

Data pubblicazione avviso: 07/04/2023

Scadenza avviso: 21/04/2023

**Avviso di selezione, per titoli e colloquio, per l'affidamento della
Struttura Complessa
"Distretto Trieste 1"**

nell'ambito del Dipartimento di Assistenza Distrettuale

In esecuzione del Decreto n. 313 dd. 06/04/2023 e della nota Prot. Dir. Amm.va n. 799/P dd 07/04/2023, è indetto l'avviso di selezione, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 3 sexies, comma 3, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e i., ai fini dell'affidamento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa "**Distretto Trieste 1**".

AMBITO TERRITORIALE

Come previsto dall'Atto Aziendale dell'A.S.U.G.I., adottato con Decreto n. 454 dd. 19.05.2022, ai sensi dell'art. 6 della LR 27/2018 ed acquisito il parere della Conferenza dei Sindaci dei Comuni interessati, tenuto conto delle specificità che caratterizzano i diversi contesti delle aree urbane, suburbane, interne e rurali del territorio regionale, **l'ambito territoriale di competenza del Distretto "Trieste 1" coincide con le seguenti Circostrizioni del Comune di Trieste: III circoscrizione - Roiano - Greta - Barcola - Cologna - Scorcola; IV circoscrizione - San Vito - Città Vecchia; V circoscrizione - Città Nuova-Barriera Nuova - San Giacomo - Barriera Vecchia; VI circoscrizione - Chiadino - Rozzol - San Giovanni (146.751 abitanti).**

TIPOLOGIA, MANDATO E FUNZIONI DELL' INCARICO A SELEZIONE

La descrizione del profilo generale del Direttore di Struttura Complessa sono riportate nell'allegato A.

Le declaratorie del mandato e delle funzioni dello specifico incarico a selezione sono indicate nell'Allegato B

REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici, stabiliti dall'art. 3 sexies comma 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.:

- essere dirigente dell'A.S.U.G.I. ed aver maturato una specifica esperienza, almeno quinquennale, nei servizi territoriali e un'adeguata formazione nella loro organizzazione; oppure
- essere medico convenzionato, ai sensi dell'art. 8, comma 1 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. da almeno 10 anni.

Possono partecipare alla selezione anche i dirigenti a tempo indeterminato del profilo dirigenziale interessato, dipendenti dell'A.S.U.G.I. e collocati in aspettativa e in comando presso altra amministrazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda e del *curriculum*.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione.



La Struttura Complessa Gestione Risorse Umane – Area Giuridica e Formazione verifica, preventivamente, il possesso da parte dei candidati dei requisiti specifici per la partecipazione alla selezione, disponendo in mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti, l'esclusione dalla procedura.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **esclusivamente** tramite procedura telematica presente sul sito <https://asuits.iscrizioneconcorsi.it/>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo modalità, tempi nonché carenti negli elementi obbligatori indicati nel presente bando.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASUGI non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali, formative, ecc..) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione, degli eventuali titoli di preferenza e/o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 s.m.i..

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

Le pubblicazioni devono essere caricate, in formato pdf, nell'apposita sezione dell'applicativo.

Verranno valutate le pubblicazioni caricate in copia ed elencate con tutti gli estremi nella domanda di partecipazione online. Ai sensi della normativa vigente non verranno valutate pubblicazioni dichiarate nella domanda ma non caricate a sistema.

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando e ne formano parte integrante.

COMMISSIONE ESAMINATRICE



La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, sarà composta da un Presidente individuato nel Direttore Sanitario o nel Direttore Sociosanitario o in altro Dirigente da essi delegato e da almeno altri due membri (eventualmente anche esterni all'Azienda) già titolari di incarico di Struttura Complessa nell'ambito del SSR e con adeguata esperienza e competenza nell'ambito territoriale. La Commissione sarà supportata da personale amministrativo.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

L'analisi comparativa dei curricula, cui vengono complessivamente attribuiti 30 punti e ferma restando l'attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito, avverrà con riferimento ai seguenti elementi:

- **Esperienze professionali: massimo punti 20** con riferimento alla posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze, con indicazione di eventuali ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione e ruoli di responsabilità rivestiti.
- **Attività formativa, di studio, di ricerca, didattica e produzione scientifica: massimo punti 10.**

In questa categoria verranno valutati:

- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari in qualità di docente/relatore - referita agli ultimi 5 anni;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni in qualità di uditor - referita agli ultimi 5 anni;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario e sociosanitario - referita agli ultimi 5 anni;
- la produzione scientifica attinente pubblicata su riviste nazionali ed internazionali - referita agli ultimi 10 anni.

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

I candidati risultanti in possesso dei requisiti indicati nel presente bando saranno inoltre chiamati a sostenere un colloquio, al quale saranno convocati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'A.S.U.G.I. – sezione “concorsi e avvisi”, con un preavviso di almeno 7 (sette) giorni.

Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati dovranno presentarsi nel luogo, giorno ed orario indicati, muniti di un documento di identità valido. La mancata presenza, anche dovuta a causa di forza maggiore, sarà intesa quale rinuncia e comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Il colloquio, cui sono attribuiti complessivamente 70 punti, è finalizzato a verificare le capacità professionali del candidato con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum nonché ad accertare le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da assumere, come evidenziate nell'allegato A del presente bando, nonché tenendo conto di mandato e funzioni definite dell'allegato B del presente bando.

Il colloquio si intende superato raggiungendo un punteggio uguale o superiore a 49/70.

Al termine dei lavori, la Commissione provvederà a redigere una graduatoria, sulla base dei punteggi relativi alla valutazione del curriculum e dell'esito del colloquio, secondo i criteri sopra esplicitati.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio nella graduatoria dei candidati redatta dalla commissione, formulata sulla base dei criteri di cui sopra. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

In caso di rinuncia al conferimento dell'incarico da parte del vincitore, l'Azienda può attribuire l'incarico stesso mediante scorrimento della graduatoria.



L'incarico sarà attribuito a tempo determinato per la durata di 5 anni (eventualmente rinnovabili a fronte di valutazione positiva), salvo decadenza anticipata a seguito di eventuali modifiche organizzative aziendali derivanti da disposizioni normative regionali o nazionali, anche concernenti il nuovo Atto Aziendale dell'ASUGI.

Qualora l'incarico sia conferito a un dirigente dell'Azienda con contratto di lavoro subordinato, con il medesimo sarà stipulato un atto aggiuntivo al contratto individuale, relativamente all'incarico di Direttore di Distretto.

Qualora l'incarico sia conferito a un medico di medicina generale o pediatra di libera scelta convenzionato, con il medico incaricato sarà stipulato un contratto di assunzione con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, in qualità di Direttore di Distretto.

L'incarico è disciplinato dalle disposizioni contrattuali nazionali vigenti nonché dal contratto individuale di lavoro. Il contratto individuale definisce tutti gli altri aspetti connessi all'incarico conferito, in coerenza con quanto previsto dal CCNL di riferimento, in particolare oggetto dell'incarico, obiettivi generali da conseguire, durata, trattamento economico e retribuzione di posizione spettante. Il contratto è sottoscritto entro il termine massimo di trenta giorni dalla data di conferimento dell'incarico, salvo diversa tempistica stabilita dalle parti.

Successivamente, la modifica di uno degli aspetti del contratto individuale d'incarico è preventivamente comunicata al dirigente per il relativo esplicito assenso entro il termine massimo di trenta giorni. In assenza della sottoscrizione del contratto, non può essere erogato il trattamento economico corrispondente all'incarico.

L'affidamento dell'incarico rimane comunque subordinato al permanere dei requisiti specifici di ammissione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La valorizzazione dell'incarico è quella definita dai vigenti CCNL, unitamente agli atti adottati dall'Azienda relativamente alla graduazione e valorizzazione degli incarichi.

DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI SALVAGUARDIA

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di diverse determinazioni nazionali e/o regionali in materia, senza che i partecipanti alla selezione possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni in esso contenute.

Il responsabile del procedimento è individuato nel dott. Michele ROSSETTI, Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane – Area Giuridica e Formazione.

INFORMATIVA DATI PERSONALI – PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ASUGI ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 modificato ed integrato dal D.Lgs. n.101/2018, per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di valutazione di cui al presente avviso

Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.e.i. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Gestione Risorse Umane – Area Giuridica e Formazione. I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 s.m.i.. I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con



modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Integrata Giuliano Isontina (ASUGI).

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo tra i quali figura quello di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per informazioni, gli interessati potranno utilizzare il Servizio Assistenza di cui al punto 3 dell'allegato "Istruzioni Operative".

ISTRUZIONI OPERATIVE
PER LA COMPILAZIONE E INVIO ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA
SELEZIONE

**PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE E' NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO**

<https://asuits.iscrizioneconcorsi.it>

**MEDIANTE LE MODALITÀ RIPORTATE AL PUNTO 1.
L'UTILIZZO DI MODALITÀ D'ISCRIZIONE DIVERSE NON È CONSENTITO E PERTANTO,
COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA SELEZIONE**

1: REGISTRAZIONE

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito: <https://asuits.iscrizioneconcorsi.it>
- **Accedere mediante l'identità digitale SPID o Carta di identità elettronica (CIE).**

2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

- Dopo aver effettuato l'accesso tramite SPID o Carta di identità elettronica (CIE), selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

- **ATTENZIONE** per i documenti da allegare effettuare la scannerizzazione e l'upload cliccando il tasto "**Aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più files in un file unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **“Conferma ed invio”**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione **“Stampa domanda”**.
- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma**, alla scannerizzazione e successivo **upload** cliccando il tasto **“Allega la domanda firmata”**. Non saranno valutate le eventuali aggiunte manoscritte.
- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il tasto **“Invia l’iscrizione”** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Con riferimento alle domande sottoscritte in forma autografa, verranno presi in considerazione unicamente i dati risultanti dalla domanda sottoscritta e scansionata. L’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di difformità tra i dati compilati on line e quelli risultanti dalla domanda sottoscritta. AL PARI L’AMMINISTRAZIONE NON TERRÀ CONTO DI EVENTUALI MODIFICHE APPORTATE A MANO ALLA DOMANDA SOTTOSCRITTA. NEL CASO SI RENDANO NECESSARIE MODIFICHE QUESTE POTRANNO ESSERE EFFETTUATE SOLTANTO MEDIANTE LA COMPILAZIONE E L’INVIO DI UNA NUOVA DOMANDA.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **“Richiedi assistenza”** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO



Dopo l'invio on-line della domanda, prima della scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "**Annulla domanda**".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2) "ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA".



ALLEGATO A

PROFILO GENERALE DEL DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA

Principali responsabilità e comportamenti attesi

Le principali responsabilità attribuite al Direttore di Struttura Complessa sono riferite a:

- a) gestione della *leadership*;
- b) esperienza gestionale specifica;
- c) esperienza e requisiti tecnico professionali;
- d) Esperienze specifiche
- e) competenze relazionali.

Principali responsabilità del Direttore di Struttura Complessa

a) Leadership e coerenza negli obiettivi – aspetti manageriali

Il Direttore deve:

- conoscere i concetti di *mission* e *vision* dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda;
- possedere capacità manageriali, innovative, relazionali, programmatiche ed organizzative delle risorse assegnate;
- conoscere le principali novità legislative e scientifiche riguardanti le tematiche di competenza;
- conoscere le tecniche di *budgeting* e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti.
- conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane, saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamentali organizzative, e quindi organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e gli istituti contrattuali.

b) Esperienza gestionale specifica

Il Direttore deve possedere conoscenza e capacità in tema di:

- organizzazione e governo del personale, capacità di *leadership*, gestione dei conflitti;
- cura del clima interno;
- gestione della comunicazione (anche del rischio) con gli utenti, gli operatori del settore ed i cittadini;
- programmazione annuale delle attività della struttura complessa, istituzionali e di miglioramento della qualità;
- coordinamento delle attività e dei processi;
- capacità di gestione delle risorse umane improntata a garantire i massimi livelli di efficienza organizzativa e la valorizzazione, nonché lo sviluppo professionale dei collaboratori;
- consolidata capacità di collaborazione con altre strutture al fine di favorire l'applicazione delle migliori pratiche assistenziali;
- conoscenza degli strumenti e metodi per la valutazione della qualità dell'assistenza e del processo di miglioramento continuo.



c) Esperienza e requisiti tecnico-professionali

Il direttore deve aver maturato conoscenze teoriche, scientifiche e professionali e deve avere comprovata esperienza negli ambiti in cui la Struttura esplica l'attività, in particolare:

- Conoscenza dei meccanismi relazionali che si instaurano tra responsabili dei servizi finalizzata alla costruzione di "squadra" omogenea ed efficace trattamento delle conflittualità;
- Conoscenza degli attuali strumenti di pianificazione;
- Approfondita conoscenza delle principali norme nazionali e regionali relative alla programmazione socio – sanitaria;
- Conoscenze degli strumenti atti a rilevare bisogni e risorse;
- Attitudine e sviluppo dei processi di integrazione e collaborazione tra strutture;
- Possesso di una coerente formazione a carattere manageriale;
- Orientamento al miglioramento continuo della qualità dell'assistenza e alla sicurezza delle cure;
- Capacità di lavorare per obiettivi, secondo le attribuzioni della Direzione aziendale.

d) Esperienze specifiche

Il direttore, in particolare, deve dimostrare di essere capace di:

- Capacità di impostare e gestire il proprio lavoro e quello della struttura organizzativa secondo logiche di programmazione aziendale;
- Conoscenza delle norme contrattuali che regolamentano la gestione delle risorse umane;
- Capacità propositiva e di studio rispetto alla progettazione, alla programmazione, in particolare con la recente programmazione Regionale ed Aziendale;
- Capacità nella veloce e ottimale risoluzione delle diverse problematiche ed emergenze, in accordo con la politica dell'Azienda e con le linee organizzative determinate;
- realizzare processi di integrazione, attraverso la stesura di protocolli e l'istituzione e partecipazione con gruppi di lavoro su tematiche specifiche;
- collaborare alla definizione del piano di formazione ed aggiornamento aziendale per il personale;
- garantire la sorveglianza igienico sanitaria sull'attività svolta dai servizi esternalizzati;
- collaborare con il Servizio di Prevenzione e Protezione ed i medici competenti alla individuazione delle strategie relative agli ambienti di lavoro e alla identificazione dei possibili rischi individuando modelli organizzativi idonei.

e) Competenze relazionali

Il Direttore deve:

- promuovere un clima collaborativo: capacità gestionale dell'area emozionale, motivazionale, relazionale, così da sviluppare un servizio sistematico ispirato ai principi di qualità e miglioramento, per i cittadini, per gli operatori e gli stessi collaboratori della Struttura;
- garantire un'efficace gestione della relazione e comunicazione con gli utenti, i cittadini in genere e gli operatori;
- avere una capacità di garantire una costante attività di informazione e coinvolgimento del personale affidato alla S.C. sui documenti di pianificazione e programmazione, sui documenti di indirizzo organizzativo, sui profili di ruolo, sugli indicatori di efficienza e di efficacia, sui principali eventi della vita aziendale;



- avere capacità di stimolare il personale affidato alla S.C. al processo di miglioramento continuo delle tre dimensioni della qualità: professionale, organizzativa e relazionale;
- avere capacità di predisporre attività di affiancamento e addestramento per favorire l'inserimento del personale di nuova acquisizione nella S.C.

ALLEGATO B

DECLARATORIE DEL MANDATO E DELLE FUNZIONI

STRUTTURA COMPLESSA: DISTRETTO TRIESTE 1

AFFERENZA: DIPARTIMENTO ASSISTENZA DISTRETTUALE

MANDATO:

La **SC Distretto** ha il mandato di:

- garantire, su tutto il territorio di riferimento, in integrazione con le altre strutture afferenti all'Area territoriale di riferimento e, complessivamente, in seno al DAD e al DAT, i Livelli Essenziali di Assistenza riferiti all'assistenza distrettuale;
- assicurare l'erogazione congiunta di attività e prestazioni afferenti all'area sanitaria e sociosanitaria promuovendo l'integrazione attraverso la definizione di percorsi assistenziali e di cura nei setting domiciliari, territoriali, semiresidenziali e residenziali;
- garantire l'accesso del cittadino ai percorsi di prevenzione, cura e riabilitazione anche attraverso i punti unici di accesso (PUA) nelle Case della Comunità, assicurando l'appropriatezza delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie, le funzioni di presa in carico, di continuità dell'assistenza e della cura, di produzione di servizi e di integrazione tramite:
 - o Assistenza primaria, attraverso:
 - il coordinamento e l'approccio multidisciplinare, in ambulatorio e a domicilio, tra medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, servizi di continuità assistenziale, infermieri di famiglia o comunità e presidi specialistici ambulatoriali e territoriali;
 - il coordinamento dei medici di medicina generale e dei pediatri di libera scelta con le strutture operative a gestione diretta, nonché con i servizi specialistici ambulatoriali e territoriali, le strutture ospedaliere ed extraospedaliere accreditate;
 - i servizi infermieristici domiciliari/territoriali, rivolti alla popolazione di riferimento territoriale di ogni età; detti servizi si integrano con i servizi riabilitativi domiciliari/territoriali, afferenti alle SSD Riabilitazione Territoriale e Disabilità motorie e neurosensoriali, nonché con la Rete di Cure Palliative di competenza territoriale;
 - o Assistenza integrativa;
 - o Assistenza protesica;
 - o Assistenza sociosanitaria domiciliare e territoriale, anche attraverso l'erogazione delle prestazioni sanitarie a rilevanza sociale, connotate da specifica ed elevata integrazione, nonché delle prestazioni sociali di rilevanza sanitaria in raccordo con i Servizi Sociali territoriali se delegate dai Comuni;
- realizzare progressivamente, in base alle indicazioni nazionali e regionali e in applicazione della programmazione aziendale:
 - o le Centrali Operative Territoriali (anche in relazione con la Centrale Operativa Regionale 116117),
 - o le Case della Comunità,
 - o gli Ospedali di Comunità,
 - o le Unità di Continuità Assistenziale,

in stretta integrazione e coordinamento all'interno delle due Aree territoriali in cui si articola il Dipartimento di Assistenza Distrettuale;

- garantire, ai fini di una efficace presa in carico integrata delle persone con bisogni complessi, la valutazione multidimensionale effettuata in Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM), la definizione di progetti individualizzati, la valutazione sistematica degli esiti degli interventi, coordinando - per tutta la popolazione di riferimento e a prescindere dall'età - le attività delle UVM, opportunamente integrate nella trattazione dei singoli casi da figure professionali afferenti ad altre strutture e dipartimenti: l'UVM assolve anche alle funzioni valutative per la predisposizione dei piani personalizzati ("elaborazione del progetto di vita") dell'Equipe Multidisciplinare dell'Handicap (EMH) di cui all'art. 8 della LR 41/1996, mediante il coinvolgimento, nella trattazione dei singoli casi, delle specifiche figure professionali che compongono l'EMH;
- garantire, in coordinamento con tutte le altre strutture afferenti all'Area territoriale e al DAD, nonché al DST e al DDSM, i momenti di presa in carico, di continuità della cura e dell'assistenza e di erogazione dei servizi riferiti all'area Adulti Anziani e all'area Cure Intermedie, la cui gestione integrata interdistrettuale si realizza nell'ambito di ciascuna specifica Area territoriale;
- assicurare, attraverso la COT, in maniera coordinata e integrata nell'ambito dell'Area territoriale di competenza e in seno al Dipartimento di Assistenza Distrettuale, la continuità clinico-assistenziale nei momenti di dimissione da ricovero per acuti, intesa quale valutazione dell'accogliabilità nel setting territoriale più appropriato a fronte della dimissibilità espressa dalla struttura di ricovero e come conseguente presa in carico integrata delle persone con bisogni complessi, e di ogni altra transizione di setting di assistenza e cura;
- concorrere alla realizzazione delle modalità organizzative e operative nonché dei processi e dei percorsi di cura e di assistenza sulla base della stratificazione delle condizioni demografiche ed epidemiologiche della popolazione di riferimento, come strumento di analisi dei bisogni finalizzato alla programmazione, la cui responsabilità afferisce al DAD;
- orientare le proprie modalità organizzative di presa in carico e di erogazione dei servizi basandole sulla proattività e sulla sanità di iniziativa, con particolare riferimento alle persone in condizione di cronicità e fragilità; anche a tale scopo va progressivamente sviluppata la figura professionale dell'Infermiere di Famiglia e di Comunità, con particolare riferimento all'ambito delle microaree;
- attuare percorsi assistenziali integrati al fine di garantire alle persone con bisogni complessi la definizione di progetti personalizzati prioritariamente realizzati nei contesti naturali di vita che, nel rispetto della libertà di scelta della persona e dell'orientamento della famiglia e della rete di supporto familiare, valorizzino le dimensioni della domiciliarità e dell'abitare inclusivo, anche per contenere gli esiti di istituzionalizzazione o di residenzialità in struttura e al fine di favorire la permanenza ed il rientro in setting alternativi al ricovero ospedaliero;
- operare in raccordo con gli enti gestori dei Servizi Sociali dei Comuni insistenti nel territorio di riferimento al fine di consentire una programmazione condivisa, unitaria e coerente in relazione ai bisogni sociosanitari del territorio, per coniugare l'azione programmatica in riferimento agli aspetti sociosanitari attraverso gli strumenti di programmazione: Piano di Zona (PdZ) e Programma delle Attività Territoriali (PAT);
- alimentare i flussi informativi di propria competenza;
- contribuire alla formazione e allo sviluppo di competenze del personale della struttura e degli altri servizi territoriali, concorrendo anche ad attività didattiche, formative e di tutoraggio.

FUNZIONI:

La **SC Distretto** concorre al complesso di funzioni assicurate in integrazione e coordinamento con le altre Strutture all'interno dell'Area territoriale di afferenza e in seno al DAD, svolgendo le seguenti funzioni:

- **presa in carico**, consistente nella definizione di un sistema di accesso ai servizi per garantire la continuità assistenziale della persona. La presa in carico integrata delle persone con bisogni complessi è garantita attraverso una valutazione multidimensionale effettuata da apposita équipe (Unità di Valutazione Multidimensionale, UVM) costituita da tutte le componenti dell'offerta assistenziale sanitaria, sociosanitaria e sociale e con il coinvolgimento della persona, della sua famiglia e di coloro che si prendono cura dell'assistito; in tale sede il bisogno terapeutico, riabilitativo e assistenziale della persona è valutato in tutte le sue dimensioni, sotto il profilo clinico, funzionale e sociale, con esplorazione allargata alle risorse e alle preferenze personali, familiari e di coloro che si prendono cura dell'assistito, nonché in considerazione delle opportunità offerte dal contesto di vita della persona. La valutazione multidimensionale è effettuata con modalità, procedure e strumenti che esitano nell'individuazione del profilo di bisogno in relazione all'intensità dei sostegni e nella conseguente elaborazione di un progetto personalizzato. Compete alla SC Distretto la responsabilità di organizzazione e coordinamento delle valutazioni in UVM per tutta la popolazione di riferimento, in integrazione con le figure professionali afferenti ad altre Strutture del Dipartimento di Assistenza Distrettuale nonché al Dipartimento Dipendenze e Salute Mentale e al Dipartimento Specialistico Territoriale, secondo quanto specificato nelle rispettive funzioni;
- **integrazione**, consistente nella creazione e nel consolidamento di una rete di supporto tra le strutture per la funzione di produzione in relazione alle differenti aree di intervento;
- **integrazione sociosanitaria**, quale sede di funzionamento dei servizi e per l'interazione sinergica tra i vari soggetti protagonisti delle azioni volte al perseguimento della salute individuale e di popolazione, assumendo un ruolo di riferimento diretto con gli Enti Locali e la società civile per quanto attiene il proprio territorio;
- **produzione**, consistente nella continuità di cura e di assistenza a favore di tutta la popolazione di riferimento territoriale e nell'erogazione - diretta o indiretta - dell'assistenza ambulatoriale, domiciliare, residenziale o semiresidenziale, in maniera integrata e coordinata in seno al DAD / Area territoriale, concorrendo anche alle funzioni di committenza e controllo ivi esercitate; nell'ambito dell'assistenza sanitaria di base, l'assistenza medica primaria è assicurata dai medici di medicina generale, nonché dai pediatri di libera scelta che vi concorrono per la fascia d'età di competenza, mediante rapporto di convenzione con il Servizio Sanitario Regionale.

In particolare, la SC Distretto concorre ad assicurare le seguenti aree dei Livelli Essenziali di Attività riferiti all'assistenza distrettuale:

- assistenza sanitaria di base;
- assistenza farmaceutica (in integrazione con le funzioni garantite dalle SC Farmacia Ospedaliera e Territoriale di Area Isontina e di Area Giuliana);
- assistenza integrativa;
- assistenza specialistica ambulatoriale e territoriale (in integrazione con le funzioni erogative garantite dal Dipartimento Specialistico Territoriale e dai Dipartimenti Ospedalieri/Universitari); il Distretto può concorrere in forma associata, nell'ambito dell'autonomia organizzativa di ciascuna delle due Aree territoriali, a garantire per il tramite dei propri professionisti e con il loro concorso in team alla funzione di valutazione diagnostico-terapeutico-riabilitativa delle sindromi dementigene, ferme restando le competenze distrettuali in materia di UVM e definizione di un PAI;



- assistenza protesica (per le funzioni autorizzativa, di verifica e controllo, di competenza distrettuale; in integrazione con le funzioni prescrittive ed erogative delle SSD Riabilitazione Territoriale, Disabilità Motorie e Neurosensoriali di Area giuliana e di Area isontina, afferenti al DAI Ortopedia e Medicina Riabilitativa, e con gli altri prescrittori);
- assistenza termale (per le funzioni autorizzativa, di verifica e controllo);
- assistenza sociosanitaria domiciliare e territoriale;
- assistenza sociosanitaria residenziale e semiresidenziale.

L'assistenza sociosanitaria domiciliare, territoriale, residenziale e semiresidenziale viene garantita in integrazione nell'ambito delle funzioni "Adulti Anziani", "Cure Intermedie", "Minori e Famiglia" e "Rete di Cure Palliative" e, per quanto di specifica competenza, in integrazione con le funzioni garantite dalle altre Strutture afferenti all'Area territoriale di pertinenza e al DAD, con quelle garantite dal Dipartimento Dipendenze e Salute Mentale e con quelle garantite a livello territoriale dalle SSD Riabilitazione Territoriale, Disabilità Motorie e Neurosensoriali (di Area giuliana e di Area isontina), afferenti al DAI Ortopedia e Medicina Riabilitativa.

Concorrono alla realizzazione delle funzioni di presa in carico e di integrazione proprie della SC Distretto le funzioni attribuite alle COT, secondo quanto definito dal DM 77/2022; le COT sono tra di loro coordinate in seno al DAD e in ciascuna delle due Aree territoriali di cui il DAD si compone; sono inoltre coordinate funzionalmente in seno al DAT per i percorsi che coinvolgono gli altri Dipartimenti territoriali e ospedalieri, per garantire il loro ruolo di:

- raccordo tra i vari servizi;
- coordinamento della presa in carico;
- coordinamento/ottimizzazione degli interventi;
- tracciamento e monitoraggio delle transizioni da un luogo di cura all'altro o da un livello clinico assistenziale all'altro;
- supporto informativo e logistico ai professionisti della rete assistenziale;
- monitoraggio, anche attraverso strumenti di telemedicina;

Nell'ambito delle funzioni di produzione, la SC Distretto eroga, attraverso sportelli di front office e attività di back office, prestazioni amministrative la cui gestione è assicurata dallo staff d'Area territoriale di afferenza. Tali prestazioni si riepilogano in:

- attività di anagrafe sanitaria rivolte all'utenza, garantendo presso ogni sede erogativa distrettuale/Casa della Comunità tutte le prestazioni previste secondo procedure aziendali univoche e a favore di tutta la popolazione di riferimento aziendale;
- attività autorizzative per fornitura all'utenza di presidi/alimenti specifici, prestazioni riabilitative e di assistenza protesica;
- attività di verifica e liquidazione di prestazioni derivanti da accordi/convenzioni con enti gestori di strutture intermedie, residenziali e semiresidenziali per anziani non autosufficienti, per progetti di domiciliarità innovativa/abitare possibile;
- altre attività di verifica e liquidazione;
- attività di erogazione contributi/rimborsi agli aventi diritto;
- attività di tipo gestionale in raccordo con le altre SC che compongono l'Area territoriale di riferimento;
- attività di supporto amministrativo/segretariale alle SC Distretto;
- predisposizione di report riepilogativi di attività per il successivo monitoraggio e controllo da parte dello staff di Area territoriale.

Sono altresì garantite, presso ogni sede distrettuale/Casa della Comunità, le attività di sportello CUP, secondo le previsioni del DM 77/2022.