



A tutto il personale dipendente

Oggetto: indagine interna finalizzata alla ricerca di personale dipendente, in possesso di diploma di specializzazione in Medicina dello sport ovvero in disciplina equipollente o affine.

Si comunica che è intendimento di questa Azienda aprire una procedura comparativa finalizzata alla stipula di un contratto di lavoro autonomo con un laureato in Medicina e Chirurgia in possesso di diploma di specializzazione in Medicina dello sport ovvero in disciplina equipollente o affine, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/01 e s.m. e i.

Si richiama a tal fine quanto disposto dall'art. 2 comma 2 lettera b) del Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione, a norma dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/01 e s.m. e i. che testualmente recita: *"l'Amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse interne, che deve essere attestata"*.

L'attività va svolta da persona qualificata, in possesso di adeguata esperienza professionale in relazione ai contenuti dell'incarico, nonché dei **requisiti specifici** di seguito elencati:

- laurea in medicina e chirurgia;
- diploma di specializzazione in Medicina dello sport ovvero in disciplina equipollente o affine (cfr DM 30.01.1998 e DM 31.01.1998);
- iscrizione all'Albo dei Medici.

L'oggetto dell'incarico concerne prestazioni sanitarie di I livello, riconducibili principalmente all'effettuazione di visite mediche per il rilascio di certificazione dell'idoneità all'attività sportiva agonistica non professionistica. **L'attività verrà realizzata nell'ambito territoriale afferente all'area isontina.**

Al fine di rispondere alla necessità di cui sopra, si rende quindi necessario verificare preliminarmente, **tra tutto il personale dipendente**, la sussistenza di professionalità in possesso dei sopra elencati requisiti professionali.

I dipendenti eventualmente interessati ed in possesso dei titoli di cui sopra, potranno concorrere per tale incarico, presentando alla SC Gestione del Personale una domanda, corredata da un dettagliato curriculum professionale, **attestante il possesso dei requisiti e l'esperienza maturata nel settore specifico, come sopra illustrato.**

Il tutto dovrà essere presentato, **entro il giorno 6 settembre 2020**, con le seguenti modalità:

- *consegna a mano all'Ufficio Protocollo* (da lunedì a giovedì 7.45 - 15.45; venerdì 7.45 - 12.45; sabato chiuso))
- *invio, utilizzando la propria PEC personale, all'indirizzo* asugi@certsanita.fvg.it.
- *invio, utilizzando la propria email aziendale, all'indirizzo* concorsi@asugi.sanita.fvg.it

In ogni caso le manifestazioni di interesse, debitamente sottoscritte, dovranno pervenire entro i termini di scadenza sopra indicati; comunicazioni pervenute successivamente non saranno prese in considerazione.

La valutazione dei *curricula* pervenuti sarà effettuata da un'apposita commissione. L'azienda provvederà altresì, col Responsabile di Struttura del dipendente interessato, alla verifica della possibilità di effettuare le attività di cui sopra senza creare disservizi alla struttura di appartenenza.

Per informazioni è possibile contattare la scrivente Struttura Semplice Acquisizione e Carriera del Personale della Gestione del Personale al n. 040/3995268

Per quanto non espressamente previsto dalla presente si rinvia al vigente Regolamento Aziendale per il conferimento degli incarichi di collaborazione.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
DELLA SC GESTIONE DEL PERSONALE
dott. Gabriele BOSAZZI
sottoscritto digitalmente