

**VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA GARA A PROCEDURA APERTA
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI PRELIEVO
PRESSO LE SEDI PERIFERICHE DELL'ASUGI E PRESSO IL DOMICILIO DEGLI UTENTI
(CIG 802998486B)**

VERBALE N. 1

Il giorno 21 gennaio 2020 alle ore 10:08 presso l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliana Isontina, sede di Trieste, via Farneto n. 3, si è riunita la Commissione Giudicatrice incaricata della valutazione della documentazione tecnico-qualitativa relativa alla gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di cui in epigrafe.

La Commissione Giudicatrice, nominata con Determinazione n. 18 dd. 16/01/2020, è composta da:

- Dott.ssa Bonetti Monica, presidente;
- Dott.ssa Fonda Raffaela, commissario;
- Dott.ssa Ansaloni Irene, commissario.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Paola Rakovsky.

Premesso che:

- la gara in argomento è svolta in modalità telematica attraverso l'utilizzo del portale eAppaltiFVG;
- il servizio è articolato in un unico lotto;
- con Determinazione n. 1112 dd. 06/12/2019 si è provveduto ad ammettere i seguenti operatori alle successive fasi di gara:

- o Cooperativa Sociale Anthesys Servizi
- o R.T.I. costituendo Lybra Società Cooperativa Sociale Onlus (mandataria), Confini Impresa Sociale - Società Cooperativa Sociale (mandante), La Collina Società Cooperativa Sociale Onlus Impresa Sociale (mandante)
- o Medical Service Assistance S.r.l.

- il servizio verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. secondo i criteri di valutazione indicati nel Disciplinare di gara e con i punteggi massimi di seguito indicati:

54

MB

Qualità	70 punti
Prezzo	30 punti

- ai sensi dell'art. 19.1 del Disciplinare di gara è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 35 punti su 70, pertanto saranno esclusi dalla gara i concorrenti che conseguiranno un punteggio inferiore alla predetta soglia;
- che si procederà alla riparametrizzazione dei punteggi delle offerte ammissibili, qualora nessuna delle proposte oggetto di esame da parte della Commissione dovesse aver conseguito, a seguito dell'attribuzione del punteggio tecnico complessivo, un totale di punti 70;

Si procede all'avvio della valutazione tecnica e al download della documentazione presente nelle buste tecniche presentate dagli operatori economici sopra indicati.

LA COMMISSIONE

adotta, per le operazioni di valutazione, il seguente metodo di lavoro: per ogni singolo punto della griglia di valutazione sarà data lettura delle proposte presentate da ogni ditta concorrente per poter poi procedere con un esame comparativo al fine di formulare il giudizio finale.

La Commissione esprimerà il proprio giudizio, come previsto dall'art. 19.2 del Disciplinare di gara. Nella tabella di valutazione sarà quindi riportato: il giudizio sulla proposta, il relativo coefficiente e il punteggio (ottenuto dalla moltiplicazione del coefficiente per il punteggio massimo attribuibile).

La Commissione inizia ad esaminare la documentazione tecnica presentata dalle ditte partecipanti dal seguente parametro di valutazione:

1) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1a. Proposta generale di organizzazione del servizio: progetto di gestione diversificato per tipologia di prestazione tenendo in particolare a riferimento il piano di lavoro degli operatori affetti alle attività richieste.

Alle ore 12.35 la Commissione sospende l'attività della giornata e si aggiornerà al giorno 23/01 alle ore 11.

Letto, approvato e sottoscritto.

Dott.ssa Bonetti Monica, presidente
Dott.ssa Fonda Raffaella, commissario

SEDE LEGALE ASUGI: Via Costantino Costantini, 2
34128 Trieste (TS) Parco di San Giovanni
Centralino: 040 3991111 Fax: 040 399 5113
C.F. e P. IVA 01337320327
www.asugi.sanita.fvg.it - pec: asugi@certsanita.fvg.it

Dott.ssa Ansaloni Irene, commissario
Irene Ansaloni
Dott.ssa Paola Rakovsky, segretario verbalizzante
Paola Rakovsky

SEDE LEGALE ASUGI: Via Costantino Costantini, 2
34128 Trieste (TS) Parco di San Giovanni
Centralino: 040 3991111 Fax: 040 399 5113
C.F. e P. IVA 01337320327
www.asugi.sanita.fvg.it - pec: asugi@certsanita.fvg.it

**VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA GARA A PROCEDURA APERTA
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI PRELIEVO
PRESSO LE SEDI PERIFERICHE DELL'ASUGI E PRESSO IL DOMICILIO DEGLI UTENTI
(CIG 802998486B)**

VERBALE N. 2

Il giorno 23 gennaio 2020 alle ore 11:25 presso l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliana Isontina, sede di Trieste, via Farneto n. 3, la Commissione Giudicatrice riprende la valutazione della documentazione tecnica presentata dalle ditte partecipanti, proseguendo nella valutazione dei seguenti parametri:

1) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1a. Proposta generale di organizzazione del servizio: progetto di gestione diversificato per tipologia di prestazione tenendo in particolare a riferimento il piano di lavoro degli operatori affetti alle attività richieste.

1b. Analisi della criticità, azioni da mettere in atto con particolare riguardo alla gestione del rischio sanitario e alla gestione delle emergenze.

1c. Piano di start up, necessario al fine di assicurare la piena presa in carico del servizio.

1d. Monitoraggio del servizio: strumenti per la rilevazione dei dati, programma di controllo della qualità del servizio erogato (metodologia e strumenti adottati)

Si procede all'attribuzione dei relativi punteggi previsti dal Disciplinare di gara che verranno riepillogati in un unico prospetto.

La seduta viene sospesa alle ore 12.50 per la pausa pranzo e riprende alle ore 13.10.

Alle ore 16.00 la Commissione sospende l'attività della giornata e si aggiornerà al giorno 28/01.

Letto, approvato e sottoscritto.

Dott.ssa Bonetti Monica, presidente
Dott.ssa Fonda Raffaella, commissario
Dott.ssa Ansaldi Irene, commissario

Dott.ssa Paola Rakovsky, segretario verbalizzante
Paola Rakovsky

SEDE LEGALE ASUGI: Via Costantino Costantinides, 2
34128 Trieste (TS) Parco di San Giovanni
Centralino: 040 3991111 Fax: 040 399 5113
C.F. e P. IVA 01337320327
www.asugi.sanita.fvg.it – pec: asugi@certsanita.fvg.it

**VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA GARA A PROCEDURA APERTA
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI PRELIEVO
PRESSO LE SEDI PERIFERICHE DELL'ASUGI E PRESSO IL DOMICILIO DEGLI UTENTI
(CIG 802998486B)**

VERBALE N. 3

Il giorno 28 gennaio 2020 alle ore 9:45 presso l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, sede di Trieste, via Farneto n. 3, la Commissione Giudicatrice riprende la valutazione della documentazione tecnica presentata dalle ditte partecipanti, proseguendo nella valutazione dei seguenti parametri:

1e. Tipologia di materiali da utilizzare nell'esecuzione del servizio in riferimento al loro processo di produzione (green economy).

1f. Eventuale possesso di un certificato di conformità del proprio sistema di gestione e/o di un certificato di conformità del proprio sistema di gestione della qualità.

PERSONALE IMPIEGATO

2a. Organizzazione del personale: sistema di gestione del personale con particolare riferimento all'idoneità a garantire la corretta realizzazione del servizio anche in caso di assenze/situazioni impreviste (modalità di turnazione e sostituzione del personale). Analisi dei principali elementi di flessibilità organizzativa.

La commissione decide di procedere, contestualmente alla valutazione del punto 1e, a visionare la campionatura presentata dagli operatori economici concorrenti, al fine di dare un giudizio complessivo sulla tipologia dei materiali richiesti per l'esecuzione del servizio. Al termine della valutazione i plichi vengono sigillati nuovamente e riposti in luogo chiuso a chiave.

Si procede all'attribuzione dei relativi punteggi previsti dal Disciplinare di gara che verranno riepilogati in un unico prospetto.

La seduta viene sospesa alle ore 12,40 per la pausa pranzo e riprende alle ore 13,10.

Alle ore 16,00 la Commissione sospende l'attività della giornata e si aggiornerà al giorno 30/01.

Letto, approvato e sottoscritto.

Dott.ssa Bonetti Monica, presidente

SEDE LEGALE ASUGI: Via Costantino Costantinides, 2

34128 Trieste (TS) Parco di San Giovanni

Centralino: 040 3991111 Fax: 040 399 5113

C.F. e P. IVA 01337320327

www.asuglisanita.fvg.it - pec: asugl@certsanita.fvg.it

SEDE LEGALE ASUGI: Via Costantino Costantinides, 2
34128 Trieste (TS) Parco di San Giovanni
Centralino: 040 3991111 Fax: 040 399 5113
C.F. e P. IVA 01337320327
www.asugi.sanita.fvg.it - pec: asugi@certsanita.fvg.it

Dott.ssa Fonda Raffaella, commissario
Raffaella Fonda
Dott.ssa Ansaloni Irene, commissario
Irene Ansaloni
Dott.ssa Paola Rakovsky, segretario verbalizzante
Paola Rakovsky

**VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA GARA A PROCEDURA APERTA
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI PRELIEVO
PRESSO LE SEDI PERIFERICHE DELL'ASUTS E PRESSO IL DOMICILIO DEGLI UTENTI
(CIG 802998486B)**

VERBALE N. 4

Il giorno 30 gennaio 2020 alle ore 9:45 presso l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, sede di Trieste, via Farneto n. 3, la Commissione Giudicatrice riprende la valutazione della documentazione tecnica presentata dalle ditte partecipanti, proseguendo nella valutazione dei seguenti parametri:

2b. Team proposto: professionalità del personale impiegato con specifica delle eventuali competenze aggiuntive.

2c. Coordinamento del servizio (con indicazione delle competenze e delle qualifiche professionali della/e figure di coordinamento).

2d. Piano della formazione con indicazione della tipologia dei percorsi formativi, della periodicità e modalità di svolgimento dei corsi (in particolare modo quelli non previsti obbligatoriamente per legge).

PROPOSTE MIGLIORATIVE

3a. Proposte migliorative tecnico-organizzative ed attività innovative per migliorare la qualità del servizio senza oneri economici aggiuntivi a carico della S.A.

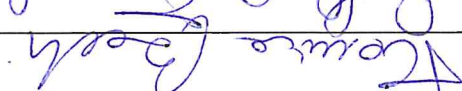
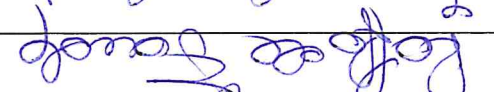
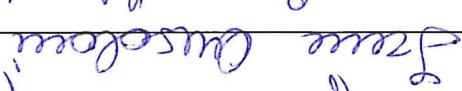
3b. Rispetto dei criteri ambientali minimi relativamente al materiale da fornire e/o ai mezzi da utilizzare.

Si procede all'attribuzione dei relativi punteggi previsti dal Disciplinare di gara che verranno riepilogati in un unico prospetto.

La seduta viene sospesa alle ore 12.45 per la pausa pranzo e riprende alle ore 13.15.

Alle ore 16.00 la Commissione sospende l'attività della giornata e si aggiornerà al giorno 13/02.

Letto, approvato e sottoscritto.

Dott.ssa Bonetti Monica, presidente	
Dott.ssa Fonda Raffaella, commissario	
Dott.ssa Ansaldi Irene, commissario	
Dott.ssa Paola Rakovsky, segretario verbalizzante	

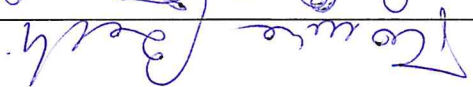
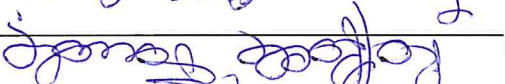
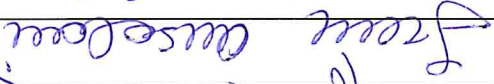
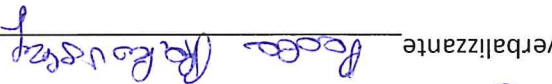
VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA GARA A PROCEDURA APERTA
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI PRELIEVO
PRESSO LE SEDI PERIFERICHE DELL'ASUTS E PRESSO IL DOMICILIO DEGLI UTENTI
(CIG 802998486B)

VERBALE N. 5

Il giorno 13 febbraio 2020 alle ore 9:45 presso l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, sede di Trieste, via Farneto n. 3, la Commissione Giudicatrice procede alla chiusura della valutazione tecnica con la lettura dei punteggi assegnati e il calcolo del punteggio tecnico complessivo per ciascun operatore economico.

La seduta viene chiusa alle ore 11.30.

Letto, approvato e sottoscritto.

Dott.ssa Bonetti Monica, presidente	
Dott.ssa Fonda Raffaela, commissario	
Dott.ssa Ansaroni Irene, commissario	
Dott.ssa Paola Rakovsky, segretario verbalizzante	

Boire Bach
Raffaele Conz
Jean Muscolou

		criteri di valutazione		punteggio massimo per singolo		punteggio		3. RTI COSTITUENDO LYBRA COOP SOCIALE ONLUS, CONFINI COOPERATIVA SOCIALE IMPRESA SOCIALE, LA COLINA COOPERATIVA SOCIALE IMPRESA SOCIALE					
1	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (PUNT. MAX 35)	note		coefficiente		punteggio		note		coefficiente		punteggio	
1a	Proposta generale di organizzazione del servizio: progetto di gestione diversificato per tipologia di prestazione tenendo in particolare a riferimento il piano di lavoro degli operatori addetti alle attività richieste.	15	0,8	Sono stati forniti elementi chiari rispetto a quanto richiesto, non si evidenziano aree dubbie o di non chiarezza.	0,8	12	Pur fornendo gli elementi richiesti, i piani di lavoro risultano descritti in modo generico. Migliorabile la proposta di organizzazione del servizio.	0,6	9	Ottima la presentazione dei piani di lavoro, risulta completa e ben dettagliata nelle diverse tipologie di prestazioni.	1	15	
1b	Analisi della criticità, azioni da mettere in atto con particolare riguardo alla gestione del rischio sanitario e alla gestione delle emergenze.	8	0,4	L'analisi delle criticità viene affrontata in modo parziale, vengono forniti elementi per quanto riguarda il rischio sanitario mentre sono assenti del tutto gli elementi per la gestione delle emergenze.	0,4	3,2	L'analisi delle criticità viene affrontata in modo parziale: mancano gli elementi per la gestione delle emergenze e sono parziali quelli relativi al rischio sanitario.	0,4	3,2	Vengono descritte in modo adeguato le criticità, migliorabile l'aspetto della gestione del rischio sanitario.	0,6	4,8	
1c	Piano di start up, necessario al fine di assicurare la piena presa in carico del servizio.	3	0,4	Il piano di start up viene descritto in modo molto generico, senza specificare tempistiche e attività.	0,4	1,2	Più che adeguata la descrizione della presa in carico del servizio: risultano ben specificate le attività e le tempistiche di start up.	0,8	2,4	Risulta troppo schematica e poco chiara la descrizione della presa in carico.	0,6	1,8	
1d	Monitoraggio del servizio: strumenti per la rilevazione dei dati, programma di controllo della qualità del servizio erogato (metodologia e strumenti adottati)	5	0,4	Vengono forniti elementi non esaustivi nella descrizione del programma di controllo della qualità: si evidenzia carenza di strumenti adottati.	0,4	2	Adeguate gli elementi che vengono forniti nel programma di controllo della qualità e nella rilevazione dei dati.	0,8	4	Più che adeguato il programma di monitoraggio della qualità: risultano chiari gli strumenti e le metodologie adottati.	0,8	4	
1e	Tipologia di materiali da utilizzare nell'esecuzione del servizio in riferimento al loro processo di produzione (green economy)	2	0,2	La proposta risulta insufficiente per la mancanza di alcuni materiali richiesti (ago, telini) nell'elenco presentato e in visione (campionatura) nonché per carenza di elementi green economy.	0,2	0,4	Più che adeguata la proposta di materiale presentato, discreto il riferimento al processo di produzione (green economy).	0,8	1,6	Ottima la proposta di materiale presentato sia nell'elenco che nella campionatura, ottimo inoltre il riferimento al loro processo di produzione nel rispetto della green economy.	1	2	
1f	Eventuale possesso di un certificato di conformità del proprio sistema di gestione e/o di un certificato di conformità del proprio sistema di gestione PERSONALE IMPIEGATO (PUNT. MAX 25)	2				1		TABELLARE PARAMETRO	1		TABELLARE PARAMETRO	2	
2													
2a	Organizzazione del personale: sistema di gestione del personale con particolare riferimento all'idoneità a garantire la corretta realizzazione del servizio anche in caso di assenze/situazioni imprevisite (modalità di flessibilità organizzativa	10	0,8	Più che adeguati gli elementi proposti rispetto alla gestione del personale e alla flessibilità organizzativa.	0,8	8	Adeguate gli elementi proposti rispetto alla gestione del personale, migliorabile l'analisi della flessibilità organizzativa. Nel complesso la descrizione risulta poco specifica.	0,6	6	Ottima proposta di gestione del personale, sia per quanto concerne le sostituzioni imprevisite che per la descrizione della flessibilità organizzativa.	1	10	
2b	Team proposto: professionalità del personale impiegato con specifica delle eventuali competenze aggiuntive	5	0,4	Vengono forniti elementi non completi riguardo alla professionalità e risultano assenti quelli per le competenze aggiuntive.	0,4	2	Vengono forniti elementi non completi riguardo alla professionalità e risultano assenti quelli per le competenze aggiuntive.	0,4	2	Ottima la proposta, che risulta chiara e completa rispetto a tutti gli elementi richiesti.	1	5	
2c	Coordinamento del servizio (con indicazione delle competenze e delle qualifiche professionali della/e figure di coordinamento)	5	0,8	La proposta risulta essere adeguata nelle indicazioni fornite rispetto alle figure di coordinamento e loro competenze/qualifiche.	0,8	4	La proposta risulta essere adeguata nelle indicazioni fornite rispetto alle figure di coordinamento e loro competenze/qualifiche.	0,8	4	La proposta risulta essere adeguata nelle indicazioni fornite rispetto alle figure di coordinamento e loro competenze/qualifiche.	0,8	4	
2d	Piano della formazione con indicazione della tipologia dei percorsi formativi, della periodicità e modalità di svolgimento dei corsi (in particolar modo quelli non previsti obbligatoriamente per legge)	5	0,8	Le proposte formative offerte sono più che adeguate anche con riferimento alla periodicità e modalità di svolgimento.	0,8	4	Le proposte formative offerte sono più che adeguate anche con riferimento alla periodicità e modalità di svolgimento.	0,8	4	Le proposte formative offerte sono più che adeguate anche con riferimento alla periodicità e modalità di svolgimento.	0,8	4	
3	PROPOSTE MIGLIORATIVE (PUNT. MAX 10)												
3a	Proposte migliorative tecnico-organizzative ed attività innovative per migliorare la qualità del servizio senza oneri economici aggiuntivi a carico della S.A.	5	0,6	Le proposte migliorative risultano pertinenti, ma non rispondono a fondamentali necessità organizzative del servizio.	0,6	3	Per quanto pertinente, la proposta non apporta migliorie tecnico-organizzative al sistema in essere.	0,6	3	Interessanti le proposte di miglioramento della qualità del servizio.	0,8	4	
3b	Rispetto dei criteri ambientali minimi relativamente al materiale da fornire e/o ai mezzi da utilizzare	5	0,6	Buona l'attenzione posta al rispetto dei criteri ambientali minimi anche con riferimento agli automezzi messi a disposizione.	0,6	3	Buona l'attenzione posta al rispetto dei criteri ambientali minimi anche con riferimento agli automezzi messi a disposizione.	0,6	3	Più che buone e complete le proposte volte al rispetto dei criteri ambientali minimi.	0,8	4	
Totale		70				43,8			43,2			60,6	
PUNTEGGIO RIPARAMETRATO		50,59											

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIOVANNI MARIA COLONI

CODICE FISCALE: CLNGNN64M01L424N

DATA FIRMA: 11/05/2020 20:51:49

IMPRONTA: 90CF35C075B0AF0B22BA0912DCF77D631F5CA9A932E5B1FA241CF48B9226E38E
1F5CA9A932E5B1FA241CF48B9226E38E4B8898EEE33D1A670B0731A98D1906E1
4B8898EEE33D1A670B0731A98D1906E17B9F09D431347CF45A823DD52BE829F3
7B9F09D431347CF45A823DD52BE829F3B93AA509FE08268A8446080F3AD4BD28