

**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
S.C. GESTIONE DEL PERSONALE**

Prot. N° _____

Servizio: S.C. Gestione del Personale

Responsabile del procedimento

dott.ssa Cristina Turco. 040 3995141/5098

E mail: segreteria.personale@asuits.sanita.fvg.it

Rif. Nota _____ di data _____

Trieste, *data firma digitale*

Ai Collaboratori amministrativi
professionali (cat. D) dell'A.S.U.G.I.

Oggetto: Richiesta disponibilità Collaboratore amministrativo professionale (cat. D) da assegnare alla S.C. Affari Generali Legali e Assicurazioni.

Su richiesta della Direzione Amministrativa, con la presente viene attivato un avviso di mobilità interna, rivolto ai dipendenti dell'A.S.U.G.I. nel profilo di Collaboratore amministrativo professionale (cat. D), in possesso di laurea di vecchio o nuovo ordinamento in giurisprudenza.

La figura sarà incardinata nella S.C. Affari Generali Legali e Assicurazioni e sarà adibito a tempo pieno alle attività di competenza di tale Struttura.

Per poter adeguatamente rispondere alle esigenze del suddetto servizio, si ritiene necessario reperire la professionalità maggiormente idonea, attingendo prioritariamente tra i propri dipendenti nel profilo citato ed in possesso del titolo di studio confacente.

I dipendenti inquadrati nel profilo di Collaboratore amministrativo professionale (cat. D) interessati possono presentare istanza alla S.C. Gestione del Personale, inviando un curriculum aggiornato all'indirizzo mail, concorsi@asugi.sanita.fvg.it **entro il giorno 07.06.2022.**

Le candidature verranno valutate in relazione al curriculum formativo ed esperienziale e saranno eventualmente accolte, tenendo conto delle esigenze della struttura di provenienza.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE
DELLA SC GESTIONE DEL PERSONALE
dott.ssa Cristina TURCO
sottoscritto digitalmente

Referente per quanto comunicato:
Elisabetta Ciccarelli, tel. 040 3995014,
e-mail: elisabetta.ciccarelli@asugi.sanita.fvg.it