



LOGISTICA E SERVIZI ECONOMICI 609 REG.DEC.

**OGGETTO: 305.200.100.600.30.90/16/17. Decreto a contrarre per l'eventuale affidamento dei servizi amministrativi relativi alla gestione dei flussi informativi documentali, gestione dati, comunicazione a mezzo web, orientamento all'utenza e segreteria dell'ASUITS.**

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA  
INTEGRATA DI TRIESTE**

**DECRETO  
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilasedici**  
il giorno cinque del mese di ottobre

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Nicola Delli Quadri**

**nominato con Decreto del Presidente della Regione n. 090/Pres. dd. 28 aprile 2016, giusta D.G.R. n. 694 dd. 28 aprile 2016**

Documento sottoscritto con firma digitale e successivamente sottoposto ad archiviazione e conservazione legale, secondo la normativa vigente

OGGETTO: 305.200.100.600.30.90/16/17. Decreto a contrarre per l'eventuale affidamento dei servizi amministrativi relativi alla gestione dei flussi informativi documentali, gestione dati, comunicazione a mezzo web, orientamento all'utenza e segreteria dell'ASUITS.

Premesso che, in data 30/11/2016, verranno a scadere i contratti di affidamento dei servizi amministrativi relativi alla gestione dei flussi informativi documentali, gestione dati, comunicazione a mezzo web, orientamento all'utenza e segreteria dell'ASUITS;

che, a norma di quanto previsto dalla Legge Regionale FVG n. 17 dd. 16/10/2014, disciplinante il "Riordino dell'assetto istituzionale ed organizzativo del SSR e norme in materia di programmazione sanitaria e sociosanitaria", con Delibera Regionale n. 679 dd. 22/04/2016 è stato disposto che, a decorrere dal 1 maggio 2016, l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 1 "Triestina" ha incorporato l'Azienda Ospedaliera – Universitaria "Ospedali Riuniti" di Trieste, contestualmente soppressa, ed ha assunto, a seguito dell'incorporazione, il nome di Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste;

atteso che, come già rilevato, il recente avvio della fusione tra le due Aziende (AAS1 e AOOUTS), pur lasciando prevedere nel futuro la possibilità di una riorganizzazione e eventuale riduzione delle risorse complessivamente impegnate all'interno dei vari servizi unificati, fa ora emergere la necessità di mantenere l'attuale assetto organizzativo degli stessi uffici in quanto la molteplicità delle procedure, delle competenze e dei percorsi amministrativi da condividere risulta essere notevolmente complessa, permanendo il vincolo di cui alla DGR 2559/2015 (L.R. 49/1996, art. 12 – Linee annuali per la gestione del Servizio Sanitario e Sociosanitario regionale per l'anno 2016: approvazione definitiva), tenuto conto di quanto successivamente disposto dall'Amministrazione Regionale con DGR 1671/2016;

riscontrato altresì che i Referenti delle strutture aziendali che usufruiscono dei servizi in oggetto hanno rappresentato l'assoluta necessità di garantire la continuità delle attività attualmente in essere, al fine di garantire la funzionalità dei servizi erogati, come di seguito sintetizzato:

<b>Struttura</b>	<b>Tipologia prestazioni erogate</b>	<b>Motivazioni</b>
S.C. Sistema Informativo-Ufficio Gestione Comunicazione Informatica	supporto e aggiornamento della comunicazione a mezzo web	Necessità per il servizio di supporto e aggiornamento dei siti internet/intranet – servizio di Reportistica e recupero crediti.
S.C. Sistema Informativo-Ufficio Statistica e Informatizzazione Amministrativa	supporto alla gestione flussi informativi e documentali relativi a diverse prestazioni sanitarie a	Necessità per il servizio di supporto e aggiornamento dei siti internet/intranet – servizio

	favore delle strutture della ASUITS	di Reportistica e recupero crediti.
Distretto 1	orientamento all'utenza con funzioni di supporto alla segreteria del distretto	Supporto ai servizi amministrativi per imprescindibili attività amministrative
Distretto 3 – Segreteria	gestione della attività di segreteria	Necessità del servizio per varie attività di segreteria (fotocopie, distribuzione materiale, rispondere alle chiamate, ecc.)
Centro di salute mentale 4	gestione del servizio di supporto alle attività di segreteria e di comunicazione e informazione	Necessità di continuazione del servizio per le imprescindibili attività amministrative
Struttura di Staff Direzione Strategica	elaborazione dati e monitoraggio degli obiettivi di sistema PDZ	Attività di supporto alla componente Aziendale della "Cabina di Regia" dei PDZ e relativa attività volta a rafforzare l'attuazione del Piani Attuativi Annuali 2016/2017 e elaborazioni dati.

visto l'art. 112 del D.Lgs. n. 50/2016;

rilevato che l'art. 14 comma 2 della L. R. 6/2006 in recepimento dell'art. 1 della L. 381/1991 riconosce, in attuazione del principio di sussidiarietà, il ruolo sociale dei soggetti del terzo settore fra cui le Cooperative sociali, al fine di valorizzare le risorse e le specificità delle comunità locali regionali;

che ai fini della realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, così come previsto dalla Legge n. 328/2000 e dall'art. 2 della L.R. 6/2006, la Regione, gli enti locali e le loro rappresentanze riconoscono e valorizzano il ruolo di alcuni soggetti tra cui quello delle Cooperative sociali;

che nel suddetto sistema integrato di interventi e servizi sociali rientrano, tra l'altro, ai sensi dell'art. 13 della L.R. 20/2006 le politiche del lavoro quali interventi finalizzati al benessere della persona e alla prevenzione delle condizioni di disagio sociale;

che ai sensi dell'art. 11 della L.R. 6/2006 le Aziende per i servizi sanitari partecipano alla programmazione e alla realizzazione del sistema integrato;

che, quindi, per l'approccio di cui sopra, si è ritenuto necessario avvalersi dell'intervento di operatori del terzo settore, quali Cooperative sociali di tipo B così come definite dall'art. 1, comma 1 della L. 381/1991 iscritte all'albo regionale di cui all'art. 3 della L.R. 20/2006 aventi sede nella

Provincia di Trieste, previo l'esperimento di procedure di gara per la selezione, per l'affidamento del servizio in oggetto;

atteso che il servizio da erogare, viene sinteticamente appresso riepilogato:

<b>Struttura</b>	<b>Tipologia prestazioni erogate</b>
S.C. Sistema Informativo-Ufficio Gestione Comunicazione Informatica	supporto e aggiornamento della comunicazione a mezzo web
S.C. Sistema Informativo-Ufficio Statistica e Informatizzazione Amministrativa	supporto alla gestione flussi informativi e documentali relativi a diverse prestazioni sanitarie a favore delle strutture della ASUITS
Distretto 1	orientamento all'utenza con funzioni di supporto alla segreteria del distretto
Distretto 3 – Segreteria	gestione della attività di segreteria
Centro di salute mentale 4	gestione del servizio di supporto alle attività di segreteria e di comunicazione e informazione
Struttura di Staff Direzione Strategica	elaborazione dati e monitoraggio degli obiettivi di sistema PDZ

ritenuto, quindi, per quanto sopra indicato, di ricorrere alla stipula di una convenzione, ai sensi dell'art. 24 della L.R. 20/2006 in recepimento dell'art. 5 della L. 381/1991 per il periodo presunto dal 01.12.2016 al 30.11.2017, prevedendo una spesa complessiva presunta di € 246.440,00 (imponibile € 202.000,00 +IVA 22% € 44.440,00 );

considerato che, per quanto riguarda l'affidamento del servizio in oggetto, l'individuazione del migliore contraente avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, art. 24 comma 2 della L.R. 20/2006 e s.m.i., ed art. 35 comma 1 della L. R. 6/2006 e s.m.i.;

rilevato che il provvedimento è presentato dalla Struttura Complessa Logistica e Servizi Economici, che ne attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità e i cui uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione;

sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Coordinatore Sociosanitario;

**IL DIRETTORE GENERALE  
DECRETA**

per quanto esposto in narrativa, di:

- avviare una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 24 della L.R. 20/2006, riservata alle Cooperative Sociali di tipo B, tra quelle iscritte nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali ed aventi sede nella Provincia di Trieste, ai sensi dell'art. 3 della L.R.20/2006 per l'eventuale affidamento dei servizi amministrativi relativi alla gestione dei flussi informativi documentali, gestione dati, comunicazione a mezzo web, orientamento all'utenza e segreteria dell'ASUITS, per il periodo presunto dal 01/12/2016 al 30/11/2017, per un onere di spesa complessivo presunto di € 246.440,00 (imponibile € 202.000,00 +IVA 22% € 44.440,00).

Nessuna spesa consegue direttamente all'adozione del presente provvedimento che diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92 come sostituito dall'art. 50 della L.R. 49/96, alla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Nicola Delli Quadri

Parere favorevole del  
Direttore Amministrativo  
Dott. Michele Rossetti

Parere favorevole del  
Direttore Sanitario  
Dott.ssa Emanuela Fragiaco

Parere favorevole del  
Direttore Sociosanitario  
Dott. Flavio Paoletti

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FLAVIO PAOLETTI

CODICE FISCALE: PLTFLV65E05L424B

DATA FIRMA: 05/10/2016 14:00:02

IMPRONTA: B1357A22DD3ABD636CC36D8D7C1095F2FB27507C4D7288D769331D24B9D04903  
FB27507C4D7288D769331D24B9D049030E1FA486EB94C9E87D0382C336A99F99  
0E1FA486EB94C9E87D0382C336A99F9995F5A140823A4B00AF35E7D283957F63  
95F5A140823A4B00AF35E7D283957F63560598BB7510CEA7D657AA837924A62B

NOME: EMANUELA FRAGIACOMO

CODICE FISCALE: FRGMNL55M46L424S

DATA FIRMA: 05/10/2016 14:04:29

IMPRONTA: 2D38113D730D9FB2C51C44FEEA4ABE5AA36A31AB2AAE92B1330EB3028A979F37  
A36A31AB2AAE92B1330EB3028A979F374EA85972D31177D3C15E888D65078628  
4EA85972D31177D3C15E888D65078628F5B23640ABE7A6CD409E15829B3A36  
F5B23640ABE7A6CD409E15829B3A36E700B178C4CD0C4A6C0A4305190F7A3F

NOME: NICOLA DELLI QUADRI

CODICE FISCALE: DLLNCL47S01A080L

DATA FIRMA: 05/10/2016 14:24:10

IMPRONTA: 1FEC0C818856EB624C259F3364893A2F15484D3B83E5CD3FA106E933190C8A18  
15484D3B83E5CD3FA106E933190C8A18BCCB41EF325F6DD689B99885D44169C5  
BCCB41EF325F6DD689B99885D44169C523FB5B4D57EC403797FCCF365ADC0199  
23FB5B4D57EC403797FCCF365ADC0199CA83DF1465CCAD24C07615EE3E872A9E

NOME: MICHELE ROSSETTI

CODICE FISCALE: RSSMHL66R18L424C

DATA FIRMA: 05/10/2016 14:32:28

IMPRONTA: 95A5749B377B51871BF602C2DDB549424DF9F9556D3BB973090E313B5507C1D5  
4DF9F9556D3BB973090E313B5507C1D5483605A46BAA4A0E7540AE49D9B7328F  
483605A46BAA4A0E7540AE49D9B7328F04733E159546B34F89993E44A29920DE  
04733E159546B34F89993E44A29920DEBB50BF867AD6485BF09A1B7C6C353EAF