



Prot.n. 13239/SCGP dd. 7.7.21

DATA PUBBLICAZIONE: 7 luglio 2021

DATA SCADENZA: 21 luglio 2021

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DIRIGENTE MEDICO
Staff alla Direzione Sanitaria**

**Struttura Semplice Gestione e verifica dei tempi di attesa, del Governo clinico ed appropriatezza
della specialistica ambulatoriale, della medicina di base e del controllo delle strutture private
accreditate**

Con decreto n. 523 dd. 17.06.2021 è stata istituita la Struttura Semplice, in Staff alla Direzione Sanitaria, denominata "Gestione e verifica dei tempi di attesa, del Governo clinico ed appropriatezza della specialistica ambulatoriale, della medicina di base e del controllo delle strutture private accreditate".

Su indicazione dalla Direzione Sanitaria, si procede all'apertura della selezione interna per l'attribuzione dell'incarico della su indicata Struttura Semplice ai sensi e in attuazione di quanto previsto dal Regolamento per la graduazione, l'affidamento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'area Sanità dell'Azienda sanitaria universitaria "Giuliano Isontina", adottato con decreto del Direttore Generale n. 500 dd. 10/6/2021;

ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DI AFFERENZA INCARICO: Staff Direzione Sanitaria

TIPOLOGIA D'INCARICO: STRUTTURA SEMPLICE - FASCIA A

Responsabile della Struttura Semplice:

- dirige, coordina e controlla le attività della struttura finalizzandone le attività al conseguimento degli obiettivi fissati e provvede alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia o ritardo;
- svolge le funzioni affidate dal Direttori sanitario cui afferisce che non impegnano l'Azienda verso l'esterno;
- formula proposte, pareri con specifico ma non esclusivo riferimento alla struttura cui è preposto, partecipando anche alle fasi istruttorie e decisionali del processo di budget;
- risponde dei risultati conseguiti al Direttore sanitario;
- è responsabile dell'organizzazione, gestione e controllo delle risorse umane, tecniche/o finanziarie necessarie all'assolvimento delle funzioni;
- svolge su delega del Direttore Generale, la funzione di Responsabile del trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 196/2003 e s.i.m. e la funzione di dirigente per la sicurezza ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.i.m..

PROFILI DIRIGENZIALI DESTINATARI DELL'AVVISO: dirigente medico

DISCIPLINA: Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica – Organizzazione dei Servizi Sanitari di base – Direzione Medica di Presidio Ospedaliero – Medicina Interna, e loro discipline equipollenti o affini

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Possono partecipare al presente avviso esclusivamente i dipendenti a tempo indeterminato e determinato dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, inquadrati nel profilo di dirigente medico, con

- a) 5 anni di attività nel profilo di dirigente medico

- b) positivo superamento delle previste verifiche
- c) curriculum formativo e professionale, in cui il candidato sarà invitato a dichiarare compiutamente ogni titolo conseguito atto a dimostrare la capacità professionale e l'esperienza acquisita anche in precedenti incarichi svolti in altre aziende e le esperienze di studio e ricerca effettuate presso istituti di rilievo nazionale o internazionale, in relazione alla tipologia dell'incarico da affidare

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda e del curriculum formativo e professionale.

AFFIDAMENTO E DURATA DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato dal Direttore Generale con atto scritto e motivato, sulla base della proposta formulata dal Direttore Sanitario, secondo quanto previsto dall'art. 6 del citato Regolamento.

L'incarico a tempo determinato della durata di 5 anni (eventualmente rinnovabili), salvo decadenza anticipata a seguito di eventuali modifiche organizzative aziendali derivanti da disposizioni normative regionali o nazionali, anche concernenti il nuovo Atto Aziendale dell'ASUGI, sarà conferito alle condizioni e norme previste dalla vigente normativa contrattuale.

L'incarico è disciplinato dalle disposizioni contrattuali vigenti nonché dal contratto individuale di lavoro (per il personale universitario dall'accordo che definisce/integra il mandato assistenziale, ai sensi dell'art. 10, comma 2, del protocollo d'intesa).

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I Dirigenti, **dipendenti di ASUGI**, che abbiano superato i 5 anni di attività, possono proporre la propria candidatura tramite domanda di partecipazione alla selezione interna che dovrà essere prodotta **in forma cartacea** al Protocollo Generale dell'ASUGI oppure in via telematica tramite PEC all'indirizzo asugi@certsanita.fvg.it entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, il termine per la consegna scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito aziendale, all'ora di chiusura dell'ufficio stesso (orario di sportello: da lunedì a giovedì 8-13.00/13.30 –16.00; venerdì 8-13; sabato chiuso).

La domanda dovrà essere corredata dal curriculum formativo e professionale in forma di autocertificazione, in cui il candidato sarà invitato a dichiarare compiutamente ogni titolo conseguito atto a dimostrare la capacità professionale e l'esperienza acquisita anche in precedenti incarichi svolti in altre aziende e le esperienze di studio e ricerca effettuate presso istituti di rilievo nazionale o internazionale, in relazione alla tipologia dell'incarico da affidare.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo modalità e tempi indicati nel presente bando.

In assenza di candidati idonei, l'Azienda si riserva di procedere alla riapertura dei termini dell'avviso, allargandolo alla partecipazione anche da parte dei dirigenti appartenenti ad altro Dipartimento o Struttura Complessa nel rispetto della disciplina di inquadramento richiesta nell'avviso stesso, senza dare luogo ad aumento della dotazione organica.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di diverse determinazioni nazionali e/o regionali in materia di assunzioni, senza che i partecipanti alla selezione possano avanzare pretese o diritti di sorta.

IL DIRETTORE
DELLA SC GESTIONE DEL PERSONALE
dott.ssa Cristina Turco
- sottoscritto digitalmente -

ALLEGATA SCHEDA