



**DATA PUBBLICAZIONE: 15.07.2021**  
**DATA SCADENZA: 29.07.2021**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO,  
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE DELLA  
STRUTTURA COMPLESSA INGEGNERIA CLINICA**

Ai sensi del “Regolamento aziendale per la disciplina del conferimento degli incarichi dirigenziali dell’AsuiTs”, adottato con decreto n. 556/2017 del Direttore Generale dell’allora A.S.U.I.TS, azienda confluita, a far data dall’1 gennaio 2020, nell’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, è indetto il bando di selezione interna, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento dell’incarico di direttore della Struttura Complessa

**INGEGNERIA CLINICA**

come dal vigente Atto Aziendale (adottato Decreto n. 873/2017).

**TIPOLOGIA D’INCARICO**

L’incarico oggetto del presente avviso rientra nella tipologia di cui all’art. 70, comma 1, lettera a) del CCNL 17.12.2020 dell’area della dirigenza professionale, tecnica e amministrativa.

La “Struttura Complessa” è una articolazione dotata di elevato grado di autonomia decisionale ed operativa in ambito organizzativo, gestionale, di responsabilità funzionale e di risorse proprie umane, tecnologiche e finanziarie finalizzate allo svolgimento dei processi e delle funzioni di competenza. Essa opera nell’ambito dei principi e delle direttive generali formulate dal Direttore di Dipartimento al quale appartiene. Al Direttore della Struttura Complessa compete sia la gestione degli aspetti professionali specifici connessi alle funzioni istituzionali da assicurare, sia la gestione del personale e delle altre risorse materiali affidate per il raggiungimento degli obiettivi qualitativi e quantitativi prefissati.

L’incarico, a tempo determinato della durata di 5 (cinque) anni (eventualmente rinnovabile), salvo decadenza anticipata a seguito di eventuali modifiche organizzative aziendali derivanti da disposizioni normative regionali o nazionali, anche concernenti il nuovo Atto Aziendale dell’ASUGI, sarà conferito alle condizioni e norme previste dalla vigente normativa contrattuale.

Come da vigente regolamento, la Struttura Complessa Ingegneria Clinica, rientra nella graduazione di cui alla fascia A2.

La valorizzazione aziendale dell'incarico è stabilita nell'ambito dei Decreti dell'allora A.S.U.I.TS n. 604 e 605 dd. 08.09.2017.

Il mandato dell'incarico e le competenze professionali richieste sono quelle descritte nell'allegato al presente bando di selezione interna, come definite nell'ambito dell'Atto Aziendale (Funzionigramma) approvato con Decreto n. 873/2017 dell'allora A.S.U.I.TS, relativamente all'incarico in oggetto.

### **REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare al presente avviso esclusivamente i dipendenti a tempo indeterminato e determinato dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, inquadrati nel profilo di dirigente ingegnere, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) 5 (cinque) anni di attività nell'ambito dell'ingegneria clinica, svolti a tempo indeterminato o determinato, anche presso ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità;
- b) competenze organizzative, gestionali, tecnico-professionali e una formazione adeguate rispetto all'incarico da ricoprire documentate nel curriculum formativo e professionale;
- c) positivo superamento di apposite verifiche con le medesime cadenze di quelle previste per i dirigenti del ruolo sanitario;
- d) Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri.

Possono partecipare alla selezione anche i dirigenti a tempo indeterminato del profilo dirigenziale del ruolo tecnico collocati in aspettativa e in comando presso altra amministrazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda e del curriculum formativo e professionale.

**Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione.**

### **MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, sarà composta da 3 (tre) componenti dallo stesso individuati, ovvero dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e da altro componente (anche esterno all'Azienda) già titolare almeno di incarico di Struttura Complessa. L'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina provvederà alla verifica del

possesto dei requisiti di accesso da parte dei concorrenti, trasmettendo quindi le domande pervenute alla Commissione per gli adempimenti di competenza. La Commissione valuterà altresì se procedere all'eventuale colloquio, da effettuarsi compatibilmente con le disposizioni impartite dalla normativa vigente con riferimento all'emergenza sanitaria in corso.

Al termine dei lavori, dopo aver accertato la congruenza tra le competenze possedute dai candidati stessi e quelle proprie del profilo richiesto, la Commissione formerà una rosa di candidati idonei esprimendo per ciascuno un giudizio. A tal fine la Commissione terrà conto:

- dei titoli professionali, formativi e culturali attestati;
- dell'esito dell'eventuale colloquio.

Gli elementi di valutazione di cui sopra terranno conto delle capacità gestionali e professionali dimostrate dal candidato in relazione alle competenze richieste per la direzione della Struttura, come descritte nell'allegato 1 all'Atto Aziendale dell'A.S.U.I.TS (Funzionigramma).

### **CONVOCAZIONE ALL'EVENTUALE COLLOQUIO.**

La data, la sede e le modalità di espletamento dell'eventuale colloquio saranno rese note esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina – sezione “concorsi e avvisi”, con almeno 7 (sette) giorni di preavviso.

Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati dovranno presentarsi nel luogo e tempi sopra indicati, muniti di un documento di identità valido. La mancata presenza, anche dovuta a causa di forza maggiore, sarà intesa quale rinuncia.

### **AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato dal Direttore Generale, individuando il professionista nell'ambito della rosa di candidati idonei proposti dalla Commissione, le cui motivazioni saranno riportate nel verbale della procedura di valutazione.

Il candidato al quale sarà conferito l'incarico, sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale nel quale saranno definite le condizioni economiche, giuridiche e indicati gli obiettivi per le valutazioni annuali e di fine mandato.

### **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I Dirigenti, dipendenti di ASUGI, che abbiano superato i 5 anni di attività, possono proporre la propria candidatura tramite domanda di partecipazione al concorso che dovrà essere prodotta **esclusivamente** tramite procedura telematica presente sul sito dell'ASUITS:

<https://asuits.iscrizioneconcorsi.it/>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo modalità e tempi indicati nel presente bando.

**La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASUITS non si assume nessuna responsabilità.**

**La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.**

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali, formative, ecc..) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza e/o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 s.m.i..

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

La documentazione allegata, non dichiarata nella domanda on line con le modalità previste non verrà presa in considerazione.

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando e ne formano parte integrante.

**E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.**

**DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA**

A completamento dell'iscrizione vanno obbligatoriamente allegati:

- a) il documento di identità valido,
- b) copia della domanda completa e firmata in calce, prodotta tramite l'applicativo utilizzato (vedi punto 2 istruzioni).

Qualora ricorrano le condizioni, vanno altresì allegati, **obbligatoriamente a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero status di protezione sussidiaria, familiare non appartenente all'Unione Europea di cittadino UE);
2. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo professionale valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

I seguenti documenti – ove ne ricorra il caso - devono essere allegati dagli interessati pena la **mancata valutazione/decadenza dei benefici**:

- a. il provvedimento di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. le pubblicazioni effettuate.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., si procederà ad idonei controlli, anche a campione al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **INFORMATIVA DATI PERSONALI – PRIVACY**

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ASUGI ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 modificato ed integrato dal D.Lgs. n.101/2018, per le finalità di gestione del concorso.

**Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.**

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità concorsuali.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 s.m.i..

L'interessato ha diritto, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi. I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Integrata Giuliano Isontina (ASUGI).

### **Disposizioni finali e norme di salvaguardia**

Il presente avviso costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le disposizioni contenute.

In assenza di candidati idonei, l'Azienda si riserva di procedere alla riapertura dei termini dell'avviso, allargandolo alla partecipazione anche da parte dei dirigenti appartenenti ad altro Dipartimento o Struttura Complessa nel rispetto della disciplina di inquadramento richiesta nell'avviso stesso, senza dare luogo ad aumento della dotazione organica.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di diverse determinazioni nazionali e/o regionali in materia di assunzioni, senza che i partecipanti alla selezione possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il Direttore della  
S.C. Gestione del Personale  
dott.ssa Cristina TURCO

## **ALLEGATO**

### **MANDATO E COMPETENZE PROFESSIONALI DEL DIRETTORE DELLA S.C. INGEGNERIA CLINICA**

#### **AFFERENZA:**

DIREZIONE AMMINISTRATIVA - DIPARTIMENTO TECNICO

#### **MANDATO:**

- Garantire la gestione sicura, appropriata ed efficiente delle Tecnologie Biomediche per il miglioramento della salute;
- contribuire alla valorizzazione, formazione e sviluppo delle competenze del personale.

#### **FUNZIONI:**

- Consulenza sugli acquisti supportando la Direzione Strategica e le altre strutture aziendali per la pianificazione e la programmazione degli acquisti delle apparecchiature biomediche, coerentemente con le linee di sviluppo aziendale, le necessità di sicurezza e le risorse disponibili;
- attività inerenti le procedure di acquisizione sia a livello aziendale/regionale sia, in qualità di punto istruttore, sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con la predisposizione dei capitolati tecnici di gara e la partecipazione alle commissioni valutatrici;
- monitoraggio e verifica del rispetto dei piani acquisti aziendali previsti per quanto riguarda la qualità, i tempi ed i vincoli di budget;
- gestione della consegna e dell'installazione, effettuazione dell'accettazione, dei controlli di carattere amministrativo ed il collaudo funzionale delle apparecchiature, pianificando ed effettuando le verifiche prestazionali e di sicurezza elettrica delle stesse, preliminari al loro utilizzo;
- aggiornamento e mantenimento dell'inventario tecnico aziendale delle apparecchiature, allineandolo a quello patrimoniale, inserendo i dati tecnici, economici ed amministrativi nel caso di nuove acquisizioni; occupandosi del suo continuo aggiornamento, registrando gli eventuali trasferimenti e le dismissioni/alienazioni;
- pianificazione ed effettuazione delle verifiche di sicurezza, eseguendo misure strumentali ed esami a vista sulle apparecchiature, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- gestione diretta o tramite ditte esterne della manutenzione preventiva delle apparecchiature, pianificando gli interventi sulla base della tipologia delle stesse e dei relativi protocolli specifici;
- gestione diretta o tramite ditte esterne della manutenzione correttiva delle apparecchiature, mettendo in atto tutte le procedure finalizzate a garantire il ripristino delle condizioni normali di funzionamento;

- archiviazione dei dati relativi all'attività di sicurezza e di manutenzione e monitorizza il budget di risorsa assegnato;
- attività didattica mediante moduli formativi per l'addestramento del personale sanitario in materia di uso corretto ed in sicurezza delle apparecchiature;
- collaborazione con altre strutture aziendali, sia sanitarie che tecnico amministrative, per problematiche legate all'utilizzo delle apparecchiature e per la loro integrazione nell'ambiente sanitario;
- ogni altra funzioni non specificata o di nuova introduzione, riconducibile per analogia al mandato della Struttura.