

N. 1

DAI/DIPARTIMENTO:	Dipartimento della Farmaceutica
STRUTTURA COMPLESSA/UCO/SSD:	SC Farmacia PO Gorizia-Monfalcone
TIPOLOGIA INCARICO:	Incarico professionale di Alta Specializzazione (art. 22, c. 1, par. II, lett. b), CCNL/2024), fascia A
PROFILO	Dirigente Farmacista
DISCIPLINA	Farmacia ospedaliera, farmaceutica territoriale
DENOMINAZIONE NUOVO INCARICO:	Responsabilità tecnica Farmacia Ospedaliera
FUNZIONI / OBIETTIVI SPECIFICI NUOVO INCARICO:	<p>Ai sensi degli artt. 121 e 122 del R.D. 27 luglio 1934, n. 1265 (T.U.L.S.) e del Decreto del Direttore Generale n. 301 dell'8 giugno 2017, il dirigente titolare dell'incarico "Responsabilità tecnica Farmacia Ospedaliera" svolge le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> – cura delle dotazioni obbligatorie previste dalla Farmacopea Ufficiale; – garanzia del rispetto degli orari di apertura della farmacia ospedaliera; – tenuta corretta del registro degli stupefacenti e verifica periodica della corrispondenza tra le registrazioni e le giacenze fisiche, ai sensi del D.P.R. 309/1990; – verifica del mantenimento dei requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi minimi della farmacia ospedaliera, ai sensi del D.P.R. 14 gennaio 1997; – fornitura di farmaci, dispositivi medici e prodotti per alimentazione artificiale agli ospiti delle strutture ospedaliere e territoriali, ai pazienti in assistenza domiciliare integrata, ai pazienti ospiti presso le strutture residenziali, ai detenuti e ai pazienti territoriali che necessitano di farmaci non erogati dalle strutture convenzionate. Ad esempio: <ul style="list-style-type: none"> ○ farmaci di fascia A alla dimissione dopo ricovero o visita ambulatoriale; ○ farmaci H; ○ farmaci di fascia A non erogabili in convenzionata, secondo le indicazioni regionali; ○ farmaci a pazienti con fibrosi cistica; ○ farmaci a pazienti affetti da malattie rare; ○ farmaci "off-label" (Legge 648/1996 e DGR 1590/2008); ○ materiale d'uso e materiale da medicazione a pazienti esterni; ○ ausili erogati ai sensi del D.M. 332/99 (Nomenclatore Tariffario) come cateteri, sacche raccolta urina, ausili per stomia; – produzione galenica di prodotti non reperibili in commercio; – gestione operativa dei ritiri cautelativi di farmaci, dispositivi e alimenti, nonché dello smaltimento dei farmaci scaduti; – garanzia della tracciabilità dei farmaci, con verifica di lotti, scadenze e bollini farmaceutici, e controllo della catena del freddo per i medicinali termolabili; – quant'altro previsto dalla vigente normativa in materia.

N. 2

DAI/DIPARTIMENTO:	Dipartimento della Farmaceutica
STRUTTURA COMPLESSA/UCO/SSD:	SC Farmacia PO Gorizia-Monfalcone
TIPOLOGIA INCARICO:	Incarico professionale di Alta Specializzazione (art. 22, c. 1, par. II, lett. b), CCNL/2024), fascia C
PROFILO	Dirigente Farmacista
DISCIPLINA	Farmacia ospedaliera, farmaceutica territoriale
DENOMINAZIONE NUOVO INCARICO:	Distribuzione diretta Area Isontina
FUNZIONI / OBIETTIVI SPECIFICI NUOVO INCARICO:	<p>L'incarico professionale di Alta Specializzazione Fascia C Distribuzione diretta area isontina svolge le seguenti funzioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione operativa e organizzativa della Distribuzione Diretta <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle attività quotidiane di dispensazione dei farmaci agli utenti in carico alla DD. • Supervisione delle modalità di accesso, tempi di attesa, flussi di lavoro e standard di qualità del servizio. • Definizione di procedure operative standard (SOP) in coerenza con le linee guida regionali e aziendali. 2. Gestione e monitoraggio dei farmaci ad alto costo e dei piani terapeutici <ul style="list-style-type: none"> • Controllo della corretta presa in carico dei pazienti con farmaci ad alto impatto economico e clinico. • Verifica della congruità prescrittiva e della corretta applicazione delle note AIFA e delle schede di monitoraggio (es. Registro AIFA). • Monitoraggio continuo dell'aderenza e appropriatezza terapeutica. 3. Implementazione di strumenti digitali e informatizzazione <ul style="list-style-type: none"> • Gestione e sviluppo dell'integrazione del gestionale di Distribuzione Diretta con i sistemi aziendali (Cartella clinica elettronica, CUP, anagrafe sanitaria). • Supporto alla dematerializzazione dei piani terapeutici e alla digitalizzazione dei flussi informativi. • Analisi dei dati per la reportistica interna e per Regione FVG/AIFA. 4. Governance clinico-economica <ul style="list-style-type: none"> • Analisi periodica dei consumi e dei costi per patologia e per area terapeutica. • Predisposizione di report di consumo destinati alla Direzione e ai clinici. • Proposte di razionalizzazione e di efficientamento della spesa farmaceutica in DD. 5. Attività di relazione con i clinici e con il territorio <ul style="list-style-type: none"> • Interfaccia con i medici prescrittori ospedalieri e territoriali per la corretta gestione dei pazienti in distribuzione diretta. • Partecipazione a riunioni multidisciplinari per condividere percorsi clinico-assistenziali. • Supporto ai MMG e ai PLS nell'uso appropriato della DD. 6. Sicurezza, qualità e audit

	<ul style="list-style-type: none">• Vigilanza sulla corretta conservazione, stoccaggio e tracciabilità dei medicinali.• Gestione del rischio clinico e segnalazione di eventi avversi.• Audit interni e contributo ai processi di accreditamento. <p>7. Attività di formazione e aggiornamento</p> <ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale tecnico e infermieristico coinvolto nella DD.• Aggiornamento dei colleghi farmacisti sui nuovi farmaci e sulle procedure legate alla distribuzione diretta.• Contributo alla formazione universitaria/SS di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera. <p>8. Progetti di sviluppo e innovazione</p> <ul style="list-style-type: none">• Partecipazione a progetti di telemedicina e telemonitoraggio per pazienti cronici in DD.• Sperimentazione di modelli innovativi di erogazione (es. consegna a domicilio, pick-up point, case della comunità). <p>9. Proposte di miglioramento continuo basate su feedback degli utenti.</p>
--	--

N. 3

DAI/DIPARTIMENTO:	Dipartimento della Farmaceutica
STRUTTURA COMPLESSA/UCO/SSD:	SC Farmacia PO Gorizia-Monfalcone
TIPOLOGIA INCARICO:	Incarico professionale di Alta Specializzazione (art. 22, c. 1, par. II, lett. b), CCNL/2024), fascia C
PROFILO	Dirigente Farmacista
DISCIPLINA	Farmacia ospedaliera, farmaceutica territoriale
DENOMINAZIONE NUOVO INCARICO:	Logistica Farmacia Gorizia Monfalcone
FUNZIONI / OBIETTIVI SPECIFICI NUOVO INCARICO:	<p>L'incarico professionale di Alta Specializzazione Fascia C Logistica Farmacia Gorizia Monfalcone svolge le seguenti funzioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione e ottimizzazione dei processi logistici <ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione e coordinamento dei flussi di approvvigionamento, stoccaggio e distribuzione dei farmaci e dispositivi medici. • Definizione di procedure operative standard (SOP) per garantire uniformità, tracciabilità e sicurezza delle attività logistiche. • Controllo del rispetto delle normative vigenti. 2. Gestione dei fabbisogni <ul style="list-style-type: none"> • Analisi dei consumi storici e previsionali dei farmaci e dispositivi per le strutture ospedaliere di Gorizia e Monfalcone. • Pianificazione degli ordini e delle scorte di sicurezza, con particolare attenzione ai farmaci ad alto costo e "critici". • Gestione delle urgenze e delle carenze, interfacciandosi con fornitori e con la farmacia di area vasta. 3. Informatizzazione e tracciabilità <ul style="list-style-type: none"> • Sviluppo e gestione dei sistemi informativi logistici integrati (magazzino informatizzato, tracciabilità lotti/scadenze, collegamento con sistemi clinici e contabili). • Monitoraggio tramite cruscotti e KPI delle performance logistiche (scorte, rotazione, scaduti, ordini inevasi). • Promozione della digitalizzazione (es. RFID, codici a barre, automazione di magazzino). 4. Controllo qualità e sicurezza <ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle non conformità, dei richiami di lotti e delle segnalazioni di eventi avversi collegati a errori logistici. 5. Governance economica <ul style="list-style-type: none"> • Analisi dei costi logistici e predisposizione di report periodici per la Direzione. • Individuazione di aree di razionalizzazione e riduzione sprechi (ottimizzazione giacenze, riduzione scaduti, centralizzazione acquisti). • Partecipazione alla definizione del budget farmaceutico aziendale per la componente logistica. 6. Interfaccia organizzativa

	<ul style="list-style-type: none">• Collaborazione con il provveditorato e con la Direzione farmaceutica di Dipartimento.• Coordinamento con clinici e reparti per la gestione dei fabbisogni e delle urgenze.• Supporto alle direzioni mediche di presidio per l'appropriatezza e l'efficienza dell'uso dei farmaci. <p>7. Formazione e supporto professionale</p> <ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale tecnico e amministrativo di magazzino sui processi logistici e sulle normative.• Supporto e tutoraggio ai colleghi farmacisti neoassunti e specializzandi.• Diffusione della cultura della "qualità logistica" come parte integrante della sicurezza del paziente. <p>8. Progetti di innovazione e sviluppo</p> <ul style="list-style-type: none">• Implementazione di modelli innovativi di gestione (logistica lean, tracciabilità avanzata, automazione robotizzata).• Sperimentazione di soluzioni di "logistica di prossimità" (farmaci urgenti, distribuzione a case della comunità). <p>Partecipazione a progetti di ricerca e sviluppo su logistica sanitaria a livello regionale/nazionale.</p>
--	--

N.4

DAI/DIPARTIMENTO:	Dipartimento della Farmaceutica
STRUTTURA COMPLESSA/UCO/SSD:	SC Governance Farmaceutica Territoriale
TIPOLOGIA INCARICO:	Incarico gestionale di Struttura Semplice (art. 22, c. 1, par. I, lett. c), CCNL/2024), fascia B
PROFILO	Dirigente Farmacista
DISCIPLINA	Farmacia ospedaliera, farmaceutica territoriale
DENOMINAZIONE NUOVO INCARICO:	Rapporti e vigilanza farmacie e esercizi commerciali convenzionati
FUNZIONI / OBIETTIVI SPECIFICI NUOVO INCARICO:	<p>La SS Rapporti e Vigilanza farmacie e esercizi commerciali convenzionati svolge le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fornire consulenza ed informazione su tematiche inerenti la farmaceutica con diffusione di note informative o raccomandazioni e sulle modalità prescrittive agli operatori sanitari; • effettuare indagini finalizzate alla individuazione di patologie emergenti e di fenomeni di distorsione prescrittiva e analisi dei profili prescrittivi dei clinici e dei dati di prescrizione, per la programmazione dei controlli sulla congruità delle prescrizioni ed elaborazione di opportuni report; • progettare ed elaborare idonei sistemi di reportistica relativi all'assistenza farmaceutica territoriale; • promuovere un ottimale raccordo tra ospedale e territorio anche in riferimento all'induzione prescrittiva; • gestione della distribuzione per conto (DPC), monitoraggio dei consumi; • collaborare con tutte le eventuali indagini da parte delle Autorità (NAS, GDF,...) su tematiche inerenti la farmaceutica territoriale; • utilizzo dei gestionali per estrazione dati ed elaborazioni in ambito farmaceutico (BO SISSR. SIASI, GRETA, SISTEMA TS); • monitoraggio dell'attività prescrittiva di assistenza integrativa (AFIR) per la valutazione dell'appropriatezza delle prescrizioni volte all'ottimizzazione delle risorse; <ul style="list-style-type: none"> verifica dell'adempimento degli obblighi istituzionali con riferimento alla convenzione farmaceutica nazionale tra SSN e farmacie aperte al pubblico del territorio: ricezione mensile delle distinte contabili (DCR) e delle ricette spedite dalle farmacie convenzionate; verifica regolarità delle fatturazioni presentate; supporto alle farmacie ed alla GDO; controlli contabili; predisposizione addebiti/accrediti derivanti da eventuali irregolarità; liquidazione contributi previdenziali previsti dalla normativa; • svolgimento delle azioni necessarie al recupero della spesa farmaceutica integrativa resa a favore dei cittadini non residenti in FVG

	<ul style="list-style-type: none">• rimborso spesa farmaceutica per personale navigante.• comunicazioni istituzionali alle farmacie aperte al pubblico/parafarmacie su tematiche farmaceutiche in accordo con la Direzione di SC (note AIFA, modifiche prescrittive, riclassificazioni, stupefacenti, ritiri dal commercio imposti dalle autorità), per tutta l'area territoriale di ASUGI;• predisposizione e gestione delle convezioni con la GDO e gli esercizi specializzati su tutto il territorio aziendale per la distribuzione dei prodotti senza glutine ai pazienti affetti da celiachia; monitoraggio e controllo dell'attività di erogazione e della fatturazione, con conseguente autorizzazione mensile al pagamento delle fatture emesse dagli esercizi convenzionati;• riscontro della regolarità tecnico-contabile delle prescrizioni farmaceutiche secondo i criteri della convenzione vigente con segnalazione delle ricette irregolari alla Commissione Farmaceutica Aziendale e con recupero economico di eventuali differenze contabili e/o irregolarità riscontrate. Curare i rapporti con il gestore della lettura ottica delle ricette nell'ambito dell'attività di controllo e certificazione che lo svolgimento delle attività è conforme ai criteri previsti dalla gara d'appalto;• verifiche necessarie alla liquidazione delle farmacie secondo convenzione farmaceutica e verifiche sulla liquidazione dei servizi erogati per il SSR (DPC, CUP, attività di screening del tumore colon retto,...)• attività di vigilanza ed ispezione per i servizi in convenzione (farmacie, parafarmacie, magazzini, distributori, negozi di alimenti per celiachia) per garantire l'ottimale assistenza farmaceutica ai cittadini e gestione operativa dell'attività sanzionatoria in caso di mancato rispetto delle normative vigenti a tutela della salute;• predisposizione atti per i provvedimenti autorizzativi in materia di assistenza farmaceutica (es. autorizzazione all'apertura farmacie/distributori all'ingrosso, trasferimento della titolarità delle farmacie, decadenza autorizzazione farmacie/depositi all'ingrosso, trasferimento/ampliamento locali, autorizzazione all'apertura di farmacie succursali, istituzione di dispensari farmaceutici e relativa assegnazione della gestione secondo normativa vigente);• erogazione dell'indennità di residenza per le farmacie rurali;• atto ricognitivo della pianificazione territoriale delle sedi farmaceutiche, procedimento di decentramento delle farmacie soprannumerarie; gestione dei concorsi per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche;• autorizzazione a fornire a distanza (on-line) medicinali al pubblico da parte delle farmacie/esercizi commerciali;• attività istruttoria dei provvedimenti necessari ai fini della definizione del calendario annuale dei turni e delle ferie delle farmacie e vigilanza sul regolare espletamento;• sviluppo della farmacia dei servizi, favorendo l'ottimale erogazione di farmaci e servizi ai cittadini;• gestione attività inerenti le Commissioni farmaceutiche previste per legge (Commissione per il Servizio farmaceutico, Commissione Ispettiva delle farmacie, Commissione Farmaceutica aziendale);
--	--

	<ul style="list-style-type: none">• attività in materia sostanze stupefacenti e psicotrope (vigilanza sulla corretta gestione, vidimazione dei registri, la loro distruzione in collaborazione con le Forze di Polizia per tutte le strutture sanitarie pubbliche e private); distribuzione ricettari stupefacenti• partecipazione alla realizzazione di eventuali pubblicazioni periodiche, attività didattiche e di collaborazione con l'Università (tesi, tirocini, progettualità) per studenti laureandi e specializzandi in Farmacia Ospedaliera per le funzioni della farmaceutica territoriale• ogni altra funzione non specificata o di nuova introduzione, anche a carattere sperimentale e riconducibile per analogia al mandato della Struttura. <p>Il dirigente si impegna a garantire l'adempimento di quanto previsto dalla normativa vigente (D.Lgs. 33/2013 e s.m. e i), relativamente all'aggiornamento annuale di quanto pubblicato sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente (Personale/Titolari di incarichi dirigenziali).</p>
--	--

N. 5

DAI/DIPARTIMENTO:	Dipartimento della Farmaceutica
STRUTTURA COMPLESSA/UCO/SSD:	SC Farmacia PO Cattinara-Maggiore
TIPOLOGIA INCARICO:	Incarico gestionale di Struttura Semplice (art. 22, c. 1, par. I, lett. c), CCNL/2024), fascia A
PROFILO	Dirigente Farmacista
DISCIPLINA	Farmacia ospedaliera, farmaceutica territoriale
DENOMINAZIONE NUOVO INCARICO:	Laboratorio di Galenica Clinica
FUNZIONI / OBIETTIVI SPECIFICI NUOVO INCARICO:	<p>Il Laboratorio di Galenica Clinica garantisce, nell'intera ASUGI, qualità, sicurezza ed efficienza della produzione galenica ospedaliera nelle sue diverse articolazioni, oltre alla massima protezione per operatori e pazienti attraverso standard NBF e farmacopea.</p> <p>Il dirigente preposto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • assicura la conformità normativa della produzione - preparati sterili e non sterili (F.U., NBF), quali ad esempio farmaci oncologici ed ematologici, prodotti intravitreali, topici, orali e per l'antisepsi ospedaliera - verificando requisiti di materie prime, contenitori e ambienti di lavoro; • supervisiona il sistema di qualità del laboratorio: elabora e aggiorna istruzioni operative, procedure di allestimento e tracciatura delle dosi unitarie, archivia la documentazione di prodotto e assicura la rintracciabilità nel rispetto dei limiti F.U.; • garantisce la validazione delle richieste di allestimento prima della preparazione e dell'invio, risolvendo le eventuali incongruenze sui dosaggi prescritti e promuovendo l'appropriatezza prescrittiva (galenica clinica), anche definendo i protocolli di utilizzo dei preparati galenici di uso consolidato approvati dalla Commissione Terapeutica; • progetta nuove formulazioni e dosaggi individualizzati in risposta ai bisogni clinici del singolo paziente, nell'ottica della medicina personalizzata e della galenica di servizio; • fornisce consulenza farmaceutica alle strutture afferenti sull'allestimento e sulla somministrazione sicura dei farmaci, e collabora con gli utilizzatori per la gestione aziendale dei farmaci ad alto rischio, con particolare riferimento agli antineoplastici; • realizza schemi di terapia antineoplastica appropriati e sostenibili finalizzati anche a garantire la riduzione degli scarti di produzione (attraverso l'adozione di procedure di lavoro e controllo che consentono l'estensione della stabilità chimico-fisica dei farmaci) e la produzione secondo drug-day con accessi pianificati in specifiche giornate per pazienti in trattamento con i medesimi farmaci ad alto costo. • collabora con i principal investigator nella gestione farmaceutica dei trial clinici (randomizzazione, schermatura, estrazione dati);

	<ul style="list-style-type: none">• conduce analisi di farmacoutilizzazione, farmacoepidemiologia e farmacoeconomia attraverso le estrazioni dal software gestionale, a supporto delle decisioni della Direzione;• gestisce le risorse umane della struttura, programmando la rotazione nelle postazioni al fine di massimizzare la produzione e distribuire equamente il carico e l'esposizione al rischio;• garantisce la sicurezza occupazionale, clinica e microbiologica delle attività, programmando interventi di miglioramento continuo volti alla riduzione del rischio per operatori e pazienti;• promuove la formazione del personale interno e partecipa ad attività didattiche con l'Università e a eventi ECM; svolge tutoraggio per laureandi in Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutica, specializzandi in Farmacia Ospedaliera e tecnici di laboratorio;• implementa e aggiorna gli strumenti informatici e le integrazioni digitali a supporto del processo produttivo, collaborando per la progressiva informatizzazione del flusso di lavoro;• collabora, su indicazione dei responsabili gerarchici, allo sviluppo di nuovi modelli organizzativi e all'evoluzione delle attività galeniche aziendali: tra queste, i progressivi aggiornamenti dell'UFA, l'ampliamento dei servizi a livello interprovinciale e il contributo tecnico-specialistico ai programmi aziendali di gestione del rischio clinico. <p>Il dirigente si impegna a garantire l'adempimento di quanto previsto dalla normativa vigente (D.Lgs. 33/2013 e s.m. e i), relativamente all'aggiornamento annuale di quanto pubblicato sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente (Personale/Titolari di incarichi dirigenziali).</p>
--	---

N. 6

DAI/DIPARTIMENTO:	Dipartimento della Farmaceutica
STRUTTURA COMPLESSA/UCO/SSD:	SC Farmacia PO Cattinara-Maggiore
TIPOLOGIA INCARICO:	Incarico professionale di Alta Specializzazione (art. 22, c. 1, par. II, lett. b), CCNL/2024), fascia A
PROFILO	Dirigente Farmacista
DISCIPLINA	Farmacia ospedaliera, farmaceutica territoriale
DENOMINAZIONE NUOVO INCARICO:	Referente Dipartimentale per la Gestione e Coordinamento degli Approvvigionamenti Farmaceutici
FUNZIONI / OBIETTIVI SPECIFICI NUOVO INCARICO:	<p>Finalità generale dell'incarico: Assicurare la corretta e puntuale definizione e validazione tecnica dei fabbisogni farmaceutici aziendali, fungendo da referente strategico unico per il processo di approvvigionamento e garantendo l'efficienza e la standardizzazione del flusso di dati in preparazione alle procedure di gara.</p> <p>Funzioni e Attività Principali</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinamento della Raccolta Fabbisogni Aziendali <ul style="list-style-type: none"> • Coordinare l'attività di raccolta dei fabbisogni quantitativi e qualitativi relativi ai medicinali e alle altre specialità farmaceutiche da sottoporre a procedure di gara. • Agire da referente tecnico unico per la validazione e trasmissione dei dati di consumo e l'analisi dei requisiti tecnici, con il supporto dei colleghi farmacisti e dei referenti clinici coinvolti per disciplina. • Verificare la coerenza e l'accuratezza dei dati di consumo e fabbisogno, consolidando il dato definitivo aziendale da sottoporre al Provveditorato aziendale e alla stazione appaltante regionale. 2. Gestione dei Rapporti con il Provveditorato aziendale <ul style="list-style-type: none"> • Essere il Referente Istituzionale Unico del Dipartimento della Farmaceutica per il Provveditorato aziendale e la stazione appaltante regionale (ove necessario) in tutte le fasi relative alle procedure di gara per gli approvvigionamenti farmaceutici. • Provvedere alla tempestiva trasmissione dei fabbisogni consolidati aziendali al Provveditorato aziendale/ stazione appaltante regionale e fornire il necessario supporto tecnico-specialistico durante la fase di predisposizione del capitolato e valutazione delle offerte, ove richiesto. • Monitorare l'andamento delle procedure di gara (regionali e aziendali) attive per l'Area Farmaceutica, segnalando tempestivamente le criticità. 3. Sviluppo e Standardizzazione dei Processi <ul style="list-style-type: none"> • Proporre e implementare metodologie e strumenti innovativi volti a standardizzare e dematerializzare il flusso di raccolta dati e la comunicazione interna ed esterna. 4. Formazione

	<ul style="list-style-type: none">• Formazione dei colleghi neoassunti e degli operatori sanitari coinvolti nella definizione dei fabbisogni di gara e aggiornamento dei colleghi farmacisti sulle tematiche di competenza Referente Dipartimentale per la Gestione e Coordinamento degli Approvvigionamenti Farmaceutici.• Contribuire alla formazione dei tirocinanti laureandi e specializzandi in Farmacia Ospedaliera.
--	--

N. 7

DAI/DIPARTIMENTO:	Dipartimento della Farmaceutica
STRUTTURA COMPLESSA/UCO/SSD:	SC Farmacia PO Cattinara-Maggiore
TIPOLOGIA INCARICO:	Incarico professionale di Alta Specializzazione (art. 22, c. 1, par. II, lett. b), CCNL/2024), fascia B
PROFILO	Dirigente Farmacista
DISCIPLINA	Farmacia ospedaliera, farmaceutica territoriale
DENOMINAZIONE NUOVO INCARICO:	Qualità, accreditamenti e rischio clinico
FUNZIONI / OBIETTIVI SPECIFICI NUOVO INCARICO:	<p>Finalità generale dell'incarico: Assicurare lo sviluppo e l'applicazione degli standard di qualità e accreditamento nella gestione del farmaco, garantendo la sicurezza delle cure attraverso la standardizzazione dei processi, la conduzione di audit e la gestione proattiva del Rischio Clinico Farmaceutico, in sinergia con il Risk Manager Aziendale.</p> <p>Funzioni e Attività Principali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Qualità e Accreditamento <ul style="list-style-type: none"> • Mappare e standardizzare tutti i processi operativi di gestione dei medicinali (dall'acquisizione al monitoraggio degli effetti sui pazienti), identificando i punti critici e definendo i Percorsi Operativi e le Procedure Operative Standard. • Curare e mantenere aggiornate le procedure aziendali legate alla gestione dei medicinali, assicurandone la diffusione e l'applicazione uniforme tra il personale. • Pianificare e condurre Audit Interni periodici, compresa la vigilanza sugli armadi farmaceutici di tutte le strutture (scorte, conservazione, scadenze, richiamo prodotti, gestione stupefacenti), per verificare l'aderenza delle attività agli standard di qualità e agli specifici requisiti regionali e nazionali di Accreditamento Istituzionale, preparando la SC e le altre strutture aziendali coinvolte per le verifiche esterne. 2. Gestione del Rischio Clinico Farmaceutico <ul style="list-style-type: none"> • Identificare, analizzare e valutare sistematicamente il rischio di errore associato all'uso dei farmaci (dall'allestimento alla somministrazione), utilizzando metodologie proattive (es. FMEA e reattive (es. <i>Root Cause Analysis</i> in collaborazione con il Risk Manager aziendale). • Coordinare la raccolta e l'analisi degli Errori in Terapia (mancati incidenti, <i>near miss</i>, incidenti), agendo come referente specialistico per l'identificazione delle cause sistemiche e la proposta di azioni correttive e preventive (es. modifica del layout del magazzino, introduzione di nuove tecnologie). • Agire come interfaccia specialistica della Farmacia con il Risk Manager e la Commissione Rischio Clinico Aziendale (riportando

	<p>i dati di rischio farmaceutico e proponendo strategie di mitigazione a livello trasversale) e con altre unità aziendali quali il SPPA per il coordinamento delle attività volte a salvaguardare la sicurezza di pazienti ed operatori.</p> <p>3. Sviluppo e Valutazione delle Performance</p> <ul style="list-style-type: none">• Promuovere e coordinare progetti di miglioramento continuo e formazione, finalizzati all'ottimizzazione dell'efficienza e della sicurezza della gestione dei medicinali.• Definire, monitorare e analizzare KPI finalizzati alla verifica del rispetto delle procedure e loro aggiornamento in funzione dei riscontri effettuati. <p>4. Formazione</p> <ul style="list-style-type: none">• Formazione dei colleghi neoassunti e aggiornamento dei colleghi farmacisti sulle tematiche relative alla sicurezza delle cure, qualità e accreditamento.• Contribuire alla formazione degli operatori sanitari sulle tematiche relative alla sicurezza delle cure, qualità e accreditamento, in collaborazione con il Risk Manager aziendale.<ul style="list-style-type: none">• Contribuire alla formazione dei tirocinanti laureandi e specializzandi in Farmacia Ospedaliera.)
--	---

N. 8

DAI/DIPARTIMENTO:	Dipartimento della Farmaceutica
STRUTTURA COMPLESSA/UCO/SSD:	SC Farmacia PO Cattinara-Maggiore
TIPOLOGIA INCARICO:	Incarico professionale di Alta Specializzazione (art. 22, c. 1, par. II, lett. b), CCNL/2024), Fascia B
PROFILO	Dirigente Farmacista
DISCIPLINA	Farmacia ospedaliera, farmaceutica territoriale
DENOMINAZIONE NUOVO INCARICO:	Ispezioni farmaceutiche
FUNZIONI / OBIETTIVI SPECIFICI NUOVO INCARICO:	<p>Finalità generale dell'incarico: Promuovere la piena conformità normativa, la sicurezza d'uso e la corretta gestione dei medicinali nei presidi aziendali e territoriali attraverso la pianificazione e la conduzione di ispezioni.</p> <p>Funzioni e Attività Principali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pianificazione e Conduzione delle Ispezioni e Vigilanza <ul style="list-style-type: none"> • Assicurare le visite ispettive sia delle strutture sanitarie interne aziendali che del territorio di competenza con particolare enfasi sulla gestione degli stupefacenti, l'uso corretto degli armadi farmaceutici e la vigilanza sui processi di allestimento, in accordo con la normativa nazionale e regionale. • Curare l'istruttoria tecnica e amministrativa per l'emissione di verbali ispettivi ed eventuali provvedimenti sanzionatori o limitativi dell'attività, derivanti dagli esiti delle ispezioni condotte. • Monitorare costantemente l'evoluzione normativa (nazionale, europea e regionale) in materia farmaceutica e di vigilanza, traducendola in procedure operative interne e azioni di controllo efficaci. 2. Formazione e Supporto Tecnico <p>Realizzare programmi di formazione e informazione rivolti agli operatori sanitari aziendali e territoriali sulle novità normative e sulle corrette prassi di gestione (es. stupefacenti, conservazione, tracciabilità).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formazione dei colleghi neoassunti sulle tematiche relative alle ispezioni. • Contribuire alla formazione dei tirocinanti laureandi e specializzandi in Farmacia Ospedaliera.

N. 9

DAI/DIPARTIMENTO:	Dipartimento della Farmaceutica
STRUTTURA COMPLESSA/UCO/SSD:	SC Farmacia PO Cattinara-Maggiore
TIPOLOGIA INCARICO:	Incarico professionale di Alta Specializzazione (art. 22, c. 1, par. II, lett. b), CCNL/2024), Fascia B
PROFILO	Dirigente Farmacista
DISCIPLINA	Farmacia ospedaliera, farmaceutica territoriale
DENOMINAZIONE NUOVO INCARICO:	Gestione Registri AIFA e Processi di Rimborso
FUNZIONI / OBIETTIVI SPECIFICI NUOVO INCARICO:	<p>Finalità generale dell'incarico: Assicurare l'appropriatezza prescrittiva, la corretta rendicontazione e il pieno recupero economico dei farmaci soggetti ai Registri AIFA e ai fondi per l'innovazione, ottimizzando l'efficienza dei flussi informativi e garantendo l'accesso alle terapie innovative secondo le normative vigenti.</p> <p>Funzioni e Attività Principali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinamento della Gestione dei Registri AIFA <ul style="list-style-type: none"> • Agire come referente tecnico specialistico aziendale per la corretta applicazione e l'aggiornamento dei Registri di Monitoraggio AIFA, assicurando l'accuratezza dei dati inseriti e la tempistica di inserimento. • Fornire consulenza specialistica ai prescrittori sull'applicazione dei criteri di inclusione/esclusione, la gestione delle prescrizioni e la compilazione delle schede di monitoraggio AIFA. • Eseguire audit periodici sulle strutture che utilizzano Registri, verificando l'aderenza ai protocolli, la documentazione clinica di supporto e la coerenza tra la prescrizione, la dispensazione e il dato registrato. • Monitorare i pazienti in uscita dai Registri (es. per interruzione della terapia o fallimento) e gestire le procedure relative. 2. Processi di Rimborso e Rendicontazione Economica <p>Gestire il flusso di dati e la documentazione necessaria per la rendicontazione dei consumi di farmaci innovativi ai fini del rimborso tramite i Fondi Regionali per i Farmaci Innovativi e la richiesta di fatturazione diretta verso le altre Regioni, in collaborazione con i competenti uffici amministrativi aziendali.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificare l'accuratezza dei dati di consumo e costo da rendicontare, interfacciandosi con la contabilità per ottimizzare i processi di fatturazione e recupero crediti verso i soggetti esterni (ARCS, Regione, ecc.). • Verificare l'applicazione dei MEA previsti dagli accordi negoziali AIFA, partecipando alla raccolta e all'analisi dei dati di <i>outcome</i> necessari. • Elaborare report periodici sull'impatto economico dei farmaci a Registro e sui relativi tassi di recupero, supportando la

	<p>direzione nella programmazione della spesa.</p> <p>3. Implementazione Informatica e Sviluppo</p> <ul style="list-style-type: none">• Curare l'integrazione e la sinergia tra i sistemi informativi della Farmacia (gestionale di magazzino/dispensazione) e le piattaforme AIFA, minimizzando l'errore umano e l'inefficienza nel data entry.• Promuovere la digitalizzazione dei processi legati ai piani terapeutici e ai registri per migliorare la tempestività e la qualità dell'informazione.• Analizzare i dati estratti dai Registri (in termini di compliance prescrittiva, outcome e costi) per identificare aree di ottimizzazione nell'uso dei farmaci ad alto costo. <p>4. Formazione e Raccordo Istituzionale</p> <ul style="list-style-type: none">• Organizzare e condurre sessioni formative per il personale medico e sanitario sull'utilizzo dei Registri AIFA, sui vincoli prescrittivi e sulle procedure di rendicontazione.• Essere il punto di riferimento tecnico per AIFA e per gli Uffici Regionali in merito alle problematiche relative ai Registri.• Formazione dei colleghi neoassunti e aggiornamento dei colleghi farmacisti sulle tematiche relative ai Registri AIFA e ai meccanismi di rimborso.• Contribuire alla formazione dei tirocinanti laureandi e specializzandi in Farmacia Ospedaliera.
--	--

N. 10

DAI/DIPARTIMENTO:	Dipartimento della Farmaceutica
STRUTTURA COMPLESSA/UCO/SSD:	SC Farmacia PO Cattinara-Maggiore
TIPOLOGIA INCARICO:	Incarico professionale di Alta Specializzazione (art. 22, c. 1, par. II, lett. b), CCNL/2024), fascia C
PROFILO	Dirigente Farmacista
DISCIPLINA	Farmacia ospedaliera, farmaceutica territoriale
DENOMINAZIONE NUOVO INCARICO:	Distribuzione diretta Area Giuliana
FUNZIONI / OBIETTIVI SPECIFICI NUOVO INCARICO:	<p>Finalità generale dell'incarico: Coordinare in modo efficiente e tecnicamente appropriato l'erogazione del servizio di Distribuzione Diretta, gestendo la logistica, l'informatizzazione e il controllo dei medicinali ad alto costo per garantire la continuità terapeutica e l'aderenza del paziente tra ospedale e territorio.</p> <p>Funzioni e Attività Principali:</p> <ol style="list-style-type: none"> Gestione operativa e organizzativa della Distribuzione Diretta (DD) <ul style="list-style-type: none"> Supporto al Direttore di SC nella pianificazione operativa del servizio di DD, inclusa la presenza del personale dirigente dedicato al servizio e la logistica di evasione delle prescrizioni. Coordinamento delle attività quotidiane di dispensazione dei farmaci agli utenti in carico alla DD. Supervisione delle modalità di accesso, tempi di attesa, flussi di lavoro e standard di qualità del servizio. Definizione e aggiornamento di procedure operative standard (SOP) in coerenza con le linee guida regionali e aziendali. Gestione e monitoraggio dei farmaci ad alto costo e dei piani terapeutici <ul style="list-style-type: none"> Controllo della corretta presa in carico dei pazienti con farmaci ad alto impatto economico e clinico. Verifica della congruità prescrittiva e della corretta applicazione delle note AIFA e delle schede di monitoraggio (es. Registro AIFA). Monitoraggio continuo dell'aderenza e appropriatezza terapeutica. Proposte di razionalizzazione e di efficientamento della spesa farmaceutica in DD. Identificazione delle aree di inefficienza e proposta di azioni correttive (es. monitoraggi specifici, attività di deprescribing). Implementazione di strumenti digitali e informatizzazione <ul style="list-style-type: none"> Supporto alla dematerializzazione dei piani terapeutici e alla digitalizzazione dei flussi informativi. Analisi dei dati per la reportistica interna e per Regione FVG/AIFA.

	<ul style="list-style-type: none">• Gestione e sviluppo dell'integrazione del gestionale di DD con altri sistemi aziendali (es. cartella clinica elettronica). <p>4. Integrazione Territoriale e Raccordo con i Clinici</p> <ul style="list-style-type: none">• Interfaccia con i medici prescrittori per la corretta gestione dei pazienti in DD.• Collaborare con i medici prescrittori per la definizione di percorsi assistenziali che includano l'educazione e l'aderenza terapeutica dei pazienti in DD (es. <i>counseling</i> farmaceutico specifico).• Curare il continuo aggiornamento sulla normativa nazionale/regionale relativa ai farmaci erogabili in DD, assicurandone la piena applicazione anche attraverso attività formative rivolte agli operatori sanitari.• Partecipazione a riunioni multidisciplinari per condividere percorsi clinico-assistenziali. <p>5. Sicurezza, qualità e audit</p> <ul style="list-style-type: none">• Vigilanza sulla corretta conservazione, stoccaggio e tracciabilità dei medicinali.• Gestione del rischio clinico e segnalazione di eventi avversi.• Audit interni e contributo ai processi di accreditamento. <p>6. Attività di formazione e aggiornamento</p> <ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale tecnico e infermieristico coinvolto nella DD.• Aggiornamento dei colleghi farmacisti sui nuovi farmaci e sulle procedure legate alla DD.• Formazione dei colleghi neoassunti sulle tematiche relative alla DD.• Contributo alla formazione di tirocinanti e specializzandi in Farmacia Ospedaliera. <p>7. Progetti di sviluppo e innovazione</p> <ul style="list-style-type: none">• Sperimentazione di modelli innovativi di erogazione (es. consegna a domicilio, case della comunità). <p>8. Proposte di miglioramento continuo basate su feedback degli utenti.</p>
--	---

N. 11

DAI/DIPARTIMENTO:	Dipartimento della Farmaceutica
STRUTTURA COMPLESSA/UCO/SSD:	SC Farmacia PO Cattinara-Maggiore
TIPOLOGIA INCARICO:	Incarico professionale di Alta Specializzazione (art. 22, c. 1, par. II, lett. b), CCNL/2024), Fascia B
PROFILO	Dirigente Farmacista
DISCIPLINA	Farmacia ospedaliera, farmaceutica territoriale
DENOMINAZIONE NUOVO INCARICO:	Farmacovigilanza
FUNZIONI / OBIETTIVI SPECIFICI NUOVO INCARICO:	<p>Finalità generale dell'incarico: Assicurare l'implementazione, il monitoraggio continuo e lo sviluppo del sistema di Farmacovigilanza aziendale, contribuendo a garantire l'uso sicuro e appropriato dei medicinali.</p> <p>Funzioni e Attività Principali:</p> <p>1 Gestione del Flusso e Adempimento Normativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fungere da referente tecnico aziendale per il personale sanitario per ogni aspetto relativo all'identificazione e alla notifica delle sospette reazioni avverse (ADR) a farmaci e vaccini. • Garantire la tempestiva, corretta e completa acquisizione, validazione e inserimento dei dati delle ADR nella Rete Nazionale di Farmacovigilanza (RNF), rispettando le tempistiche previste da normativa. • Mantenere un interscambio operativo e tecnico con il Centro Regionale di Farmacovigilanza ed AIFA per la gestione dei flussi di segnalazione e delle richieste specifiche di chiarimento/follow-up sui casi notificati. <p>2 Monitoraggio Intensivo e Alert di Sicurezza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supportare il Direttore della SC nella definizione di piani di monitoraggio intensivo (Farmacosorveglianza attiva) per specifici medicinali, anche in funzione delle collaborazioni attive con il Centro Regionale di Farmacovigilanza e della presenza di borsisti dedicati alla farmacovigilanza. • Gestire prontamente la ricezione, la valutazione e la diffusione interna degli Alert di Sicurezza Farmaceutica (Note Informative Importanti, ritiri lotti, ecc.) provenienti dall'AIFA, curando le comunicazioni ufficiali alle strutture aziendali e del territorio di competenza. <p>3 Formazione e Supporto Tecnico</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Elaborare e condurre interventi formativi specialistici (es. <i>webinar</i> o audit di struttura) per sensibilizzare sull'importanza della Farmacovigilanza e migliorare l'accuratezza e la compliance del personale sanitario al sistema di segnalazione delle ADR. b. Redigere e mantenere aggiornate le Procedure Operative aziendali relative alla segnalazione e gestione delle ADR e degli Iert di Sicurezza Farmaceutica e contribuire all'aggiornamento delle

	<p>Procedure Operative aziendali che impattano sulla sicurezza d'uso dei medicinali.</p> <p>c. Formazione dei colleghi neoassunti sulle tematiche relative alla farmacovigilanza e sensibilizzazione di tutti i colleghi farmacisti sulla segnalazione delle sospette ADR e sugli Alert di sicurezza.</p> <p>4 Contribuire alla formazione dei tirocinanti laureandi e specializzandi in Farmacia Ospedaliera.</p>
--	--

N. 12

DAI/DIPARTIMENTO:	Dipartimento della Farmaceutica
STRUTTURA COMPLESSA/UCO/SSD:	SC Farmacia PO Cattinara-Maggiore
TIPOLOGIA INCARICO:	Incarico professionale di Alta Specializzazione (art. 22, c. 1, par. II, lett. b), CCNL/2024), fascia C
PROFILO	Dirigente Farmacista
DISCIPLINA	Farmacia ospedaliera, farmaceutica territoriale
DENOMINAZIONE NUOVO INCARICO:	Sistemi di Assicurazione della Qualità nella Ricerca Clinica e nella Produzione dei Medicinali in Farmacia
FUNZIONI / OBIETTIVI SPECIFICI NUOVO INCARICO:	<p>Finalità generale dell'incarico: Promuovere la piena conformità normativa e gli standard di qualità dei processi di produzione galenica e della gestione dei medicinali per la Ricerca Clinica, implementando e mantenendo attivo il Sistema di Assicurazione della Qualità (SAQ).</p> <p>Funzioni e Attività Principali:</p> <ol style="list-style-type: none"> Qualità e Gestione del Rischio nella Produzione Galenica <ul style="list-style-type: none"> Mantenere e sviluppare il Sistema di Assicurazione della Qualità (SAQ) per i processi di produzione galenica, assicurando la conformità alle Norme (NBP/GMP) per l'allestimento di preparazioni non sterili e sterili. Curare la stesura, l'aggiornamento e la revisione delle Procedure Operative Standard (SOP) e della documentazione di batch record del laboratorio. Coordinare i piani di monitoraggio microbiologico ambientale e di taratura/manutenzione delle apparecchiature critiche (es. cappe a flusso laminare, bilance, sterilizzatori). Verificare la conformità e la correttezza della documentazione di produzione e di controllo qualità per il rilascio finale dei lotti di preparazioni galeniche. Gestire non conformità, deviazioni e OOS (Out of Specification) e proporre/monitorare le azioni correttive e preventive nel contesto della produzione. Assicurazione della Qualità nella Sperimentazione Clinica (GCP) <ul style="list-style-type: none"> Assicurare la conformità alle Good Clinical Practice (GCP) e alle normative nazionali (es. AIFA) per tutte le attività relative ai farmaci sperimentali (ricevimento, stoccaggio, allestimento, dispensazione, accountability e distruzione). Pianificare e condurre audit interni sulla corretta gestione dei medicinali in studio e sulla tenuta della documentazione nei Trial clinici attivi presso la Farmacia, in preparazione agli sponsor audit e alle ispezioni regolatorie. Supervisionare l'accuratezza del sistema di tracciabilità (accountability) dei medicinali sperimentali in carico alla Farmacia, in collaborazione con i monitor e i gruppi di ricerca. Mantenere aggiornata la sezione di competenza della

	<p>Farmacia nel Trial Master File (TMF) e nel Site Master File (SMF), ove richiesto.</p> <p>3. Formazione e Miglioramento Continuo</p> <ul style="list-style-type: none">• Sviluppare e realizzare programmi di formazione continua per il personale del Laboratorio Galenico e il personale coinvolto nella gestione dei Trial Clinici sulle tematiche di NBP/GMP e GCP.• Gestire l'architettura e l'aggiornamento continuo del sistema documentale di qualità in accordo ai requisiti di Accreditamento e certificazione, per la parte di competenza.• Contribuire alla valutazione tecnico-qualitativa dei fornitori di materie prime e materiali di confezionamento per il Laboratorio Galenico.• Formazione dei colleghi neoassunti e aggiornamento dei colleghi farmacisti sulle tematiche relative alla ricerca clinica e all'allestimento di medicinali. Contribuire alla formazione dei tirocinanti laureandi e specializzandi in Farmacia Ospedaliera.
--	---