

DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE Area Professione della Riabilitazione	
Struttura Complessa di afferenza: SC Coordinamento delle Professioni Sanitarie di Area Giuliana	
Tipologia: Incarico di Funzione Organizzativa Coordinamento (IFOc) Denominazione: U.A. MEDICINA RIABILITATIVA ASSISTENZA RIABILITATIVA OSPEDALE MAGGIORE Coordinamento Assistenza Riabilitativa	
Dipendenza gerarchica	Incarico di Funzione Organizzativa PIATTAFORMA AREA RIABILITATIVA OSPEDALIERA E TERRITORIALE
Area/ Ruolo /Profilo	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO
	Profilo: FISIOTERAPISTA
Requisiti di accesso	<ul style="list-style-type: none"> - possesso dei requisiti di cui all'art. 6, commi 4 e 5, della legge n. 43/2006 - esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza
Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> - Individua le migliori modalità organizzative per l'erogazione del servizio in relazione alla Mission e alla specificità della Unità Assistenziale di afferenza; - gestisce le risorse umane assegnate, valuta l'articolazione del turno in coerenza con le attività da erogare per garantire il rispetto degli standard assistenziali quali-quantitativi individuando le priorità organizzative e monitora la corretta registrazione delle presenze mensili attraverso gli strumenti informatici; - provvede alla valutazione del neo assunto/neo inserito nella Struttura secondo il percorso definito dall'Azienda; - definisce i piani e programmi di lavoro, considerando gli indicatori di complessità, stimando i carichi di lavoro, la sicurezza degli operatori, nel rispetto degli istituti contrattuali; - propone e sperimenta modelli di assistenza innovativi e di qualità, aderenti alle migliori evidenze scientifiche e adeguati al Servizio e anche in relazione al suo sviluppo dinamico; - monitora costantemente gli esiti dell'assistenza, ne persegue il miglioramento, promuove la sicurezza delle cure e la qualità dell'assistenza e contribuisce al rispetto ed all'applicazione delle procedure aziendali; - sostiene e incentiva lo sviluppo di interrelazioni tra Strutture, Servizi ed Enti in funzione dell'evoluzione dell'Assistenza e dei Servizi; - concorre al processo di accreditamento istituzionale e all'eccellenza secondo i programmi proposti dall'Azienda; - collabora al processo di budgeting, individuando obiettivi strategici e sfidanti per il miglioramento del Servizio in coerenza con le Linee di gestione, pianifica le attività per il loro raggiungimento, ne monitora e rendiconta gli esiti; - promuove attività di valorizzazione e motivazione del gruppo, favorisce l'integrazione multi-professionale e multidisciplinare, promuove il senso di appartenenza all'organizzazione dei lavoratori, la condivisione dei valori dell'Azienda e la motivazione del singolo; - gestisce le informazioni e la comunicazione interna ed esterna utilizzando strumenti e modalità efficaci e appropriate; - rileva i bisogni formativi del gruppo e dei singoli e ne promuove lo sviluppo delle competenze, garantisce le condizioni ideali per l'inserimento nella Struttura di tirocinanti di vari profili, valorizza le competenze tutoriali del gruppo; - conosce e promuove la cultura della sicurezza, qualità, rischio clinico e accreditamento, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza in ottemperanza alla normativa vigente; - assicura l'approvvigionamento, la corretta gestione, manutenzione e la dismissione di risorse materiali e tecnologiche a lui affidati e/o disponibili presso la Struttura, responsabilizza gli operatori ad un utilizzo appropriato e ne verifica l'uso efficace ed efficiente in rapporto alle caratteristiche tecniche ed alle scadenze, promuove l'innovazione, la sperimentazione e la valutazione delle nuove tecnologie.
Relazioni funzionali	Piattaforme/ UA appartenenti all'Area Ospedaliera e Territoriale e sue articolazioni; Responsabili Assistenziali di Area Ospedaliera, Area Territoriale e Piattaforme Territoriali; Dirigenti di Area e altre Aree Professionali; SC Professioni Sanitarie; Dipartimento Professioni Sanitarie; Servizi Esternalizzati, D.E.C, Corsi Universitari, altri Enti e Istituti di formazione; Associazioni di Volontariato; e altri Enti/Istituzioni coinvolti nei processi organizzativi /assistenziali.

Tipologia di complessità	MEDIA - FASCIA II
---------------------------------	-------------------

DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE	
Area Professione Tecnico Diagnostica e Tecnico Assistenziale	
Struttura Complessa di afferenza:	
SC Coordinamento delle Professioni Sanitarie di Area Giuliana	
Tipologia: Incarico di Funzione Organizzativa Coordinamento (IFOc)	
Denominazione: U.A. RADIOLOGIA OC / RADIOLOGIA INTERVENTISTICA ENDOVASCOLARE: Coordinamento Processi di lavoro, gestione apparecchiature e approvvigionamenti	
Dipendenza gerarchica	Incarico di Funzione Organizzativa della Piattaforma DIAGNOSTICA PER IMMAGINI
Area/ Ruolo /Profilo	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO
Requisiti di accesso	Profilo: TECNICO DI RADIOLOGIA
	<ul style="list-style-type: none"> - possesso dei requisiti di cui all'art. 6, commi 4 e 5, della legge n. 43/2006 - esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza
Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> - Individua le migliori modalità organizzative per l'erogazione del servizio in relazione alla Mission e alla specificità della Unità Assistenziale di afferenza; - collabora nella gestione delle risorse umane, individuando le priorità organizzative, per garantire il rispetto degli standard delle prestazioni sanitarie quali-quantitativi previste e monitora la corretta registrazione delle presenze mensili attraverso gli strumenti informatici; - definisce i piani e programmi di lavoro, compresa l'attività di sala, considerando gli indicatori di complessità, stimando i carichi di lavoro e la sicurezza degli operatori, nel rispetto degli istituti contrattuali; - propone e sperimenta modelli di assistenza innovativi e di qualità, aderenti alle migliori evidenze scientifiche e adeguati al Servizio e anche in relazione al suo sviluppo dinamico; - monitora costantemente gli esiti dell'assistenza, ne persegue il miglioramento, promuove la sicurezza delle cure e la qualità dell'assistenza, promuove azioni per garantire la Privacy trasparenza e anticorruzione in ottemperanza alla normativa vigente; - sostiene e incentiva lo sviluppo di interrelazioni tra Strutture, Servizi ed Enti in funzione dell'evoluzione dell'Assistenza e dei Servizi; - concorre al processo di accreditamento istituzionale e all'eccellenza secondo i programmi proposti dall'Azienda; - partecipa al processo di budgeting, individua obiettivi strategici e sfidanti per il miglioramento del Servizio in coerenza con le Linee di gestione, pianifica le attività per il loro raggiungimento, ne monitora e rendiconta gli esiti; - promuove attività di valorizzazione e motivazione del gruppo, favorisce l'integrazione multiprofessionale e multidisciplinare, promuove il senso di appartenenza all'organizzazione dei lavoratori, la condivisione dei valori dell'Azienda e la motivazione del singolo; - gestisce le informazioni e la comunicazione interna ed esterna utilizzando strumenti e modalità efficaci e appropriate; - rileva i bisogni formativi del gruppo e dei singoli e ne promuove lo sviluppo delle competenze, garantisce le condizioni ideali per l'inserimento nella Struttura di tirocinanti di vari profili, valorizza le competenze tutoriali del gruppo; - gestisce il fabbisogno in ordine ai progetti/obiettivi, organizza e gestisce gli approvvigionamenti compresa l'attività di sala, la manutenzione e la dismissione di risorse materiali e tecnologiche nella logica di un utilizzo efficace, efficiente e sostenibile, con il criterio di attenzione ai costi e uso diligente delle proprie risorse economiche responsabilizzando gli operatori ad un utilizzo appropriato dei materiali e delle tecnologie; - promuove l'innovazione e la sperimentazione di nuove tecnologie e presidi sanitari, concorre al processo di Health Technology Assessment.
Relazioni funzionali	Piattaforme/ UA appartenenti all'Area Ospedaliera e Territoriale e sue articolazioni; Responsabili Assistenziali di Area Ospedaliera, Area Territoriale e Piattaforme Territoriali; Dirigenti di Area e altre Aree Professionali; SC Professioni Sanitarie; Dipartimento Professioni Sanitarie; Servizi Esternalizzati, D.E.C, Corsi Universitari, altri Enti e Istituti di formazione; Associazioni di Volontariato; e altri Enti/Istituzioni coinvolti nei processi organizzativi /assistenziali.
Tipologia di	MEDIA - FASCIA III

complessità	
--------------------	--

DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE	
Area Professione Tecnico Diagnostica e Tecnico Assistenziale	
Struttura Complessa di afferenza:	
SC Coordinamento delle Professioni Sanitarie di Area Giuliana	
Tipologia: Incarico di Funzione Organizzativa Coordinamento (IFOc)	
Denominazione: U.A. RADIOTERAPIA	
Coordinamento attività di radioterapia	
Dipendenza gerarchica	Incarico di Funzione Organizzativa della Piattaforma DIAGNOSTICA PER IMMAGINI
Area/ Ruolo /Profilo	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO
	Profilo: TECNICO DI RADIOLOGIA
Requisiti di accesso	<ul style="list-style-type: none"> - possesso dei requisiti di cui all'art. 6, commi 4 e 5, della legge n. 43/2006 - esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza
Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> - Individua le migliori modalità organizzative per l'erogazione del servizio in relazione alla Mission e alla specificità della Unità Clinica assegnata; - gestisce le risorse umane assegnate, individuando le priorità organizzative, per garantire il rispetto degli standard delle prestazioni sanitarie quali-quantitativi previste e monitora la corretta registrazione delle presenze mensili attraverso gli strumenti informatici; - definisce i piani e programmi di lavoro, considerando gli indicatori di complessità, stimando i carichi di lavoro, la sicurezza degli operatori, nel rispetto degli istituti contrattuali; - propone e sperimenta modelli di assistenza innovativi e di qualità, aderenti alle migliori evidenze scientifiche e adeguati al Servizio e anche in relazione al suo sviluppo dinamico; - monitora costantemente gli esiti dell'assistenza, ne persegue il miglioramento, promuove la sicurezza delle cure e la qualità dell'assistenza; - sostiene e incentiva lo sviluppo di interrelazioni tra Strutture, Servizi ed Enti in funzione dell'evoluzione dell'Assistenza e dei Servizi; - concorre al processo di accreditamento istituzionale e all'eccellenza secondo i programmi proposti dall'Azienda; - collabora al processo di budgeting, individua obiettivi strategici e sfidanti per il miglioramento del Servizio in coerenza con le Linee di gestione, pianifica le attività per il loro raggiungimento, ne monitora e rendiconta gli esiti; - promuove attività di valorizzazione e motivazione del gruppo, favorisce l'integrazione multiprofessionale e multidisciplinare, promuove il senso di appartenenza all'organizzazione dei lavoratori, la condivisione dei valori dell'Azienda e la motivazione del singolo; - gestisce le informazioni e la comunicazione interna ed esterna utilizzando strumenti e modalità efficaci e appropriate; - rileva i bisogni formativi del gruppo e dei singoli e ne promuove lo sviluppo delle competenze, garantisce le condizioni ideali per l'inserimento nella Struttura di tirocinanti di vari profili, valorizza le competenze tutoriali del gruppo; - organizza l'approvvigionamento, la manutenzione e la dismissione di risorse materiali e tecnologiche nella logica di un utilizzo efficace, efficiente e sostenibile con il criterio di attenzione ai costi e uso diligente delle proprie risorse economiche responsabilizzando gli operatori ad un utilizzo appropriato dei materiali e delle tecnologie; - promuove l'innovazione e la sperimentazione di nuove tecnologie e presidi sanitari, concorre al processo di Health Technology Assessment; - conosce e promuove la cultura della sicurezza, qualità, rischio clinico e accreditamento, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza in ottemperanza alla normativa vigente.
Relazioni funzionali	Piattaforme/ UA appartenenti all'Area Ospedaliera e Territoriale e sue articolazioni; Responsabili Assistenziali di Area Ospedaliera, Area Territoriale e Piattaforme Territoriali; Dirigenti di Area e altre Aree Professionali; SC Professioni Sanitarie; Dipartimento Professioni Sanitarie; Servizi Esternalizzati, D.E.C, Corsi Universitari, altri Enti e Istituti di formazione; Associazioni di Volontariato; e altri Enti/Istituzioni coinvolti nei processi organizzativi /assistenziali.
Tipologia di complessità	MEDIA - FASCIA II

DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE	
Area Professione Tecnico Diagnostica e Tecnico Assistenziale	
Struttura Complessa di afferenza:	
SC Coordinamento delle Professioni Sanitarie di Area Giuliana	
Tipologia: Incarico di Funzione Professionale (IFP)	
Denominazione: U.A. LABORATORIO ANALISI TRIESTE BURLO MONFALCONE e GORIZIA Gestione processi informativi e controllo di gestione	
Dipendenza gerarchica	Incarico di funzione della Piattaforma MEDICINA DEI SERVIZI E AREA TECNICA
Area/ Ruolo /Profilo	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO
	Profilo: TECNICO LABORATORIO BIOMEDICO
Requisiti di accesso	<ul style="list-style-type: none"> - cinque anni di esperienza nel profilo professionale di appartenenza. - valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili
Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> - Analizza e identifica, in collaborazione con altre strutture deputate, i bisogni informativi della struttura, in base ai suoi prodotti e processi di gestione; - pianifica, gestisce e coordina i sistemi e le tecnologie informatiche (hw/sw), ne assicura la manutenzione e ne promuove lo sviluppo tecnologico; - si impegna nell'analisi delle esigenze organizzative e di gestione delle informazioni, pianifica progetti di sviluppo e miglioramento del sistema informativo di struttura, proponendo miglioramenti alla struttura informativa e garantendo alla stessa una buona operatività nel rispetto dei requisiti di qualità prestabiliti; - si occupa della programmazione della manutenzione periodica e della verifica dell'efficienza del sistema informativo, del coordinamento e del controllo della gestione dei dati da inserire ed elaborare attraverso i sistemi informatici; - è responsabile della connessione informatica della struttura verso l'esterno tramite servizi come internet e posta elettronica e gestisce, mantiene e sviluppa l'esposizione di informazioni aziendali tramite servizi come il sito web aziendale; - collabora alla definizione dei budget annuali e piani finanziari a lungo termine; - acquisisce i dati per misurare il valore degli indicatori KPI di struttura, ne elabora i dati e predisponde la reportistica gestionale, formula azioni correttive e proposte di miglioramento, misura il valore finale degli indicatori e lo comunica direzione di struttura/piattaforma di afferenza; - presidia e gestisce le attività di controllo; - sviluppa, implementa e mantiene un adeguato sistema di gestione dei costi di struttura, proponendo in modo proattivo soluzioni atte a implementare i processi di controllo di gestione e contabilità analitica della stessa; - fornisce supporto alla direzione di struttura/piattaforma di afferenza per la definizione delle strategie aziendali; - Assicura e vigila sul mantenimento della riservatezza dei dati in accordo con le specifiche leggi nazionali, l'atto e la carta dei servizi aziendale; - conosce e promuove la cultura della sicurezza, qualità, rischio clinico e accreditamento, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza in ottemperanza alla normativa vigente.
Relazioni funzionali	Piattaforme/ UA appartenenti all'Area Ospedaliera e Territoriale e sue articolazioni; Responsabili Assistenziali di Area Ospedaliera, Area Territoriale e Piattaforme Territoriali; Dirigenti di Area e altre Aree Professionali; SC Professioni Sanitarie; Dipartimento Professioni Sanitarie; Servizi Esternalizzati, D.E.C, Corsi Universitari, altri Enti e Istituti di formazione; Associazioni di Volontariato; e altri Enti/Istituzioni coinvolti nei processi organizzativi /assistenziali.
Tipologia di complessità	MEDIA - FASCIA I

DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE	
Area Professione Tecnico Diagnostica e Tecnico Assistenziale	
Struttura Complessa di afferenza:	
SC Coordinamento delle Professioni Sanitarie di Area Giuliana	
Tipologia: Incarico di Funzione PROFESSIONALE (IFP)	
Denominazione: U.A. RADIOLOGIA OSPEDALE CATTINARA	
Gestione e supervisione attività grandi macchine	
Dipendenza gerarchica	Incarico di Funzione Organizzativa della Piattaforma DIAGNOSTICA PER IMMAGINI
Area/ Ruolo /Profilo	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO
	Profilo: TECNICO DI RADIOLOGIA
Requisiti di accesso	<ul style="list-style-type: none"> • cinque anni di esperienza nel profilo professionale di appartenenza. • valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili
Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> - Individua le migliori modalità organizzative per l'erogazione del servizio in relazione alla Mission e alla specificità della Unità Assistenziale di afferenza; - gestisce le attività assegnate per garantire il rispetto degli standard quali-quantitativi individuando le priorità organizzative e ne monitora e rendiconta gli esiti; - definisce i piani e programmi di lavoro, considerando gli indicatori di complessità, stimando i carichi di lavoro, la sicurezza degli operatori, nel rispetto degli istituti contrattuali; - propone e sperimenta modelli innovativi e di qualità, aderenti alle migliori evidenze scientifiche e adeguati al Servizio e anche in relazione al suo sviluppo dinamico; - monitora costantemente gli esiti, ne persegue il miglioramento, promuove la sicurezza delle cure e la qualità, promuove azioni per garantire la Privacy, trasparenza e anticorruzione in ottemperanza alla normativa vigente; - sostiene e incentiva lo sviluppo di interrelazioni tra Strutture, Servizi ed Enti in funzione dell'evoluzione dell'Assistenza e dei Servizi; - concorre al processo di accreditamento istituzionale e all'eccellenza secondo i programmi proposti dall'Azienda; - promuove attività di valorizzazione e motivazione del gruppo, favorisce l'integrazione multiprofessionale e multidisciplinare, promuove il senso di appartenenza all'organizzazione dei lavoratori, la condivisione dei valori dell'Azienda e la motivazione del singolo; - gestisce le informazioni e la comunicazione interna ed esterna utilizzando strumenti e modalità efficaci e appropriate; - rileva i bisogni formativi del gruppo e dei singoli e ne promuove lo sviluppo delle competenze, garantisce le condizioni ideali per l'inserimento nella Struttura di tirocinanti di vari profili, valorizza le competenze tutoriali del gruppo; - collabora nell'approvvigionamento, la manutenzione e la dismissione di risorse materiali e tecnologiche nella logica di un utilizzo efficace, efficiente e sostenibile; - promuove l'innovazione e la sperimentazione di nuove tecnologie e presidi sanitari, concorre al processo di Health Technology Assessment.
Relazioni funzionali	Piattaforme/ UA appartenenti all'Area Ospedaliera e Territoriale e sue articolazioni; Responsabili Assistenziali di Area Ospedaliera, Area Territoriale e Piattaforme Territoriali; Dirigenti di Area e altre Aree Professionali; SC Professioni Sanitarie; Dipartimento Professioni Sanitarie; Servizi Esternalizzati, D.E.C, Corsi Universitari, altri Enti e Istituti di formazione; Associazioni di Volontariato; e altri Enti/Istituzioni coinvolti nei processi organizzativi /assistenziali.
Tipologia di complessità	MEDIA - FASCIA II

