



AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO E DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA, A MEDICI SPECIALIZZANDI ISCRITTI AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIALISTICA (ESCLUSIVAMENTE DEL PENULTIMO E ULTIMO ANNO) E MEDICI LAUREATI ABILITATI AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DI CUI AL D.L. N. 18/2020 ART. 2-BIS C. 1 LETTERA A) E C. 3, DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 268 LETT. A) DELLA LEGGE N. 234/2021 E DI CUI ALL'ART. 10 COMMA 1 DEL D.L. N. 24/2022

DATA DI PUBBLICAZIONE: 05.08.2022

SCADENZA: Il presente avviso rimane aperto sino a copertura della necessità assistenziale e comunque non oltre il 31/12/2022

In esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 710 dd. 03.08.2022 è indetto l'avviso di manifestazione di interesse per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo e di collaborazione coordinata e continuativa, presso l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, ai sensi del combinato disposto di cui al D.L. 18/2020 art. 2-bis c. 1 lettera a) e c. 3, di cui all'art. 1 comma 268 lett. a) della Legge n. 234/2021 e di cui all'art. 10 comma 1 del D.L. n. 24/2022, rivolta ai medici specializzandi (penultimo e ultimo anno) e a medici laureati abilitati.

La selezione di cui al presente avviso non costituisce in alcun modo procedura concorsuale.

I contratti saranno stipulati sulla base di un elenco di idoneità, redatto in ordine cronologico di presentazione della manifestazione di interesse, in coerenza con le esigenze che saranno determinate dall'Azienda e tenuto conto dell'entità delle ulteriori istanze pervenute, ivi compresa la definizione della sede ove espletarlo. L'impegno orario e la sua articolazione sono concordate tra l'Azienda e il professionista a seconda della disponibilità manifestata e del perdurare della necessità assistenziale.

L'Azienda, potrà conferire incarichi di lavoro autonomo e di collaborazione coordinata e continuativa non oltre il 31/12/2022, termine prorogato dal D.L. 34 dd. 24/03/2022 convertito in Legge n. 52 dd. 19/05/2022 e dalla Legge n. 234 dd. 30 dicembre 2021.

A fronte dell'erogazione delle prestazioni sanitarie viene previsto un compenso orario pari a:

- € 40,00 orari per incarichi di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata e continuativa conferiti a medici laureati e abilitati e privi di specializzazione;
- € 2.461,70 su base mensile per incarichi di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata e continuativa conferiti a medici specializzandi (esclusivamente dell'ultimo e penultimo anno), importo che integra il trattamento economico previsto dal contratto di formazione medico specialistica che permarrà in godimento, come previsto dal citato art. 1 c. 2-bis lett. a) del D.L. 18/2020.

In nessun caso l'ingaggio può comportare l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato.

Si applica il Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003) integrato dal d.lgs. 101/2018 recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento (UE) 2016/679.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dal D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, ove compatibili.

Possono partecipare al presente avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi, ovvero da quanto disposto in materia dall'art. 38 D.Lgs 30/03/2001 n. 165 rispetto allo status di:

- cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- cittadino di paesi terzi familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

Per i cittadini stranieri risulta altresì vincolante la conoscenza della lingua italiana che sarà oggetto di accertamento nel previsto periodo di prova.

b) Godimento dei diritti civili e politici:

- per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e per gli italiani non appartenenti alla Repubblica è richiesto il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;

- per i cittadini di paesi terzi, essere titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

c) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale a selezione. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Unità Sanitaria locale o dell'Azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n.ro 761, è dispensato dalla visita medica;

d) essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;

e) essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente ordine di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al Concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

MEDICI SPECIALIZZANDI Possono partecipare alla procedura selettiva, ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legge n. 18/2020 e s.m. e i., "gli iscritti al penultimo ed ultimo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti".

MEDICI LAUREATI ABILITATI Possono partecipare, altresì, i Medici laureati in Medicina e Chirurgia, abilitati all'esercizio della professione medica e iscritti agli ordini professionali.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione.

2. PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La domanda di partecipazione dovrà essere prodotta **esclusivamente** tramite procedura telematica presente sul sito: <https://asuits.iscrizioneconcorsi.it/>

La procedura informatica per la presentazione delle istanze sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale, del presente bando, e verrà tenuta aperta sino a copertura della necessità assistenziale e comunque non oltre il 31/12/2022.

Stante l'urgenza di immettere in servizio nuove unità, l'Azienda procederà a redigere, previa verifica dei requisiti di ammissione, un primo elenco di idonei contenente le manifestazioni di interesse presentate entro 10 giorni dalla data di apertura del presente avviso.

Anche successivamente al suddetto termine e sino alla copertura della necessità assistenziale e comunque non oltre il 31/12/2022, è data facoltà ad altri candidati di presentare la propria manifestazione di interesse, che l'Azienda si riserva di valutare, integrando l'elenco di idoneità, a fronte di ulteriori esigenze di servizio che dovessero insorgere, ovvero in caso di insufficiente numero di istanze pervenute entro la suddetta data.

Una volta effettuata la compilazione e l'invio online della manifestazione di interesse non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo dell'istanza. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui istanze non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della manifestazione di interesse potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASUGI non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura.

3. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

A completamento dell'iscrizione vanno obbligatoriamente allegati:

- a) un curriculum formativo e professionale;
- b) il documento di identità valido;
- c) copia della domanda completa e firmata in calce, prodotta tramite l'applicativo utilizzato (vedi punto 2 istruzioni).

4. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ASUGI ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e D.Lgs. 101/2018 per le finalità di gestione del concorso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità concorsuali.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 s.m.i..

L'interessato ha diritto, ai sensi del D.Lgs 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi. I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Integrata Giuliano Isontina (ASUGI).

6. NORME FINALI

L'ASUGI si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative.

Il Responsabile del procedimento è individuato come da decreto del Direttore Generale dell'ASUGI n. 503 dd. 25.5.2022.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio POGGIANA

ISTRUZIONI OPERATIVE
PER LA REGISTRAZIONE, LA COMPILAZIONE E L'INVIO ON LINE DELLADOMANDA
DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE, E' NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO

<https://asuits.iscrizioneconcorsi.it>

MEDIANTE LE MODALITÀ RIPORTATE AL PUNTO 1.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ D'ISCRIZIONE DIVERSE NON È CONSENTITO E PERTANTO.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito: <https://asuits.iscrizioneconcorsi.it>
- Accedere mediante l'identità digitale SPID o Carta d'identità Elettronica (CIE).**

2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

- Dopo aver effettuato l'accesso SPID o CIE, selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

- ATTENZIONE:** per i documenti da allegare effettuare la scannerizzazione e l'upload cliccando il tasto "Aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I files pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
- Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione

di più files in un file unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “Stampa domanda”.
- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **apporre la sua firma autografa**, alla scannerizzazione e successivo upload cliccando il tasto “Allega la domanda firmata”. Non saranno valutate le eventuali aggiunte manoscritte.
- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il tasto “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce dimenù “**Richiedi assistenza**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l’invio on-line della domanda, prima della scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione “**Annulla domanda**”.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2) “ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA”.