

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
AUTOCERTIFICAZIONE – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(DPR 28 dicembre 2000 n°445, artt. 19, 46 e 47)

La sottoscritta Rita Boaro, nata a Monfalcone (GO) il 14/06/1965, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR n°445/2000, dichiara la veridicità del proprio curriculum professionale:

DATI ANAGRAFICI

Nome: Rita

Cognome: BOARO

Luogo di nascita: Monfalcone (GO)

Data di nascita: 14/06/1965

Indirizzo: via Brigata Valtellina n. 13

Telefono: 0481 - 476213 cell. 348 0133682

Cittadinanza: Italiana

Stato civile: coniugata, due figli

E-mail: polrita@libero.it

STUDI COMPIUTI

Università: Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Trieste nell'anno accademico 1994/1995 con punti 100 su 110.

Tesi in Diritto Commerciale intitolata "La Sponsorizzazione" – Relatore prof. avv. Giampaolo De Ferra.

Scuola Media Superiore: Diploma di Maturità Magistrale conseguito presso l'Istituto Magistrale "S. Slataper" di Gorizia nell'anno scolastico 1984/85 con il punteggio di 47/60.

Idoneità del 5° anno integrativo per l'accesso alle Facoltà Universitarie conseguito presso lo stesso Istituto nell'anno scolastico 1985/86.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

✓ **Dal 1/02/2004 a tutt'oggi dipendente dell'A.S.S. n. 1 "Triestina" a tempo indeterminato nel ruolo amministrativo categoria DS, fascia 1 - dall'1/10/2004 in part time per motivi familiari (dall'1/07/2005 all'86,11%), da settembre 2009 a tempo pieno:**

Descrizione esperienza professionale maturata presso l'A.S.S. n. 1 "Triestina":

dal 4/01/2010 a tutt'oggi presso la Struttura Complessa Immobili Impianti: presso la quale la sottoscritta si occupa prioritariamente della gestione propriamente amministrativa delle gare di appalto e degli affidamenti/incarichi professionali effettuando la predisposizione degli atti per l'avvio delle stesse, con le relative verifiche di regolarità, tra le quali il DURC e il casellario giudiziale, nonché le relazioni con le Ditte e /o con i Professionisti, compresa l'attività di controllo e provvedendo a predisporre le relative delibere e/o determine dirigenziali, alle richieste dei codici CUP (Codice Unico di Progetto) e CIG (Codice Identificativo Gara) previsti quali nuovi adempimenti per progetti d'investimento pubblico e tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, della L. 136/2010, come modificata dalla L. 17/12/2010 n. 217. Si fornisce il necessario supporto nella fase di programmazione degli investimenti per l'esecuzione dei lavori e degli interventi tecnici che realizzano il piano immobiliare aziendale finanziato con fondi, regionali e propri, di investimento e per la manutenzione edilizia, impiantistica ed opere affini degli immobili e presidi aziendali.

dal 13/04/1999 al 3/01/2010 c/o la Struttura Complessa Affari Generali dove la sottoscritta si è occupata della gestione e cura delle vertenze innanzi ad organi di Giustizia Amministrativa Civile e Penale relative a fatti accaduti in data anteriore al 1/01/1997, di cui veniva effettuato un costante monitoraggio di tutto il contenzioso amministrativo e civile pendente, di pertinenza; si sono redatti, previa istruttoria, memorie ed osservazioni (in difesa dell'Amministrazione) sui ricorsi straordinari innanzi al Presidente della Repubblica o quelli instaurati innanzi alla Corte dei Conti per i quali non era richiesta l'assistenza di un legale di fiducia dell'Ente; si è provveduto all'individuazione con formale provvedimento dei legali esterni, non avendo l'Amministrazione professionisti alle proprie dipendenze, e, successivamente, a conclusione dell'attività professionale prestata a favore dell'Ente, alla liquidazione delle parcelle, previa verifica della corrispondenza alle tariffe professionali vigenti, nonché alla liquidazione delle parcelle dei notai per i contratti di compravendite immobiliari e/o pratiche successorie e altresì alla liquidazione di Periti e/o Consulenti Tecnici di parte; si è occupata inoltre dell'attività non contenziosa nell'ambito della quale rientrano le accettazioni di donazioni e lasciti ereditari; si sono redatti gli articolati delle Convenzioni e/o dei Protocolli d'intesa atipici con altri Enti, che non rientravano nell'attività di altre S.O./U.O., con i rispettivi provvedimenti di prese d'atto; si è curato l'adeguamento regolamentare alle novità legislative intervenute con particolare riguardo al regolamento aziendale sul procedimento amministrativo ed sul diritto di accesso agli atti dell'Ente e si è provveduto al riscontro delle eventuali relative richieste; si sono predisposti i provvedimenti di adesione ad Associazioni ed Istituti, nonché quelli di nomina degli organi dell'Ente; si è fornito, altresì, un supporto giuridico - amministrativo alla Direzione Generale, alla Direzione Amministrativa ed alle S.O. / U.O. che ne abbiano fatto richiesta su temi di rilievo generale; si è partecipato all'elaborazione delle schede di budget della Struttura di appartenenza, su indicazione e istruzione della Responsabile, monitorando costantemente il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

- ✓ **Dipendente dell'A.S.S. n. 1 "Triestina" dal 13/04/1999 al 31/01/2004 a tempo indeterminato nel ruolo amministrativo, categoria D, a tempo pieno**, in servizio sempre c/o la Struttura Complessa Affari Generali.

Da segnalare solo la parentesi, a seguito di chiamata, in quanto vincitrice di concorso pubblico c/o il Ministero di Grazia e Giustizia:

- ✓ **dall'8/01/2001 al 31/05/2001 presso il Tribunale di Udine – sezione staccata di Cividale del Friuli- categoria C – Cancelliere** (in aspettativa presso l'A.S.S. n. 1 "Triestina" ex art. 15, comma 11 CCNL '95, come modificato dall'art. 41 del CCNL '99);

Esperienze professionali precedenti:

- ✓ dall'1/10/1998 al 31/03/1999 rapporti di lavoro a tempo determinato come insegnante nella scuola elementare di Staranzano;
- ✓ dall'1/04/1998 al 31/05/1998 rapporti di lavoro a tempo determinato come insegnante nella scuola materna di Pieris;
- ✓ dal 9/12/97 al 8/03/98 presso il Tribunale di Trieste con contratto a tempo determinato nella V° q.f. (operatore amministrativo);
- ✓ dal 5/05/97 al 4/11/97 presso la Camera di Commercio Industria Agricoltura ed Artigianato di Gorizia con contratto a tempo determinato nella V° q.f. (operatore amministrativo-contabile);
- ✓ dal 1/04/97 al 30/04/1997 rapporti di lavoro a tempo determinato come insegnante nella scuola materna di Ronchi dei Legionari;
- ✓ dal 19/08/1996 al 21/03/1997 presso la Società di Broker di Assicurazioni AfiCurci srl di Gorizia come responsabile del servizio sinistri.

CORSI DI FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE

LA GESTIONE DEGLI APPALTI PUBBLICI: I SERVIZI E LE FORNITURE TRA CONVENZIONI QUADRO, MERCATO ELETTRONICO E PROCEDURE AUTONOME - LE NOVITA' DELLA GARA ORDINARIA, I LAVORI E I SERVIZI TECNICI.

- ❑ Corso di aggiornamento su “*Il nuovo Codice degli Appalti ed esame delle più rilevanti novità in materia*” svoltosi a Trieste il 23/05/2016, tenuto dal Prof. Avv. Gianni Zgagliardich, organizzato da A.S.U.I.Ts;
- ❑ Convegno su “*Gli appalti pubblici dopo le innovazioni dei recenti Decreti 133/2014(sblocca Italia), 90/2014 (semplificazione P.A.), 66/2014 (spending review 3)*” svoltosi a Trieste in data 16/10/2014 (dalle ore 9.00 – alle 17.00), tenuto dall’avv. Alessandro Massari e dall’ing. Accursio Pippo Olivieri organizzato a cura della Maggioli Editore presso NH Hotel di Trieste;
- ❑ Corso di aggiornamento obbligatorio su “*Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*”, svoltosi in data 21/05/2013 (dalle ore 8.00 – alle 17.00), organizzato dal Centro di Formazione Aziendale dell’Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 “Triestina” presso lo Spazio Villas, Parco San Giovanni;
- ❑ Convegno su “*La gestione degli appalti pubblici: i servizi e le forniture tra convenzioni quadro, mercato elettronico e procedure autonome – Le novità della gara ordinaria, i lavori e i servizi tecnici*” svoltosi a Trieste in data 7/02/2013 (dalle ore 9.00 – alle 17.00), tenuto dall’avv. Alessandro Massari e dall’ing. Accursio Pippo Olivieri organizzato a cura della Maggioli Editore;
- ❑ Corso di aggiornamento su “*La Responsabilità dei dipendenti pubblici. Contenuti ed esercizi del potere disciplinare dopo la riforma Brunetta*”, svoltosi in data 6/02/2012 (dalle ore 13.30 – alle 18.00), tenuto dalla prof. avv. Roberta Nunin, Prof. Associato alla Facoltà di Diritto del Lavoro dell’Università di Trieste e organizzato dall’Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 “Triestina” presso lo Spazio Villas, Parco San Giovanni;
- ❑ Corso di aggiornamento obbligatorio su “*I protagonisti della tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nel Dlg. 81/08. Deleghe, obblighi, competenze, responsabilità*”, svoltosi in data 30/01/2012 (dalle ore 13.30 – alle 17.30), tenuto dalla prof. avv. Roberta Nunino, Prof. Associato alla Facoltà di Diritto del Lavoro dell’Università di Trieste e organizzato dall’Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 “Triestina” presso lo Spazio Villas, Parco San Giovanni;
- ❑ Corso di aggiornamento su “*Il Regolamento attuativo del codice dei contratti (D.P.R. 207/2010)*”, svoltosi in data 24/01/2012 (dalle ore 9.30 – alle 17.00), tenuto dall’avv. Vittorio Miniero di Bologna e organizzato dall’Azienda Ospedaliera Universitaria di Trieste, in via S. Francesco 25, Trieste;
- ❑ Corso di aggiornamento “*L’acquisizione, l’alienazione e la gestione degli immobili con specifico riferimento alle Aziende Sanitarie*”, svoltosi a Trieste, in due giornate il 19 e 20/12/2011 (dalle ore 9.00 – alle 16.30), tenuto dall’avv. Alberto Ponti e organizzato dalla Maggioli – Formazione e Consulenza per l’Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 “Triestina” presso lo Spazio Villas;
- ❑ Corso di aggiornamento “*La tracciabilità dei flussi finanziari, il Regolamento attuativo del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 207/2010) con specifico riferimento agli appalti di servizi e forniture*”, svoltosi in data 28/11/2011 (dalle ore 9.30 – alle 16.30), tenuto dall’avv. Vittorio Miniero di Bologna e organizzato dall’Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 “Triestina” presso lo Spazio Villas;
- ❑ Seminario “*Codici CUP e CIG nuovi adempimenti per progetti d’investimento pubblico e tracciabilità dei flussi finanziari*” svoltosi a Trieste nella giornata del 15/11/2011 (8.30 – 16.30) organizzato dal Consorzio per l’Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Servizio Formazione Progettazione e Gestione Progetti;
- ❑ Seminario su “*Affidamenti degli incarichi professionali nei lavori pubblici*” organizzato dalle Federazioni Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori e degli Ingegneri del Friuli

Venezia Giulia in data 5/05/2011 dalle 8.30 alle 13.00 presso la Hypo Alpe Adria Bank di Tavagnacco;

- Attività di Formazione su *“Il Regolamento di attuazione del codice dei contratti (D.P.R. 207/2010): aspetti normativi e operativi”*, svoltosi a Udine edizione dal 14/03/2011 al 14/11/2011, articolato in 12 giornate per la durata complessiva di 30 ore e organizzato dall’Azienda Ospedaliero-Universitaria “ S. Maria della Misericordia” di Udine;
- Corso di aggiornamento *“Lavori Pubblici: il bando di gara d’appalto e tutte le sue problematiche”*, svoltosi a Firenze il 7/10/2010 dalle ore 9.00-13.00 e dalle 14.30-17.30 e l’8/10/2010 dalle 9.00 alle 14.00, organizzato dalla Maggioli Formazione e Consulenza S.p.a.;
- Corso di aggiornamento in materia di Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture dopo le recenti modifiche tenuto dal Prof. Avv. Gianni Zgagliardich per l’A.S.S. n. 1 “Triestina” il 20/04/2010 dalle 10.00-13.00 e dalle 14.00-16.00 e il 21/04/2010 dalle 9-14.00;
- Corso di aggiornamento *“Il Diritto di accesso ai documenti e le novità introdotte dalla L. 69/2009”*, svoltosi a Venezia in data 3/03/2010, per una durata di 6 ore, organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione;
- Corso di aggiornamento *“ADWEB: iter determinazioni dirigenziali”*, svoltosi a Trieste in data 28/05/2009, dalle 10.00 alle 12.00, organizzato dall’A.S.S. n. 1 “Triestina” presso la Direzione Strategica;
- *“Master sul diritto di accesso nella Pubblica Amministrazione”* Tenutosi a Roma il 17-18-19/12/2008 e il 19-20/01/2009 con prova finale e riportando la votazione di 60/60, presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, ente promotore CEIDA;
- Corso su *“Utilizzo e lettura della rete informatica aziendale quale strumento strategico di organizzazione nelle PP.AA.”*, tenutosi a Trieste il 13/11/2008, organizzato dall’A.S.S. n. 1 “Triestina”;
- Corso su *“Prevenzione degli incendi e gestione delle emergenze”- Sessione Plenaria*, tenutosi a Trieste l’8/10/2008, organizzato dall’Azienda Ospedaliero-Universitaria “Ospedali Riuniti” di Trieste.
- Corso su *“la Qualità in un Azienda sanitaria: fondamenti e introduzione al Sistema di Gestione per la Qualità”* tenutosi a Trieste il 22/11/2007, organizzato dall’A.S.S. n. 1 “Triestina”;
- Corso di aggiornamento su *“la riforma della L. 241/90 in tema di procedimento amministrativo”* tenutosi a Roma il 7 e 8/07/2005, organizzato dall’ITA S.r.l.
- Corso *“Scientific English and Health”* della durata di 40 ore da febbraio ad aprile 2004, con verifica finale superata con esito positivo, organizzato dal Centro Formazione Aziendale dell’A.S.S. n. 1 “Triestina”;
- Seminario su *“il Testo Unico sulla Privacy”*, tenutosi a Trieste il 10/10/2003, organizzato dall’Istituto Regionale per gli Studi di Servizio Sociale;
- Corso di aggiornamento su *“la Gestione informatica del Protocollo e dei flussi documentali nella Pubblica Amministrazione”* tenutosi a Milano il 4 e 5/06/2003, organizzato dall’ITA S.r.l.;
- Convegno su *“le carte di Ippocrate. Gli Archivi per la Sanità nel Friuli – Venezia Giulia”* tenutosi a Trieste il 25/03/2003, organizzato dall’Archivio di Stato di Trieste;
- Corso di formazione sulla *“Sicurezza e salute dei lavoratori dell’A.S.S. n. 1 “Triestina” (D.L.vo 626/94)* tenutosi a Trieste il 12/11/2002, organizzato dall’A.S.S. n. 1 “Triestina”;
- Corso di aggiornamento professionale su *“Evoluzione del rapporto di lavoro dalla pubblica amministrazione all’Azienda pubblica anche alla luce della terza riforma della Sanità”* tenutosi a Trieste dall’11/10/99 al 22/11/99 organizzato dall’Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti” di Trieste;
- Seminario su *“La gestione delle controversie di lavoro nelle pubbliche amministrazioni”* tenutosi a Udine il 4 e 5 /10/1999 organizzato dall’Agenzia Regionale della Sanità.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Ambiente operativo Windows, con buona conoscenza e padronanza dei programmi di uso generale (Word ed Excel). Conoscenza e utilizzo di internet e posta elettronica.

Corsi di formazione seguiti:

Programma ADWEB: “Progetto COR: trattamento informattizzato della corrispondenza ordinaria, comprensivo di elementi su uso di IOP – Interoperabilità del Protocollo – e trasmissione atti a firma digitale via PEC” organizzato dall’A.S.S. n.1 “Triestina” il 22/09/2010 dalle 9.00 alle 13.00;

Corso di aggiornamento professionale su “LA POSTA ELETTRONICA: STRUMENTO INFORMATICO PER LA TRASMISSIONE E RICEZIONE DI DATI IN AMBITO SANITARIO E DI INFORMAZIONI IN MODO SICURO ED EFFICIENTE” tenutosi a Trieste dal 24 al 27/10/2005 presso l’A.S.S. n. 1 “Triestina”;

Corso di aggiornamento professionale su “EXCEL BASE” tenutosi a Trieste dal 18 al 21/12/2000 presso l’A.S.S. n. 1 “Triestina”;

Corso di aggiornamento professionale su “POSTA ELETTRONICA INTERNET INTRANET” tenutosi a Trieste dal 22 al 23/11/2000 presso l’A.S.S. n. 1 “Triestina”;

Corso di navigazione Internet ed Introduzione al commercio elettronico organizzato dalla Mutua di Assistenza del Credito Cooperativo di Staranzano della durata complessiva di 10 ore tenutosi nel mese di gennaio 2000;

Corso di Tecnico Informatico presso l’Apple Business School di Reggio Emilia, riconosciuto dall’I.F.O.A. dall’1/02/1991 al 31/07/1991 con stage presso l’Azienda Elcom di Gorizia dall’1/08/1991 al 31/10/1991.

CONOSCENZA LINGUE STRANIERE

Tedesco a livello scolastico.

Inglese 1° e 2° livello del corso seguito presso l’Università Popolare di Trieste negli anni accademici 1999/2000 e 2000/2001.

ALTRE INFORMAZIONI

Componente della commissione d’esame al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore professionale amministrativo (cat. D) indetto dall’A.S.S. n. 1 Triestina nel 2002.