

A tutto il personale dipendente

Oggetto: verifica interna finalizzata alla ricerca di personale dipendente, in possesso dei requisiti indicati nella presente, per lo svolgimento di attività rivolte a persone con **Disturbi dello Spettro Autistico**.

Si comunica che è intendimento di questa Azienda affidare n.4 incarichi, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m. e i., per lo svolgimento di attività rivolte a persone con Disturbi dello Spettro Autistico.

Si richiama a tal fine quanto disposto dall'art. 2 comma 2 lettera b) del Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione, a norma dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m. e i. che testualmente recita: *"l'Amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse interne, che deve essere attestata"*.

L'attività va svolta da persona qualificata, **in possesso di adeguata esperienza professionale in relazione ai contenuti dell'incarico, nonché dei requisiti di seguito elencati:**

- ✓ Diploma di Laurea in Psicologia (ante DM 509/1999) ovvero Laurea Magistrale (LM-51) o Specialistica (classe 58/S);
- ✓ Iscrizione all'Ordine degli Psicologi, sezione A (da almeno 2 anni)
- ✓ Documentata esperienza professionale rispetto alla popolazione di riferimento (disturbo dello spettro autistico), come operatore dipendente o autonomo, in progetti del terzo settore, progetti di ricerca, per almeno 1 anno.

titoli preferenziali:

- ✓ Conoscenza e padronanza della testistica diagnostica e di progettazione degli interventi per la popolazione di riferimento;
- ✓ Esperienza nella stesura di progetti abilitativi nelle persone con Disturbo dello Spettro Autistico;
- ✓ Esperienza clinica con persone con Disturbo dello Spettro Autistico su interventi sulla consapevolezza della diagnosi;
- ✓ Esperienza sulla conduzione di gruppi sulle autonomie sociali, social skills, parent training ecc. in persone con Disturbo dello Spettro Autistico;
- ✓ Comprovata esperienza e conoscenza della realtà territoriale ed ospedaliera di ASUGI, con particolare riferimento alla strutturazione delle attività di tipo psicologico, maturata con incarichi o esperienze di tirocinio svolte in tale ambito;
- ✓ Possesso di competenze nella raccolta, sistematizzazione ed analisi dei dati con metodi di statistica descrittiva ed inferenziale, finalizzati alla verifica ed attività degli interventi.

Le attività oggetto dell'incarico, sono le seguenti:

- attività di tipo diagnostico utilizzando gli strumenti per disturbi dello spettro autistico e per le eventuali comorbilità psicopatologiche e neuropsicologiche;
- supporto psicologico ad utenti e famiglie;
- costruzione dei progetti individualizzati;
- attività di interazione con la rete dei Servizi e degli attori coinvolti nel progetto individualizzato con compiti di coordinamento, formazione, e sviluppo di attività riabilitative/abilitative e psicoeducative individuali e di gruppo, previa valutazione dei bisogni e del profilo di funzionamento nei diversi contesti di vita;
- attività di raccolta, sistematizzazione ed elaborazione dei dati epidemiologici anche a fini di ricerca.

L'attività verrà prestata presso le seguenti strutture:

SC Disabilità e Disturbi del Neurosviluppo dell'Adulto;

SC Disturbi del Neurosviluppo e Psicopatologia Età Evolutiva - Area Giuliana;

SC Disturbi del Neurosviluppo e Psicopatologia Età Evolutiva - Area Isontina.

Al fine di rispondere alla necessità di cui sopra, si rende quindi necessario verificare preliminarmente, **tra tutto il personale dipendente**, la sussistenza di professionalità in possesso dei sopra elencati requisiti professionali.

I dipendenti eventualmente interessati ed in possesso dei titoli di cui sopra, potranno concorrere per tale incarico, presentando alla S.C. Gestione Risorse Umane – Area Giuridica e Formazione una domanda, corredata da un dettagliato *curriculum* professionale, attestante il possesso dei requisiti e l'esperienza maturata nel settore specifico, come sopra illustrato.

Il tutto dovrà essere presentato, **entro il giorno 03.11.2024**, con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo (da lunedì a giovedì 7.45 - 15.45; venerdì 7.45 - 12.45; sabato chiuso)
- invio, utilizzando la propria PEC personale, all'indirizzo: asugi@certsanita.fvg.it
- invio, utilizzando la propria email aziendale, all'indirizzo: concorsi@asugi.sanita.fvg.it

In ogni caso le manifestazioni di interesse, debitamente sottoscritte, dovranno pervenire entro i termini di scadenza sopra indicati: comunicazioni pervenute successivamente non saranno prese in considerazione.

La valutazione dei *curricula* pervenuti sarà effettuata da un'apposita commissione. L'azienda provvederà altresì, con il Responsabile di Struttura del dipendente interessato, alla verifica della possibilità di effettuare le attività di cui sopra senza creare disservizi alla struttura di appartenenza.

Per informazioni è possibile contattare la S.S. Programmazione e Amministrazione del Personale della S.C. Gestione Risorse Umane – Area Giuridica e Formazione all'indirizzo concorsi@asugi.sanita.fvg.it

Per quanto non espressamente previsto dalla presente si rinvia al vigente Regolamento Aziendale per il conferimento degli incarichi di collaborazione.

IL RESPONSABILE
DELLA SS PROGRAMMAZIONE E
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
- dott. Gabriele BOSAZZI
sottoscritto digitalmente