ASUGI
Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

Tipologia Incarico: Responsabile Struttura Semplice

Denominazione incarico proposto:

Responsabile S.S. Gestione e verifica dei tempi di Attesa, del Governo clinico ed appropriatezza della Specialistica ambulatoriale, della medicina di base e del controllo delle strutture private accreditate.

Afferenza: Direzione Sanitaria

Funzioni correlate all'incarico

- Governo e gestione del servizio di Gestione Offerta Ambulatoriale collaborando con la Direzione Strategica alla gestione della programmazione e della negoziazione annuale con gli ospedali pubblici, le case di cura e le strutture private accreditate, alla conseguente predisposizione degli accordi riguardanti il tetto economico, la quantità e tipologia delle prestazioni sanitarie da erogare per conto del S.S.R. per il controllo dei tempi di attesa delle prestazioni ambulatoriali, tenuto conto del Piano Regionale del Governo delle liste di Attesa, implemendtando e sviluppando percorsi clinico assistenziale per la presa in carico integrata ospedale e territorio;
- Governo dell'accesso alle prestazioni, il monitoraggio e la valutazione del rapporto domanda/offerta e dei tempi di attesa, con valutazione e monitoraggio dei tempi di esecuzione delle prestazioni e dei relativi volumi, trasparaneza delle liste di attesa, in collaborazione con la SC Controllo di Gestione, con i Distretti ed i Dipartimenti;
- Gestione dei rapporti con gli erogatori ed i prescrittori per chiarimenti su normative e regole e di supporto alla loro attività,
- Valutazione sulla corretta codifica delle prestazioni, valutazione e controllo delle prestazioni erogate e della mobilità sanitaria;
- Gestione informatizzata e centralizzata delle agende di prenotazione delle prestazioni sanitarie, comprese quella della libera professione e dei privati accreditati;
- Governo dei TDA delle prestazioni di specialistica ambulatoriale mediante monitoraggi nazionali e regionali previsti dalla normativa vigente con analisi periodica dei report regionali attuando misure correttive mediante la creazione di strategie aziendali finalizzate al rispetto dei tempi di attesa anche attraverso percorsi aziendali che con il supporto delle Strutture Private accreditate.
- Gestione e governo dell'appropriatezza prescrittiva, mediante creazione di PDTA in sinergia con le strutture ospedaliere, MMG, PLS, medici specialisti ambulatoriali interni e i biologi, chimici e psicologi ambulatoriali e la Gestione Offerta Ambulatoriale allo scopo della corretta prescrizione e prenotazione delle prestazioni di specialistica ambulatoriale;
- Coinvolgimento dei prescrittori ed eorgatori (MMG e specialisti ospedalieri, ambulatoriali) per l'individuazione dei criteri di priorità di accesso differenziati in funzione del grado di gravità e/o di urgenza clinica in base alle linee guida nazionali e/o regionali e e/o documenti ministeriale;
- Implementazione e monitoraggio dei percorsi assistenziali interni o inseriti nelle reti regionali di patologia;
- Verifica sulla correttezza dei flussi informativi, contabilizzazione delle prestazionie erogate mediante produzione di reportistica con dati statistico-epidemiologici finalizzati alla programmazione aziendale anche medante il controllo di regolarità del flusso delle risorse destinate alla sanità privata accreditata, mediante ml'impiego di strumenti informatici aziendali (ORACOLO e BO);
- Gestione delle convenzioni e dei rapporti con i soggetti privati accreditati ed effettuazione dei relativi controlli secondo la normativa vigente;
- Controllo di approporitezza gestionale e in prospettiva clinica delle prestazioni sanitarie di assietnza specialistica territoriale ambulatoriale e di ricovero, fornite dai soggetti erogatori convenzionati ed accreditati (Case di cura, MMG ed altre istituzioni sanitarie)e dagli ospedali pubblici per gli assisititi di ASUGI e rwlativo sipporto informatico

- Controllo delle codifiche delle prestazioni di ricovero ed ambulatoriali del privato accreditato con relative procedure di validazione/contestazione per emettere mandati di pagamento per la liquidazione delle prestazioni ambulatoriali e degenza
- Provvedere al controllo di gestione del budget della spesa aziendale relativo al privato accreditato
- Garantire il rispetto degli accordi da parte degli erogatori privati accreditati, con eventuali tempestive proposte di interventi correttivi alla Direzione Aziendale;
- Coordinare la gestione dell'assistenza sanitaria, tramite professionisti, strutture ambulatoriali ed ospedaliere, case di cura private con rapporto convenzionale con ASUGI tenendo i rapporti con i suddetti operatori e/o strutture, secondo le direttive degli Accordi Collettivi Nazionali e le norme regionali riguardanti l'accreditamento;
- Governare le competenze relative agli accordi nazionali per la medicina generale, PLS, MSA in materia di assistenza primaria, continuità assistenziale, -emergenza territoriale e di specialistica ambulatoriale;
- Gestire, in sinergia con la Direzione Aziendale, le S.C. distrettuali e con la S.S. Relazioni sindacali, i rapporti con i medici di medicina generale, i pediatri di libera scelta, i medici specialisti ambulatoriali interni e i biologi, chimici e psicologi ambulatoriali e con le loro componenti sindacali attraverso il Comitato Aziendale, controllandone il rispetto;
- Autorizzare l'erogazione dei trattamenti economici, su avvallo delle S.C. distrettuali, relativi alle quote variabili e a quelle finalizzate al raggiungimento degli obiettivi per MMG, PLS e medici specialisti ambulatoriali interni e i biologi, chimici e psicologi ambulatoriali;
- Governare, in sinergia con le SC distrettuali, in via diretta tutte le competenze sanitarie relative allo svolgimento della attività clinica professionale dei medici specialisti ambulatoriali interni e i biologi, chimici e psicologi ambulatoriali in considerazione della normativa nazionale e regionale in vigore, vanno gestite a livello aziendale.
- Cooordinare con la Direzione, in collaborazione con le diverse strutture aziendali la definizione di procedure e PDTA clinico assistenziali con l'integrazione dei MMG, PLS, medici specialisti ospedalieri ed ambulatoriali.

Requisiti richiesti per l'accesso alla posizione, tra i quali disciplina di riferimento (art. 6 Regolamento Aziendale):

Dirigente con almeno cinque anni di servizio
Valutazione positiva del Collegio Tecnico
Disciplina: Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica – Organizzazione dei Servizi Sanitari di base – Direzione Medica di Presido Ospedaliero – Medicina Interna, e loro discipline equipollenti o affini.

Graduazione delle funzioni (artt 16 e 17 Regolamento aziendale):

PUNTEGGI INDICATORI PER LA PESATURA DEGLI INCARICHI DI STRUTTURA SEMPLICE ARTICOLAZIONE INTERNA DI SC	
Valenza strategica della struttura rispetto alla gestione complessiva, agli obiettivi aziendali, alle indicazioni della pianificazione regionale anche in relazione all'impatto del ruolo e a quello economico per l'azienda in generale	Punti 25
Gestione dei processi professionali ad elevata complessità ed integrazione che implicano interdisciplinarietà, intersettorialità e interprofessionalità, con risorse dedicate specifiche	Punti 25
Consistenza delle risorse umane, tecniche – strumentali e finanziarie nonché delle responsabilità gestite dalla struttura	Punti 30
Erogazione prestazioni e servizi	Punti 20
Totale	**Punti 100**