

GENASUGI

0069779 - P 497

18/09/2020



## EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

### AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'EVENTUALE MESSA A DISPOSIZIONE E GESTIONE DI STRUTTURE RESIDENZIALI PER L'ACCOGLIMENTO DI OSPITI COVID-19 POSITIVI

In considerazione dell'andamento dell'emergenza epidemiologica, al fine di contrastare la diffusione del COVID-19, l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina **rende noto** che intende procedere all'individuazione di una struttura residenziale per l'accoglimento di ospiti COVID-19 positivi (asintomatici o paucisintomatici) non autosufficienti.

#### 1. OGGETTO DELL'AVVISO

Al fine di individuare i soggetti da invitare alla successiva eventuale negoziazione, si forniscono le seguenti informazioni:

#### CARATTERISTICHE DELLE STRUTTURE

La struttura deve avere i requisiti minimi per la realizzazione e l'esercizio di servizi residenziali per anziani non autosufficienti di terzo livello di cui al Decreto del Presidente della Regione 13 luglio 2015 n. 144, allegato C come modificato dal Decreto del Presidente della Regione 20 dicembre 2017 n. 290. Può essere unica e organizzata su più moduli, oppure distribuita su più strutture sul territorio, preferibilmente, ma non esclusivamente, in Area Giuliana.

La struttura, dotata di sistema di aerazione/condizionamento, deve disporre di spazi adeguati per la distinzione delle aree *unsafe* (stanze di degenza, spazi per attività comuni, servizi igienici) e aree *safe* (aree spogliatoio per il personale, locali/postazioni di lavoro per il personale, spazi per il deposito di farmaci/presidi/altri materiali/ausili), locali per la vestizione/svestizione D.P.I., aree per lo smaltimento rifiuti, per lo stoccaggio biancheria.

Ogni stanza di degenza (di almeno 9 mq) deve essere dotata di: letto di tipo ospedaliero, poltrona per la mobilizzazione in stanza, bagno assistito o per disabili, comodino/tavolino per pasti, campanello di chiamata d'emergenza, punto luce.

In caso di indisponibilità degli arredi sopra citati, nonché di attrezzature informatiche (PC, stampanti, telefoni, fax) l'Azienda potrebbe provvedere al loro approvvigionamento.

## DOTAZIONE DI PERSONALE SANITARIO

Ai proprietari/gestori della/e struttura/e in possesso dei requisiti sopra delineati, si richiede inoltre la messa a disposizione di personale sanitario dedicato all'assistenza degli anziani non autosufficienti COVID positivi (asintomatici o paucisintomatici).

In base al regolamento di definizione dei requisiti e criteri minimi per la realizzazione e l'esercizio di servizi residenziali per anziani non autosufficienti, e relativi minutaggi di assistenza, a cui si rimanda, si indica in via esemplificativa che, per un modulo da 30 posti, livello 3 deve essere garantita:

- la presenza di operatori addetti all'assistenza di base 24 ore su 24, 7 giorni su 7, nella misura di 1 operatore ogni 2,5 posti letto;
- la presenza di personale infermieristico 24 ore su 24, 7 giorni su 7, nella misura di 1 infermiere ogni 15 posti letto.

## SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT

Nell'ambito della gestione della struttura residenziale, l'operatore garantisce altresì l'effettuazione dei seguenti servizi accessori:

- servizio di pulizia e sanificazione
- servizio di lavanolo
- servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti (sanitari e non sanitari)
- servizio di somministrazione pasti
- servizio di supporto logistico

In subordine, l'Azienda prenderebbe in considerazione altresì l'eventuale disponibilità della/e struttura/e idonee ancorché l'operatore economico non riuscisse a garantire adeguata dotazione di personale ovvero degli altri servizi accessori.

Si richiede la disponibilità della struttura e relativa gestione per il periodo indicativo da ottobre 2020 a marzo 2021.

Non è possibile prevedere con precisione il numero di ospiti da accogliere che potrà variare nel corso dei 6 mesi e non sarà superiore prevedibilmente a 75.

La procedura di accoglimento e trasferimento degli ospiti COVID positivi da una struttura all'altra verrà gestita dal Distretto Sanitario di pertinenza. Dopo la convalescenza e la negativizzazione, gli ospiti faranno rientro nella struttura di provenienza.

## **2. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Gli operatori economici disponibili a partecipare alla successiva eventuale negoziazione, dovranno far pervenire all'indirizzo PEC [asugi@certsanita.fvg.it](mailto:asugi@certsanita.fvg.it) e, in copia, a [ua@asugi.sanita.fvg.it](mailto:ua@asugi.sanita.fvg.it) **entro le ore 12 del 30/09/2020:**

- la propria manifestazione d'interesse, con indicazione del numero di ospiti accoglibili, secondo il fac-simile allegato, debitamente firmato e corredato di fotocopia di un valido documento di identità del soggetto sottoscrittore.
- una breve descrizione del proprio ambito di attività con indicazione delle principali referenze gestionali ed operative negli ambiti oggetto del presente avviso (nel settore privato e/o in quello pubblico) e del relativo periodo di svolgimento nonché un allegato descrittivo della struttura residenziale gestita unitamente alla planimetria.

## **3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Giovanni Maria Coloni.

## **4. PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet aziendale [www.asugi.sanita.fvg.it](http://www.asugi.sanita.fvg.it).

## **5. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali forniti dagli operatori economici saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 196/2003 nonché del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali GDPR 2016/679, esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso. Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina.

## **6. PRECISAZIONI E CHIARIMENTI**

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d'appalto ad evidenza pubblica o di procedura negoziata, e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi ma esclusivamente un'indagine conoscitiva

finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di economicità, trasparenza e parità di trattamento.

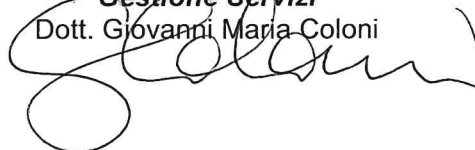
L'Amministrazione provvede a valutare l'idoneità della struttura in relazione ai requisiti richiesti e si riserva, tenendo conto della disponibilità manifestata e delle preminenti esigenze di tutela della salute, di individuare discrezionalmente gli operatori economici da interpellare in caso di necessità, sulla base dell'andamento epidemiologico.

L'Azienda sanitaria si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso e a non darvi seguito, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte degli operatori economici interessati.

Per ogni ulteriore chiarimento che eventualmente si rendesse necessario è possibile prendere contatti con la Segreteria della S.C. Approvvigionamenti e Gestione Servizi, e-mail [ua@asugi.sanita.fvg.it](mailto:ua@asugi.sanita.fvg.it).

**Il Direttore della S.C. Approvvigionamenti e  
Gestione Servizi**

Dott. Giovanni Maria Coloni



*Allegato 1: Fac-simile Manifestazione di interesse*