



SCADENZA: ore 12,00 del 30/05/17

(attenzione alle modalità di presentazione delle domande ed ai relativi termini di scadenza)

In applicazione di quanto disposto con determina n. 591 dd. 12/05/17, è indetta la procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico esterno di docenza, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lvo 165/01, nell'ambito dell'evento formativo "*Friendly nursing workplaces: migliorare il clima organizzativo quale fattore di management che migliora l'efficacia e l'efficienza dei servizi e l'andamento del bilancio aziendale*".

CARATTERISTICHE DELL'INCARICO DA CONFERIRE:

Finalità	Attività di docenza nell'ambito dell'evento formativo " <i>Friendly nursing workplaces: migliorare il clima organizzativo quale fattore di management che migliora l'efficacia e l'efficienza dei servizi e l'andamento del bilancio aziendale</i> ".
Requisiti e competenze richiesti	<ol style="list-style-type: none"> 1. diploma di laurea in discipline economiche ovvero in discipline umanistiche con documentata esperienza anche in ambito economico 2. attività di consulenza, docenza e ricerca nelle seguenti aree: <ul style="list-style-type: none"> –area della gestione, con particolare riferimento allo sviluppo ed al comportamento organizzativo, alla gestione dei conflitti ed alla valorizzazione delle risorse umane; –area della formazione del personale sanitario; –area della selezione del personale e dello sviluppo del potenziale; 3. documentata esperienza: <ul style="list-style-type: none"> –nello sviluppo di metodologie per l'assessment delle attitudini; –nell'individuazione delle motivazioni e dei fattori che intervengono nella scelta del lavoro e dei percorsi di carriera, oltre alla componente attitudinale; 4. pubblicazioni su gestione e sviluppo delle risorse umane, con particolare riferimento all'individuazione delle attitudini e dei fattori che concorrono alla scelta del lavoro e dei percorsi di carriera.
Sviluppo del corso	4 edizioni, di circa 21 ore ciascuna, da svolgersi entro la fine del 2017
Finanziamento	13.440,00 euro al lordo delle ritenute di legge

I requisiti richiesti dovranno essere posseduti dai candidati entro la data di scadenza del presente avviso di selezione.

Si precisa che gli oneri a carico delle parti saranno ripartiti nel rispetto delle disposizioni e delle aliquote attualmente vigenti in materia di contribuzione obbligatoria e ritenute fiscali e saranno integralmente ricompresi nella somma sopra indicata per il finanziamento dell'attività di docenza.

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, coadiuvata da un segretario verbalizzante, che con motivata relazione formulerà una valutazione comparativa sulla scorta dei

curricula presentati, nei quali dovranno necessariamente essere evidenziati tutti quegli elementi di specificità richiesti, che qualifichino l' idoneità dei candidati all'espletamento dell'incarico. In sede di esame dei curricula la Commissione valuterà l'eventuale necessità di effettuare anche un colloquio di ulteriore approfondimento. In tal caso i candidati saranno convocati mediante telegramma o comunicazione elettronica, con un preavviso di almeno 5 gg.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione comporta l'accettazione delle condizioni riportate nel presente avviso.

La domanda e la relativa documentazione dovrà essere indirizzata:

**All'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste
Via del Farneto 3
34142 Trieste**

e potrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- *consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo, al IV piano della sede aziendale di via del Farneto 3- TS (dal lunedì a giovedì: 7.45 – 15.45, venerdì: 7.45 – 12.45)*
 - *spedita all'Azienda a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata*
 - *inviata, utilizzando la propria PEC personale, all'indirizzo asuits@certsanita.fvg.it*
- esclusivamente secondo le modalità indicate nel sito aziendale nella sezione dedicata alla posta elettronica certificata (vedi collegamento sotto indicato)*

<http://www.aots.sanita.fvg.it/aots/portale/templateGenerale.asp?Sezione=HOME&pag=46&lang=1>

ATTENZIONE: le domande dovranno pervenire materialmente in Azienda entro i termini di chiusura dell'avviso, e cioè entro le ore 12,00 del giorno 30 maggio 2017.

- **per le domande inviate via PEC il termine coincide con le ore 11:59:59 del giorno di scadenza;**
- **non verranno accolte domande pervenute oltre tali termini perentori ancorchè spedite entro gli stessi;**
- **L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto;**
- **la domanda dovrà essere datata e firmata, A PENA DI ESCLUSIONE.**

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- ***un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, da cui si evinca la capacità di svolgere le attività oggetto dell'incarico***
- ***la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.***

L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

Si ricorda che il rilascio di dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

In applicazione al D.L.vo 196/03 l'Azienda si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. I dati personali forniti dai medesimi saranno raccolti presso la S.C. Gestione Risorse Umane, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto professionale, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla presente procedura valutativa pena esclusione dalla medesima.

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione dovrà manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Titolare del presente procedimento, che si concluderà entro i 60 giorni successivi alla pubblicazione del presente avviso, è il responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane, dott. Diego Vergara..

Per qualunque informazione, gli interessati possono rivolgersi nell'orario d'ufficio all'U.O. Concorsi, Selezioni e Assunzioni - Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane – via del Farneto n. 3 Trieste.

 http://www.asuits.sanita.fvg.it	 040/3995072-5071-5127	 da LUN a VEN: 9 – 12 solo LUN e GIO: 14 -15,30	 concorsi@asuits.sanita.fvg.it
---	--	---	--

IL DIRETTORE DELLA SC
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
Dott. Diego VERGARA

All'ASUITS
Ufficio Concorsi
Via del Farneto 3
34142 Trieste

Il/la sottoscritto/a

Cognome	
Nome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
Residenza	
C.F.	
Telefono	

Preso atto delle condizioni previste nell'avviso specifico, chiede di essere ammesso/a alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento dell'incarico esterno di docenza, nell'ambito dell'evento formativo "Frendly nursing workplaces: migliorare il clima organizzativo quale fattore di management che migliora l'efficacia e l'efficienza dei servizi e l'andamento del bilancio aziendale".

A tal fine, sotto propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, *consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi*, dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di condizione equiparabile alla stessa
- di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione, dettagliati nell'allegato curriculum;
- di non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
- di non essersi reso responsabile di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati ed accertati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione o da altre PP.AA.;
- di non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
- di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle normative vigenti
- di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a suo carico;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nel bando di selezione;
- di non trovarsi in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi con codesta Amministrazione;

L'indirizzo - con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione - al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente:

Cognome e nome _____

Via/Piazza _____ n. _____

C.A.P. _____ Città _____ Prov. _____

ovvero

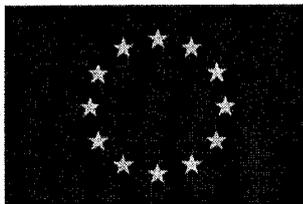
autorizza l'ASUI di TRIESTE a trasmettergli ogni eventuale comunicazione inerente la presente procedura al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria

_____@_____
(scrivere in modo leggibile e chiaro)

Allega alla presente il curriculum formativo e professionale datato e firmato unitamente alla fotocopia di un documento di identità valido.

Luogo e Data _____

(firma per esteso e leggibile)



CURRICULUM VITAE

Reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 secondo forma di

- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	(COGNOME, Nome)
------	-----------------

ESPERIENZA LAVORATIVA (INIZIARE CON LE INFORMAZIONI PIÙ RECENTI ED ELENCARE SEPARATAMENTE CIASCUNA ESPERIENZA PERTINENTE)

Date e causa risoluzione rapporto lavoro	(indicare con precisione il giorno, il mese e l'anno di inizio e l'eventuale fine del servizio specificandone la causa)
Profilo professionale	(indicare con precisione il profilo di inquadramento, il CCNL di riferimento e la disciplina di inquadramento, ove prevista)
Ragione sociale ed indirizzo del datore di lavoro	
Tipologia dell'Azienda	(indicare se pubblica, privata, accreditata, ecc.)
Tipo di impiego	(determinato, indeterminato, tempo pieno o part time con indicazione dell'impegno orario, interinale, socio lavoratore, lavoro autonomo ecc.)
Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE (INIZIARE CON LE INFORMAZIONI PIÙ RECENTI ED ELENCARE SEPARATAMENTE CIASCUN TITOLO ACQUISITO)

Data conseguimento titolo	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
Qualifica conseguita	
Durata	

FORMAZIONE (INIZIARE CON LE INFORMAZIONI PIÙ RECENTI ED ELENCARE SEPARATAMENTE CIASCUN EVENTO FORMATIVO)

Evento e ruolo partecipativo	(specificare se corso di formazione, convegno, seminario, meeting, ecc. precisando se si è partecipato come discente, docente o relatore)
Ente organizzatore	
Titolo	
Luogo di svolgimento	
Durata	(specificare la durata in giornate o ore di partecipazione)
Crediti ECM	(se previsti)

CORSI DI LINGUA STRANIERA E DI INFORMATICA

(INIZIARE CON LE INFORMAZIONI PIÙ RECENTI ED ELENCARE SEPARATAMENTE CIASCUN EVENTO FORMATIVO)

Evento e ruolo partecipativo	<i>(specificare se corso di formazione, convegno, seminario, meeting, ecc. precisando se si è partecipato come discente, docente o relatore)</i>
Ente organizzatore	
Titolo	
Luogo di svolgimento	
Durata	<i>(specificare la durata in giornate o ore di partecipazione)</i>

PUBBLICAZIONI

Autore	<i>(se più autori indicare in grassetto il proprio nome)</i>
Titolo	<i>(se capitolo di libro indicare entrambi: prima il capitolo poi il libro)</i>
Nome della testata o del volume	<i>(nel caso si tratti di articolo su rivista scientifica e se nazionale o internazionale)</i>
Data pubblicazione	

ULTERIORI INFORMAZIONI	<i>(Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.)</i>
-------------------------------	---

Rendo le dichiarazioni contenute nel presente curriculum consapevole delle sanzioni penali, nel caso di affermazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del DPR 445 del 28.12.2000.

Luogo e data _____

(firma leggibile)