



S.C. GESTIONE STABILIMENTI - Direttore ing. Elena Clio Pavan

**DISCIPLINARE DI GARA
PROJECT FINANCING**

(art. 183, c. 15 ed art. 179, c. 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)

Affidamento della concessione di "SERVIZI PER LA GESTIONE DELLE STRUTTURE E DEGLI IMPIANTI DEI PRESIDI OSPEDALIERI FINALIZZATA ALLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE" presso l'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA INTEGRATA DI TRIESTE

procedura di scelta:

aperta di rilievo comunitario ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.
indetta con decreto n. 676 dd. 28/09/2017

criterio di aggiudicazione:

offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016

CIG: 7208883E6E

CUP: E96G17000020003

CODICE NUTS: ITH44



Indice

PREMESSA

1. Caratteristiche della procedura

2. Documentazione di gara

2.1 Procedura di gara

2.2. Sopralluogo obbligatorio

3. Informazioni generali

3.1 Oggetto di gara

3.2 Soggetti ammessi a partecipare

3.3 Requisiti di partecipazione

3.4 Richiesta di informazioni e chiarimenti

4. Modalità di presentazione dell'offerta

4.1 Documentazione amministrativa

4.1.1 Domanda di partecipazione

4.1.2 DGUE

4.1.3 PassOE

4.1.4 Garanzia provvisoria

4.1.5 Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva

4.1.6 Ulteriore garanzia

4.1.7 Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno

4.1.8 Certificazione di qualità

4.1.9 Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC

4.1.10 Dichiarazione in ordine al subappalto

4.1.11 Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata (eventuale)

4.1.12 Avvalimento (eventuale)

4.1.13 Procura (eventuale)

4.1.14 Patto d'Integrità

4.1.15 Impegno polizza RCT professionale

4.1.16 Attestato di avvenuto sopralluogo

4.2 Offerta tecnica

4.3 Offerta economica

5 Valutazione delle offerte e aggiudicazione

5.1 Criterio di aggiudicazione

5.2 Offerta tecnica



5.3 Offerta economica

5.4 Ulteriori regole e vincoli

6 Modalità di svolgimento della procedura di gara

6.1 Offerte anormalmente basse

7 Aggiudicazione e stipula della convenzione

7.1 Aggiudicazione

7.2 Documenti per la stipula della convenzione

7.3 Stipula della convenzione

8 Trattamento dei dati personali

9 Accesso agli atti

10. Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente



PREMESSA

Il presente documento disciplina la partecipazione alla procedura aperta, indetta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, dalla Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste (di seguito denominata per brevità "Ente concedente" o "ASUITS"), relativa all'aggiudicazione, tramite finanza di progetto di cui all'art. 183, commi da 1 a 14, del D.Lgs. n. 50/2016 (d'ora in poi Codice) ed art. 278 del d.P.R. n. 207/2010, e gestione delle strutture e degli impianti dei presidi ospedalieri finalizzata alla sostenibilità ambientale, comprensiva della fornitura dell'energia elettrica, termica, idrica e della relativa manutenzione, nonché della progettazione e realizzazione dei lavori di efficientamento energetico e funzionale.

Il criterio per la scelta è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

La procedura di affidamento ha per oggetto la stipula di un contratto di concessione con un operatore economico. L'Ente concedente è ASUITS.

Il bando di gara è stato inviato per la pubblicazione sulla G.U.U.E., sulla G.U.R.I. ed è stato pubblicato sul "profilo del committente", sul sito internet <http://www.asuits.sanita.fvg.it>, nonché trasmesso per estratto per la pubblicazione sui quotidiani diffusi nell'area locale e nazionale.

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 216, c. 11, del Codice, le spese per la pubblicazione, stimate indicativamente pari a € 7.000,00-, di cui agli artt. 29, 72, 73 del Codice, dovranno essere rimborsate all'ASUITS da parte dell'Aggiudicatario della presente procedura entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione; rimane inteso che l'ASUITS si riserva di rendere noto all'Aggiudicatario, in sede di comunicazione di cui all'art. 76 del Codice, l'esatto ammontare dell'importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando.

I requisiti di partecipazione sono stati determinati in considerazione delle specificità dell'affidamento ed allo scopo di favorire, al contempo, la concorrenza, incoraggiando la partecipazione delle imprese, anche mediante R.T.I. o Consorzi.

La presente concessione, come previsto dall'art. 34 del Codice, recepisce quanto contenuto nel Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione (PAN GPP), di cui al decreto del Ministro dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare di concerto con i Ministri dell'economia e delle finanze e dello sviluppo economico dell'11 aprile 2008 ed, in particolare, l'art. 2 che disciplina i "criteri ambientali minimi" (C.A.M.) come definiti nei relativi decreti attuativi; sarà altresì funzionale all'attuazione delle previsioni comunali inserite nel PAES del Comune di Trieste, riscontrabile nel sito <http://ambiente.comune.trieste.it/category/paes/>.

Gli investimenti iniziali per la sostenibilità energetica sono cofinanziati dai fondi europei POR-FESR 2014-2020 i quali vincolano la concessione in termini di risultato ambientale e di tempi per la realizzazione degli investimenti.



1 - Caratteristiche della procedura

Amministrazione aggiudicatrice e indirizzo	AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA INTEGRATA DI TRIESTE Via G. Sai n. 1 – 34128 Trieste CF e P.IVA 01258370327
Tipologia della procedura	Procedura aperta ai sensi dell'art. 183, c. 15 e art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016
CPV principale	71314000-2 Servizi energetici e affini
Oggetto dell'appalto	CONCESSIONE SERVIZI PER LA GESTIONE DELLE STRUTTURE E DEGLI IMPIANTI DEI PRESIDI OSPEDALIERI FINALIZZATA ALLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE
Codice CIG	
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 12.00 del 30/11/2017
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12.00 del 20/11/2017
Seduta pubblica per apertura delle offerte	Verrà comunicata ai partecipanti
Criterio di Aggiudicazione	Offerta Economicamente più Vantaggiosa
Valore stimato della procedura	€ 127.249.678,97= oltre IVA
Durata della concessione	n. 9 (nove) anni dalla data di stipula della convenzione
Luogo di esecuzione della convenzione	Trieste
Responsabile Unico del Procedimento	ing. Elena Clio Pavan
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	240 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

2 - Documentazione di gara

La seguente documentazione di gara è disponibile sul profilo web dell'ASUITS: (www.asuits.sanita.fvg.it) nella sezione "Bandi di gara".

1. Bando di gara
2. Disciplinare di gara con allegata tabella di elementi di valutazione OE+V, modello offerta economica e richiesta appuntamento per presa visione dei luoghi oggetto di concessione
3. Domanda di partecipazione
4. DGUE
5. Patto d'integrità ASUITS
6. Documento di valutazione dei rischi interferenti ASUITS



7. Documento vincolante per la gestione dei presidi ospedalieri, con relativi allegati (“Elementi preliminari del piano di monitoraggio dei risultati energetici e ambientali”, “Tabella di sintesi dei valori prestazionali richiesti al Concessionario”, documentazione relativa alla richiesta di contributo POR FESR 2014-2020)
8. Bozza convenzione
9. Progetto di fattibilità tecnica ed economica
10. Piano economico-finanziario asseverato
11. Dichiarazione spese sostenute per la progettazione dal promotore
12. Dichiarazione garanzie offerte dal promotore

2.1 – Procedura di gara

Richiamati gli atti amministrativi prodromici all’indizione della procedura di gara:

- con delibera n. 1776 di data 11.09.2015, la Giunta Regionale FVG ha autorizzato l’avvio del procedimento per la concessione dei servizi, subordinando la dichiarazione di pubblico interesse alla verifica del raggiungimento degli obiettivi specifici stabiliti dal POR FESR
- la Regione FVG - Direzione Centrale Salute ha trasmesso il parere del NVISS n. PP2016-CONCESSIONE-ASUITS di data 29.06.2016, con prescrizioni, relativo alla proposta in oggetto; ed ha inoltre comunicato il parere dell’Autorità di Gestione del PORFESR 2014-2020 espresso in relazione alla compatibilità della procedura di “concessione di servizi in finanza di progetto” con i fondi PORFESR;
- con DGR n. 1779 di data 23.09.2016 la Regione FVG - Direzione Centrale Salute, ha approvato l’invito relativo alla linea d’intervento 3.1.b.1 – “Efficientamento energetico Hub ospedaliero di Trieste” che disciplina le modalità di concessione del contributo per la promozione dell’eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria nell’ASUI di Trieste;
- con decreto n. 353/SPS di data 22/02/2017 della Direzione Regionale Salute FVG, è stata disposta l’ammissione a finanziamento del progetto “Interventi di efficientamento energetico sull’Ospedale di Cattinara e sull’Ospedale Maggiore di Trieste - Progetto 1: Concessione di Servizi per la Gestione delle strutture e degli impianti dei presidi ospedalieri finalizzata alla sostenibilità ambientale;
- con decreto n. 613/SPS del 03.05.2017 della Direzione Regionale Salute FVG, è stato concesso apposito finanziamento per €. 3.000.000,00= per il progetto “Interventi di efficientamento energetico sull’Ospedale di Cattinara e sull’Ospedale Maggiore di Trieste – progetto 1: Concessione di servizi per la gestione delle strutture e degli impianti dei presidi ospedalieri finalizzata alla sostenibilità ambientale”;
- con nota prot. 5241 di data 31.05.2017 il Direttore del Servizio *Centrale Unica di Committenza* della Regione FVG ha comunicato di ritenere che l’ASUITS possa autonomamente avviare la “Procedura di Project Finance per una concessione di servizi relativi alla gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare in esito a proposta di iniziativa privata”.

Visti i decreti:

- decreto n. 124 di data 28.02.2017 con cui l’ASUITS ha stabilito:
 - la necessità di dar corso agli interventi di efficientamento energetico e contenimento dell’inquinamento ambientale previsti dalla proposta di concessione di servizi in finanza di progetto ex art. 278 del d.P.R. n. 207/2010 da parte di SIRAM S.p.A. di Milano;
 - di dichiarare di pubblico interesse la citata proposta di concessione di servizi in finanza di progetto ex art. 278 del d.P.R. n. 207/2010 da parte di SIRAM S.p.A. di Milano;



- di dare avvio alla predisposizione della documentazione utile per la gara ad evidenza pubblica, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016.

- decreto ("a contrarre") n. 676 del 28/09/2017 con cui l'ASUITS ha stabilito:

1. di indire procedura di gara ex art. 183 commi da 1 a 14 ed art. 179 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. ed art. 278 del d.P.R. n. 207/2010 per affidamento in concessione dei "SERVIZI PER LA GESTIONE DELLE STRUTTURE E DEGLI IMPIANTI DEI PRESIDII OSPEDALIERI FINALIZZATA ALLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE" presso l'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA INTEGRATA DI TRIESTE, ponendo a base la proposta in finanza di progetto da parte di SIRAM S.P.A. di Milano, dichiarata di pubblico interesse con decreto n. 124 dd. 28/02/2017;
2. di approvare il Disciplinare di gara e i suoi allegati, ivi compresi il Documento vincolante per la gestione dei presidi ospedalieri ed il Progetto di fattibilità tecnica ed economica acquisito il 16.12.2016;
3. di dare mandato agli uffici preposti di procedere con la pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 72 del D.gs. 50/2016 s.m.i.

Il RUP ing. Elena Clio Pavan, Direttore della Struttura Complessa Gestione Stabilimenti dell'ASUITS appaltante, provvede ad indire la presente procedura aperta ai sensi del combinato disposto degli art. 60, art. 179 c. 3 ed art. 183 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., finalizzata all'affidamento dei "**SERVIZI PER LA GESTIONE DELLE STRUTTURE E DEGLI IMPIANTI DEI PRESIDII OSPEDALIERI FINALIZZATA ALLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE**" in Comune di Trieste, da aggiudicare mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, c. 2 del medesimo decreto.

2.2 - Sopralluogo obbligatorio

1. Al fine di assumere cognizione diretta dei luoghi oggetto dell'intervento, è **richiesto il sopralluogo assistito nelle principali aree oggetto di concessione, a pena di esclusione**, da effettuarsi previo appuntamento concordato con un tecnico individuato dal RUP, reperibile al numero 040 3992303 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 oppure via mail a scqs@asuits.sanita.fvg.it. Il sopralluogo dovrà essere prenotato utilizzando il modello allegato al presente disciplinare e potrà essere effettuato anche in più giornate e dovrà, **a pena di validità dello stesso**, essere effettuato da soggetti, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e apposita delega da parte del titolare o procura notarile.
2. La persona fisica che effettua il sopralluogo, può espletare tale adempimento per un solo concorrente, singolo operatore economico ovvero un raggruppamento o consorzio.
3. In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo deve essere effettuato a cura dell'operatore economico mandatario o capogruppo in caso di raggruppamento verticale oppure, nel solo caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale o misto, da uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati.
4. In caso di consorzio stabile, consorzio di cooperative o di imprese artigiane, il sopralluogo può essere effettuato a cura del consorzio oppure da un consorziato.
5. Una volta effettuato il sopralluogo, l'addetto di ASUITS provvederà a rilasciare apposito **attestato** di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserito all'interno della "busta A" contenente la documentazione amministrativa.
6. È facoltà del concorrente richiedere altresì un incontro con i tecnici del Concedente per approfondire dettagli tecnici emersi durante il sopralluogo. L'incontro sarà unico, alla contemporanea presenza di tutti i tecnici dell'Amministrazione addetti alla manutenzione.



3 - Informazioni generali

3.1 Oggetto di gara

1. L'oggetto della presente procedura è l'affidamento della concessione di "**SERVIZI PER LA GESTIONE DELLE STRUTTURE E DEGLI IMPIANTI DEI PRESIDII OSPEDALIERI FINALIZZATA ALLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE**" in Comune di Trieste.

Le caratteristiche minime dell'intervento sono meglio descritte nella "proposta di concessione di servizi in project finance" presentata dalla società SIRAM S.P.A. di Milano su cui, con decreto n. 124/2017, è stato dichiarato il pubblico interesse, quale documentazione fondamentale per l'individuazione delle prestazioni richieste ai fini della presente procedura, composta dal progetto di fattibilità tecnica ed economica, unitamente agli elaborati allo stesso allegati, quali la bozza di convenzione, il Piano economico finanziario e le caratteristiche del servizio e della gestione delle strutture ed impianti dei presidi ospedalieri, nonché nel Documento vincolante per la gestione dei presidi ospedalieri, con relativi allegati.

2. Scopo dell'intervento è garantire la gestione del patrimonio ospedaliero con applicazione di politiche di contenimento delle emissioni in atmosfera, il conseguimento di un risparmio energetico ed economico nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza degli impianti e sostenibilità energetica ed ambientale. Ciò anche in funzione della mission aziendale di tutela della salute pubblica.

3. In particolare, i servizi da eseguire, ricompresi nel canone annuo, sono i seguenti:

Descrizione servizio	Ospedale Cattinara	Ospedale Maggiore
<i>Servizi generali legati al coordinamento e governo del contratto ed altri oneri a carico del concessionario</i>	€ 552.485,39	€ 209.516,11
<i>Manutenzione edile</i>	€ 134.799,41	€ 90.180,17
<i>Servizio energetico elettrico</i>	€ 2.576.845,34	€ 2.170.450,35
<i>Servizio energetico termico, climatizzazione ed idrico sanitario</i>	€ 2.529.683,10	€ 1.497.495,67
<i>Conduzione e manutenzione impianti elevatori</i>	€ 86.224,56	€ 58.067,76
<i>Conduzione e manutenzione impianti gas medicali</i>	€ 137.544,50	€ 23.616,00
<i>Conduzione e manutenzione impianti ed attrezzature antincendio</i>	€ 54.041,42	€ 40.894,56
<i>Servizio idrico integrato con l'impianto di depurazione</i>	€ 841.965,24	€ 224.322,00
<i>Servizio di manutenzione attrezzature di reparto</i>	€ 117.644,41	€ 148.332,05
<i>Manutenzione full risk su impianti esistenti e pavimenti e serramenti</i>	€ 366.207,93	€ 157.379,03
Totale	€ 7.397.441,30	€ 4.620.253,70
Totale complessivo	€ 12.017.695,00	



4. I lavori da progettare e realizzare, quali investimenti iniziali, previsti nella proposta sono i seguenti:

Interventi a base di gara:	importo stimato	tempo previsto per la progettazione	tempo previsto per l'esecuzione
<i>n. 1 "Centrale termica: inserimento caldaie ad acqua calda e produzione vapore con generatori dedicati - ospedale di Cattinara"</i>	€ 3.447.572,69	300	60+270
<i>n. 2 "Rifacimento dell'attuale distribuzione dei fluidi termo vettori per consentire la trasformazione ad acqua calda - ospedale di Cattinara"</i>	€ 1.769.822,18	180	480
<i>n. 4 "Rifacimento parziale del sistema di alimentazione idrica e protezione da formazione batterica - ospedale di Cattinara"</i>	€ 299.263,71	60	120
<i>n. 5 "Modifica della centrale frigorifera e torri evaporative - ospedale di Cattinara"</i>	€ 324.206,80	60	60
<i>n. 6 "Realizzazione di nuovo impianto di depurazione - ospedale di Cattinara"</i>	€ 1.359.884,60	150	180
<i>n. 7 "Sostituzione impianto di illuminazione parti comuni - ospedale di Cattinara"</i>	€ 363.500,98	150	510
<i>n. 10 "Ottimizzazione del sistema di produzione di energia elettrica e termica - ospedale Maggiore"</i>	€ 869.210,29	120	210
<i>n. 11 "Installazione sistema di ottimizzazione dell'utilizzo dell'energia elettrica - ospedale di Cattinara"</i>	€ 81.900,00	240	90
<i>n. 12 "Sostituzione motori con altri più efficienti - ospedale di Cattinara"</i>	€ 145.000,00	180	360
<i>n. 13 "Efficientamento della centrale termica - ospedale Maggiore"</i>	€ 680.000,00	180	180
<i>n. 14 "Sostituzione motori con altri più efficienti - ospedale Maggiore"</i>	€ 105.000,00	180	300
<i>n. 15 "Installazione sistema di ottimizzazione dell'utilizzo dell'energia elettrica - ospedale Maggiore"</i>	€ 245.700,00	240	210

5. L'Ente concedente si riserva di affidare al Concessionario l'esecuzione di interventi extra canone, per parziali modifiche a impianti e strutture richieste dall'ASUITS, per un importo stimato annuo di circa € 1.000.000,00.

6. L'importo complessivamente stimato della procedura, ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. n. 50/2016, ammonta ad € **127.249.678,97 (oltre IVA di legge)**, di cui € 118.249.678,97 per i lavori e servizi e € 9.000.000,00 di potenziali interventi extra canone.

7. Gli importi della concessione, al netto dell'IVA di legge, sono i seguenti:



- totale canone convenzionale annuo per servizi € 12.017.695, per n. 9 anni;
- canone di disponibilità annuo pari a € 335.000,00 decorrente dal collaudo delle singole opere previste in concessione;
- investimento iniziale, fisso e invariabile, pari a € 9.691.061,25 oltre alle spese tecniche pari a € 399.362,72 di cui € 2.459.016,00 di contributo pubblico fondi POR-FESR (importo lordo complessivo € 3.000.000,00)
- plafond destinato ad eventuali interventi extra canone per € 1.000.000,00 annuo.

8. L'importo è stato determinato sulla base del piano economico-finanziario della proposta a base di gara con valori aggiornati al 2016.

9. La procedura di gara non è suddivisa in lotti.

10. La Concessione ha durata di anni 9 (nove) a decorrere dalla data di stipula del contratto di Concessione.

11. Il Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è l'ing. Elena Clio Pavan, Direttore della S.C. Gestione Stabilimenti dell'ASUITS.

12. Il Promotore è stato individuato a seguito dell'adozione del decreto (con cui è stato dichiarato il pubblico interesse per la proposta) n. 124 dd. 28.02.2017 nell'impresa SIRAM S.P.A. (C.F./P.I. n. 08786190150) con sede in via Bisceglie 95 - 20152 Milano.

13. Al promotore viene riservato, ai sensi dell'art. 183 c. 15 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il diritto di prelazione.

14. Gli interventi di efficientamento energetico e funzionale previsti nell'ambito della concessione e quindi oggetto della procedura di gara sono finanziati in parte con risorse del concessionario e in parte con fondi europei POR-FESR 2014-2020.

15. L'importo dell'investimento iniziale, non soggetto a variazioni in aumento o diminuzione, dovrà garantire l'esecuzione dei lavori previsti e le migliorie presentate in sede di offerta tecnica, finalizzati ad ottenere maggiori benefici ambientali rispetto a quelli minimi indicati nella proposta a base di gara.

16. Con riferimento all'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 e all'art. 1665 del Codice Civile, alla concessione viene applicata la "clausola sociale" nel rispetto dei principi nazionali e comunitari di libera iniziativa imprenditoriale e di concorrenza; di conseguenza l'assunzione dei lavoratori dell'appaltatore uscente rappresenta priorità di assunzione nel caso siano previste assunzioni di personale afferente al medesimo CCNL, con profilo idoneo, nell'ambito della struttura organizzativa del Concessionario.

3.2 Soggetti ammessi a partecipare

1. Ai sensi dell'art. 183, c. 8, del D.Lgs. n. 50/2016, la partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici, tra cui il Promotore, di cui all'art. 45, c. 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016 in possesso dei requisiti di idoneità morale di cui all'art. 80 del medesimo Decreto e dei requisiti prescritti dai successivi articoli, anche associando o consorziando altri soggetti.

2. Si richiama espressamente l'art. 47 del D.Lgs. n. 50/2016 in merito alla partecipazione dei "consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro", "consorzi tra imprese artigiane" e "consorzi stabili";

3. Si richiama espressamente l'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 in merito alla partecipazione dei "Raggruppamenti temporanei" e "consorzi ordinari di operatori economici".



4. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, c. 7, del D.Lgs. n. 50/2016, è **vietato partecipare** alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario dei concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato in raggruppamento o consorzio di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

5. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 48, c. 7, del D.Lgs. n. 50/2016, vige anche per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. c), del D.Lgs. n. 50/2016 (consorzi stabili).

6. Il Promotore (SIRAM S.P.A. di Milano), nel presentare la propria offerta, soggiace a tutti gli obblighi previsti dal presente disciplinare ivi compresa la produzione di tutti i documenti (amministrativi, tecnici ed economici), costituenti l'offerta stessa.

3.3 Requisiti di partecipazione

Ai fini della partecipazione è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei requisiti di seguito indicati:

3.3.1 Requisiti di carattere generale

Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016; insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 o, ai sensi della normativa vigente, di ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

3.3.2 Requisiti di idoneità professionale e qualitativa

- Iscrizione, per attività inerenti l'oggetto della procedura, nel Registro delle imprese presso la CCIAA o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro UE non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero, mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente (art. 83, c. 3, del D.Lgs. n. 50/2016);
- Possesso dei requisiti di cui all'art. 6, c. 8, del d.P.R. n. 74/2013, per l'assunzione del ruolo di "Terzo Responsabile dell'esercizio e della manutenzione" degli impianti;
- Possesso dei requisiti per ricoprire il ruolo di "Persona o Unità Responsabile dell'impianto elettrico" (URI) come meglio definita nelle norme CEI di riferimento;
- Possesso della certificazione E.S.Co. ("Energy Service Company") secondo la norma UNI CEI 11352:2014;
- Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008.

3.3.3 Requisiti di capacità economica e tecnica



3.3.3.1 PER I SERVIZI

- a) Aver realizzato, in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari (2015-2016-2017), un fatturato per lo svolgimento di servizi analoghi a quelli indicati all'articolo 3.1.3 del presente Disciplinare per un importo non inferiore ad € 12.500.000,00;
- b) Aver regolarmente eseguito, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, per conto di Enti appartenenti al S.S.N. o privati affini, almeno n. 3 (tre) contratti, che abbiano singolarmente generato, un fatturato annuo non inferiore ad € 6.000.000,00, avente ad oggetto obbligatoriamente le seguenti quattro attività: servizio energetico elettrico, servizio energetico termico, climatizzazione ed idrico sanitario, servizio idrico integrato con l'impianto di depurazione.

3.3.3.2 PER I LAVORI

Possesso di attestazione di qualificazione "SOA", in corso di validità, per eseguire i lavori previsti come investimenti iniziali, per le seguenti categorie e classifiche:

Categoria			Classe	Importo	Interventi	%
OS28	<i>impianti termici e di condizionamento</i>	Prevalente (subappaltabile al 30%)	VI	€ 6.221.601,67	1, 2, 5, 13	64,20 %
OS3	<i>impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie</i>	Scorporabile e subappaltabile al 100%	IV	€ 1.659.148,31	4, 6	17,12 %
OS30	<i>impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi</i>	Scorporabile e subappaltabile al 100%	III	€ 941.100,98	7, 11, 12, 14, 15	9,71 %
OG9	<i>impianti per la produzione di energia elettrica</i>	Scorporabile e subappaltabile al 100%	III	€ 869.210,29	10	8,97 %

3.3.3.3 PER LA PROGETTAZIONE

Ai fini della partecipazione il concorrente, anche indicando o associando uno o più progettisti di cui all'art. 46 del Codice, dovrà dimostrare di possedere i seguenti requisiti di ordine generale, economici e tecnici necessari per eseguire la progettazione degli interventi iniziali elencati all'articolo 3.1.4 del presente Disciplinare:

- a) non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del Codice e possedere i requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83 del Codice;
- b) aver conseguito un **fatturato globale** per servizi di ingegneria e di architettura espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente l'affidamento, non inferiore a n. 3 (tre) volte l'importo dei servizi di ingegneria, stimato nella proposta a base di gara, pari ad € 1.198.088,16;
- c) aver espletato, negli ultimi dieci anni, servizi di ingegneria e di architettura, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare per un importo globale pari all'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie non inferiore a n. 2 (due) volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, come di seguito specificato:



Cat. DM 17.6.2016	Cat. L.143/1949	Cat. DM 18.11.1971	Grado di complessità G	Importo lavori €	x 2	Importo lavori progettati €
IA.01	III/a	I/b	0,75	5.487.457,29	x 2	10.974.914,58
IA.02	III/b	I/b	0,85	2.393.292,69	x 2	4.786.585,38
IA.03	III/c	I/b	1,15	941.100,98	x 2	1.882.201,96
IB.12		I/b	1,00	869.210,29	x 2	1.738.420,58

d) aver svolto, negli ultimi dieci anni, **due servizi (c.d. servizi di punta)** di ingegneria e di architettura, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore a 0,80 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento, come di seguito specificato:

Cat. DM 17.6.2016	Cat. L.143/1949	Cat. DM 18.11.1971	Importo lavori €	x 0,80	Importo lavori progettati €
IA.01	III/a	I/b	5.487.457,29	x 0,80	4.389.965,83
IA.02	III/b	I/b	2.393.292,69	x 0,80	1.914.634,15
IA.03	III/c	I/b	941.100,98	x 0,80	752.880,78
IB.12		I/b	869.210,29	x 0,80	695.368,23

e) aver utilizzato, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara, un numero medio annuo di **personale tecnico** non inferiore a n. 12 (dodici) unità, pari al doppio delle unità minime stimate come necessarie per lo svolgimento del servizio.

N.B. I servizi di ingegneria valutabili sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente.

Per i servizi di direzione lavori e di collaudo l'approvazione si intende riferita alla data della deliberazione di approvazione dell'atto di collaudo.

I servizi afferenti lavori pubblici sono valutabili a prescindere dall'avvenuta realizzazione dei lavori, rilevando esclusivamente l'avvenuta approvazione del servizio.

I servizi resi nei confronti di committenti privati sono valutabili esclusivamente se documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione dei lavori progettati, rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisce, su richiesta della Società appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione dei lavori attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione.

Si precisa inoltre che i requisiti di capacità economico – finanziaria e di capacità tecnico – organizzativa dovranno essere dimostrati dal concorrente, ovvero dai professionisti associati o indicati, nel suo complesso fermo rimanendo che:



- i requisiti devono essere complessivamente posseduti dal raggruppamento o dai professionisti indicati
- uno dei progettisti, sia esso "indicato o raggruppato", deve possedere almeno il 60% dei requisiti afferenti la categoria IA.01;
- il requisito di cui alla lett. d), non è frazionabile e, pertanto, i due servizi c.d. di punta, esperienza professionale pertinente, riferiti a ciascuna classe e categoria di progettazione di cui si compone l'Intervento, dovranno essere dichiarati e dimostrati da un unico progettista (la frazionabilità è ammessa solo tra classi e non all'interno della stessa classe).

Si precisa infine che le attività eseguite da ciascun progettista dovranno essere compatibili con i requisiti posseduti e dichiarati.

Le imprese attestate SOA per prestazioni di progettazione e costruzione (art. 92, c. 6 del d.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.) possono dimostrare i predetti requisiti attraverso il proprio staff di progettazione.

Qualora il concorrente dimostri il possesso dei requisiti connessi alla prestazione di progettazione costituendo con i progettisti un raggruppamento temporaneo, questi ultimi in qualità di "concorrente", al fine di dimostrare il possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare di gara possono utilizzare l'istituto dell'avvalimento con le modalità ed i limiti di cui all'articolo 4.1.12.

Qualora il concorrente dimostri il possesso dei requisiti connessi alla prestazione di progettazione attraverso l'indicazione di uno o più progettisti oppure attraverso l'istituto dell'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del Codice, i progettisti devono essere in diretto possesso dei requisiti prescritti per la progettazione, non potendo, a loro volta, ricorrere all'istituto dell'avvalimento.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico di progettazione è espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

E', inoltre, indicata, sempre nell'offerta, la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

3.3.4 Requisiti di garanzia finanziaria

Dichiarazione di due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 attestante la solvibilità dell'impresa in relazione agli obblighi derivanti dalla presente concessione.

Per i raggruppamenti di cui all'art. 45, c. 2, lett. d), i consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. e) e i soggetti di cui all'art. 45, c. 2, lett. f) e g), del Codice il suddetto requisito deve essere posseduto almeno dalla mandataria.

Per i consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del Codice il suddetto requisito deve essere posseduto o dal consorzio o dai consorziati esecutori.

3.4 Richiesta di informazioni e chiarimenti

1. Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse tramite pec (asuits@certsanita.fvg.it) alla c.a. del RUP c/o la SCGS dell'ASUITS.

2. Risposte di interesse generale alle suddette richieste nonché eventuale documentazione saranno rese disponibili attraverso la pubblicazione sul profilo web dell'ASUITS.



3. Le richieste di informazioni e chiarimenti saranno accolte non oltre il 10° giorno antecedente la data di scadenza prevista per la presentazione delle offerte.

4. Le risposte saranno rese e/o pubblicate, ove ritenute di interesse generale, entro 7 (sette) giorni dal ricevimento.

4 - Modalità di presentazione dell'offerta

1. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte in lingua italiana e trasmesse entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al capitolo 1 "Caratteristiche della procedura", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

I plichi contenenti le offerte e la documentazione richiesta devono pervenire - mediante raccomandata ovvero agenzia di recapito autorizzata ovvero consegna a mano direttamente o a mezzo di terze persone - entro e non oltre il 30.11.2017, pena l'esclusione dalla gara. L'indirizzo di ricezione è l'*ufficio Protocollo* dell'ASUITS - via del Farneto, 3 - 34142 Trieste. Ai fini della prova del rispetto del termine di scadenza, fa fede esclusivamente il timbro dell'ufficio Protocollo dell'Ente concedente. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

I plichi devono essere chiusi, sigillati e controfirmati sui lembi; all'esterno devono recare la seguente dicitura:

- "Procedura aperta per l'affidamento della concessione dei SERVIZI PER LA GESTIONE DELLE STRUTTURE E DEGLI IMPIANTI DEI PRESIDII OSPEDALIERI FINALIZZATA ALLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE - CIG n. 7208883E6E - NON APRIRE (PROTOCOLLARE ALL'ESTERNO)";
- il nominativo e codice fiscale del soggetto concorrente, indirizzo, numero telefonico e indirizzo PEC per eventuale contatto.

In caso di ATI dovranno essere indicati i dati pertinenti a ciascuna delle Imprese facenti parte della compagine.

I plichi devono contenere al loro interno n. 3 (tre) buste ciascuna delle quali sigillata con nastro adesivo sui lembi di chiusura oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto, il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente:

- *busta A – Documentazione amministrativa*
- *busta B – Offerta tecnica*
- *busta C – Offerta economica*

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Amministrazione e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta, il concorrente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara ed in ogni altro documento inerente il presente procedimento.

4.1 Documentazione amministrativa

Nella "*busta "A" - documentazione amministrativa*" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi articoli del presente Disciplinare.



Le dichiarazioni sostitutive di cui alla documentazione amministrativa devono essere corredate da una copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

4.1.1 Domanda di partecipazione

1. L'operatore economico deve produrre, **a pena di esclusione**, una domanda di partecipazione, con la quale, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, attesta il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti nel presente Disciplinare di gara, da indicare espressamente ed esplicitare, per quanto di competenza, nel DGUE.

2. La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione deve essere firmata come precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Contenuti della domanda
Forma singola	Domanda di partecipazione, attestante il possesso di tutti i requisiti richiesti dal Disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante.
- R.T.I. costituendo - Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. n. 50/2016)	Domanda di partecipazione, riportante la composizione del Raggruppamento e gli altri elementi di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ed attestante il possesso di tutti i requisiti richiesti dal Disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun componente il raggruppamento/consorzio.
- R.T.I. costituito - Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. n. 50/2016)	Domanda di partecipazione, riportante la composizione del Raggruppamento e gli altri elementi di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ed attestante il possesso di tutti i requisiti richiesti dal Disciplinare di gara e sottoscritta dal legale rappresentanza dell'impresa mandataria o capogruppo.
Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016)	Domanda di partecipazione, con l'indicazione delle consorziate esecutrici, attestante il possesso di tutti i requisiti richiesti dal Disciplinare di gara e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio.

4.1.2 DGUE (documento di gara unico europeo)

Il documento dovrà essere compilato sul modello fornito dall'Amministrazione concedente da parte di tutti i soggetti (raggruppati, consorziati, indicati, ecc.) tenuti ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e del presente Disciplinare ivi compresi i progettisti, indicati e/o associati e, in caso di avvalimento, l'impresa ausiliaria.

4.1.3 PassOE

1. La verifica del possesso dei requisiti, ai sensi dell'art. 2 della deliberazione attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora "ANAC") n. 157 del 17 febbraio 2016, viene effettuata attraverso il sistema **AVCPASS OE (Operatore Economico)**, rilasciato dall'Autorità, per l'accesso alla Banca dati di cui all'art. 81 del Codice. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute ed inserendo tutti i documenti utili a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti nel presente Disciplinare di gara.

2. L'operatore economico deve allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.



3. L'Amministrazione concedente, ove il sistema AVCPASS presenti interruzioni o malfunzionamenti, si riserva comunque la facoltà di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali, anche inoltrando apposita richiesta agli Enti competenti.

4.1.4 Garanzia provvisoria

1. L'operatore economico, all'interno della documentazione amministrativa, deve altresì produrre una garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93, c. 1, del Codice, di € **2.544.993,58** pari al 2% dell'importo complessivo stimato della procedura.

2. La garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 93 c. 3 del Codice, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

3. La fideiussione deve essere intestata alla Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste (ASUITS) e dovrà avere validità per un periodo di almeno **240 giorni** decorrenti dalla data di scadenza prevista dal Bando per la presentazione dell'offerta e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del Codice Civile;
- la piena operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente concedente.

Il soggetto contraente che stipula le garanzie fideiussorie deve essere il medesimo che sottoscrive la domanda di partecipazione (forma singola ovvero RTI, consorzi, ...).

4. La garanzia provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione della convenzione dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula della convenzione, nel termine stabilito dall'Ente concedente;
- in caso di adozione di informazione antimafia interdittiva, emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

5. Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate come segue:

- all'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione della convenzione;
- ai concorrenti non aggiudicatari, la garanzia provvisoria sarà svincolata contestualmente alla comunicazione di intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

4.1.5 Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva

1. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva, di cui all'art. 103 del Codice, per la corretta esecuzione della convenzione di concessione, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

2. La dichiarazione di impegno può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice.



4.1.6 Ulteriore garanzia

L'operatore economico deve produrre un'ulteriore cauzione di € **252.260,60**, a titolo di garanzia per il rimborso delle spese sostenute dal promotore per la predisposizione della proposta a base di gara ovvero, nel caso in cui il promotore decida di esercitare il diritto di prelazione, a garanzia del rimborso delle spese sostenute per la predisposizione dell'offerta risultata economicamente più vantaggiosa.

L'importo di questa garanzia è fisso ed invariabile e non soggetto ad alcuna riduzione.

4.1.7 Documento attestante i poteri del sottoscrittore delle fidejussioni e della dichiarazione di impegno

L'operatore economico, unitamente alla garanzia provvisoria ed alla dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva, deve produrre l'originale o copia autentica del documento che attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura) del soggetto garante.

4.1.8 Certificazione di qualità

1. L'adozione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 è richiesto quale requisito di ammissione e consente anche una riduzione del 50% **solamente** dell'importo della garanzia provvisoria di cui al precedente articolo 4.1.4.

2. Il concorrente, qualora intendesse usufruire di tale beneficio, deve produrre, unitamente alla garanzia, una specifica dichiarazione in tal senso, indicando gli estremi della certificazione di qualità.

4.1.9 Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC

1. In base alla deliberazione del 21 dicembre 2016, n. 1377 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, recante *"Entità e modalità di versamento del contributo a favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per l'anno 2017"*, l'operatore economico deve allegare copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, c. 65 e 67, della Legge n. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione della procedura -CIG- e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

2. Il **contributo all'ANAC, che ammonta a € 500,00**, può avvenire alternativamente:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video, oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scansionata dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";
- in contanti, in possesso del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare lo scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

4.1.10 Dichiarazione in ordine al subappalto

1. Ai sensi dell'art. 174 del D.Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici indicano in sede di offerta, nell'apposito DGUE, le parti del contratto di concessione che intendono subappaltare a terzi. Non si considerano come terzi le imprese che si sono raggruppate o consorziate per ottenere la



concessione, né le imprese ad esse collegate; se il concessionario ha costituito una società di progetto, in conformità all'articolo 184, non si considerano terzi i soci, alle condizioni di cui al comma 2 del citato articolo 184.

2. In sede di offerta gli operatori economici, che non siano microimprese, piccole e medie imprese, devono indicare una terna di nominativi di sub-appaltatori qualora intendano ricorrere al subappalto delle attività per le quali non sia necessaria una particolare specializzazione e per le quali risulti possibile reperire sul mercato una terna di nominativi di subappaltatori da indicare, atteso l'elevato numero di operatori che svolgono dette prestazioni.

3. Nell'ambito della presente concessione il subappalto, fermo quanto previsto nel presente articolo, è consentito con i seguenti limiti:

- per la progettazione, limitatamente alle attività indicate all'art. 31 comma 8 del Codice;
- per gli interventi iniziali di efficientamento energetico e funzionale, nel limite del 30% dell'importo dei lavori relativi alla categoria OS 28 ed integralmente (ovverosia al 100%) per quelli relativi alle altre categorie scorporabili;
- per i servizi di gestione, nel limite del 30% dell'importo contrattuale annuo, come ribassato in fase di gara rispetto alla base d'asta di € 12.017.695,00. Il limite resta fisso e invariabile, non potendosi cumulare gli eventuali importi non subappaltati negli anni precedenti.

Resta inteso che, in ogni caso, non si potrà subappaltare più del 30% dell'importo offerto per i seguenti servizi:

- a) Servizio energetico elettrico
- b) Servizio energetico termico, climatizzazione ed idrico sanitario
- c) Servizio idrico integrato con l'impianto di depurazione.

4. Il concessionario resta responsabile in via esclusiva nei confronti dell'Ente concedente. Il concessionario è obbligato solidalmente con il subappaltatore nei confronti dei dipendenti dell'impresa subappaltatrice, in relazione agli obblighi retributivi e contributivi previsti dalla legislazione vigente.

5. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, nonché in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applicano le disposizioni di cui all'art. 30, commi 5 e 6 del Codice.

6. Nel caso di formale contestazione delle richieste di cui sopra, il responsabile del procedimento inoltra le richieste e le contestazioni alla direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti.

7. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

8. Non si procederà al pagamento diretto in favore dei subappaltatori.

9. Il subappalto, totale o parziale, svolto senza l'autorizzazione dell'Amministrazione concedente, espone il Concessionario ed il subappaltatore alle ulteriori sanzioni, anche penali, previste dall'ordinamento.

10. I piani di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i. sono messi a disposizione delle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive di controllo dei cantieri. L'affidatario è tenuto a curare il coordinamento di tutti i subappaltatori operanti nel cantiere, al fine di rendere gli specifici piani redatti dai singoli subappaltatori compatibili tra loro e coerenti con il piano presentato dall'affidatario. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o di consorzio, detto obbligo incombe al mandatario. Il direttore tecnico di cantiere, in capo al Concessionario, è responsabile del rispetto del piano da parte di tutte le imprese impegnate nell'esecuzione dei lavori.



4.1.11 Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata (eventuale)

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti come di seguito individuati:

- R.T.I. costituendo: impegno a costituirsi in RTI, indicando il mandatario, in conformità all'art. 48 del Codice.
- R.T.I. costituito: copia dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del d.P.R. n. 445/2000.

In entrambi i casi, il concorrente dovrà specificare le categorie di lavori e le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

- Consorzio ai sensi dell'art. 45, c. 2 lett. b), c), e) del D.Lgs. n. 50/2016: copia dell'atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del d.P.R. n. 445/2000.

Solo in caso di consorzio di cui all'art. 45 c. 2 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016: copia della delibera dell'organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del d.P.R. n. 445/2000.

4.1.12 Avvalimento (eventuale)

1. Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89, c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico deve allegare la seguente documentazione:

a) una dichiarazione, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, firmata dal titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere dell'impresa ausiliaria.

b) una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, firmata dal titolare o legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:

- il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, da rendere in modo conforme a quanto stabilito nei precedenti articoli 4.1.1 e 4.1.2 del presente Disciplinare;
- eventuale attestazione SOA (o in alternativa possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del d.P.R. n. 207/2010);
- possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso l'Ente concedente a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016;

c) patto d'integrità ASUITS firmato dal titolare o legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma);

d) l'originale o copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del d.P.R. n. 445/2000, firmata dal titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, *ovvero*, in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata dal titolare o



legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, c. 5, del D.Lgs. n. 50/2016 (normativa antimafia).

2. Ai fini dell'avvalimento, si evidenzia che i requisiti di cui agli articoli 3.3.2 (*Requisiti di idoneità professionale e qualitativa*), 3.3.3.1 lett. b) (*conduzione di almeno n. 3 contratti di servizio energetico*), 3.3.3.3, lett. d) (*espletamento dei 2 servizi di punta*) si intendono quali "esperienze professionali pertinenti".

4.1.13 Procura (eventuale)

Qualora siano state prodotte dichiarazioni che compongono l'offerta, sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare originale o copia autentica della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del d.P.R. n. 445/2000, firmata dal titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.

4.1.14 Patto d'integrità

L'operatore economico deve allegare il Patto d'integrità dell'ASUITS (approvato con decreto n. 652 dd. 26.10.2016), siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione senza riserve. In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorziato individuato o raggruppando/raggruppato. Inoltre in caso di avvalimento, il Patto deve essere sottoscritto anche dall'impresa ausiliaria.

4.1.15 Impegno polizza RCT professionale

Il concorrente dovrà produrre l'impegno di una primaria compagnia assicurativa a rilasciare, al momento della stipula del contratto, polizza RCT professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza dei progettisti, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio per un massimale di € 2.500.000,00.

4.1.16 Attestato di avvenuto sopralluogo

Il concorrente dovrà produrre l'attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato al termine delle operazioni descritte all'articolo 2.2 del presente Disciplinare di gara.

4.2 Offerta tecnica

Nella "busta "B" – offerta tecnica" l'operatore economico deve inserire esclusivamente l'Offerta tecnica. Gli atti dell'Offerta tecnica, a pena di esclusione, non devono recare alcuna indicazione dei valori degli elementi che attengano all'offerta economica, o che consentano di desumere in tutto o in parte l'Offerta economica del Concorrente oggetto di valutazione e contenuta nella busta C.

In nessun caso gli elaborati dell'Offerta Tecnica verranno restituiti al concorrente.

L'Offerta tecnica, ai sensi dell'art. 183, c. 15 del Codice, deve contenere relazioni ed elaborati come di seguito descritti, al fine di consentire alla Commissione l'attribuzione dei punteggi tecnici secondo i criteri e subcriteri stabiliti nell'allegata tabella "elementi di valutazione".



B1) eventuali varianti al progetto di fattibilità (*migliorie relative agli investimenti iniziali rispetto al progetto di fattibilità posto a base di gara*)

Le migliorie che i concorrenti presenteranno dovranno rispettare il "Documento vincolante per la gestione dei presidi ospedalieri, con relativi allegati".

Non verranno prese in considerazione, e conseguentemente saranno valutate negativamente, con coefficiente "0" le offerte che dovessero fare emergere un risparmio energetico complessivo inferiore rispetto all'obiettivo oggetto della concessione (valore dichiarato per il conseguimento del finanziamento POR-FESR).

Non è consentito proporre varianti sul comprensorio ospedaliero di Cattinara che vadano ad alterare gli interventi in progettazione esecutiva per la "Riqualificazione ed ampliamento dell'ospedale di Cattinara e realizzazione della nuova sede dell'IRCCS Burlo Garofolo" così come evidenziate nei documenti informativi allegati al "Documento vincolante per la gestione dei presidi ospedalieri".

Le proposte migliorative dovranno essere organizzate con fascicoli/relazioni o capitoli (suddivisi in base ai sub-criteri di valutazione) e dovrà rispettare i seguenti limiti dimensionali COMPLESSIVI PER TUTTO IL PUNTO "B1":

- max n. 100 fogli A4 scritti su singola facciata ovvero n. 50 fogli scritti su fronte e retro con carattere Arial carattere 10 interlinea multipla 1,2 senza riduzioni di spaziatura dei caratteri.

Ogni pagina dovrà essere numerata progressivamente.

Sono esclusi dal conteggio le copertine e l'indice.

- max n. 30 elaborati grafici in formato massimo A1. Gli stessi non potranno essere utilizzati per inserire parti di relazioni ma soltanto immagini, schemi, planimetrie, caselle di testo di indicazione di grandezze e codici apparecchiature, schede materiali e legende.

Ogni elaborato grafico dovrà essere numerato da 01 a 30.

B2) eventuali varianti al progetto di fattibilità (*contrazione dei tempi di organizzazione, progettazione e attuazione degli investimenti iniziali per il rispetto dei vincoli del decreto di finanziamento della quota di contributo pubblico POR FESR*).

La contrazione offerta non deve essere presentata come una mera indicazione di riduzione del tempo utile, ma va espressa quale riorganizzazione delle attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo del contributo pubblico. L'impegno del concorrente dovrà essere chiaramente identificato, con decorrenza dall'ordine di servizio di avvio della progettazione, per consentire il raggiungimento di realizzazione di almeno 1.000.000 euro di opere di efficientamento energetico entro il 30 settembre 2018.

L'emissione dell'ordine di servizio di avvio della progettazione viene indicativamente fissata al 1 marzo 2018 per tutti gli interventi previsti.

Gli interventi proposti a base di gara che concorrono all'obiettivo, rispetto alla tabella riportata all'articolo 3.1, n. 4, sono quelli identificati con i numeri: 1, 2, 5, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15.

Tale elemento non si configura, ai fini della valutazione, come criterio tecnico "Quantitativo", la valutazione è espressa sulla relazione metodologica e gli impegni assunti dal concorrente.

Tali proposte migliorative dovranno essere organizzate con fascicoli/relazioni o capitoli (suddivisi in base ai sub-criteri di valutazione) e dovrà rispettare i seguenti limiti dimensionali COMPLESSIVI PER TUTTO IL PUNTO "B2":



- max n. 20 fogli A4 scritti su singola facciata ovvero n. 10 fogli scritti su fronte e retro con carattere Arial carattere 10 interlinea multipla 1,2 senza riduzioni di spaziatura dei caratteri.

Ogni pagina dovrà essere numerata progressivamente.

Sono esclusi dal conteggio le copertine e l'indice, oltre ai curricula.

- max n. 6 elaborati in formato massimo A1. Gli stessi non potranno essere utilizzati per inserire parti di relazioni.

Ogni elaborato grafico dovrà essere numerato da 01 a 06.

B3) specificazione delle caratteristiche del servizio (*migliorie nell'erogazione dei servizi in concessione rispetto ai disciplinari posti a base di gara*).

Le migliorie che i concorrenti presenteranno dovranno rispettare il "Documento vincolante per la gestione dei presidi ospedalieri, con relativi allegati".

Non verranno prese in considerazione e conseguentemente saranno valutate negativamente, con coefficiente "0" le offerte che dovessero riportare un minor trasferimento di rischio a carico del Concessionario rispetto a quanto previsto nei documenti posti a base di gara.

Tali proposte migliorative dovranno essere organizzate con fascicoli/relazioni o capitoli (suddivisi in base ai sub-criteri di valutazione) e dovrà rispettare i seguenti limiti dimensionali **COMPLESSIVI PER TUTTO IL PUNTO "B3"**:

- max n. 80 fogli A4 scritti su singola facciata ovvero n. 40 fogli scritti su fronte e retro con carattere Arial carattere 10 interlinea multipla 1,2 senza riduzioni di spaziatura dei caratteri.

Ogni pagina dovrà essere numerata progressivamente.

Sono esclusi dal conteggio le copertine e l'indice.

- max n. 10 elaborati in formato massimo A1. Gli stessi non potranno essere utilizzati per inserire parti di relazioni ma soltanto per inserire diagrammi di flusso, schemi sinottici, concetti a supporto delle relazioni, sintesi di quanto offerto, quadri d'unione con le migliorie e quanto utile per una migliore comprensione dell'offerta.

Ogni elaborato grafico dovrà essere numerato da 01 a 10.

B4) specificazione delle caratteristiche del servizio (*migliorie del modello organizzativo e di coordinamento dei servizi rispetto ai disciplinari posti a base di gara*).

Le migliorie che i concorrenti presenteranno dovranno rispettare il "Documento vincolante per la gestione dei presidi ospedalieri, con relativi allegati".

Non verranno prese in considerazione e conseguentemente saranno valutate negativamente, con coefficiente "0" le offerte che dovessero riportare un minor trasferimento di rischio a carico del Concessionario rispetto a quanto previsto nei documenti posti a base di gara.

Tali proposte migliorative dovranno essere organizzate con fascicoli/relazioni o capitoli (suddivisi in base ai sub-criteri di valutazione) e dovrà rispettare i seguenti limiti dimensionali **COMPLESSIVI PER TUTTO IL PUNTO "B4"**:

- max n. 20 fogli A4 scritti su singola facciata ovvero n. 10 fogli scritti su fronte e retro con carattere Arial carattere 10 interlinea multipla 1,2 senza riduzioni di spaziatura dei caratteri.

Ogni pagina dovrà essere numerata progressivamente.

Sono esclusi dal conteggio le copertine e l'indice, oltre ai curricula.



- max n. 2 elaborati in formato massimo A1. Gli stessi non potranno essere utilizzati per inserire parti di relazioni.

Ogni elaborato grafico dovrà essere numerato.

B5) specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione (migliorie nella gestione delle interferenze).

Le migliorie che i concorrenti presenteranno dovranno rispettare il “Documento vincolante per la gestione dei presidi ospedalieri, con relativi allegati”.

Non verranno prese in considerazione e conseguentemente saranno valutate negativamente, con coefficiente “0” le offerte che dovessero riportare un minor trasferimento di rischio a carico del Concessionario rispetto a quanto previsto nei documenti posti a base di gara.

Tali proposte migliorative dovranno essere organizzate con fascicoli/relazioni o capitoli (suddivisi in base ai sub-criteri di valutazione) e dovrà rispettare i seguenti limiti dimensionali COMPLESSIVI PER TUTTO IL PUNTO “B5”:

- max n. 40 fogli A4 scritti su singola facciata ovvero n. 20 fogli scritti su fronte e retro con carattere Arial carattere 10 interlinea multipla 1,2 senza riduzioni di spaziatura dei caratteri.

Ogni pagina dovrà essere numerata progressivamente.

Sono esclusi dal conteggio le copertine e l'indice.

- max n. 8 elaborati in formato massimo A1. Gli stessi non potranno essere utilizzati per inserire parti di relazioni.

Ogni elaborato grafico dovrà essere numerato da 01 a 08.

B.6) Il concorrente dovrà altresì presentare la **bozza di convenzione** a base di gara **ed una matrice rischi** con evidenziate, anche in un documento separato, le eventuali modifiche da apportare in conseguenza delle migliorie offerte.

Si precisa che tale documento è finalizzato ad agevolare la valutazione tecnica degli elementi da B1 a B5 ed a dimostrare la coerenza e la sostenibilità delle migliorie proposte con gli impegni che il concorrente intende assumere.

Resta inteso che, qualora non vi fosse piena corrispondenza/evidenza tra quanto offerto ai punti da B.1 a B.5 e le previsioni della bozza di convenzione, quest'ultima, in caso di aggiudicazione, sarà modificata ed integrata nel rispetto dell'offerta tecnica.

ATTENZIONE (per gli elementi B1-B2-B3-B4-B5): Si precisa che eventuale documentazione eccedente a quanto sopra definito non verrà presa in considerazione dalla Commissione giudicatrice. Quest'ultima procederà al conteggio delle pagine e dei documenti durante la seduta pubblica di apertura della busta contenente l'offerta tecnica e, raggiunti i limiti massimi sopra esposti, procederà a stralciare l'eventuale documentazione eccedente, senza rilevarne il contenuto, senza quindi considerarla ai fini della determinazione dei punteggi.



SI FA PRESENTE CHE:

Ai sensi dell'art. 53 del Codice, sono escluse dal diritto di accesso le offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Per tali fini, il concorrente è tenuto a dichiarare, in questa sede, quali sono le parti dell'offerta tecnica idonee a rivelare i suddetti segreti e pertanto sottratte al diritto di accesso. La dichiarazione deve specificare quale sia l'interesse salvaguardato e quali sono le esigenze di riservatezza in concreto tutelate. Pertanto, qualora ricorra il caso, il concorrente deve allegare idonea dichiarazione motivata e comprovata (come previsto dall'articolo 9 del presente Disciplinare), ai sensi del suddetto disposto normativo, che indichi quali informazioni fornite nell'ambito della presente offerta costituiscano segreti tecnici o commerciali. Le parti sottratte al diritto di accesso saranno comunicate ai concorrenti in sede di comunicazione di aggiudicazione.

4.3 Offerta economica

1. L'Offerta economica e tutti i documenti di cui la stessa si compone dovranno essere sottoscritti dal Legale Rappresentante del Concorrente o da soggetto munito del potere di rappresentanza. In tal caso, le dichiarazioni dovranno essere corredate da originale o copia autentica della procura. In ogni caso all'offerta economica dovrà essere allegata la copia di un documento d'identità in corso di validità del firmatario.

Tutti gli importi di cui all'Offerta economica dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere.

Il ribasso offerto all'interno dell'offerta economica dovrà essere esposto con massimo 2 (due) cifre decimali. Eventuali offerte che riportassero un numero di decimali superiori a quanto sopra stabilito verranno "TRONCATI" alla seconda cifra decimale.

L'offerta economica va presentata compilando l'allegato apposito modello, cui andrà applicata n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata), e prevede la determinazione di:

- Ribasso % complessivo sul canone annuo, determinato dalle riduzioni percentuali offerte sugli importi indicati per i singoli servizi di cui all'articolo 3.1;
- Ribasso % sul canone annuo di disponibilità, tenuto conto dei possibili risparmi e benefici (fiscali, energetici, ...);
- Ribasso % complessivo offerto, superiore al 10% oggetto della proposta a base di gara, sul prezzario di riferimento (elenco prezzi Regione Friuli Venezia Giulia e Prezzario Informativo dell'Edilizia DEI *Tipografia del Genio Civile* – sezioni di interesse) per le attività extra-canone per un valore massimo di 1.000.000,00 euro/anno per tutta la durata della concessione.

Il ribasso complessivo del canone annuo è determinato solamente ai fini dell'attribuzione del punteggio economico; ai fini contrattuali si terrà conto dei singoli ribassi indicati per i singoli servizi.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio economico per le attività extra-canone, verrà utilizzato il differenziale offerto; ai fini contrattuali verrà applicato il ribasso complessivo offerto.

2. Nella formulazione dell'offerta economica il concorrente, **a pena di esclusione**, deve indicare per i lavori i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95 c. 10 del Codice.

3. Inoltre l'operatore economico deve indicare il valore in euro delle spese sostenute per la predisposizione della propria offerta ed oggetto di rimborso nei casi di cui all'articolo 5.4, punti 8 e 9 del presente Disciplinare e nei limiti di cui all'art. 183, c. 9, del Codice.



4. Il Concorrente dovrà altresì includere, all'interno della Busta contenente l'offerta economica, il proprio **piano economico-finanziario asseverato** da un istituto di credito o da società di servizi costituite dall'istituto di credito stesso ed iscritte nell'elenco generale degli intermediari finanziari, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385, o da una società di revisione ai sensi dell'art. 1 della legge 23/11/1939, n. 1966.

Il piano economico-finanziario, presentato dal concorrente, dovrà contenere dati coerenti con tutti i valori inseriti nell'offerta economica e il dettaglio dei costi di investimento, ricavi, eventuali importi derivanti da fonti di incentivazione, costi operativi, imposizione fiscale, nonché la loro distribuzione temporale, tenuto conto dei tempi di pagamento e degli incassi.

Si precisa che tale documento, accompagnato da una relazione al PEF, è finalizzato a dimostrare la sostenibilità e la fattibilità economico-finanziaria del progetto presentato dagli offerenti, in relazione al quale gli elementi oggetto di valorizzazione sono soltanto alcuni degli elementi contenuti nel Piano economico-finanziario. Si fa presente che, in ogni caso, sarà inidonea un'offerta che non superi la verifica di coerenza e di sostenibilità economico-finanziaria espletata attraverso l'esame del Piano economico-finanziario medesimo.

In merito al predetto documento, pertanto, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti.

Nella elaborazione delle analisi economico-finanziarie contenute all'interno del Piano dovranno essere rispettate le seguenti indicazioni:

a) il Piano economico-finanziario dovrà essere composto da conto economico scalare, stato patrimoniale e rendiconto finanziario. Ai fini della comparabilità delle offerte e di una loro congrua analisi, lo schema di conto economico, di stato patrimoniale e di rendiconto finanziario, comprensivo dei principali indicatori (di seguito indicati) e relativi all'intera durata proposta della concessione, dovrà essere fornito sia in formato cartaceo, sia su file excel siglato dal concorrente con firma digitale, comprensivo di formule e macro, che consentano la verifica dei calcoli e delle ipotesi effettuate. L'offerente dovrà dichiarare la assoluta conformità del contenuto del file excel con il contenuto del documento cartaceo. In caso di discordanza tra il contenuto del file excel e quello del documento cartaceo, prevarrà il documento cartaceo;

b) gli indicatori sotto riportati, di sostenibilità economico-finanziaria, sono rilevanti ai fini della sostenibilità economico-finanziaria complessiva:

- TIR di progetto,
- TIR equity,
- DSCR,
- VAN equity,
- il tempo di ritorno atteso per gli investimenti

c) le analisi dovranno essere convenzionalmente elaborate su base annuale per tutta la durata proposta della concessione; per le fasi iniziali che coprono il periodo di progettazione e realizzazione degli interventi, potrà essere prodotta anche una più analitica elaborazione su base semestrale, quale dettaglio rispetto all'elaborazione annuale;

d) gli oneri finanziari relativi ai finanziamenti a copertura del fabbisogno finanziario devono essere determinati sulla base di congrui tassi di interesse di mercato, riferibili al massimo ai 30 (trenta) giorni antecedenti il termine per la presentazione delle offerte, maggiorati di uno spread, sempre di mercato, a titolo di congrua remunerazione (premio) per il rischio;

e) l'investimento dovrà essere ammortizzato, per la quota non coperta da contributo, all'interno della durata della concessione;

f) il Piano economico-finanziario dovrà essere elaborato tenendo conto delle aliquote IRES e IRAP (nonché delle disposizioni fiscali) attualmente vigenti, anche per quanto concerne l'IVA e le altre eventuali imposte.



5 - Valutazione delle offerte e aggiudicazione

5.1 Criterio di aggiudicazione

1. In esecuzione del decreto a contrarre, l'affidamento della concessione dei servizi in oggetto avverrà mediante espletamento di una procedura aperta di rilievo comunitario, ai sensi degli artt. 183, c. 15, 179, c. 3 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95, c. 2, del D.Lgs. n. 50/2016, applicando il metodo aggregativo-compensatore, che si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il relativo peso, come di seguito precisato.

5.2. OFFERTA TECNICA (massimo 75 punti su 100)

1 La valutazione delle offerte sarà effettuata con riferimento agli elementi/sub-elementi e pesi/sub-pesi riportati nella allegata tabella elementi e criteri di valutazione OEPV.

2 Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa (da B1 a B5) è effettuato con il **metodo aggregativo - compensatore**, attraverso l'applicazione della formula:

$$P_i = \sum_{i=1}^n (W_i \cdot V_{ai})$$

dove:

- P_i = Punteggio dell'offerta i -esima;
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i -esimo);
- V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (i -esimo) variabile tra zero ed uno;
- Σ = sommatoria estesa al numero totale "n" dei criteri.

Formula applicata ai criteri con indicazione ponderale; in presenza di sub-elementi si procederà alla riparametrazione sull'elemento.

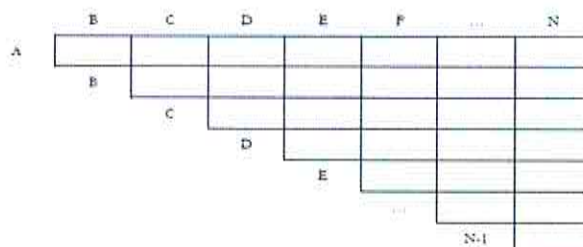
Determinazione dei coefficienti "V_{ai}": La determinazione dei coefficienti per ciascuno dei criteri sarà effettuata utilizzando il metodo del confronto a coppie, salvo che il numero delle offerte ammesse sia inferiore a n. 3); in tal caso si procederà attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Confronto a coppie

Il confronto a coppie sarà effettuato da ogni commissario per ciascun criterio / sub-criterio. Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 – preferenza piccola; 4 – preferenza media; 5 – preferenza grande; 6 - preferenza massima).



Il confronto a coppie è effettuato mediante la costruzione di una matrice triangolare con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno come nell'esempio sottostante, nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.



Una volta terminati i "confronti a coppie" per ognuno dei criteri, ciascun commissario somma i valori attribuiti ad ognuno dei concorrenti e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1, attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti.

Media dei coefficienti (n. di concorrenti < 3)

La determinazione dei coefficienti per ciascuno dei criteri sarà effettuata utilizzando discrezionalmente da ciascun commissario, la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento
Eccellente	1,0	Proposta completa e di elevato valore migliorativo, contenente elementi unici e innovativi
Ottimo	0,8	Proposta completa e di buon valore migliorativo
Buono	0,6	Proposta completa e di miglioramento sufficientemente apprezzabile
Discreto	0,4	Proposta completa ma di miglioramento insufficiente
Modesto	0,2	Proposta incompleta e di miglioramento appena percepibile
Assente/irrelevante	0,0	Proposta non ritenuta migliorativa

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

3 Gli aspetti delle proposte che non hanno attinenza con gli elementi di valutazione non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di preferenza, a prescindere dal loro valore intrinseco; alla stessa stregua non possono formare oggetto di preferenza aspetti delle proposte del tutto identici a quanto previsto dagli atti a base di gara senza alcun miglioramento.

4 L'Ente concedente non procederà a una seconda riparametrazione dei punteggi ottenuti per la parte tecnica complessivamente considerata.



5 Non è richiesto ai singoli elementi di valutazione il raggiungimento di un punteggio minimo.

5.3. OFFERTA ECONOMICA (massimo 25 punti su 100)

PREMESSA:

Gli elementi che costituiscono l'offerta economica NON tengono SPECIFICAMENTE conto dei costi connessi a tutte le fasi del ciclo di vita delle opere, in particolare nell'offerta economica sono evidenziati i costi di manutenzione e gestione tecnologica dei presidi ospedalieri.

L'operazione non genera costi sociali in quanto l'intervento consiste proprio nella sostenibilità ambientale; il miglioramento delle condizioni di vita della cittadinanza è garantito dal contenimento delle emissioni in atmosfera (tale parametro viene valutato nell'offerta tecnica), le scelte dei materiali e delle modalità di lavorazioni/gestioni/manutenzioni rispettano le indicazioni del programma POR FESR volto all'abbattimento dei costi in parola.

L'offerta economica tiene quindi conto del costo che l'Ente concedente sosterrà per mettere in atto il cambiamento; costo che in ogni caso risulta inferiore a quello storico.

L'offerta, presentata su modello predisposto dall'ASUITS, deve essere espressa mediante:

- l'indicazione della percentuale di ribasso sul canone annuo posto a base di gara;
- l'indicazione della percentuale di ribasso sul canone annuo di disponibilità posto a base di gara;
- l'indicazione della percentuale di ribasso, che dovrà essere complessivamente superiore al 10% posto a base di gara, offerta sui prezziari di riferimento (Prezzario della Regione Friuli Venezia Giulia e Prezzario Informativo dell'Edilizia DEI *Tipografia del Genio Civile* – sezioni di interesse), relativi all'esecuzione degli eventuali interventi extra-canone.

La valutazione dell'offerta economica del canone annuale dei servizi avviene in base al ribasso complessivo offerto derivante dal rapporto della somma degli importi dei singoli servizi con il costo complessivo dei servizi posti a base di gara per il primo elemento.

La valutazione dell'offerta economica del canone di disponibilità avviene in base al ribasso determinato dal rapporto dell'importo offerto con l'importo previsto a base di gara.

La valutazione dell'offerta economica sui prezziari avviene prendendo a riferimento la percentuale di ribasso offerta, al netto del 10% posto a base di gara.

La valutazione della sostenibilità complessiva del PEF e dei relativi valori verrà trattata in conformità a quanto previsto all'articolo 6.1.

Per il calcolo del coefficiente dell'offerta economica si utilizzerà, per ciascun parametro richiesto (ribasso sul canone annuo, ribasso sul canone di disponibilità e ribasso sui prezziari) il metodo cosiddetto bilineare, secondo il quale il punteggio cresce linearmente fino a un valore soglia, calcolato come la media del ribasso dei concorrenti, per poi flettere e crescere a un ritmo molto limitato, come previsto dalle Linee guida ANAC n. 2.

Dal punto di vista matematico la formula è la seguente:



$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = x * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = x + (1-x) * (A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso) dei concorrenti

$x = 0,85$

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Il coefficiente ottenuto da ogni concorrente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile ad ogni elemento dell'offerta economica, rispettivamente:

Parametro dell'offerta economica	Punteggio del parametro
Ribasso sul canone annuo servizi	20
Ribasso sul canone disponibilità	2
Ribasso su prezzari	3
TOTALE	25

Si procederà alla riparametrazione dei punteggi ottenuti per la parte economica complessivamente considerata.

In caso di parità del punteggio finale complessivo si procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta tecnica migliore e solo in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio.

Ai sensi del combinato disposto degli art. 26 del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81, e art. 95, c. 10, del Codice, nell'offerta dovrà essere indicato, a pena di esclusione, il costo degli oneri di sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'impresa.

L'offerta non dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta, né essere subordinata ad alcuna condizione, pena l'esclusione della gara.

In caso di discordanza tra gli importi in cifre ed in lettere dell'offerta economica, sarà in ogni caso ritenuto valido quello più favorevole per l'Amministrazione.

È nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

Il concorrente deve inoltre dichiarare:

- il mantenimento della validità dell'offerta per 240 giorni consecutivi dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte;
- di aver preso conoscenza e accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando, nel Disciplinare e in tutta la documentazione posta a base di gara, come citata nel Disciplinare medesimo, obbligandosi all'osservanza della loro disciplina e delle vigenti norme in materia;



- di aver preso esatta cognizione della natura della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari, che possono influire sull'esecuzione dei lavori e sulla gestione del servizio, sulla determinazione della propria offerta, avendone accertato altresì la remunerabilità;
- di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi i servizi e i lavori in oggetto e di aver preso conoscenza di tutte le condizioni generali e particolari che possono influire sul contratto comprese quelle relative alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali e/o residui di lavorazione, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori stessi;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori e dei servizi, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della manodopera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri connessi con la sicurezza nei luoghi di lavoro;
- la spesa sostenuta per la predisposizione dell'offerta (nei limiti di cui al c. 9 dell'art. 183 del Codice s.m.i.);
- la consapevolezza di dover sostenere, in caso di aggiudicazione, tutti i costi previsti dal Bando di gara, Disciplinare e ogni documento allegato, nessuno escluso, in particolare:
 - a) spese di pubblicità (stimante in € 7.000,00);
 - b) spese per l'elaborazione della proposta e/o dell'offerta, in relazione ai casi di cui all'articolo 5.4, nn. 8 o 9;
 - c) spese per la commissione di gara (stimate in € 25.000,00);
 - d) spese contrattuali e amministrative (oneri e, in generale, spese inerenti e conseguenti alla stipulazione e registrazione della concessione nonché le spese di bollo per gli atti e documenti tecnico-contabili inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto).

5.4 Ulteriori regole e vincoli

1. Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella bozza di convenzione;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino in maniera peggiorativa le condizioni previste dai documenti di gara;

2. Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

3. ASUITS si riserva il diritto di non stipulare, motivatamente, la convenzione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

4. ASUITS si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con



particolare riguardo anche agli artt. 81 e seguenti del Trattato CE e gli artt. 2 e seguenti, L. 287/1990.

5. ASUITS si riserva altresì di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

6. L'ASUITS inoltre:

- si avvarrà della facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente a suo insindacabile giudizio;
- si riserva, altresì, la facoltà di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione nel caso di mutate esigenze di servizio o qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze ovvero risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, del Codice;
- si riserva il diritto di re-indire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza.

In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

7. Il Promotore che ha partecipato alla gara, qualora non risulti aggiudicatario, potrà esercitare entro quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione da parte dell'ASUITS, il diritto di prelazione aggiudicandosi così la concessione, previo possesso dei requisiti e previo impegno ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'originario aggiudicatario.

8. Qualora il Promotore eserciti il diritto di prelazione, l'originario aggiudicatario ha diritto, a carico del Promotore stesso, dell'importo delle spese sostenute per la predisposizione dell'offerta nei limiti di cui all'art. 183, c. 9, del Codice.

9. Nel caso in cui il Promotore non risulti aggiudicatario e non eserciti il diritto di prelazione, ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese sostenute per la predisposizione della proposta nei limiti di cui all'art. 183, c. 9, del Codice. Il Promotore ha dichiarato che tale importo ammonta a € 252.260,60.

10. L'aggiudicatario, dopo l'aggiudicazione, ha la facoltà di costituire una "società di progetto" in forma di società per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile, che abbia un capitale sociale minimo, interamente versato, di € 1.000.000,00. Detta società diventa concessionaria, subentrando nel rapporto di concessione all'aggiudicatario con le modalità e le condizioni previste all'art. 184 del Codice.

6 - Modalità di svolgimento della procedura di gara

1. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.
2. L'apertura delle offerte in seduta pubblica si terrà presso una sede aziendale, nel giorno e orario che verranno comunicati ai concorrenti.
3. Eventuali variazioni saranno comunicate con le modalità di cui all'articolo 3.4.
4. Alle operazioni di gara che si svolgeranno in seduta pubblica, potranno assistere non più di due rappresentanti per ogni concorrente che, se legali rappresentanti o persone munite di delega, potranno far verbalizzare le loro osservazioni; in assenza di detta delega i presenti potranno solo assistere senza possibilità di intervento.



5. Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo.

6. La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi della normativa vigente, provvede, nella prima seduta pubblica, all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa, all'esame ed alla valutazione dei documenti ivi contenuti; nella medesima seduta provvede altresì all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica per la sola verifica della documentazione ivi contenuta.

7. Nei casi di cui all'art. 83, c. 9, del Codice, la Commissione potrà ammettere il concorrente con riserva, esaminando le eventuali integrazioni documentali e definendo la posizione dello stesso nella seduta riservata prima di procedere con la comunicazione dei concorrenti ammessi ed esclusi ai sensi dell'art. 29 del Codice e con l'avvio della valutazione delle offerte tecniche.

8. terminate le attività di cui al precedente punto 7, la Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede alla valutazione delle offerte tecniche, attribuendo i relativi punteggi sulla base dei criteri prestabiliti negli atti di gara. Conclusa la fase di valutazione tecnica, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, data lettura dei punteggi tecnici, apre le buste contenenti le offerte economiche, rendendo noti i ribassi formulati ed assegnando i relativi punteggi sulla base dei criteri stabiliti nel presente Disciplinare di gara.

9. terminate le attività di cui al punto 6, la Commissione redigerà la graduatoria provvisoria e, al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 97, c. 3, del Codice ovvero qualora l'offerta, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, avvierà la disamina del Piano Economico Finanziario del concorrente collocato primo in graduatoria, al fine di verificare la sostenibilità complessiva del PEF.

Detta verifica verrà svolta dalla Commissione, eventualmente supportata da uno o più esperti di settore, in base al procedimento descritto al successivo articolo 6.1.

10. Concluse positivamente le suddette attività, la Commissione, in successiva seduta pubblica, comunica l'esito delle verifiche ed emette la proposta di aggiudicazione.

6.1 Offerte anormalmente basse

Ai sensi dell'art. 97, c. 3, del Codice, una offerta è considerata anomala qualora ottenga un punteggio, rispettivamente per la parte tecnica ed economica, pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare di gara ovvero qualora, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La verifica di congruità viene effettuata con la seguente procedura:

a) verificando la prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala, in quanto adeguatamente giustificata;

b) riservandosi di effettuare la verifica delle offerte contemporaneamente, per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;

c) assegnando in entrambi i casi all'offerente un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per presentare, in forma scritta, documentazione a supporto della congruità e sostenibilità della propria offerta;

d) la Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta, tenendo conto delle giustificazioni fornite e, ove non le ritenga sufficienti, chiede di presentare integrazioni e chiarimenti, assegnando un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni dalla richiesta per la presentazione, riservandosi la facoltà insindacabile di convocare l'offerente per un contraddittorio.



7 - Aggiudicazione e stipula delle convenzione

7.1 Aggiudicazione

1. Concluse le operazioni di cui sopra, la Commissione di gara formula la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta che l'Ente concedente provvederà a comunicare a mezzo pec a tutti i concorrenti ammessi.
2. Qualora la proposta di aggiudicazione riguardi una offerta presentata da un concorrente differente rispetto al Promotore, l'Ente concedente provvede ad assegnare a quest'ultimo un termine di 15 giorni per esercitare il diritto di prelazione, ai sensi dell'art. 183, c. 15, del Codice e divenire aggiudicatario se dichiara di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario.
3. Se il promotore non risulta aggiudicatario e non esercita la prelazione ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese per la predisposizione della proposta.
4. Se il promotore esercita la prelazione, l'originario aggiudicatario ha diritto al pagamento, a carico del promotore, dell'importo delle spese per la predisposizione dell'offerta.
5. Successivamente, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta dall'aggiudicatario, la ASUITS provvederà ad acquisire la documentazione idonea a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.
6. Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dell'operatore economico dalla procedura. In tale caso, la ASUITS, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria e di applicare le ulteriori sanzioni di legge, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria stessa.
7. L'esito favorevole delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione. I verbali di gara sono soggetti all'approvazione mediante provvedimento adottato dal Direttore Generale, che prende altresì atto della proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione giudicatrice e dell'eventuale successivo esercizio del diritto di prelazione da parte del Promotore. Detto provvedimento costituisce l'aggiudicazione, nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del Codice.
8. L'aggiudicazione viene comunicata ai partecipanti dall'Ente concedente all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito nella Domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dall'art. 76, c. 5, lett. a), del Codice. Da tale comunicazione decorrono i termini per proporre ricorso.
9. L'aggiudicazione acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica antimafia ovvero si procederà, decorsi inutilmente i tempi previsti, sotto condizione risolutiva ai sensi dell'art. 92 comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.
10. Divenuta efficace l'aggiudicazione, si procederà alla stipula della convenzione con l'aggiudicatario, con le modalità di cui al successivo articolo 7.2.

7.2 Documenti per la stipula della convenzione

1. A seguito della procedura di cui all'articolo 7.1, l'operatore economico individuato quale Concessionario dovrà far pervenire all'Amministrazione, ai fini della stipula della convenzione, la documentazione indicata nella comunicazione, comprensiva, tra gli altri, dei seguenti documenti:
 - a) Garanzia definitiva costituita ai sensi dell'art. 103 del Codice, per gli importi e secondo le modalità ivi indicati.



La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

b) polizza assicurativa ex art. 103, c. 7, del Codice, per una somma assicurata:

- per i danni da esecuzione, di importo corrispondente ai lavori da eseguire;

- per la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale è pari al cinque per cento della somma assicurata per le opere con un minimo di 500.000,00 euro ed un massimo di 5.000.000,00 di euro;

c) polizza di responsabilità civile e professionale del progettista, ai sensi dell'art. 24, c. 4, del Codice, con un massimale di € 2.500.000,00;

d) polizza assicurativa relativa alla responsabilità civile per danni cagionati a terzi durante la fase di gestione, sollevando ASUITS da ogni responsabilità al riguardo, con un massimale unico non inferiore a € 10.000.000,00 (per danni a persone, cose e sinistro).

2. ASUITS si riserva di procedere a richiedere chiarimenti e/o integrazioni della documentazione prodotta.

3. Ove l'aggiudicatario non produca entro i termini assegnati la documentazione richiesta ai fini della stipula, ASUITS lo dichiarerà decaduto dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso. In tal caso ASUITS si riserva di valutare se procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria (previo esito favorevole dei prescritti controlli) che sarà quindi tenuto a presentare entro i termini comunicati nella relativa richiesta, la documentazione per la stipula. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, ASUITS potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

4. L'operatore economico individuato ai fini della stipula si obbliga, nell'esecuzione della concessione, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici disciplinato dal d.P.R. n. 62/2013 e del vigente codice di comportamento dei dipendenti di ASUITS.

7.3 Stipula della convenzione

1. La convenzione viene sottoscritta digitalmente in forma pubblica amministrativa presso gli uffici ASUITS, entro il termine indicato dal Concedente e comunque non oltre 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione, salvo quanto previsto all'art. 32, c. 11 e 12, del D.Lgs. n. 50/2016.

2. Il Concessionario, all'atto della stipula della convenzione, deve comprovare i poteri del rappresentante che sottoscrive la convenzione stessa, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

3. Tutte le spese di bollo, stipulazione, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente la convenzione sono a carico del Concessionario, così come le eventuali spese di pubblicità che la legge pone a carico del medesimo.

4. L'avvenuta stipula della convenzione viene comunicata a tutti i concorrenti da ASUITS ai sensi dell'art. 76, c. 5, lett. d), del Codice.

5. Ai sensi dell'art. 183 c. 13 del Codice, prima della data di avvio dell'attività di gestione dei servizi, il Concessionario è tenuto a presentare una cauzione a garanzia delle penali relative al mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla gestione del servizio stesso, da prestarsi nella misura del 10 per cento del costo annuo operativo di esercizio, come determinato nel PEF, e con le modalità di cui all'art. 103 del Codice.

La mancata presentazione di tale cauzione costituisce grave inadempimento contrattuale.



8 - Trattamento dei dati personali

1. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente bando di gara. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi la concessione deve fornire all'Ente concedente la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente bando. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

2. I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10 del D.Lgs. n. 196/2003. I dati raccolti possono essere trattati dal personale di ASUITS che cura il procedimento di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse nel rispetto della normativa vigente. Titolare del trattamento dei dati è l'ASUITS.

9 - Accesso agli atti

1. Le eventuali richieste di accesso agli atti di gara potranno essere accolte, secondo quanto previsto dall'art. 53 del Codice e dalla normativa vigente in materia.

2. Si evidenzia che qualora la concorrente intenda negare il diritto di accesso, deve produrre in sede di offerta, come riportato nell'articolo 4.2, una motivata e comprovata dichiarazione circa la sussistenza di informazioni costituenti segreti tecnici o commerciali, specificando le parti dell'offerta tecnica sottratti all'accesso. In assenza di detta dichiarazione, ASUITS consentirà l'accesso alle offerte nel rispetto della normativa vigente.

3. L'accesso è sempre consentito al concorrente che lo chieda "*in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso*" (art. 53, c. 6, del Codice) così come al Promotore qualora intenda esercitare il diritto di prelazione.

10. Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente

Per quanto non riportato nel presente Disciplinare, si fa esplicito rinvio agli altri documenti di gara.

Contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) del FVG, entro il termine di 30 giorni dalla loro conoscenza.

I termini di presentazione del ricorso sono disciplinati dall'art. 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

Trieste, 28/09/2017

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Il Direttore della S.C. Gestione Stabilimenti
dott. ing. Elena Clio PAVAN

allegati:

- ✓ tabella di elementi di valutazione OE+V
- ✓ modello offerta economica
- ✓ richiesta appuntamento per presa visione dei luoghi e impianti