

<b>DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE</b> <b>Area Professione Infermieristica Ostetrica</b>	
<b>Struttura Complessa di afferenza:</b> <b>SC Coordinamento delle Professioni Sanitarie di Area Giuliana</b>	
<b>Tipologia:</b> Incarico di Funzione Organizzativa Coordinamento (IFOc) <b>Denominazione: U.A. DIPENDENZE ILLEGALI</b>	
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Incarico di Funzione Organizzativa della <b>PIATTAFORMA DIPENDENZE</b>
<b>Area/ Ruolo /Profilo</b>	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari Ruolo: SANITARIO Profilo: INFERMIERE
<b>Requisiti di accesso</b>	- possesso dei requisiti di cui all'art. 6, commi 4 e 5, della legge n. 43/2006 - esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza
<b>Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individua le migliori modalità organizzative per l'erogazione del servizio in relazione alla Mission e alla specificità della Unità di afferenza;</li> <li>- gestisce le risorse umane assegnate, valuta l'articolazione del turno in coerenza con le attività da erogare per garantire il rispetto degli standard assistenziali quali-quantitativi individuando le priorità organizzative e monitora la corretta registrazione delle presenze mensili attraverso gli strumenti informatici;</li> <li>- definisce i piani e programmi di lavoro, considerando gli indicatori di complessità, stimando i carichi di lavoro, la sicurezza degli operatori, nel rispetto degli istituti contrattuali;</li> <li>- individua e sostiene l'attività dei tecnici esperti/specializzati nel gruppo, nell'ottica dello sviluppo e della diffusione delle competenze avanzate e del potenziamento del Servizio;</li> <li>- propone e sperimenta modelli di assistenza innovativi e di qualità, aderenti alle migliori evidenze scientifiche e adeguati al Servizio e anche in relazione al suo sviluppo dinamico;</li> <li>- monitora costantemente gli esiti dell'assistenza, ne persegue il miglioramento, promuove la sicurezza delle cure e la qualità dell'assistenza, promuove azioni per garantire la Privacy, la trasparenza e anticorruzione in ottemperanza alla normativa vigente;</li> <li>- sostiene e incentiva lo sviluppo di interrelazioni tra Strutture, Servizi ed Enti in funzione dell'evoluzione dell'Assistenza e dei Servizi;</li> <li>- concorre al processo di accreditamento istituzionale e all'eccellenza secondo i programmi proposti dall'Azienda;</li> <li>- collabora al processo di budgeting, individua obiettivi strategici e sfidanti per il miglioramento del Servizio in coerenza con le Linee di gestione, pianifica le attività per il loro raggiungimento, ne monitora e rendiconta gli esiti;</li> <li>- promuove attività di valorizzazione e motivazione del gruppo, favorisce l'integrazione multiprofessionale e multidisciplinare, promuove il senso di appartenenza all'organizzazione dei lavoratori, la condivisione dei valori dell'Azienda e la motivazione del singolo;</li> <li>- gestisce le informazioni e la comunicazione interna ed esterna utilizzando strumenti e modalità efficaci e appropriate;</li> <li>- rileva i bisogni formativi del gruppo e dei singoli e ne promuove lo sviluppo delle competenze, garantisce le condizioni ideali per l'inserimento nella Struttura di tirocinanti di vari profili, valorizza le competenze tutoriali del gruppo;</li> <li>- assicura il controllo e la corretta registrazione (carico e scarico) degli stupefacenti e la tenuta del registro;</li> <li>- gestisce il fabbisogno in ordine ai progetti/obiettivi, organizza l'approvvigionamento, la manutenzione e la dismissione di risorse materiali e tecnologiche nella logica di un utilizzo efficace, efficiente e sostenibile, con il criterio di attenzione ai costi e uso diligente delle proprie risorse economiche responsabilizzando gli operatori ad un utilizzo appropriato dei materiali e delle tecnologie, promuove l'innovazione e la sperimentazione e la valutazione delle nuove tecnologie.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Piattaforme/ UA appartenenti all'Area Ospedaliera e Territoriale e sue articolazioni; Responsabili Assistenziali di Area Ospedaliera, Area Territoriale e Piattaforme Territoriali; Dirigenti di Area e altre Aree Professionali; SC Professioni Sanitarie; Dipartimento Professioni Sanitarie; Servizi Esternalizzati, D.E.C, Corsi Universitari, altri Enti e Istituti di formazione; Associazioni di Volontariato; e altri Enti/Istituzioni coinvolti nei processi organizzativi /assistenziali.

**Tipologia di  
complessità**

MEDIA - FASCIA II

<b>DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE</b> <b>Area Professione Infermieristica Ostetrica</b>	
<b>Struttura Complessa di afferenza:</b> <b>SC Coordinamento delle Professioni Sanitarie di Area Giuliana</b>	
<b>Tipologia:</b> Incarico di Funzione Organizzativa Coordinamento (IFOc)	
<b>Denominazione:</b> U.A. SID E MICROAREE - AREA 1	
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Incarico di Funzione Organizzativa della Piattaforma <b>SERVIZI INFERMIERISTICI DOMICILIARI, AMBULATORIALI, INFERMIERI DI COMUNITA' E MICROAREE</b>
<b>Area/ Ruolo /Profilo</b>	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO
	Profilo: INFERMIERE
<b>Requisiti di accesso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- possesso dei requisiti di cui all'art. 6, commi 4 e 5, della legge n. 43/2006</li> <li>- esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza</li> </ul>
<b>Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individua le migliori modalità organizzative per l'erogazione del servizio in relazione alla Mission e alla specificità della Unità di afferenza;</li> <li>- gestisce le risorse umane assegnate per garantire il rispetto degli standard assistenziali quali-quantitativi individuando le priorità organizzative;</li> <li>- definisce i piani e programmi di lavoro, considerando gli indicatori di complessità, stimando i carichi di lavoro, la sicurezza degli operatori, nel rispetto degli istituti contrattuali;</li> <li>- propone e sperimenta modelli di assistenza innovativi e di qualità, aderenti alle migliori evidenze scientifiche e adeguati al Servizio e anche in relazione al suo sviluppo dinamico;</li> <li>- monitora costantemente gli esiti dell'assistenza, ne persegue il miglioramento, promuove la sicurezza delle cure e la qualità dell'assistenza, promuove azioni per garantire la Privacy, trasparenza e anticorruzione in ottemperanza alla normativa vigente;</li> <li>- sostiene e incentiva lo sviluppo di interrelazioni tra Strutture, Servizi ed Enti in funzione dell'evoluzione dell'Assistenza e dei Servizi;</li> <li>- concorre al processo di accreditamento istituzionale e all'eccellenza secondo i programmi proposti dall'Azienda;</li> <li>- collabora al processo di budgeting, individua obiettivi strategici e sfidanti per il miglioramento del Servizio in coerenza con le Linee di gestione, pianifica le attività per il loro raggiungimento, ne monitora e rendiconta gli esiti;</li> <li>- promuove attività di valorizzazione e motivazione del gruppo, favorisce l'integrazione multiprofessionale e multidisciplinare, promuove il senso di appartenenza all'organizzazione dei lavoratori, la condivisione dei valori dell'Azienda e la motivazione del singolo;</li> <li>- gestisce le informazioni e la comunicazione interna ed esterna utilizzando strumenti e modalità efficaci e appropriate;</li> <li>- rileva i bisogni formativi del gruppo e dei singoli e ne promuove lo sviluppo delle competenze, garantisce le condizioni ideali per l'inserimento nella Struttura di tirocinanti di vari profili, valorizza le competenze tutoriali del gruppo;</li> <li>- gestisce il fabbisogno in ordine ai progetti/obiettivi, organizza l'approvvigionamento, la manutenzione e la dismissione di risorse materiali e tecnologiche nella logica di un utilizzo efficace, efficiente e sostenibile, con il criterio di attenzione ai costi e uso diligente delle proprie risorse economiche responsabilizzando gli operatori ad un utilizzo appropriato dei materiali e delle tecnologie, promuove l'innovazione e la sperimentazione e la valutazione delle nuove tecnologie.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Piattaforme/ UA appartenenti all'Area Ospedaliera e Territoriale e sue articolazioni; Responsabili Assistenziali di Area Ospedaliera, Area Territoriale e Piattaforme Territoriali; Dirigenti di Area e altre Aree Professionali; SC Professioni Sanitarie; Dipartimento Professioni Sanitarie; Servizi Esternalizzati, D.E.C, Corsi Universitari, altri Enti e Istituti di formazione; Associazioni di Volontariato; e altri Enti/Istituzioni coinvolti nei processi organizzativi /assistenziali.
<b>Tipologia di complessità</b>	MEDIA - FASCIA II



<b>DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE</b>	
<b>Area Professione Infermieristica Ostetrica</b>	
<b>Struttura Complessa di afferenza:</b>	
<b>SC Coordinamento delle Professioni Sanitarie di Area Giuliana</b>	
<b>Tipologia:</b> Incarico di Funzione professionale (IFP)	
<b>Denominazione:</b> CONTINUITA', RETI DEL TERRITORIO E SALUTE DI COMUNITA'	
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Incarico di Funzione Professionale della Piattaforma <b>PIATTAFORMA SALUTE MENTALE</b>
<b>Area/ Ruolo /Profilo</b>	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO
	Profilo: INFERMIERE
<b>Requisiti di accesso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cinque anni di esperienza nel profilo professionale di appartenenza.</li> <li>- valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili</li> </ul>
<b>Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporta il Responsabile e gli I.F.O.C. della Piattaforma Salute Mentale e collabora ad individuare le migliori modalità organizzative per l'erogazione del servizio in relazione alla Mission e alla specificità dei processi assistenziali che caratterizzano la Salute Mentale di Comunità a garanzia della continuità e dell'integrazione con le reti del territorio;</li> <li>- Collabora con i professionisti dell'Area per ottimizzare gli standard assistenziali qualitativi individuando e supportando le priorità organizzative;</li> <li>- Collabora alla definizione di piani e programmi di lavoro, considerando gli indicatori di complessità, stimando i carichi di lavoro, la sicurezza degli operatori, nel rispetto degli istituti contrattuali;</li> <li>- Propone l'adozione e la sperimentazione di modelli di assistenza innovativi e di qualità, aderenti alle migliori evidenze scientifiche e adeguati alla funzione assegnata; e si attiva per la loro implementazione;</li> <li>- Partecipa attivamente al monitoraggio costante degli esiti dell'assistenza, ne persegue il miglioramento, promuove la sicurezza delle cure e la qualità dell'assistenza, promuove azioni per garantire la Privacy della persona assistita in ottemperanza alla normativa vigente;</li> <li>- Nell'ambito della propria funzione e coerentemente alle normative vigenti in materia sostiene e incentiva lo sviluppo di interrelazioni tra Strutture, Servizi ed Enti in funzione dell'evoluzione dell'Assistenza e dei Servizi;</li> <li>- Promuove la cultura della qualità e sicurezza dell'assistenza/cure e gestione del rischio clinico.</li> <li>- Concorre per la parte di competenza al processo di accreditamento istituzionale e all'eccellenza secondo i programmi proposti dall'Azienda;</li> <li>- Contribuisce per la parte di competenza ed insieme all'I.F.O e agli I.F.O.C. al processo di budgeting, all'individuazione obiettivi strategici e sfidanti per il miglioramento dei processi di interesse in coerenza con le Linee di gestione, pianifica le attività per il loro raggiungimento, ne monitora e rendiconta gli esiti;</li> <li>- Promuove e favorisce l'integrazione multiprofessionale e multidisciplinare, il senso di appartenenza all'organizzazione dei lavoratori, la condivisione dei valori dell'Azienda e la motivazione del singolo;</li> <li>- Gestisce le informazioni e la comunicazione interna ed esterna utilizzando strumenti e modalità efficaci e appropriate;</li> <li>- Cura una cultura alla comunicazione chiara tempestiva e trasparente e mantiene e facilita rapporti positivi e collaborativi.</li> <li>- Partecipa con spirito propositivo e collaborativo alle riunioni del gruppo di lavoro e ai gruppi di lavoro disciplinari e multidisciplinari</li> <li>- Mantiene relazioni efficaci con le linee gerarchiche e funzionali</li> <li>- Rileva per la parte attinente la funzione svolta i bisogni formativi del gruppo e dei singoli e ne promuove lo sviluppo delle competenze,</li> <li>- Contribuisce allo sviluppo delle competenze professionali e alla valutazione del personale della Piattaforma Salute Mentale con cui interagisce, collaborando allo sviluppo</li> </ul>

	<p>del sistema premiante e della produttività</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Diffonde la cultura della ricerca, dello sviluppo e dell'innovazione all'interno della propria Area.</li> <li>- Raccoglie i dati di attività dell'Area e analizza e diffonde i report di attività per garantire lo svolgimento della funzione assegnata</li> <li>-Organizza l'approvvigionamento, la manutenzione e la dismissione delle risorse materiali e tecnologiche necessarie, nella logica di un utilizzo efficace, efficiente e sostenibile; promuove l'innovazione e la sperimentazione e la valutazione delle nuove tecnologie.</li> <li>- Assicura e vigila sul mantenimento della riservatezza dei dati in accordo con le specifiche leggi nazionali, l'atto e la carta dei servizi aziendale e il codice deontologico.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	<p>Piattaforme/ UA appartenenti all'Area Ospedaliera e Territoriale e sue articolazioni; Responsabili Assistenziali di Area Ospedaliera, Area Territoriale e Piattaforme Territoriali; Dirigenti di Area e altre Aree Professionali; SC Professioni Sanitarie; Dipartimento Professioni Sanitarie; Servizi Esternalizzati, D.E.C, Corsi Universitari, altri Enti e Istituti di formazione; Associazioni di Volontariato; e altri Enti/Istituzioni coinvolti nei processi organizzativi /assistenziali.</p>
<b>Tipologia di complessità</b>	<p>MEDIA - FASCIA I</p>