CURRICULUM VITAE

Nome: VISENTIN LAURA

Data di nascita: 08/05/1961 Trieste

Indirizzo: Ufficio VIA VALMAURA N. 59 - 34148 - TRIESTE

Profilo: COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO ESPERTO

E-mail aziendale: laura.visentin@asuits.sanita.fvg.it

Telefono ufficio: 0403997841

Esperienze lavorative:

Incarico a termine di impiegato amministrativo di IV livello presso l'A.C.E.G.A.S. (Azienda Comunale per l'Energia, Gas e Acqua) dal 17/5/1982 al 12/11/1982.

Assunto, come personale non di ruolo, il 12/4/1983, dall'Unità Sanitaria Locale - USL n. 1 Triestina, con mansioni di archivista dattilografa presso il Settore Igiene Pubblica ed Ecologia.

Successivo percorso di carriera, acquisito mediante procedure concorsuali per titoli ed esami e sviluppatosi sempre nella stessa Azienda nelle sue varie forme di organizzazione (Usl, ASS -Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 Triestina, AAS -Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 1 Triestina ed attualmente Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste), nei profili di coadiutore amministrativo, assistente amministrativo, collaboratore professionale amministrativo e collaboratore professionale amministrativo esperto, qualifica attualmente in essere.

Transita a personale di ruolo, il 12/6/1985.

Dal 1988 al 1995 opera presso il Settore Assistenza e Tutela Sociale e presso la Divisione Cura e Riabilitazione Territoriale (costituita nel 1995 con l'unificazione del Settore Assistenza Sociale con il Settore Assistenza Sanitaria di Base e Specialistica), con mansioni di segreteria, occupandosi inoltre in modo autonomo di erogazione di sussidi a persone nefropatiche, a persone affette da tubercolosi non assistite dall'INPS, a persone in carico ai Servizi di Salute Mentale e al Servizio Tossicodipendenze e Alcolologia.

Dal dicembre 1995 all'ottobre 2013 presta attività presso il Dipartimento di Salute Mentale, occupandosi di erogazione di sussidi e borse lavoro di persone prese in carico dal Dipartimento, erogazione di contributi ad Associazioni di Volontariato, formazione del budget di Dipartimento, monitoraggio della spesa, partecipando, dal punto di vista amministrativo, alla gestione dei "budget individuali di salute" e degli interventi economici di altri enti per progetti cogestiti con il D.S.M. e rappresentando riferimento amministrativo, anche come capofila, in ricerche e progetti nazionali e internazionali finanziati dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e dall'Organizzazione Mondiale della Sanità.

In quest'ambito, dal 2002 al 2011, ricopre l'incarico di posizione organizzativa per le attività amministrative.

Dal novembre 2013 a marzo 2015 opera presso la S.C. Programmazione e Controllo Acquisti come referente dell'Area Acquisto Beni Sanitari.

Dall'aprile 2015 al giugno 2016 presta attività presso la S.S. Convenzioni Medicina Generale e Medicina Specialistica, nell'Area Medicina Specialistica, per la gestione amministrativa dei rapporti con i medici specialisti convenzionati.

Dal luglio 2016 a tuttora opera presso il Distretto Sanitario n. 3 in attività amministrative integrate con le attività sanitarie proprie del distretto.

Titolo di studio:

Diploma di ragioniere e perito commerciale

Formazione ed Aggiornamento:

Il percorso formativo e di aggiornamento si è sviluppato nel tempo in maniera costante ed in coerenza con gli incarichi ricoperti, con partecipazione a circa una settantina di eventi formativi e seminari, riguardanti materie in ambito amministrativo, di salute mentale, di organizzazione aziendale e di formazione obbligatoria in ambito di sicurezza sui luoghi di lavoro, oltre che di informatica.

Lingue Straniere:

Buona conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese.

Conoscenza di base, scritta e parlata, della lingua tedesca.

Conoscenze Informatiche:

Corrente utilizzo di sistemi applicativi Windows (Word, Excel) e dei sistemi operativi aziendali di pertinenza (Adweb, Protocollo informatico). Buona conoscenza delle procedure di navigazione in rete e di posta elettronica. Abilitazione all'inserimento dati e testi on line, sia in ambito aziendale che extra (Siti Ministeriali, sito ANAC).

Trieste, 31 gennaio 2017.