesta il Concessionario, prima dell'inizio della prestazione, deve comunicare alla Stazione appaltante, ai sensi del quarto periodo del comma 2 dell'art. 119 del D.Lgs. n.36/2023 s.m.i.:

- nome del sub-contraente;
- importo del sub-contratto;
- oggetto del sub-contratto;
- dati sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 7 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 s.m.i.

Il Concessionario è tenuto a comunicare tempestivamente ad ASUGI eventuali modifiche a tali informazioni sopravvenute nel corso dell'esecuzione del sub-contratto.

9. CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 57 del Codice l'aggiudicatario è tenuto a garantire, come requisiti necessari dell'offerta, misure orientate a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, la stabilità occupazionale del personale impiegato, nonché l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore l'applicazione dei CCNL di settore (si veda paragrafo 3), di cui all'art. 51 del D.lgs. 81/2015 e ss.mm.ii. (si rimanda altresì a quanto espresso dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture nei pareri 23/01/2013 n. 41 e 30/04/2014 n. 19).

L'operatore economico indica nell'offerta le modalità con le quali intende adempiere quegli impegni. La stazione appaltante verifica l'attendibilità degli impegni assunti con qualsiasi adeguato mezzo, anche con le modalità di cui all'articolo 110 del Codice, solo nei confronti dell'offerta dell'aggiudicatario.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente (se presente), come previsto dall'articolo 57 del Codice.

In particolare, la ditta si impegna al ripristino nel nuovo contratto del medesimo inquadramento giuridico nonché dei livelli contrattuali/stipendiali/orari e di anzianità attualmente goduti dai dipendenti.

Allo scopo, così come previsto dalle Linee Guida ANAC n. 13 recanti "La disciplina delle clausole sociali" (approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 114 del 13.2.2019), il concorrente allega un **progetto di**

assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

Il progetto di assorbimento deve essere inserito nella busta amministrativa o di qualifica (si veda l'articolo 15 punto 13 del presente Disciplinare).

Tenuto conto che un criterio di valutazione della offerta tecnica riguarda la clausola sociale, il progetto di assorbimento inserito nella busta amministrativa **non** deve contenere riferimenti al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa, in quanto questa indicazione fa parte dell'offerta tecnica. Pertanto il numero (FTE) di lavoratori dovrà essere indicato nel "Progetto di assorbimento del personale" e sarà oggetto di valutazione qualitativa (si vedano i "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica").

La relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico del personale) invece dovrà invece essere contenuta nella busta economica.

La mancata presentazione del progetto di assorbimento, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale, comportante l'esclusione dalla gara. Resta fermo che l'esclusione non potrà essere disposta nell'ipotesi in cui l'operatore economico manifesti il proposito di applicarla nei limiti di compatibilità con la propria organizzazione d'impresa.

Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte di ASUGI durante l'esecuzione del contratto.

L'elenco e i dati del personale attualmente impiegato dal contraente uscente per la esecuzione del contratto è riportato nelle singole schede dei Punti Ristoro allegate al Capitolato di gara.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice come di seguito indicato:

Numero lotto	Oggetto del lotto	CAUZIONE PROVVISORIA
1	Punti Ristoro Area GIULIANA	181.200,00 €
2	Punti Ristoro Area ISONTINA	66.360,00 €

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;

– prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare.

Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il c/c di tesoreria Banca Intesa Sanpaolo SpA, Codice IBAN IT06D0306912344100000046103 intestato ad Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, SWIFT CODE/BIC: BCITITMM, con la seguente causale "*cauzione per la procedura ristretta per l'affidamento in concessione per 72 mesi del servizio di gestione di punti di ristoro ed eventuale servizio di vendita giornali e articoli di prima necessità per l'ASUGI*".

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Azienda Universitaria Integrata di Trieste - ASUGI);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per **240 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;

- e) prevedere espressamente:
1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di

partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso i locali concessi in uso per il servizio oggetto della presente procedura è obbligatorio in quanto le offerte devono essere formulate soltanto a seguito di una visita del sito di esecuzione delle attività oggetto di affidamento, con lo scopo di prendere esatta cognizione dello stato dei luoghi.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di **esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo concordato e alla presenza di personale ASUGI.

Il sopralluogo deve essere effettuato previo appuntamento con i referenti indicati nelle singole schede dei Punti Ristoro in allegato al Capitolato di gara, ai recapiti ivi indicati.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata almeno 10 giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo. Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-1121-del-29-dicembre-2020> o successiva delibera.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1. Area Giuliana	A0179E6AD6	€ 200,00
2. Area Isontina	A0179E16B7	€ 140,00

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito de/l'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta+. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere **presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma eAppaltiFVG**. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre il termine indicato nel bando di gara a pena di irricevibilità**. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

All'interno di ogni sezione della busta (amministrativa/tecnica/economica) di eAppaltiFVG è possibile allegare un singolo file oppure una cartella compressa contenente più file per una **dimensione massima di 52 MB per ogni sezione**. È concesso allegare nella sezione "Allegati generici/aggiuntivi" altra documentazione se la sezione di cui sopra supera i 52 MB.

Con riferimento alla busta amministrativa e busta tecnica, la Piattaforma eAppaltiFVG accetta esclusivamente documenti prodotti in formato ".pdf", in formato testo leggibile, ricercabile ed estraibile (non sono ammessi file ".pdf" generati da scansione, salvo che non sia diversamente disposto).

Per la modalità di firma digitale di tutta la documentazione, è consigliato utilizzare i formati idonei alla conservazione digitale ("PDF/A-1b" oppure "PDF/A-1a").

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel documento denominato "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte" del Portale Acquisti eAppaltiFVG, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'"OFFERTA" è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica (una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare);
- C – Offerta economica (una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare).

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata all'indirizzo indicato in fase di iscrizione.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la modulistica di gara è reperibile sul Portale eAppaltfvg. Tutta la modulistica di gara è reperibile sul portale eAppaltiFVG (<https://eappalti.regione.fvg.it>) Area allegati della RdO di pertinenza (amministrativa, tecnica ed economica).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma eAppaltiFVG (<https://eappalti.regione.fvg.it>) per allegare la seguente documentazione:

- 1) **Dichiarazione di partecipazione** (vedasi **Allegato A**);
- 2) **DGUE** nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione (in caso di avalimento si rinvia all'art. 15.4 e in caso di eventuali soggetti associati si rinvia all'art. 15.5);
- 3) **Dichiarazioni integrative al DGUE**;
- 4) Eventuale **procura**;
- 5) **Garanzia provvisoria** (relativamente all'eventuale riduzione il concorrente dovrà inserire la dichiarazione firmata digitalmente di cui all'Allegato B (vedasi **Allegato B** "Riduzioni garanzia provvisoria");
- 6) **Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo ANAC**, se dovuto;

- 7) **Patto di integrità** sottoscritto digitalmente (vedasi **Allegato C**);
- 8) **Informativa Rischi** debitamente compilata e sottoscritta (**Allegato 3 del Capitolato Speciale**);
- 9) **PASSoe** dell'operatore economico concorrente (in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 104 del Codice, anche il PassOE relativo all'ausiliaria);
- 10) **Informativa** ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, debitamente controfirmata digitalmente (vedasi **Allegato D**);
- 11) **Scheda fornitore** debitamente compilata, sottoscritta digitalmente (vedasi **Allegato E**);
- 12) **Verbale di avvenuto sopralluogo** riferito al lotto per cui si concorre (**Allegato 7 del Capitolato Speciale**);
- 13) **Progetto di assorbimento del personale**;
- 14) Copia dell'ultimo **rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile** da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti) (art. 47, c. 2, d.l. 77/2021).

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'"Allegato A".

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione appaltante con Decreto n. 50 del 31/01/2017 reperibile sul sito di ASUGI www.asugi.sanita.fvg.it alla sezione "Amministrazione trasparente" e si impegna, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il Patto di integrità approvato con Decreto n. 418 del 03/05/2022 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012). La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del Decreto Legislativo n.159/2011;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;
- di accettare, ai sensi dell'articolo 113, comma 2 del Codice, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario, i requisiti per l'esecuzione del contratto eventualmente indicati all'art. 25 del presente disciplinare;

- di essere iscritto – se richiesto - nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ...;
- nel caso di **operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**: l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 633/1972 e a comunicare alla Stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli **operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE **costituiti**, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE **non ancora costituiti**, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4–quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4–quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti

l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il [servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate](mailto:servizio@e.bollo.dell'Agenzia.delle.Entrate) o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban [IT07Y0100003245348008120501](https://www.bancomail.it/it/iban/IT07Y0100003245348008120501) e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la [marca da bollo da euro 16,00](#) ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Le Stazioni Appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/1972, Allegato B e al Decreto Legislativo n. 117/2017, articolo 82.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di Gara Unico Europeo, di cui allo schema allegato (fac-simile "Allegato DGUE").

Presenta, inoltre, il Documento di Gara Unico Europeo per ciascuna eventuale ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avalimento.

Il Documento di Gara Unico Europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE: da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete: da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili: dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

15.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate

ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il PASSOE dell'ausiliaria,
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle

mandanti/consorziate;

c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma nell'area risposta Busta Tecnica a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1. l'offerta tecnica firmata digitalmente:** essa dovrà contenere tutte le informazioni necessarie a consentire alla Commissione Giudicatrice, incaricata della valutazione delle offerte, di procedere all'attribuzione del punteggio qualitativo nel rispetto dei criteri stabiliti.

L'offerta, corredata da indice analitico, dovrà essere redatta in lingua italiana, per un massimo complessivo di 30 pagine (pari 40 facciate) ad eccezione degli elaborati grafici, edite in formato A4, font Gadugi, dimensioni 10, interlinea singola, proporzioni 100%, spaziatura normale. La documentazione relativa all'offerta tecnica deve essere resa in formato pdf non scansionato, che consenta quindi la ricerca all'interno del testo. A garanzia della par condicio, le offerte che presenteranno un numero di pagine superiore ai limiti sopra indicati saranno valutate esclusivamente sulla base di quanto offerto nei predetti limiti e, pertanto, le pagine eccedenti non saranno prese in considerazione.

L'offerta tecnica dovrà comprendere, in un unico documento, una proposta tecnico-organizzativa suddivisa in paragrafi e sottoparagrafi che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, i seguenti elementi:

PER IL LOTTO 1

1. AREA RISTRUTTURAZIONI AMBIENTI ED ATTREZZATURE

- 1.A Progetto per i lavori edili-impiantistici dei locali e degli spazi;
- 1.B Progetto di installazione di arredi e attrezzature;
- 1.C Soluzioni e accorgimenti ulteriori rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico in merito alla manutenzione dei locali e delle attrezzature.

2. AREA APPROVVIGIONAMENTI

3. AREA IMPATTO AMBIENTALE E SOSTENIBILITÀ

- 3.A Misure di adeguamento alla DIR. (UE) 2019/904 sulla riduzione dell'incidenza di determinati prodotti di plastica sull'ambiente e del relativo Decreto Legislativo n. 196/2021, "Plastic Free";
- 3.B Progetto relativo al recupero e destinazione del cibo non somministrato;
- 3.C Impiego di prodotti per la pulizia e sanificazione dei locali e delle attrezzature conformi alle specifiche tecniche di cui al DM 29/01/2021 "*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti*".

4. AREA PROCESSI DI PRODUZIONE

5. AREA GESTIONE DEL SERVIZIO, QUALIFICAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE

- 5.A Gestione del servizio;

- 5.B Progetto di inserimento di personale svantaggiato;
- 5.C Progetto di assorbimento del personale (clausola sociale);
- 5.D Piano della formazione.

6. AREA STANDARD NUTRIZIONALI

7. VERIFICA E RICERCA DELLA QUALITÀ

PER IL LOTTO 2

1. AREA RISTRUTTURAZIONI AMBIENTI ED ATTREZZATURE

- 1.A Relazione Tecnico-illustrativa di Progetto;
- 1.B Progetto di installazione di arredi e attrezzature;
- 1.C Soluzioni e accorgimenti ulteriori rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico in merito alla manutenzione dei locali e delle attrezzature.

2. AREA APPROVVIGIONAMENTI

3. AREA IMPATTO AMBIENTALE E SOSTENIBILITÀ

- 3.A Misure di adeguamento alla DIR. (UE) 2019/904 sulla riduzione dell'incidenza di determinati prodotti di plastica sull'ambiente e del relativo Decreto Legislativo n. 196/2021, "Plastic Free";
- 3.B Progetto relativo al recupero e destinazione del cibo non somministrato;
- 3.C Impiego di prodotti per la pulizia e sanificazione dei locali e delle attrezzature conformi alle specifiche tecniche di cui al DM 29/01/2021 "*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti*".

4. AREA PROCESSI DI PRODUZIONE

5. AREA GESTIONE DEL SERVIZIO, QUALIFICAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE

- 5.A Gestione del servizio;
- 5.B Progetto di inserimento di personale svantaggiato;
- 5.C Progetto di assorbimento del personale (clausola sociale);
- 5.D Piano della formazione.

6. AREA STANDARD NUTRIZIONALI

7. VERIFICA E RICERCA DELLA QUALITÀ

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

- 2. una motivata e comprovata dichiarazione firmata digitalmente**, nei casi in cui il concorrente ritenga che l'offerta tecnica contenga informazioni che costituiscano segreti tecnici o commerciali. Tale dichiarazione contiene i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. La dichiarazione dovrà contenere congrua motivazione circa l'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale, con indicazione dell'istituto giuridico posto a tutela della documentazione secretata (es. marchio, brevetto,

privativa industriale, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale) e dovrà essere accompagnata dalla documentazione a comprova dell'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale dichiarato. Unitamente a tale dichiarazione, **il concorrente allega anche una copia firmata della documentazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali**. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali ostativi all'eventuale accesso documentale richiesto dagli altri concorrenti.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione economica nella Piattaforma nell'area risposta Busta Economica a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) **l'offerta a video** indicando nell'apposito campo della piattaforma eAppaltiFVG il Valore dell'offerta (**Percentuale di rialzo sul canone annuo posto a base d'asta per ciascun punto vendita del Lotto a cui si intende partecipare**) risultante dalla compilazione dello Schema offerta economica (Allegato H); il valore dell'offerta da inserire a sistema dovrà essere uguale al valore indicato nell'Allegato H;
- b) **Offerta economica di cui all'Allegato H** firmato digitalmente, da compilare e allegare a sistema nell'apposita sezione della Busta Economica, che dovrà contenere i seguenti elementi:
 - nome e cognome del legale rappresentante dell'operatore economico concorrente e la forma giuridica;
 - denominazione o ragione sociale del concorrente nonché la sede legale, il codice fiscale e la partita iva;
 - la data;
 - percentuale di rialzo sul canone annuo posto a base d'asta per i punti vendita del Lotto a cui si intende partecipare, al netto di IVA e altre imposte se dovute;
 - la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro ex art.108, comma 9 del Codice, redatta sul fac simile in calce alla offerta economica alla voce "Costi per le spese per la salute e sicurezza dei lavoratori per il rischio specifico, valutati dal datore di lavoro". La quantificazione di tali costi spetta al Concorrente in rapporto all'offerta medesima. Detti costi sono connessi con l'attività d'impresa e devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto del contratto. Per mero chiarimento si segnala che tali costi sono propri del Concorrente e sono diversi dagli oneri della sicurezza per i rischi di interferenze, che sono invece determinati dalla Stazione appaltante all'art.3 del Disciplinare di gara.
 - la stima dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice, redatta sul fac simile in calce alla offerta economica alla voce "Costi della manodopera".

L'operatore economico dovrà completare l'Allegato H., firmato digitalmente, anche nella parte relativa

alla "Struttura economica dell'offerta" ai fini di consentire alla S.A. di poter effettuare le eventuali verifiche di cui all'art. 54 del Codice.

I valori contenuti nell'offerta devono essere espressi, a video e nell'Allegato H, sia in cifre che in lettere, con un numero massimo di due cifre decimali (le cifre ulteriori non vengono considerate).

In caso di discordanza:

- fra il valore indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido il valore in lettere, salvo che l'ASUGI ritenga necessario un ulteriore accertamento nel caso di evidente errore materiale;
- tra valori indicati nell'offerta sottoscritta digitalmente e quelli inseriti a portale, saranno ritenuti validi i valori riportati nell'offerta sottoscritta digitalmente.

Verrà valutata più favorevole l'offerta che presenterà la percentuale di rialzo più elevata per il Lotto di riferimento.

- c) **"Piano Economico Finanziario"** di cui all'Allegato I-PEF firmato digitalmente, da compilare nei campi indicati nella tabella e da allegare a sistema nell'apposita sezione della Busta Economica.

L'Offerta Economica dovrà contenere, per ciascun punto vendita del Lotto a cui si intende partecipare, a pena di esclusione, il Piano Economico Finanziario di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale definito, redatto ai sensi dell'art. 177 del Codice.

- Al fine di agevolare la partecipazione degli Operatori Economici, l'Amministrazione Concedente ha definito un "Piano Economico Finanziario di massima" riportato nella descrizione di ciascun punto vendita, avente valore meramente indicativo e non vincolante.

- d) **Proposta contrattuale** (inquadramento e trattamento economico del personale) per l'applicazione della clausola sociale di cui all'art. 9 del presente Disciplinare.

L'offerta economica, **a pena di esclusione:**

- non deve contenere riserve o condizioni diverse da quelle previste dal presente disciplinare;
- non deve essere espressa in modo indeterminato, parziale o fare riferimento ad altre offerte proprie o di altri.

Sono **inammissibili:**

- le offerte economiche che prevedano un ribasso rispetto all'importo a base d'asta;
- per il medesimo lotto, le offerte formulate "in alternativa";
- le offerte che non rispettino le indicazioni e le modalità di presentazione previste nel presente Disciplinare;
- le offerte che risultino equivoche, difformi dalla richiesta o condizionate da altre clausole.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<i>70</i>
Offerta economica	<i>30</i>
TOTALE	100

Il punteggio di valutazione dell'offerta è determinato, per ciascun concorrente, con la seguente formula:

$$\text{PCF} = \text{PTF} + \text{PEF}$$

dove:

PCF= punteggio finale complessivo assegnato all'operatore economico concorrente

PTF= punteggio finale assegnato all'operatore economico concorrente per l'offerta tecnica

PEF= punteggio finale assegnato all'operatore economico concorrente per l'offerta economica

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio ottenuto sommando i punti assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica.

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle (Lotto 1 e Lotto 2) con la relativa ripartizione dei punteggi.

LOTTO 1 Area Giuliana

		ELEMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO	PARAMETRI DI VALUTAZIONE
1. AREA RISTRUTTURAZIONI AMBIENTI ED ATTREZZATURE: MASSIMO PUNTI 16				
1A	QL	<p>Progetto per i lavori edili-impiantistici dei locali e degli spazi Il concorrente dovrà presentare una relazione Tecnico – illustrativa di Progetto</p>	PUNTI: 7	<p>Si valuterà la relazione Tecnico-Illustrativa di Progetto che rappresenti compiutamente l'intervento nella sua complessità e comprensiva almeno dei seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elenco dei lavori edili, impiantistici e strutturali (ove previsti) in base allo stato di fatto dei locali, tenuto conto dell'esito dei sopralluoghi effettuati; • breve disciplinare descrittivo degli elementi tecnici; • elaborati Grafici, in scala almeno 1:100, con il dettaglio idoneo a illustrare chiaramente il layout degli arredi e delle attrezzature, le dimensioni, i passaggi, gli impianti, le protezioni e quant'altro necessario per il corretto allestimento delle forniture; • dettagliato Cronoprogramma delle varie fasi degli interventi edili-impiantistici, di allestimento degli arredi e delle attrezzature; • prime indicazioni per la stesura dei piani di sicurezza.
1B	QL	<p>Progetto di installazione di arredi e attrezzature: Il Progetto dovrà indicare le tempistiche di allestimento previste e contenere l'elenco completo, in formato tabellare, delle attrezzature e degli arredi nuovi che il concorrente intende installare presso i locali delle strutture, completi di progetto grafico illustrativo della collocazione delle attrezzature ed arredi, nonché delle schede tecniche e di dépliant illustrativi, con l'indicazione delle qualità e caratteristiche tecniche e funzionali, senza alcuna indicazione di prezzo.</p>	PUNTI: 6	<p>Sarà valutata con maggior favore la soluzione progettuale che offre la migliore fornitura in relazione ai seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • qualità tecnico-costruttiva, funzionalità e fruibilità dei singoli elementi di arredo e dell'allestimento complessivo; • comfort per gli utenti: l'allestimento complessivo deve essere confortevole, garantendo requisiti di benessere, e deve essere facilmente e correttamente vivibile e accessibile, anche da parte di utenti con disabilità; • maggiore coerenza del progetto proposto rispetto al layout del padiglione/struttura in cui viene inserito il punto ristoro, senza che ne sia snaturata l'impostazione architettonica; • messa a disposizione di attrezzature per la preparazione espressa delle bevande e pietanze proposte; - livello di

				contenimento energetico delle attrezzature fornite.
1C	QL	Soluzioni e accorgimenti ulteriori rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico in merito alla manutenzione dei locali e delle attrezzature. Il concorrente dovrà presentare il programma delle manutenzioni dei locali e delle attrezzature.	Punti: 3	Sarà valutata con maggior favore il programma delle manutenzioni che garantisce la migliore gestione del servizio.
2. AREA APPROVVIGIONAMENTI: MASSIMO PUNTI 9				
2A	QL	<p>Pur ritenendo che il servizio oggetto della presente concessione non rientri tra quelli per i quali è previsto l'obbligatorietà dei CAM previsti per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari, si valuta l'offerta che, in relazione a bevande e alimenti contenuti nell'allegato 1 al CSA "Tipologie e caratteristiche dei prodotti da somministrare", propone l'ampliamento quali/quantitativo della gamma di bevande e alimenti biologici o altrimenti qualificati (DOP, IGP, AQUA, PAT), provenienti da commercio equo solidale, a "Filiera Corta", a "Chilometro zero" (come specificato del DM 10 marzo 2020 sui CAM), da agricoltura sociale, rispetto a quelli già previsti come obbligatori dall'allegato 1 al CSA, che il concorrente si impegna ad utilizzare nel servizio di somministrazione.</p> <p>Il concorrente dovrà:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dichiarare nel progetto tecnico i prodotti biologici o altrimenti qualificati, rispetto a quelli previsti dalla Lista merceologica allegata nell'allegato 1 al CSA, che si impegna ad utilizzare per garantire l'ampliamento quali/quantitativo della gamma di bevande e alimenti biologici o altrimenti qualificati (DOP, IGP, AQUA, PAT), equo solidale, a "Filiera Corta", a "Chilometro zero" o provenienti da aziende che praticano agricoltura sociale di cui alla legge 18 agosto 2018, n. 141 e/o da aziende iscritte nella Rete del lavoro agricolo di qualità (LAQ) di cui all'art. 6 del D.Lgs 24 giugno 2014, n. 91, convertito dalla legge 11 agosto 2014, n. 116, che saranno utilizzati (prodotto, categoria di alimenti, qualificazione, quantità annuale, frequenza annuale di impiego, produttore, area di produzione, ecc.), compilando la Tabella 1 Scheda di offerta merceologica contenuta nello Schema di offerta tecnica - Allegato G al presente Disciplinare; 2) allegare le schede tecniche contenenti le caratteristiche merceologiche per ciascun prodotto offerto, da cui risulti la certificazione del metodo di produzione del fornitore e gli altri requisiti previsti dai CAM; 3) produrre la documentazione relativa al Sistema di Gestione della Sicurezza Alimentare. 	PUNTI: 9	Verrà valutata con maggior favore la proposta che garantisce una significativa quantità, varietà e rappresentatività dei prodotti diversamente qualificati.
3. AREA IMPATTO AMBIENTALE E SOSTENIBILITÀ: MASSIMO PUNTI 8				

3A	QL	<p>Misure di adeguamento alla DIR. (UE) 2019/904 sulla riduzione dell'incidenza di determinati prodotti di plastica sull'ambiente e del relativo Decreto Legislativo n. 196/2021, "Plastic Free".</p> <p>Si valutano le misure di adeguamento alla normativa europea "Plastic Free". Il progetto deve contenere la indicazione dettagliata delle misure che si intende applicare per la riduzione della produzione di rifiuti in plastica nella esecuzione del servizio. Nel progetto dovranno essere elencate le modalità di verifica della attuazione di tali misure.</p>	PUNTI: 3	Verrà valutata con maggior favore la proposta che garantisce la migliore realizzabilità e maggiore riduzione di rifiuti in plastica.
3B	QL	<p>Progetto relativo al recupero e destinazione del cibo non somministrato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • proposta relativa al recupero del cibo non somministrato per destinarlo a organizzazioni non lucrative di utilità sociale, possibilmente selezionate tra quelle operanti nel territorio comunale che effettuano, ai fini di beneficenza, distribuzione gratuita degli prodotti alimentari, in linea con la ratio della Legge n. 166/2016 recante "Disposizioni concernenti la donazione e la distribuzione di prodotti alimentari e farmaceutici a fini di solidarietà sociale e per la limitazione degli sprechi". Possono essere presentate proposte per al massimo 2 ONLUS; • il servizio di trasporto deve essere a carico dell'offerente. Nella proposta deve essere descritta la data di avvio del progetto e le modalità di svolgimento, inclusa la modalità di conservazione dei prodotti alimentari (es. la dotazione di un abbattitore di temperatura), le generalità delle ONLUS individuate. 	PUNTI: 2	<p>Verrà valutata con maggior favore la proposta caratterizzata dalla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • maggiore realizzabilità del progetto; • miglior tempistica d'avvio; • migliore raccordo con il territorio comunale.
3C	QT	<p>Impiego di prodotti per la pulizia e sanificazione dei locali e delle attrezzature conformi alle specifiche tecniche di cui al DM 29/01/2021 Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti.</p>	PUNTI 3	<p>Verranno attribuiti i punteggi come di seguito indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tra il 70% e il 99% sul totale dei prodotti (f.p. 3 punti); • tra il 40 % e il 69 % sul totale dei prodotti (f.p. 2 punti); • da 0 al 39% sul totale dei prodotti (f.p. 1 punto).
4. AREA PROCESSI DI PRODUZIONE: MASSIMO PUNTI 9				
4A	QL	<p>Ricevimento delle derrate e monitoraggio della qualità dei fornitori per tutta la durata del contratto e dei relativi rapporti commerciali.</p> <p>Descrizione del sistema di approvvigionamento e fornitura delle derrate alimentari (programmazione, modalità operative, frequenze, continuità e tempistiche di rifornimento), criteri di selezione ed accreditamento dei fornitori, elenco dei fornitori locali, anche in riferimento alle normative vigenti e alle certificazioni da questi possedute.</p>	PUNTI: 9	<p>Verranno valutate con maggior favore le proposte con migliore:</p> <ul style="list-style-type: none"> • adeguatezza dei calendari di approvvigionamento delle derrate; • funzionalità del sistema di valutazione, qualificazione e monitoraggio dei fornitori locali, differenziati tra piattaforme e aziende produttrici locali (produzioni primarie e prodotti trasformati).
5. AREA GESTIONE DEL SERVIZIO, QUALIFICAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE: MASSIMO PUNTI 16				

5A	QL	<p>Gestione del servizio</p> <p>Il concorrente dovrà presentare la descrizione organizzativa, con la quale intende assicurare la gestione, la qualità e la continuità del servizio, specificando dettagliatamente l'organico giornaliero impiegato per il servizio in relazione all'organizzazione del lavoro nelle diverse fasi di produzione (ricevimento, stoccaggio, preparazione, somministrazione, ecc.), tenuto anche conto dell'organico del personale attualmente impiegato. Oltre ad una breve relazione, il concorrente deve compilare la Tabella 2 Funzionigramma, carico di lavoro, modello organizzativo, dettaglio del personale impiegato attualmente e la Tabella 3 Organico operativo dello Schema di offerta tecnica - Allegato G al presente Disciplinare di gara.</p>	PUNTI: 9	<p>Verrà valutata con maggior favore la proposta che offre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la maggior qualità organizzativa e fattibilità delle modalità operative ed organizzative del personale; • la congruità numerica, l'esperienza pregressa, l'articolazione dei profili professionali, dei turni, degli orari di punta e non di punta che garantiscano una maggiore efficacia ed efficienza del servizio e una migliore qualità, anche in relazione; • i tempi e i turni di lavoro maggiormente coerenti con l'organizzazione del lavoro prevista e con la riduzione dei tempi di attesa; • la tempistica e l'organizzazione per garantire la pronta sostituzione del personale assente per motivi non prevedibili.
5B	QL	<p>Progetto di inserimento di personale svantaggiato e parità di genere</p>	PUNTI: 2	<p>Verranno valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • modalità di inserimento (piano di inserimento con indicazione delle modalità presa in carico, progetto individuale di inserimento, di tutoraggio e affiancamento, di valutazione ex ante e ex post dell'attività di inserimento, qualifica ed esperienza dei tutor; • numero dei soggetti, suddivisione per ciascuna struttura, numero di tutor di affiancamento e numero di ore di tutoraggio/affiancamento per ciascun soggetto; • l'adozione di politiche tese al raggiungimento della parità di genere comprovata dal possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198
5C	QT	<p>Progetto di assorbimento del personale (clausola sociale)</p>	PUNTI: 3	<p>Verranno valutati:</p> <p>Numero (FTE) di lavoratori reinseriti ovvero confermati rispetto agli attuali. Il punteggio massimo sarà attribuito alla miglior proposta in termini numerici (FTE), alle altre in proporzione.</p>
5D	QL	<p>Piano della formazione.</p> <p>Il concorrente dovrà presentare il programma della formazione indicando, nella Tabella 4 Cronoprogramma piano formazione non obbligatoria dello Schema di offerta tecnica – Allegato G al presente Disciplinare, il numero di corsi, gli argomenti trattati, il n. di ore, il n. dipendenti coinvolti, la modalità di didattica, gli enti/soggetti formatori, <u>esclusa la formazione on the job e quella obbligatoria per disposizioni normative.</u></p>	PUNTI: 2	<p>Verrà valutata con maggior favore la proposta del programma di formazione del personale, che presenta maggiore congruenza con i bisogni specifici del servizio e delle professionalità coinvolte, la cui partecipazione sia retribuita e non coincida con l'orario di lavoro destinato alla produzione. Sarà privilegiata la formazione frontale.</p>

6. AREA STANDARD NUTRIZIONALI: MASSIMO PUNTI 8				
6A	QL	<p>Progetto alimentare: proposte alimentari volte al miglioramento della qualità nutrizionale e sensoriale, del gradimento e all'incremento delle scelte alimentari coerenti con la stagionalità e territorialità.</p> <p>Potrà essere prevista la formulazione di nuove proposte di preparazioni dal punto di vista qualitativo (es. gluten free, ipoglicemico, etico - vegetariano, etnico, tradizionale, stagionale, ecc.) e dal punto di vista della composizione e assortimento delle preparazioni.</p> <p><i>N.B.: le offerte proposte devono essere riferite alla componente migliorativa rispetto ai requisiti minimi previsti dal CSA.</i></p>	PUNTI: 8	Verranno valutate con maggior favore la qualità, la frequenza e la varietà delle proposte alimentari offerte ulteriormente, rispettando il menù standard e il target di riferimento.
7. VERIFICA E RICERCA DELLA QUALITÀ: MASSIMO PUNTI 4				
7A	QL	Ulteriori migliorie	PUNTI: 4	Si valutano le soluzioni e le proposte di miglioramento del servizio, in termini tecnici, di fruibilità del servizio e di qualità in generale, non già incluse nel Capitolato Tecnico o declinate negli altri criteri di valutazione

LOTTO 2 Area Isontina

		ELEMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO	PARAMETRI DI VALUTAZIONE
1. AREA RISTRUTTURAZIONI AMBIENTI ED ATTREZZATURE: MASSIMO PUNTI 16				
1A	QL	Il concorrente dovrà presentare una relazione Tecnico – illustrativa di Progetto	PUNTI: 7	<p>Si valuterà la relazione Tecnico-Illustrativa di Progetto che rappresenti almeno i seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elaborati Grafici, in scala almeno 1:100, con il dettaglio idoneo a illustrare chiaramente il layout degli arredi e delle attrezzature, le dimensioni, i passaggi, gli impianti, le protezioni e quant'altro necessario per il corretto allestimento delle forniture; • dettagliato Cronoprogramma delle varie fasi di allestimento degli arredi e delle attrezzature; • prime indicazioni per la stesura dei piani di sicurezza.

1B	QL	<p>Progetto di installazione di arredi e attrezzature: Il Progetto dovrà indicare le tempistiche di allestimento previste e contenere l'elenco completo, in formato tabellare, delle attrezzature e degli arredi nuovi che il concorrente intende installare presso i locali delle strutture, completi di progetto grafico illustrativo della collocazione delle attrezzature ed arredi, nonché delle schede tecniche e di dépliant illustrativi, con l'indicazione delle qualità e caratteristiche tecniche e funzionali, senza alcuna indicazione di prezzo.</p>	PUNTI: 6	<p>Sarà valutata con maggior favore la soluzione progettuale che offre la migliore fornitura in relazione ai seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • qualità tecnico-costruttiva, funzionalità e fruibilità dei singoli elementi di arredo e dell'allestimento complessivo; • comfort per gli utenti: l'allestimento complessivo deve essere confortevole, garantendo requisiti di benessere, e deve essere facilmente e correttamente vivibile e accessibile, anche da parte di utenti con disabilità; • maggiore coerenza del progetto proposto rispetto al layout del padiglione/struttura in cui viene inserito il punto ristoro, senza che ne sia snaturata l'impostazione architettonica; • messa a disposizione di attrezzature per la preparazione espressa delle bevande e pietanze proposte; - livello di contenimento energetico delle attrezzature fornite.
1C	QL	<p>Soluzioni e accorgimenti ulteriori rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico in merito alla manutenzione dei locali e delle attrezzature. Il concorrente dovrà presentare il programma delle manutenzioni dei locali e delle attrezzature.</p>	Punti: 3	<p>Sarà valutata con maggior favore il programma delle manutenzioni che garantisce la migliore gestione del servizio.</p>
2. AREA APPROVVIGIONAMENTI: MASSIMO PUNTI 9				
2A	QL	<p>Pur ritenendo che il servizio oggetto della presente concessione non rientri tra quelli per i quali è previsto l'obbligatorietà dei CAM previsti per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari, si valuta l'offerta che, in relazione a bevande e alimenti contenuti nell'allegato 1 al CSA "Tipologie e caratteristiche dei prodotti da somministrare", propone l'ampliamento quali/quantitativo della gamma di bevande e alimenti biologici o altrimenti qualificati (DOP, IGP, AQUA, PAT), provenienti da commercio equo solidale, a "Filiera Corta", a "Chilometro zero" (come specificato del DM 10 marzo 2020 sui CAM), da agricoltura sociale, rispetto a quelli già previsti come obbligatori dall'allegato 1 al CSA, che il concorrente si impegna ad utilizzare nel servizio di somministrazione.</p> <p>Il concorrente dovrà:</p> <p>1) dichiarare nel progetto tecnico i prodotti biologici o altrimenti qualificati, rispetto a quelli previsti dalla Lista merceologica allegata nell'allegato 1 al CSA, che si impegna ad utilizzare per garantire l'ampliamento quali/quantitativo della gamma di bevande e alimenti biologici o altrimenti qualificati (DOP, IGP, AQUA, PAT),</p>	PUNTI: 9	<p>Verrà valutata con maggior favore la proposta che garantisce una significativa quantità, varietà e rappresentatività dei prodotti diversamente qualificati.</p>

		<p>equo solidale, a "Filiera Corta", a "Chilometro zero" o provenienti da aziende che praticano agricoltura sociale di cui alla legge 18 agosto 2018, n. 141 e/o da aziende iscritte nella Rete del lavoro agricolo di qualità (LAQ) di cui all'art. 6 del D.Lgs 24 giugno 2014, n. 91, convertito dalla legge 11 agosto 2014, n. 116, che saranno utilizzati (prodotto, categoria di alimenti, qualificazione, quantità annuale, frequenza annuale di impiego, produttore, area di produzione, ecc.), compilando la Tabella 1 Scheda di offerta merceologica contenuta nello Schema di offerta tecnica - allegato al presente Disciplinare;</p> <p>2) allegare le schede tecniche contenenti le caratteristiche merceologiche per ciascun prodotto offerto, da cui risulti la certificazione del metodo di produzione del fornitore e gli altri requisiti previsti dai CAM;</p> <p>3) produrre la documentazione relativa al Sistema di Gestione della Sicurezza Alimentare.</p>		
3. AREA IMPATTO AMBIENTALE E SOSTENIBILITÀ: MASSIMO PUNTI 8				
3A	QL	<p>Misure di adeguamento alla DIR. (UE) 2019/904 sulla riduzione dell'incidenza di determinati prodotti di plastica sull'ambiente e del relativo Decreto Legislativo n. 196/2021, "Plastic Free".</p> <p>Si valutano le misure di adeguamento alla normativa europea "Plastic Free". Il progetto deve contenere la indicazione dettagliata delle misure che si intende applicare per la riduzione della produzione di rifiuti in plastica nella esecuzione del servizio. Nel progetto dovranno essere elencate le modalità di verifica della attuazione di tali misure.</p>	PUNTI: 3	Verrà valutata con maggior favore la proposta che garantisce la migliore realizzabilità e maggiore riduzione di rifiuti in plastica.
3B	QL	<p>Progetto relativo al recupero e destinazione del cibo non somministrato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • proposta relativa al recupero del cibo non somministrato per destinarlo a organizzazioni non lucrative di utilità sociale, possibilmente selezionate tra quelle operanti nel territorio comunale che effettuano, ai fini di beneficenza, distribuzione gratuita degli prodotti alimentari, in linea con la ratio della Legge n. 166/2016 recante "Disposizioni concernenti la donazione e la distribuzione di prodotti alimentari e farmaceutici a fini di solidarietà sociale e per la limitazione degli sprechi". Possono essere presentate proposte per al massimo 2 ONLUS; • il servizio di trasporto deve essere a carico dell'offerente. Nella proposta deve essere descritta la data di avvio del progetto e le modalità di svolgimento, inclusa la modalità di conservazione dei prodotti alimentari (es. la dotazione di un abbattitore di temperatura), le generalità delle ONLUS individuate. 	PUNTI: 2	Verrà valutata con maggior favore la proposta caratterizzata dalla: <ul style="list-style-type: none"> • maggiore realizzabilità del progetto; • miglior tempistica d'avvio; • migliore raccordo con il territorio comunale.
3C	QT	<p>Impiego di prodotti per la pulizia e sanificazione dei locali e delle attrezzature conformi alle specifiche tecniche di cui al DM 29/01/2021 Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e</p>	PUNTI 3	Verranno attribuiti i punteggi come di seguito indicato: <ul style="list-style-type: none"> • tra il 70% e il 99% sul totale dei prodotti (f.p. 3 punti);

		sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti.		<ul style="list-style-type: none"> tra il 40 % e il 69 % sul totale dei prodotti (f.p. 2 punti); da 0 al 39% sul totale dei prodotti (f.p. 1 punto).
4. AREA PROCESSI DI PRODUZIONE: MASSIMO PUNTI 9				
4A	QL	<p>Ricevimento delle derrate e monitoraggio della qualità dei fornitori per tutta la durata del contratto e dei relativi rapporti commerciali.</p> <p>Descrizione del sistema di approvvigionamento e fornitura delle derrate alimentari (programmazione, modalità operative, frequenze, continuità e tempistiche di rifornimento), criteri di selezione ed accreditamento dei fornitori, elenco dei fornitori locali, anche in riferimento alle normative vigenti e alle certificazioni da questi possedute.</p>	PUNTI: 9	<p>Verranno valutate con maggior favore le proposte con migliore:</p> <ul style="list-style-type: none"> adeguatezza dei calendari di approvvigionamento delle derrate; funzionalità del sistema di valutazione, qualificazione e monitoraggio dei fornitori locali, differenziati tra piattaforme e aziende produttrici locali (produzioni primarie e prodotti trasformati).
5. AREA GESTIONE DEL SERVIZIO, QUALIFICAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE: MASSIMO PUNTI 16				
5A	QL	<p>Gestione del servizio</p> <p>Il concorrente dovrà presentare la descrizione organizzativa, con la quale intende assicurare la gestione, la qualità e la continuità del servizio, specificando dettagliatamente l'organico giornaliero impiegato per il servizio in relazione all'organizzazione del lavoro nelle diverse fasi di produzione (ricevimento, stoccaggio, preparazione, somministrazione, ecc.), tenuto anche conto dell'organico del personale attualmente impiegato. Oltre ad una breve relazione, il concorrente deve compilare la Tabella 2 Funzionigramma, carico di lavoro, modello organizzativo, dettaglio del personale impiegato attualmente e Tabella 3 Organico operativo dello Schema di offerta tecnica – Allegato G al presente Disciplinare di gara.</p>	PUNTI: 9	<p>Verrà valutata con maggior favore la proposta che offre:</p> <ul style="list-style-type: none"> la maggior qualità organizzativa e fattibilità delle modalità operative ed organizzative del personale; la congruità numerica, l'esperienza pregressa, l'articolazione dei profili professionali, dei turni, degli orari di punta e non di punta che garantiscano una maggiore efficacia ed efficienza del servizio e una migliore qualità, anche in relazione; i tempi e i turni di lavoro maggiormente coerenti con l'organizzazione del lavoro prevista e con la riduzione dei tempi di attesa; la tempistica e l'organizzazione per garantire la pronta sostituzione del personale assente per motivi non prevedibili.
5B	QL	Progetto di inserimento di personale svantaggiato e parità di genere	PUNTI: 2	<p>Verranno valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> modalità di inserimento (piano di inserimento con indicazione delle modalità presa in carico, progetto individuale di inserimento, di tutoraggio e affiancamento, di valutazione ex ante e ex post dell'attività di inserimento, qualifica ed esperienza dei tutor); numero dei soggetti, suddivisione per ciascuna struttura, numero di tutor di affiancamento e numero di ore di tutoraggio/affiancamento per ciascun soggetto; l'adozione di politiche tese al raggiungimento della parità di genere comprovata dal possesso della certificazione

				della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.
5C	QT	Progetto di assorbimento del personale (clausola sociale)	PUNTI: 3	Verranno valutati: Numero (FTE) di lavoratori reinseriti ovvero confermati rispetto agli attuali. Il punteggio massimo sarà attribuito alla miglior proposta in termini numerici (FTE), alle altre in proporzione.
5D	QL	Piano della formazione. Il concorrente dovrà presentare il programma della formazione indicando, nella Tabella 4 Cronoprogramma piano formazione non obbligatoria dello Schema di offerta tecnica – Allegato G al presente Disciplinare, il numero di corsi, gli argomenti trattati, il n. di ore, il n. dipendenti coinvolti, la modalità di didattica, gli enti/soggetti formatori, <u>esclusa la formazione on the job e quella obbligatoria per disposizioni normative.</u>	PUNTI: 2	Verrà valutata con maggior favore la proposta del programma di formazione del personale, che presenta maggiore congruenza con i bisogni specifici del servizio e delle professionalità coinvolte, la cui partecipazione sia retribuita e non coincida con l'orario di lavoro destinato alla produzione. Sarà privilegiata la formazione frontale.
6. AREA STANDARD NUTRIZIONALI: MASSIMO PUNTI 8				
6A	QL	Progetto alimentare: proposte alimentari volte al miglioramento della qualità nutrizionale e sensoriale, del gradimento e all'incremento delle scelte alimentari coerenti con la stagionalità e territorialità. Potrà essere prevista la formulazione di nuove proposte di preparazioni dal punto di vista qualitativo (es. gluten free, ipoglicemico, etico - vegetariano, etnico, tradizionale, stagionale, ecc.) e dal punto di vista della composizione e assortimento delle preparazioni. <i>N.B.: le offerte proposte devono essere riferite alla componente migliorativa rispetto ai requisiti minimi previsti dal CSA.</i>	PUNTI: 8	Verranno valutate con maggior favore la qualità, la frequenza e la varietà delle proposte alimentari offerte ulteriormente, rispettando il menù standard e il target di riferimento.
7. VERIFICA E RICERCA DELLA QUALITÀ: MASSIMO PUNTI 4				
7A	QL	Ulteriori migliorie	PUNTI: 4	Si valutano le soluzioni e le proposte di miglioramento del servizio, in termini tecnici, di fruibilità del servizio e di qualità in generale, non già incluse nel Capitolato Tecnico o declinate negli altri criteri di valutazione

18.2 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ai sensi dell'art. 108, comma 7, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 42 punti sui 70 punti complessivi previsti per l'offerta tecnica**. Il concorrente sarà quindi escluso dalla procedura nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia di 42 punti. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione.

L'attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica avverrà nel seguente modo: per ciascuno dei criteri, elementi e sub elementi qualitativi sopra descritti da valutarsi in maniera "discrezionale" (contraddistinti come QL) la Commissione Giudicatrice attribuirà ad ogni parametro di valutazione un giudizio sintetico cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 ed 1 (vedi prospetto sotto riportato). Quindi la Commissione Giudicatrice moltiplicherà tale coefficiente per il fattore ponderale previsto per ogni elemento di valutazione.

CRITERI DI GIUDIZIO	Coefficiente
Ottimo Gli aspetti previsti dal sub-criterio sono affrontati in modo più che convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.	1,00
Più che adeguato Gli aspetti previsti dal sub-criterio sono affrontati in modo più che adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.	0,80
Adeguato Gli aspetti previsti dal sub-criterio sono affrontati in modo adeguato, anche se sono possibili alcuni miglioramenti. Sono forniti gli elementi richiesti su quasi tutte le questioni poste.	0,60
Parzialmente adeguato Gli aspetti previsti dal sub-criterio sono affrontati in modo generale ovvero molto parzialmente e sono forniti elementi non completi. Sono affrontate solo in parte le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti	0,40
Insufficiente Gli aspetti previsti dal sub-criterio non sono affrontati (o sono affrontati marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Non sono affrontate le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.	0,20
Non accettabile/non valutabile Gli aspetti previsti dal sub-criterio non sono coerenti con i requisiti minimi del Capitolato Speciale e/o mancano gli elementi tecnici minimi per poter procedere con l'attribuzione del punteggio.	0

Per ciascuno dei criteri, elementi e sub elementi quantitativi da valutarsi in maniera "tabellare" (contraddistinti come QT) sono invece previsti punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta rispetto a quanto specificamente richiesto.

La Commissione Giudicatrice, al termine dei lavori, redigerà apposito verbale dando atto delle attività svolte, come di seguito descritte:

- verifica la presenza dei requisiti/condizioni minime delle offerte tecniche, ai fini della ammissione o esclusione dalla fase di valutazione tecnico/qualitativa;
- per le offerte ammesse, attribuisce i punteggi tecnici intermedi relativi a ciascuna offerta tecnica e, poi, per ciascuna offerta procede alla sommatoria dei punteggi tecnici intermedi in unico punteggio tecnico complessivo;
- procede quindi alla riparametrazione dei punteggi delle offerte tecniche: al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. Si procede alla riparametrazione anche in caso di un'unica offerta pervenuta o ammessa. Pertanto si attribuisce alla offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto (**70 punti**), mentre alle offerte degli altri concorrenti il punteggio definitivo sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$Pt = Pmax * POC$$

POE

in cui

Pt è il punteggio tecnico da attribuire all'offerta presa in considerazione

Pmax è il punteggio massimo attribuibile (**punti 70**)

POC è il valore dell'offerta considerata

POE è il valore dell'offerta con punteggio più elevato

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio previsto per il prezzo è attribuito nel seguente modo: verrà assegnato il massimo del punteggio previsto per il prezzo (**MPP**) all'offerta che offrirà la percentuale di rialzo più elevata sul canone annuo posto a base d'asta per i punti vendita del Lotto di riferimento; mentre alle altre offerte verranno assegnati punteggi decrescenti secondo la seguente formula:

$$PP = PI \frac{\quad}{P_{MAX}} * MPP$$

Dove:

PP = Punteggio prezzo da assegnare all'offerta considerata

PI = valore rialzo percentuale sui canoni annui di concessione della offerta considerata

PMAX = valore rialzo percentuale offerto più elevato (offerta più remunerativa per l'Ente)

MPP = Punteggio massimo previsto per il criterio di valutazione prezzo (**punti 30**)

Conseguentemente, all'offerta economica corrispondente alla base d'asta verranno attribuiti zero punti.

L'offerta economica inferiore al canone annuo di concessione posto a base d'asta comporta l'esclusione dell'offerta stessa.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si può avvalere dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Si precisa che l'intera procedura di gara viene espletata in modalità telematica tramite la piattaforma eAppaltiFVG: le caratteristiche oggettive della modalità telematica garantiscono la pubblicità delle operazioni di gara, l'integrità e l'immodificabilità delle offerte.

Per quanto riguarda le sedute pubbliche telematiche, si chiarisce che:

1) le date delle singole sedute pubbliche telematiche sono comunicate almeno 3 giorni prima delle stesse, mediante comunicazione nell'Area pubblica della Rdo online sulla piattaforma eAppaltiFVG, a mezzo della funzione di messaggistica.

2) le operazioni di ogni seduta pubblica sono verbalizzate.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Il Seggio di Gara quando lo ritenga necessario, può svolgere la valutazione sostanziale dei punti a) e b) in seduta riservata off line.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun singolo lotto sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara. Il RUP o il Presidente del Seggio di gara, relativamente a ciascun singolo lotto, procede all'apertura delle offerte tecniche presentate. Successivamente la commissione giudicatrice, in seduta riservata, procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio che verrà indicato da ASUGI. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20, i prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che raggiungono un punteggio, sia nella valutazione tecnica che economica, superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante di procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23.1 VERIFICA DEI COSTI DELLA MANODOPERA

La Stazione Appaltante, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, provvede a verificare, **a pena di esclusione**, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali ex art. 110 comma 5 lett. d) del D.Lgs. n.36/2023.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. L'Amministrazione provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di **35 giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di

aggiudicazione e comunque entro **90 giorni** dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 4.000. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore, secondo il seguente metodo: $\frac{3}{4}$ Lotto 1, $\frac{1}{4}$ Lotto 2.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

Per la stipula del Contratto, l'aggiudicatario sarà tenuto a presentare la seguente documentazione entro 20 giorni consecutivi dal ricevimento dell'apposita richiesta:

- documento che attesti la costituzione della garanzia definitiva, così come sopra indicato;
- atto notarile di costituzione del RTI (in caso di aggiudicazione in favore di un raggruppamento);
- ogni altro documento previsto dal Disciplinare e Capitolato tecnico e/o richiesto da ASUGI.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto di concessione è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di ASUGI, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO di ASUGI.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante ai seguenti link:

[https://asugi.sanita.fvg.it/it/amministrazione trasparente/01_disposizioni_generali/02_Atti_generali/codice di sciplinare condotta.html](https://asugi.sanita.fvg.it/it/amministrazione trasparente/01_disposizioni_generali/02_Atti_generali/codice_di_sciplinare_condotta.html)

[https://asugi.sanita.fvg.it/it/amm_trasp_asugi/01_disposizioni_generali/piano_triennale_prevenzione corruzione.html](https://asugi.sanita.fvg.it/it/amm_trasp_asugi/01_disposizioni_generali/piano_triennale_prevenzione_corruzione.html)

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Come già precisato all'art. 16 del presente Disciplinare, nel caso in cui il concorrente ritenga che la propria offerta tecnica e/o le giustificazioni dell'offerta economica contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico e/o commerciale tutelato dalla vigente normativa, egli dovrà produrre apposita dichiarazione, resa nelle forme del D.P.R. n. 445 del 2000 (articoli 46 e 47) e inserita nella busta "documentazione tecnico-qualitativa", contenente congrua motivazione circa l'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale, con indicazione dell'istituto giuridico posto a tutela della documentazione secretata (es. marchio, brevetto, privativa industriale, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale).

Tale dichiarazione dovrà essere tassativamente corredata da:

- copia firmata della propria offerta e relativa documentazione oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e/o commerciali;
- documentazione a comprova dell'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale dichiarato.

Resta ferma la facoltà della Stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la effettiva sussistenza di eventuali segreti tecnici e/o commerciali.

In caso di richiesta di accesso agli atti di gara da parte di partecipanti alla procedura, l'Amministrazione provvederà a informare il controinteressato, indicando quale documentazione è stata richiesta e per quali finalità.

Il concorrente che effettua l'accesso agli atti si obbliga a non divulgare a terzi le informazioni acquisite a seguito dell'accesso.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo per la Regione FVG, con sede a Trieste.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss

mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita "Informativa Privacy" allegata alla documentazione di gara.