

S.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA PRESIDIO OSPEDALIERO E TERRITORIO ISONTINO /
36

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
GIULIANO ISONTINA**

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE DELLA
S.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA PRESIDIO OSPEDALIERO E
TERRITORIO ISONTINO**

OGGETTO: Affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023 del servizio di ritiro della corrispondenza, affrancatura e spedizione (Area Isontina) a Poste Italiane S.p.A. per il periodo dal 01/01/2025 al 15/09/2025.

**Il Direttore della
S.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA PRESIDIO OSPEDALIERO E TERRITORIO
ISONTINO**

dott.ssa Fosca Togni attesta che l'atto è conforme alla programmazione aziendale nonché la legittimità e regolarità tecnica dello stesso allo stato delle conoscenze.

dott.ssa Fosca Togni

Trieste, 15/01/2025

OGGETTO: Affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023 del servizio di ritiro della corrispondenza, affrancatura e spedizione (Area Isontina) a Poste Italiane S.p.A. per il periodo dal 01/01/2025 al 15/09/2025.

Premesso che con L.R. FVG 17 dicembre 2018, n. 27 "Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario regionale", così come attuata giusta D.G.R. FVG n. 2174 dd. 12.12.2019 resa esecutiva con decreto del Presidente della Regione Autonoma FVG n. 0223/Pres. dd. 20.12.2019 debitamente pubblicato ex lege ed esecutivo, è stata la costituita a decorrere dal giorno 1 gennaio 2020 l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (A.S.U. G.I.);

visto il dec. ASUGI n. 454 dd. 19.05.2022 e s.m.i. di adozione dell'atto aziendale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina in applicazione del quarto comma dell'art. 54 della LR FVG 12 dicembre 2019 n. 22;

considerato che con dec. ASUGI n. 701 dd. 29.07.2022 e s.m. e i. si è data attuazione all'Atto Aziendale approvato con decreto n. 454/2022 approvando le declaratorie delle funzioni delle strutture e aree dipartimentali, delle strutture complesse e delle strutture semplici a valenza dipartimentale attuando la ricognizione degli incarichi gestionali di direzione di struttura complessa e di struttura semplice dipartimentale;

visto altresì il dec. ASUGI n. 318 dd. 12.04.2023 e s.m. e i. con cui, in attuazione dell'Atto Aziendale adottato con decreto del Direttore Generale n. 454 dd. 19.05.2022, sono stati individuati gli atti oggetto di attribuzione propria o di delega ai Direttori responsabili delle Strutture Complesse afferenti alla Direzione Amministrativa Aziendale e alla S.C. Programmazione e Controllo di Gestione in Staff alla Direzione Generale;

atteso che con D.G.R. FVG n. 2002 dd. 20.12.2024 il dott. Antonio Poggiana è stato nominato Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (A.S.U. G.I.);

rilevato che in data 31/12/2024 è in scadenza il servizio di ritiro della corrispondenza, affrancatura e spedizione riferito all'area isontina di ASUGI affidato con determina dirigenziale nr. 999 di data 31/07/2024 a Poste italiane S.p.A denominato "Pick up" e "Easy basic" e che è necessario garantire il servizio senza soluzione di continuità,

visto che è in corso la procedura di gara unificata ASUGI per l'affidamento del servizio;

tenuto conto che non risulta esserci da parte dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS) né presso il soggetto aggregatore (CUC) regionale una aggiudicazione o indizione di una procedura di gara per l'affidamento del servizio indicato in oggetto;

convenuto pertanto, nelle more della aggiudicazione della nuova gara ASUGI, di ricorrere ad un affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 36/2023;

riscontrata la disponibilità da parte di Poste Italiane S.p.A. alla prosecuzione del servizio "Pick up e Easy basic" fino al 15/09/2025 alle medesime condizioni contrattuali in essere;

ritenuto, pertanto, di affidare a Poste Italiane S.p.A. il "Servizio di ritiro della corrispondenza, affrancatura e spedizione" per l'ufficio protocollo dell'area isontina di ASUGI a far data dal 01/01/2025 fino al 15/09/2025, per un importo complessivo presunto pari ad Euro 19.800,00 (IVA esente);

atteso che il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è individuato nella persona dell'avv. Fosca Togni, direttore della Direzione Amministrativa di Presidio e Territorio Area Isontina;

**Il Direttore della
S.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA PRESIDIO OSPEDALIERO E TERRITORIO
ISONTINO**

determina

per quanto esposto in narrativa:

1. di disporre l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 36/2023 dei servizi postali denominati PICK UP e POSTA EASY BASIC, ritiro della corrispondenza, affrancatura e spedizione" per l'ufficio protocollo dell'area isontina di ASUGI dal 01/01/2025 fino al 15/09/2025, nelle more dell'espletamento della gara unificata ASUGI, a Poste Italiane S.p.A. alle stesse condizioni contrattuali attualmente in essere;
2. di attribuire il seguente CIG: B4A6950F11.

La spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento, ammontante Euro 19.800,00 (IVA esente), è attribuita al conto n. 305.200.100.600.30.40 (Spese postali) per l'esercizio 2025.

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

Il Responsabile dell'Istruttoria
dott.ssa Barbara Zilli

**Il Direttore della
S.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA
PRESIDIO OSPEDALIERO E TERRITORIO
ISONTINO
dott.ssa Fosca Togni**

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FOSCA TOGNI
CODICE FISCALE: TGNFSC78C70L364A
DATA FIRMA: 15/01/2025 10:00:19
IMPRONTA: 1036B5320128BF90CC3C51829A100C1600CE96CF11F08137B15287C7DB9D8E8E
00CE96CF11F08137B15287C7DB9D8E8E396AB5DCDFE8F83B618478EDA6925DC6
396AB5DCDFE8F83B618478EDA6925DC6F1698B9F37316DC05BABBCC0D95C9B71
F1698B9F37316DC05BABBCC0D95C9B71FC402A1E4C913A9B2B12043FF763EC26