



## **EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'EVENTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PRE-TRIAGE PRESSO IL PRONTO SOCCORSO DELL'OSPEDALE DI CATTINARA PER PREVENIRE LA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19.**

**CIG 84511952BD**

L'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina intende avviare una procedura per l'eventuale affidamento del servizio di PRE-TRIAGE per prevenire la diffusione dell'infezione da Covid-19 da svolgere presso il Pronto Soccorso dell'Ospedale di Cattinara, a Trieste.

In considerazione dello stato emergenziale da COVID-19, s'intende procedere ad affidamento diretto ai sensi di quanto previsto dall'art 1, comma 2 lett. a) della Legge 11 settembre 2010, n. 120, di conversione del decreto-legge 16 luglio 2010, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni).

Al tal fine, si forniscono le seguenti informazioni:

### **1. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Oggetto del presente avviso esplorativo è l'affidamento del servizio di PRE-TRIAGE presso il Pronto Soccorso dell'Ospedale di Cattinara, a Trieste, che consiste di:

- Pre-accoglimento/filtro delle persone che si recano al Pronto Soccorso di Cattinara per una preventiva valutazione dell'esistenza dei sintomi del virus SARS-COV-2;
- Somministrazione e raccolta di un questionario (scheda di accesso) da far compilare alle persone sulla presenza dei sintomi del virus SARS-COV-2;
- Misurazione della temperatura;
- Interfaccia con il personale infermieristico del Triage del Pronto Soccorso di Cattinara;
- Orario del servizio: dalle 8:00 alle 20:00, 7 giorni su 7;
- Sede del servizio: stanza pre-triage esterna posta sulla rampa di accesso al Pronto

Soccorso.

Ai fini dello svolgimento dell'attività viene richiesto:

- l'impiego di personale con esperienza di attività lavorative in ambito sanitario, formato e performante rispetto alla somministrazione e compilazione di una specifica scheda di accesso, alla misurazione della temperatura e in possesso di nozioni di base sull'utilizzo dei DPI;
- la fornitura dei D.P.I. (mascherina, visiera, guanti, liquido igienizzante).

Prima dell'avvio del servizio, agli operatori verrà fatto uno specifico breve corso di formazione da parte dell'ASUGI.

## **2. DURATA DEL SERVIZIO E AMMONTARE PRESUNTO**

Il servizio avrà una durata indicativa di 5 mesi a decorrere presumibilmente dal 12/10/2020, o comunque dalla data citata nel provvedimento di affidamento.

L'importo a base d'asta è stato quantificato in Euro 37.800,00 (IVA esclusa).

In considerazione dello stato di emergenza sanitaria globale da COVID-19, ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'ASUGI si riserva di estendere il servizio, anche mediante una maggiore durata dello stesso fino alla soglia prevista per l'affidamento diretto ex art. 1, comma 2 lett. a) della Legge 11 settembre 2010, n. 120, ovvero di ridurlo del 50% dell'importo affidato.

## **3. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Possono manifestare interesse tutti i soggetti, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Requisiti di ordine professionale:

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. per le attività oggetto dell'appalto;
- Iscrizione all'apposito Albo in caso di cooperative o consorzi di cooperative, oltre all'iscrizione di cui sopra;
- Iscrizione ad altri albi o registri, ove richiesti dalla normativa per la tipologia di soggetto;
- Iscrizione al portale eAppaltiFVG.

#### Requisiti di idoneità professionale:

- Aver svolto nell'ultimo triennio almeno sei mesi di servizi in ambito sanitario;

In caso di raggruppamento temporaneo i requisiti di ordine generale e professionale devono essere posseduti da tutti i componenti, mentre per quanto riguarda i requisiti di idoneità professionale e di capacità finanziaria devono essere posseduti da almeno una delle componenti.

#### **4. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Gli operatori economici disponibili a partecipare alla successiva eventuale negoziazione, dovranno far pervenire all'indirizzo PEC [asugi@certsanita.fvg.it](mailto:asugi@certsanita.fvg.it) e, in copia, a [ua@asugi.sanita.fvg.it](mailto:ua@asugi.sanita.fvg.it) e a [monica.benich@asugi.sanita.fvg.it](mailto:monica.benich@asugi.sanita.fvg.it), **entro le ore 12:00 dell'6/10/2020**, la propria manifestazione d'interesse secondo il fac-simile allegato, debitamente firmato e corredato di fotocopia di un valido documento di identità del soggetto sottoscrittore.

Il recapito della manifestazione d'interesse entro i termini ivi prescritti rimane in ogni caso ad esclusivo carico e rischio del mittente; non saranno prese in considerazione proposte economiche pervenute oltre il termine sopraindicato.

#### **5. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Alla scadenza del termine del presente avviso, l'ASUGI procederà alla verifica delle manifestazioni d'interesse pervenute.

Il presente appalto verrà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con riferimento al valore complessivo posto a base d'asta.

L'ASUGI sarà libera di avviare altre procedure, di avvalersi di Convenzione Consip qualora prima della stipula del contratto dovesse venire attivata o in caso di aggiudicazione del medesimo servizio da parte dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute di Udine o del soggetto aggregatore (CUC) regionale.

L'ASUGI si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'acquisto del servizio in oggetto sia nel caso venga meno l'interesse pubblico all'effettuazione dello stesso, sia nel caso in cui nessuna offerta sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'amministrazione stessa, senza che nulla abbiano a pretendere gli operatori economici interessati.

#### **6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Giovanni Maria Coloni, responsabile della S.C. Approvvigionamenti e

Gestione Servizi.

## 7. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet aziendale [www.asugi.sanita.fvg.it](http://www.asugi.sanita.fvg.it).

## 8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 196/2003 nonché del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali GDPR 2016/679, esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di gara. I concorrenti avranno la facoltà di esercitare i diritti previsti dalle norme sopracitate. Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina.


## 9. PRECISAZIONI E CHIARIMENTI

**L'Amministrazione si riserva, altresì, di estendere il servizio anche ad altre sedi istituzionali site nel territorio di competenza dell'ASUGI in caso di necessità sulla base dell'andamento epidemiologico.**

L'Azienda sanitaria si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso e a non darvi seguito, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte degli operatori economici interessati.

Per ogni ulteriore chiarimento che eventualmente si rendesse necessario è possibile prendere contatti la S.C. Approvvigionamenti e Gestione Servizi, nella persona della dott.ssa Monica Benich e-mail [monica.benich@asugi.sanita.fvg.it](mailto:monica.benich@asugi.sanita.fvg.it) o con la Segreteria della S.C. Approvvigionamenti e Gestione Servizi, e-mail [ua@asugi.sanita.fvg.it](mailto:ua@asugi.sanita.fvg.it)

Il Direttore  
S.C. Approvvigionamenti e Gestione Servizi  
dott. Giovanni Maria Coloni



*Allegato1: Fac-simile manifestazione di interesse*