



S.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA PRESIDIO OSPEDALIERO E TERRITORIO ISONTINO -
273 REG.DEC.

OGGETTO: Indizione di una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett.e) del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di gestione delle attività di supporto amministrativo presso i propri ambulatori distrettuali per un periodo di 9 mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 9 mesi.

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
GIULIANO ISONTINA**

**DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilaventiquattro**
il giorno dieci del mese di APRILE

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Antonio Poggiana

nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2266 dd. 27 dicembre 2019

OGGETTO: Indizione di una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett.e) del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di gestione delle attività di supporto amministrativo presso i propri ambulatori distrettuali per un periodo di 9 mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 9 mesi.

Premesso che con L.R. FVG 17 dicembre 2018, n. 27 "Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario regionale", così come attuata giusta D.G.R. FVG n. 2174 dd. 12.12.2019 resa esecutiva con decreto del Presidente della Regione Autonoma FVG n. 0223/Pres. dd. 20.12.2019 debitamente pubblicato ex lege ed esecutivo, è stata la costituita a decorrere dal giorno 1 gennaio 2020 l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (A.S.U. G.I.);

atteso che con D.G.R. FVG n. 2266 dd. 27.12.2019 il dott. Antonio Poggiana è stato nominato Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (A.S.U. G.I.);

visto il dec. ASUGI n. 454 dd. 19.05.2022 e s.m.i. di adozione dell'atto aziendale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina in applicazione del quarto comma dell'art. 54 della LR FVG 12 dicembre 2019 n. 22;

considerato che con dec. ASUGI n. 701 dd. 29.07.2022 e s.m. e i. si è data attuazione all'Atto Aziendale approvato con decreto n. 454/2022 approvando le declaratorie delle funzioni delle strutture e aree dipartimentali, delle strutture complesse e delle strutture semplici a valenza dipartimentale attuando la ricognizione degli incarichi gestionali di direzione di struttura complessa e di struttura semplice dipartimentale;

visto altresì che il dec. ASUGI n. 318 dd. 12.04.2023 e s.m. e i. con cui, in attuazione dell'Atto Aziendale adottato con decreto del Direttore Generale n. 454 dd. 19.05.2022, sono stati individuati gli atti oggetto di attribuzione propria o di delega ai Direttori responsabili delle Strutture Complesse afferenti alla Direzione Amministrativa Aziendale e alla S.C. Programmazione e Controllo di Gestione in Staff alla Direzione Generale;

premesso che, come da documentazione agli atti della struttura:

- sono stati pubblicati dalla S.C. Gestione Risorse Umane – Area Giuridica e Formazione, sul sito aziendale dell'ASUGI, gli avvisi prot. n. 102150 del 12/12/2023, prot. n. 9119 del 31.01.2024, prot. n. 16567 del 23.02.2023 e prot. n. 24634 del 20/03/2024 volti al conferimento degli incarichi provvisori di medico del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta, ai sensi dell' Accordo

Collettivo Nazionale (di seguito ACN) per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale ex. art. 8 del D.Lvo. 502/1992;

- con i Decreti del Direttore Generale n. 35 del 18/01/2024, n. 54 del 25/01/2024, n. 133 del 22/02/2024 e n. 142 del 22/02/2024 sono stati conferiti gli incarichi summenzionati per i diversi ambiti territoriali dell'ASUGI;
- con nota prot. n.1889 del 30/01/2024, il Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane – Area Giuridica e Formazione richiede alla scrivente struttura l'attivazione del servizio amministrativo di supporto nell'ambito dell'attività di assistenza primaria in caso di incarico provvisorio;

preso atto della carenza ormai strutturale di medici di medicina generale e della necessità di rendere più attrattivi gli incarichi provvisori rispetto ad altre tipologie di incarico a quota oraria, che hanno dimostrato in questo anno di attività sperimentale, diverse criticità per gli assistiti;

verificato che, come specificato nella sopracitata nota, questa Azienda non dispone del personale interno necessario a garantire il servizio di gestione delle attività di supporto amministrativo presso i propri ambulatori distrettuali;

ritenuto di dover dar corso ad una preliminare indagine di mercato effettuata tramite apposito avviso pubblicato sul sito aziendale di ASUGI, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per l'acquisizione di manifestazioni di interesse;

considerato che l'avviso di cui sopra era finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione, in modo non vincolante per l'Ente, con scopo esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti di ASUGI;

preso atto che, alla scadenza del termine fissato, hanno presentato manifestazione di interesse n. 8 operatori economici;

dato atto che persiste la necessità di procedere con l'avvio della procedura finalizzata all'acquisizione del servizio in questione;

tenuto conto che non risulta essere in previsione né una procedura di gara per l'affidamento del servizio sopra descritto da parte dell'ARCS, né da parte della Centrale Unica di Committenza della Regione Friuli Venezia Giulia e che non risulta attiva alcuna Convenzione Consip per servizi comparabili con quelli oggetto del presente provvedimento;

ritenuto, quindi, di indire una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 36/2023, per l'eventuale affidamento del servizio di gestione delle attività di supporto amministrativo presso gli ambulatori distrettuali di ASUGI per un periodo di 9 mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 9 mesi;

dato atto che l'importo complessivo presunto dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 36/2023, è pari ad Euro 409.094,40 (IVA esclusa se dovuta);

considerato di procedere all'aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, in quanto il servizio rientra tra quelli ad alta intensità di manodopera;

dato atto che l'ASUGI si riserva la facoltà di non procedere all'acquisto del servizio in oggetto e di valutare eventuali modifiche nel caso venga meno l'interesse pubblico all'effettuazione dello stesso, nel caso in cui nessuna offerta sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'amministrazione stessa;

rilevato che il provvedimento è proposto dal Direttore della S.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA PRESIDIO OSPEDALIERO E TERRITORIO ISONTINO, che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto e i cui uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione;

acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Sociosanitari, ciascuno per le materie di propria competenza;

IL DIRETTORE GENERALE

DECRETA

per quanto esposto in narrativa:

1. di recepire il testo dell'avviso esplorativo e i relativi allegati, uniti al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale e le relative risultanze e di indire una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 36/2023, per l'eventuale affidamento del servizio di gestione delle attività di supporto amministrativo presso gli ambulatori distrettuali di ASUGI per un periodo di 9 mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 9 mesi;

2. di delegare il Direttore della S.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA PRESIDIO OSPEDALIERO E TERRITORIO ISONTINO alla firma di tutti gli atti di propria competenza inerenti e conseguenti all'adozione del presente provvedimento.

Nessuna spesa consegue all'adozione del presente provvedimento che diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio Poggiana

Parere favorevole del
Direttore Sanitario
dott. Daniele Pittioni

Parere favorevole del
Direttore Amministrativo
dott. Eugenio Possamai

Parere favorevole del
Direttore dei Servizi Sociosanitari
dott. Giulio Antonini

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA
CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F
DATA FIRMA: 11/04/2024 09:41:36
IMPRONTA: A163DDBE2221C0D3EFB19B9DDE1D168A249E87A12D557B6656819F9D9CD7B01F249E87A12D557B6656819F9D9CD7B01F62198DBBD5A772BE536A2BF5F12DDACD62198DBBD5A772BE536A2BF5F12DDACDAB698805B12F871704726188ECA431EDAB698805B12F871704726188ECA431ED8A6B8DFB63584F5B1F6DCBF0EA830FC3

NOME: DANIELE PITTIONI
CODICE FISCALE: PTTDNL61R10L483B
DATA FIRMA: 11/04/2024 09:48:22
IMPRONTA: 08577756E37086285CB0EDABEC90A7462D14C4BD6A15DA69767A22B2159DDF162D14C4BD6A15DA69767A22B2159DDF166A9759A28A78C0649C566DDDA6DF976E6A9759A28A78C0649C566DDDA6DF976E747402A8F09303B810F21D8F6918FCC9747402A8F09303B810F21D8F6918FCC909EE89749B1E74758C0429D2CDD650F8

NOME: EUGENIO POSSAMAI
CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L
DATA FIRMA: 11/04/2024 10:01:32
IMPRONTA: 1A5BEEDDE056405133B8224023B97DCFE9B15B10DF73DF7C7AAE1EDBDBC973D7E9B15B10DF73DF7C7AAE1EDBDBC973D77268847A65ADC9C9C9F7F5FCB39D748A7268847A65ADC9C9C9F7F5FCB39D748AE7D27870BE972A779D6BD1D3C6B6E9CB7D27870BE972A779D6BD1D3C6B6E9CBABA0EC91B4F4A3973376ED755A3E148C

NOME: GIULIO ANTONINI
CODICE FISCALE: NTNGLI66S23L736J
DATA FIRMA: 11/04/2024 10:14:16
IMPRONTA: 6F1AF97B6246DEB721050CA4AA47DDC9348433ED3833FF8F5922094EBA2D269A348433ED3833FF8F5922094EBA2D269ADF6CAB0F7912EFD066C25405FC1D5B38DF6CAB0F7912EFD066C25405FC1D5B3892C3E109EE94B9269967AB316AD6460392C3E109EE94B9269967AB316AD64603790F669C2CBCAC9D40A69266D1A0E53F