

CURRICULUM VITAE MIRIAM SAITTA

MIRIAM SAITTA

nata a TRIESTE il 22.01.1967

qualifica: COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

TITOLI DI STUDIO

- diploma di MATURITA' CLASSICA conseguito presso *IL LICEO GINNASIO DANTE ALIGHIERI DI TRIESTE*;
- diploma di LAUREA IN LETTERE conseguito nel MARZO 1997 presso la facoltà di Lettere e Filosofia dell'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE con il massimo dei voti e la lode;

CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

- "Il nuovo Codice degli Appalti ed esame delle più rilevanti novità in materia", tenuto dal Prof. Avv. Gianni Zgagliardich, edizione dd. 23.05.2016, organizzato da ASUITS;
- Partecipazione al seminario, edizione dd. 22.09.2014 "Piano di Zona 2013-2015 ob 4.7 "Modalità innovative di finanziamento dei progetti personalizzati - Budget di Salute" SEMINARIO DI STUDIO Il Budget di salute: esperienze locali e regionali a confronto. Ruolo della Regione;
- "Applicazione della normativa anticorruzione nell'Azienda Sanitaria", edizione dd. 24.03.2014, presso l'A.S.S. n. 1 "Triestina";
- Corso di aggiornamento su "Il Regolamento attuativo del codice dei contratti (D.P.R. 207/2010)", svoltosi in data 24/01/2012 (dalle ore 9.30 – alle 17.00), tenuto dall'avv. Vittorio Miniero di Bologna e organizzato dall'Azienda Ospedaliera Universitaria di Trieste, in via S. Francesco 25, Trieste;
- Corso di aggiornamento "L'acquisizione, l'alienazione e la gestione degli immobili con specifico riferimento alle Aziende Sanitarie", svoltosi a Trieste, in due giornate il 19 e 20/12/2011 (dalle ore 9.00 – alle 16.30), tenuto dall'avv. Alberto Ponti e organizzato dalla Maggioli – Formazione e Consulenza per l'Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 "Triestina" presso lo Spazio Villas;
- "Il DURC: evoluzione delle normative e degli applicativi" ente promotore A.S.S. n. 1 "Triestina edizione del 7.05.2009;
- "Convegno dal titolo gli Appalti Pubblici dopo le recenti novità normative . Il terzo correttivo ed i riflessi sulla gara. Il D.L. 162/2008 e la procedura negoziata per i lavori fino a € 500.000. Le novità del D.L. 185/2008 – Gli incarichi tecnici." tenutosi il 7.04.2009 ente promotore Maggioli Editore;
- "Atto Aziendale: Operatività e Vincoli C.S.C. - Conseguenze per l'A.S.S. n. 1 "Triestina" periodo dal nel giorno 06.06.2007 ente promotore A.S.S. n. 1 "Triestina" ;
- "L'Azione amministrativa nell'A.S.S. n. 1 "Triestina": elementi fondamentali ad uso dei protagonisti." dal 17.05.2007 al 31.05.2007 ente promotore A.S.S. n. 1 "Triestina";
- "Interoperabilità del Protocollo Informatico" nel giorno 8.05.2007 ente promotore A.S.S. n. 1 "Triestina";
- "Convegno sulle procedure di gara negli Appalti Pubblici dopo le novità del Testo Unico (lavori, forniture e servizi) dal 31.01.2007 all' 1.02.2007" ente promotore Centro Servizi Condivisi;
- "Protocollo informatizzata degli atti" promotore A.S.S. n. 1 "Triestina" nella giornata del 4.12.2006;
- "Dove si colloca, come si valuta la qualità dei processi aziendali" ente promotore A.S.S. n. 1 "Triestina" nella giornata del 24.05.2006;
- "Certificazioni e documenti nei procedimenti di gara e nell'attività contrattuale delle P.A." tenutosi a Roma ente promotore CEIDA – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e

- degli Enti Locali dal 16.05.2005 al 18.05.2005;
- “La posta elettronica: strumento informatico per la trasmissione e la ricezione di dati in ambito sanitario e di informazioni in modo sicuro ed efficiente.” ente promotore A.S.S. n. 1 “Triestina” nelle giornate del 21.06.2004 al 25.06.2004;
- “Ascot3 – Economato” dal 14.12.1998 al 18.12.1998 tenuto presso gli Uffici dell'Ospedale di Cattinara ente promotore INSIEL;
- “Tutor per la formazione a distanza periodo anno scolastico 1997/1998 ente promotore Enfap della Provincia di Trieste – contenuti relativi all'area informatica Informatica generale, MS Word, MS Excell, MS Access, Power Point.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **ASUITS (già A.S.S. n. 1 “Triestina”) - Collaboratore** amministrativo di ruolo da luglio 2010 ad oggi, presso la S.C. Immobili e Impianti (ora s.c. Gestione Stabilimenti)
- **A.S.S. n. 1 “ Triestina”** - Assistente amministrativo di ruolo dal 4.08.2003 presso la S.C. Affari Generali, dal 1.11.2009 presso la S.C. Immobili e Impianti;
- **A.S.S. n. 1 “ Triestina”** - Assistente amministrativo - periodo dal 10/04/2003 al 15/07/2003 “Area Generale delle Entrate - Recupero Crediti” con contratto per prestazione di lavoro temporaneo dipendente di TEMPORARY S.P.A.;
- **A.S.S. n. 1 “ Triestina”** - Assistente amministrativo - periodo dal 1/10/2002 al 31/03/2003 “Area Generale delle Entrate - Recupero Crediti” con contratto per prestazione di lavoro temporaneo dipendente d Adecco S.P.A.;
- **A.S.S. n. 1 “ Triestina”** - Assistente amministrativo - periodo dal 21/01/2002 al 20/07/2002 “Area Generale delle Entrate - Recupero Crediti” non di ruolo – tempo pieno;
- **Rilevatore Comunale** del 14° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni, Censimenti degli Edifici e 8° Censimento dell'Industria e dei servizi Ottobre 2001 – rapporto di lavoro autonomo occasionale;
- **Azienda Ospedaliero Universitaria Ospedali Riuniti di Trieste** – Coadiutore Amministrativo periodo dal 13/07/1998 al 12/07/1999 “Struttura Operativa Economico Finanziaria” non di ruolo – tempo pieno;
- **Comune di Trieste** – Esecutore amministrativo periodo dal 29/05/1997 al 27/07/1997 “Settore 14° Tributario ed Entrate” contratto a tempo determinato;
- **Rilevatore Comunale** del 13° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni, Censimenti degli Edifici e 7° Censimento dell'Industria e dei servizi Ottobre 1991 – rapporto di lavoro autonomo occasionale.

Data 24 ottobre 2016