**Servizio: SC Gestione del Personale** Trieste, *data del timbro postale*

**Referente della Pratica:**

**Zorzin Valentina - tel. 0403995353**

[*valentina.zorzin@asuits.sanita.fvg.it*](mailto:valentina.zorzin@asuits.sanita.fvg.it)

Trasmissione a mezzo ***RACCOMANDATA***

**Oggetto:** Convocazione prove concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di 2 posti di ***Collaboratore Amministrativo Professionale*** (Cat. “D” del ruolo amministrativo).

Gentile dottoressa/ egregio dottore

Le comunico che le prove concorsuali, in relazione a quanto indicato in oggetto, si svolgeranno nelle seguenti giornate:

**lunedì 27/01/2020 alle ore 10:00** per l’espletamento della ***PROVA SCRITTA*** presso la seguente sede: **AULA A** in Terzo Piano della sede aziendale in via del Farneto, 3 - TRIESTE

**martedì 28/01/2020 alle ore 10:00** per l’espletamento della ***PROVA PRATICA*** presso la seguente sede: **AULA A** in Terzo Piano della sede aziendale in via del Farneto, 3 – TRIESTE. La successiva ***PROVA*** ***ORALE*** si svolgerà nella medesima giornata e sede una volta terminate le operazioni di correzione della prova pratica.

La invito pertanto a presentarsi, munita/o di ***documento d’identità*** in corso di validità, *così come espressamente previsto nel bando ed ai sensi dell’Art. 9 co.5 del D.P.R n.220/2001*.

Le previste prove concorsuali si svolgeranno secondo i tempi ed i modi che verranno comunicati direttamente in loco ***dalla commissione***.

I candidati che risulteranno idonei alla prova scritta, saranno ammessi alla successiva prova pratica ed i candidati idonei anche alla prova pratica saranno ammessi alla conclusiva prova orale. Si fa presente che nell’ambito della prova orale, così come espressamente previsto nel bando, verrà altresì accertata la conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese nonché l’accertamento della conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Si rende inoltre noto che, se per qualsivoglia motivo, anche dovuto a cause di forza maggiore, Lei non si presentasse il giorno ed all’ora sopra indicati, verrà considerata/o rinunciataria/o e quindi esclusa/o dal concorso medesimo.

Rimanendo a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti, si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

D’ORDINE DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

IL SEGRETARIO