



A tutto il personale dipendente

Oggetto: verifica interna finalizzata alla ricerca di personale dipendente, in possesso dei requisiti indicati nella presente, per lo svolgimento di attività di “data manager” nell’ambito della SSD Chirurgia Senologica e Breast Unit afferente al D.A.I. di Chirurgia.

Si comunica che è intendimento di questa Azienda affidare 1 incarico, ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/01 e s.m. e i., per lo svolgimento di attività di “data manager” nell’ambito della SSD Chirurgia Senologica e Breast Unit, afferente al D.A.I. di Chirurgia dell’ASUGI.

Si richiama a tal fine quanto disposto dall’art. 2 comma 2 lettera b) del Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione, a norma dell’art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/01 e s.m. e i. che testualmente recita: *“l’Amministrazione deve avere preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare risorse interne, che deve essere attestata”*.

L’attività va svolta da persona qualificata, **in possesso di adeguata esperienza professionale in relazione ai contenuti dell’incarico, nonché dei requisiti di seguito elencati:**

Laurea triennale o magistrale in:

Scienze biologiche (L13 – LM06) o Scienze biotecnologiche (L02 – LM09) o Scienze psicologiche (L24 – LM51) o Matematica (L35 – LM40) o Statistica (L41 – LM82);

Le attività oggetto dell’incarico, sono le seguenti:

raccolta ed analisi dei dati relativi alla SSD Chirurgia Senologica e Breast Unit presso l’Ospedale di Cattinara a Trieste, da considerare quale requisito necessario per il mantenimento della certificazione EUSOMA;

Al fine di rispondere alla necessità di cui sopra, si rende quindi necessario verificare preliminarmente, **tra tutto il personale dipendente**, la sussistenza di professionalità in possesso dei sopra elencati requisiti professionali.

I dipendenti eventualmente interessati ed in possesso dei titoli di cui sopra, potranno concorrere per tale incarico, presentando alla SC Gestione Risorse Umane – Area Giuridica e Formazione una domanda, corredata da un dettagliato *curriculum* professionale, attestante il possesso dei requisiti e l’esperienza maturata nel settore specifico, come sopra illustrato.

Il tutto dovrà essere presentato, **entro il giorno 6 marzo 2024**, con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'ASUGI
- invio, utilizzando la propria PEC personale, all'indirizzo: asugi@certsanita.fvg.it
- invio, utilizzando la propria email aziendale, all'indirizzo: concorsi@asugi.sanita.fvg.it

In ogni caso le manifestazioni di interesse, debitamente sottoscritte, dovranno pervenire entro i termini di scadenza sopra indicati. Le comunicazioni pervenute successivamente non saranno prese in considerazione.

La valutazione dei *curricula* pervenuti sarà effettuata da un'apposita commissione, composta dalla Responsabile della SSD Chirurgia Senologica e Breast Unit e da personale afferente alla medesima struttura. L'azienda provvederà altresì, con il Responsabile di Struttura del dipendente interessato, alla verifica della possibilità di effettuare le attività di cui sopra senza creare disservizi alla struttura di appartenenza.

Per informazioni è possibile contattare la scrivente Struttura Semplice Programmazione e Amministrazione del Personale della SC Gestione Risorse Umane – Area Giuridica e Formazione all'indirizzo: concorsi@asugi.sanita.fvg.it

Per quanto non espressamente previsto dalla presente si rinvia al vigente Regolamento Aziendale per il conferimento degli incarichi di collaborazione.

IL RESPONSABILE
DELLA SS PROGRAMMAZIONE E
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Dott. Gabriele BOSAZZI
sottoscritto digitalmente