

DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE	
Area Professione Infermieristica Ostetrica / Area Professione della Prevenzione	
Struttura Complessa di afferenza:	
SC Coordinamento delle Professioni Sanitarie di Area Giuliana	
Tipologia: Incarico di Funzione Organizzativa (IFO)	
Denominazione: RESPONSABILE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO ED ALLA QUALITA'	
Dipendenza gerarchica	Direttore SC Coordinamento delle Professioni Sanitarie
Area/ Ruolo /Profilo	Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO Profilo: INFERMIERE / ASSISTENTE SANITARIO
Requisiti di accesso	Diploma di laurea o titolo equipollente e almeno cinque anni di esperienza nel profilo
Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> - Individua le migliori modalità organizzative per l'erogazione del servizio in relazione alla Mission e alla specificità del Servizio assegnato; - concorre al processo di accreditamento istituzionale e all'Eccellenza secondo i programmi proposti dall'Azienda, supporta le Strutture, ospedaliere e territoriali, per garantire la conformità ai requisiti, per la preparazione alla visita - partecipa al processo di gestione delle conformità ai criteri di accreditamento istituzionale obbligatorio e all'eccellenza - concorre alla diffusione della cultura della sicurezza e dell'imparare dall'errore promuovendo anche un approccio proattivo alla qualità delle cure. - presidia la qualità assistenziale dei percorsi dei pazienti e dei processi assistenziali di sicurezza, ottimizzando modalità operative, tempistiche e logistica nell'ottica dell'appropriatezza, e personalizzazione degli interventi assistenziali nelle aree di competenza. - propone e sperimenta strategie di sviluppo innovative e di qualità, aderenti alle migliori evidenze scientifiche e adeguate al Servizio e anche in relazione al suo sviluppo dinamico; - mantiene il monitoraggio degli eventi avversi e degli indicatori di Rischio Clinico, predisponde azioni di miglioramento puntuali e sistemiche, predisponde procedure a valenza aziendale finalizzate a garantire la sicurezza delle cure; - predisponde la reportistica relativa ai principali indicatori di processo e di esito regionali e diffonde i dati alle articolazioni organizzative aziendali; realizza monitoraggi specifici diffondendoli attraverso report periodici. - progetta e interviene operativamente in ordine a problemi organizzativi e gestionali in tutti i setting di afferenza e si rapporta con il Dipartimento delle Professioni e la SC Coordinamento Professioni Sanitarie. - gestisce, in base ai principi guida della rete cure sicure, le linee assistenziali di sicurezza del paziente. - promuove ed attua, in collaborazione con le altre Strutture Aziendali programmi di Rischio Clinico. - partecipa ai tavoli regionali attinenti alla rete delle cure sicure e attua un monitoraggio continuo e costante degli indicatori di qualità e sicurezza assistenziale in ogni articolazione organizzativa ospedaliera e territoriale al fine di verificare i livelli di qualità. - coopera con le altre aree di coordinamento per garantire soluzioni a situazioni problematiche, utilizzando anche strategie di negoziazione. - garantisce il rispetto degli standard assistenziali quali-quantitativi. - utilizza gli strumenti di valutazione sistematica dei risultati di attività. - divulga obiettivi e risultati raggiunti all'interno dell'azienda per aumentare la trasparenza e migliorare la visibilità. - mantiene una rete di comunicazione e sistemi di feedback con tutti gli incarichi di funzione afferenti e con la SC Coordinamento delle Professioni Sanitarie dell'area Isontina. - conosce e promuove la cultura della sicurezza, qualità, rischio clinico e accreditamento, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza. - predisponde il piano aziendale per la qualità, in collaborazione con le altre Strutture aziendali,

	<p>monitora specifici indicatori, promuove la cultura della qualità.</p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipa al processo di budgeting, individua obiettivi strategici e sfidanti per il miglioramento del Servizio in coerenza con le Linee di gestione, pianifica le attività per il loro raggiungimento, ne monitora e rendiconta gli esiti; - gestisce le informazioni e la comunicazione interna ed esterna utilizzando strumenti e modalità efficaci e appropriate; - rileva i bisogni formativi Aziendali, promuove percorsi formativi atti ad implementare la cultura della sicurezza delle cure.
Relazioni funzionali	<p>Piattaforme/ UA appartenenti all'Area Ospedaliera e Territoriale e sue articolazioni; Responsabili Assistenziali di Area Ospedaliera, Area Territoriale e Piattaforme Territoriali Dirigenti di Area e altre Aree Professionali; SC Professioni Sanitarie; Dipartimento Professioni Sanitarie; Servizi Esternalizzati, D.E.C, Corsi Universitari, altri Enti e Istituti di formazione, Associazioni di Volontariato, e altri Enti/Istituzioni coinvolti nei processi organizzativi /assistenziali.</p>
Tipologia di complessità	MEDIA - FASCIA III

DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE Area Professione Infermieristica Ostetrica	
Struttura Complessa di afferenza: SC Coordinamento delle Professioni Sanitarie di Area Giuliana	
Tipologia: Incarico di Funzione Organizzativa Coordinamento (IFOC) Denominazione: U.A. MEDICINA DEL LAVORO- Attività di sorveglianza sanitaria e radioprotezione	
Dipendenza gerarchica	Direttore S.C. Coordinamento delle Professioni Sanitarie
Area/ Ruolo /Profilo	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO Profilo: INFERMIERE
Requisiti di accesso	<ul style="list-style-type: none"> - possesso dei requisiti di cui all'art. 6, commi 4 e 5, della legge n. 43/2006 - esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza
Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> - Individua le migliori modalità organizzative per l'erogazione del servizio in relazione alla Mission e alla specificità della Struttura di afferenza; - gestisce le risorse umane assegnate per garantire il rispetto degli standard assistenziali quali-quantitativi individuando le priorità organizzative e monitora la corretta registrazione delle presenze mensili attraverso gli strumenti informatici; - definisce i piani e programmi di lavoro, considerando gli indicatori di complessità, stimando i carichi di lavoro, la sicurezza degli operatori, nel rispetto degli istituti contrattuali; - propone e sperimenta modelli organizzativi innovativi e di qualità, aderenti alle migliori evidenze scientifiche e adeguati al Servizio e anche in relazione al suo sviluppo dinamico; - sostiene e incentiva lo sviluppo di interrelazioni tra Strutture, Servizi ed Enti in funzione dell'evoluzione dell'Assistenza e dei Servizi; - gestisce le richieste provenienti da Enti e Ditte paganti in convenzione con ASUGI e organizza l'attività di sorveglianza sanitaria. - concorre al processo di accreditamento istituzionale e all'eccellenza secondo i programmi proposti dall'Azienda; - pianifica le attività e ne monitora e rendiconta gli esiti; - promuove attività di valorizzazione e motivazione del gruppo, favorisce l'integrazione multi-professionale e multidisciplinare, promuove il senso di appartenenza all'organizzazione dei lavoratori, la condivisione dei valori dell'Azienda e la motivazione del singolo; - gestisce le informazioni e la comunicazione interna ed esterna utilizzando strumenti e modalità efficaci e appropriate; - rileva i bisogni formativi del gruppo e dei singoli e ne promuove lo sviluppo delle competenze, garantisce le condizioni ideali per l'inserimento nella Struttura di tirocinanti di vari profili, valorizza le competenze tutoriali del gruppo; - conosce e promuove la cultura della sicurezza, qualità, rischio clinico e accreditamento, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza in ottemperanza alla normativa vigente; - programma, organizza e gestisce il fabbisogno in ordine di approvvigionamenti di materiali, farmaci e presidi con il criterio di attenzione ai costi e uso diligente delle proprie risorse economiche. Assicura inoltre la corretta gestione, custodia e manutenzione dei materiali a lui affidati e/o disponibili presso la Struttura, responsabilizza gli operatori ad un utilizzo appropriato e ne verifica l'uso efficace ed efficiente in rapporto alle caratteristiche tecniche ed alle scadenze.
Relazioni funzionali	Piattaforme/ UA appartenenti all'Area Ospedaliera e Territoriale e sue articolazioni; Responsabili Assistenziali di Area Ospedaliera, Area Territoriale e Piattaforme Territoriali; Dirigenti di Area e altre Aree Professionali; SC Professioni Sanitarie; Dipartimento Professioni Sanitarie; Servizi Esternalizzati, D.E.C, Corsi Universitari, altri Enti e Istituti di formazione; Associazioni di Volontariato; e altri Enti/Istituzioni coinvolti nei processi organizzativi /assistenziali.
Tipologia di complessità	MEDIA - FASCIA I

DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE	
Area Professione Infermieristica Ostetrica / Area Professione della Prevenzione	
Struttura Complessa di afferenza:	
SC Coordinamento delle professioni sanitarie di Area Giuliana	
Tipologia: Incarico di Funzione Professionale (IFP)	
Denominazione: LESIONI DA PRESSIONE, FERITE DIFFICILI E PERCORSI DI MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' E SICUREZZA DELLE CURE	
Dipendenza gerarchica	SC Coordinamento delle Professioni Sanitarie AG / IFO SSD RISCHIO CLINICO QUALITA' ACCREDITAMENTO
Area/ Ruolo /Profilo	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO
	Profilo: INFERMIERE / ASSISTENTE SANITARIO
Requisiti di accesso	<ul style="list-style-type: none"> • cinque anni di esperienza nel profilo professionale di appartenenza. • valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili
Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> - In qualità di esperto effettua consulenze in ambito ospedaliero e territoriale nei casi complessi di lesioni da pressione e ferite difficili; - individua ed elabora gli strumenti infermieristici per la pianificazione assistenziale nel wound care; - individua, seleziona i dispositivi ed i presidi più appropriati per la prevenzione e cura delle lesioni da pressione e ferite difficili - contribuisce al miglioramento continuo della qualità assistenziale, attraverso l'utilizzo nella pratica clinica di conoscenze validate secondo i criteri dell'evidenza scientifica e la revisione periodica degli strumenti operativi in uso nelle Unità Operative; - partecipa alla rilevazione degli indicatori, alla realizzazione dei monitoraggi, alla rendicontazione dei dati, allo sviluppo dei piani di miglioramento; - conosce e promuove la cultura della sicurezza, del miglioramento continuo della qualità, rischio clinico e accreditamento, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza; - promuove il miglioramento delle conoscenze teoriche e pratiche dei singoli operatori; - si relaziona costantemente con l'IFO e la Responsabile della SSD Rischio Clinico, Qualità e Accreditamento, con il Direttore della SC Professioni Sanitarie, con la rete aziendale del Rischio Clinico, Qualità e Accreditamento
Relazioni funzionali	SSD Rischio Clinico, Qualità e Accreditamento Dipartimento Professioni Sanitarie SC Coordinamento Professioni Sanitarie SC Sviluppo Professionale e Formazione delle Professioni Sanitarie Piattaforme/UA e sue articolazioni Responsabile/i Assistenza Area Territoriale e Area Ospedaliera Dirigente di Area Professionale e di altre Aree Professionali
Tipologia di complessità	MEDIA - FASCIA II

DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE	
Area Professionale Riabilitazione	
Struttura Complessa di afferenza:	
SC Coordinamento delle Professioni Sanitarie di Area Giuliana	
Tipologia: Incarico di Funzione Professionale (IFP)	
Denominazione: AREA DISABILITA' /	
Responsabile attività area Disabilità area Riabilitativa	
Dipendenza gerarchica	DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE
Area/ Ruolo /Profilo	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO
	Profilo: PROFESSIONI AREA RIABILITATIVA
Requisiti di accesso	<ul style="list-style-type: none"> • cinque anni di esperienza nel profilo professionale di appartenenza. • valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili
Attività Responsabilità professionali Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> - Collabora nei processi di continuità e di raccordo tra le strutture territoriali ed ospedaliere che intervengono nell'assistenza diretta ed indiretta in tema di disabilità; - promuove una cultura della riabilitazione globale della persona, e contrasto all'istituzionalizzazione delle persone e alle pratiche della contenzione; - collabora e sviluppa progetti in applicazione ai principi espressi dalla LR 16/2022; - concorre a garantire il sistema di coordinamento e programmazione dei processi dedicati alla riabilitazione delle persone con disabilità fisica, psichica e sensoriale in tutte le fasce di età, in sinergia con i servizi dedicati; - su delega, partecipa per l'Azienda ai tavoli interistituzionali per l'applicazione, il monitoraggio e modifiche dei protocolli d'intesa con i Comuni e gli ambiti; - favorisce il supporto alla progettazione di interventi per il benessere e l'autonomia della persona con disabilità al fine del mantenimento al domicilio della stessa; - supporta lo sviluppo di processi per azioni di orientamento e sostegno informativo alle famiglie/caregiver delle persone con disabilità promuovendone il coinvolgimento attivo; - consolida e sviluppa, in sinergia con i Servizi dedicati ed i diversi Enti ed Agenzie educative del territorio, un sistema di gestione integrata dell'inclusione sociale e dell'inserimento lavorativo; - supporta la SC Affari generali nella stesura delle convenzioni con l'Ente gestore nell'ambito delle strutture residenziali e semiresidenziali per disabili; - si attiva nel monitoraggio degli utenti ricoverati presso la Residenza Gravi Disabilità di Pineta del Carso; - collabora alla promozione di modalità innovative e alla semplificazione dei percorsi nella presa in carico secondo il Chronic Care Model o altri modelli promossi in Azienda; - contribuisce a sviluppare, nelle sedi aziendali protocolli, linee guida, procedure, anche ai fini della valutazione della qualità e dell'appropriatezza dei percorsi di prevenzione, assistenza e riabilitazione, in integrazione con le articolazioni organizzative interessate; - collabora con le Strutture residenziali e semiresidenziali dedicate alla disabilità, partecipa o implementa incontri di confronto sia sull'efficacia dei percorsi che sull'allineamento alle linee indicate dal SGQ Aziendale; - procede all'identificazione, analisi e miglioramento con metodologie innovative di alcuni processi e percorsi semplificati ed inclusivi nella rete di cure per garantire percorsi di continuità, nel rispetto della condizione di disabilità, nel passaggio da domicilio a ricovero ospedaliero; - collabora allo sviluppo dell'integrazione dei processi di presa in carico riabilitativa in collaborazione con i servizi dedicati e le reti interprofessionali, nella transizione dall'area materno-infantile all'area adulta; - collabora, per gli aspetti di competenza su mandato del Responsabile, con i servizi aziendali ed extraaziendali dedicati nella promozione di progettualità vocate all'inclusione sociale al fine di contrastare l'isolamento sociale e lo sradicamento dalla comunità di appartenenza; - supporta lo sviluppo delle collaborazioni interprofessionali con le Istituzioni pubbliche e Private Accreditate con le quali l'Azienda collabora, nell'ambito dell'Area Disabilità.
Relazioni funzionali	Dipartimento Professioni Sanitarie, Aree, Piattaforme/ UA appartenenti all'Area Ospedaliera e Territoriale e sue articolazioni; Servizi Esternalizzati, Sc Sviluppo e formazione, altri Enti e Istituti di formazione; Associazioni di Volontariato; e altri Enti/Istituzioni coinvolti nei processi

	organizzativi /assistenziali.
Tipologia di complessità	MEDIA - FASCIA IV

DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE	
Area Professionale Riabilitativa	
Struttura Complessa di afferenza:	
SC Coordinamento delle Professioni Sanitarie di Area Giuliana	
Tipologia: Incarico di Funzione PROFESSIONALE (IFP)	
Denominazione: ASSISTENZA PROTESICA – RESPONSABILE ASSISTENZA PROTESICA - ASUGI	
Dipendenza gerarchica	DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE
Area/ Ruolo /Profilo	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO
	Profilo: PROFESSIONI AREA RIABILITATIVA
Requisiti di accesso	<ul style="list-style-type: none"> • cinque anni di esperienza nel profilo professionale di appartenenza. • valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili
Attività Responsabilità professionali Risultati attesi	<p>Concorre a coordinare i percorsi nell'ambito dell'assistenza protesica perseguendo l'uniformità e la continuità ospedale territorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sviluppa la cultura delle tecnologie assistive nei diversi contesti di vita e di cura; - svolge attività di consulenza per le strutture Aziendali ed extra aziendali, supportando i diversi Servizi nell'acquisizione, gestione e fornitura degli ausili; - collabora, in qualità di consulente, per la fornitura di ausili extra nomenclatore - ricopre il ruolo di D.E.C. per l'assistenza protesica ed agisce in stretta sinergia con la SC Provveditorato ed Economato per quanto attiene la fornitura di materiali nuovi e ricondizionati; - partecipa ai percorsi ed alle azioni per istruire le pratiche delle procedure pubbliche di acquisto; - monitora lo stato di fornitura del magazzino aziendale provvedendo a segnalare eventuali criticità agli uffici competenti; - monitora la qualità dei materiali acquistati rilevandone eventuali criticità, nell'ottica di un utilizzo sicuro ed efficace da parte del paziente/caregiver; - propone strumenti utili alla fornitura di ausili che rispondano a parametri di competenza, consonanza e contestualità; - concorre all'analisi dei costi in rapporto a parametri di efficacia ed efficienza; - svolge attività per la valutazione degli esiti dei percorsi di assistenza protesica; - monitora l'appropriatezza della fornitura degli ausili anche mediante indagini di customer satisfaction; - verifica il corretto inserimento dei dati nei programmi dedicati per la registrazione dei flussi aziendali; - partecipa alla stesura di regolamenti e procedure attuative di ambito; - propone e collabora alla realizzazione di attività formative evidence based tese all'implementazione delle conoscenze/competenze nel campo degli ausili; - partecipa a corsi di formazione attinenti al processo di HTA (Health Technology Assessment); - collabora a progetti di acquisizione ed applicazione di innovazioni tecnologiche; - promuove riunioni periodiche con il personale aziendale e delle Strutture extra-aziendali al fine di verificare l'applicazione dei percorsi e favorire azioni di sensibilizzazione nell'applicazione dei suddetti; - si confronta e collabora con i colleghi dell'area riabilitativa, il servizio medico competente e il servizio Spgga anche per la informazione e formazione dei colleghi interessati all'utilizzo degli strumenti; - partecipa attivamente agli incontri locali e regionali attinenti al ruolo ricoperto;
Relazioni funzionali	Piattaforme/UA appartenenti all'Area Ospedaliera e Territoriale e sue articolazioni; SC Provveditorato-Economato; Servizi Esternalizzati, D.E.C, Sc sviluppo e formazione, altri Enti e Istituti di formazione; Assoc. di Volontariato e altri Enti/Istituzioni coinvolti nei processi.
Tipologia di complessità	MEDIA - FASCIA IV

DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE	
Area Professione Infermieristica Ostetrica - Area Professionale Riabilitativa	
Struttura Complessa di afferenza:	
SC Coordinamento delle Professioni Sanitarie di Area Giuliana	
Tipologia: Incarico di Funzione Professionale (IFP)	
Denominazione: GESTIONE DEL FLUSSO DATI AREE RESIDENZIALI / Gestione del flusso dati assistenziali e riabilitativi delle aree residenziali	
Dipendenza gerarchica	ASSISTENZA AREA TERRITORIALE / SC COORD PROFESSIONI SANITARIE
Area/Ruolo/Profilo	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO
	Profilo: INFERMIERE - FISIOTERAPISTA
Requisiti di accesso	<ul style="list-style-type: none"> • cinque anni di esperienza nel profilo professionale di appartenenza. • valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili
Attività Responsabilità professionali Risultati attesi	<p>Concorre alle attività dell'incarico in collaborazione e su mandato del Responsabile della Piattaforma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - svolge attività di monitoraggio al fine di razionalizzare ed implementare la raccolta dati nei sistemi informativi a disposizione; - raccoglie, analizza e rende noti i dati relativi a PAI, PRI, CIA; - collabora, attraverso la raccolta ed elaborazione dei dati, ad individuare gli indicatori utili al monitoraggio e programmazione dell'attività secondo i principi della performance organizzativa, al fine della produzione dell'offerta sanitaria attraverso processi di tipo qualitativo; - collabora alla costruzione e propone sistemi di reporting e cruscotti gestionali (dashboard) - partecipa a livello regionale a tavoli di lavoro come rappresentante ASUGI per la condivisione di una comune modalità di registrazione e analisi dei dati; - collabora con la SC Programmazione e Controllo di Gestione per l'analisi dei flussi dati aziendali; - svolge le funzioni assegnate in raccordo con l'Assistenza Area Territoriale Giuliana; - promuove un rapporto costante di collaborazione con le Piattaforme, U.A. e Servizi aziendali territoriali e ospedalieri al fine di agevolare la pianificazione e la programmazione delle necessità organizzative; - collabora, per quanto di competenza, alla realizzazione di percorsi per il miglioramento della qualità; - propone periodiche riunioni informative con il personale coinvolto nel percorso al fine di implementarne le conoscenze inerenti i sistemi di rilevazione del flusso dati; - assicura e vigila sul mantenimento della riservatezza dei dati in accordo con le specifiche leggi nazionali, l'atto e la carta dei servizi aziendale e il codice deontologico. - assicura e vigila sul mantenimento della riservatezza dei dati in accordo con le specifiche leggi nazionali, l'atto e la carta dei servizi aziendale e il codice deontologico; - conosce e promuove la cultura della sicurezza, qualità, rischio clinico e accreditamento, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza.
Relazioni funzionali	SC Programmazione e Controllo di Gestione, Piattaforme/ UA appartenenti all'Area Ospedaliera e Territoriale e sue articolazioni; Dirigenti di altre Aree Professionali; SC Professioni Sanitarie; Corsi Universitari ed altri Enti e Istituti di formazione Dipartimento Professioni Sanitarie; Servizi Esternalizzati, D.E.C, altri Enti/Istituzioni coinvolti nei processi organizzativi /assistenziali.
Tipologia di complessità	MEDIA - FASCIA II

DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE	
Area Professione Infermieristica Ostetrica/Area Professione della Prevenzione/Area Professione Tecnico Diagnostico e Tecnico Assistenziale/ Area Professione della Riabilitazione	
Struttura Complessa di afferenza: Struttura Semplice Dipartimentale Governance Offerta Ambulatoriale	
Tipologia: Incarico di Funzione PROFESSIONALE (IFP)	
Denominazione: GOVERNANCE OFFERTA AMBULATORIALE	
Dipendenza gerarchica	SSD Governance Offerta Ambulatoriale
Area/ Ruolo /Profilo	Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO
	Profilo: TUTTE LE PROFESSIONI SANITARIE
Requisiti di accesso	<ul style="list-style-type: none"> cinque anni di esperienza nel profilo professionale di appartenenza. valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili
Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> - Collabora con il Responsabile della SSD di afferenza nella gestione della programmazione e della negoziazione con le strutture private accreditate. - verifica l'andamento dell'attività ambulatoriale, con particolare riferimento al monitoraggio dei volumi, dei tempi di attesa e in generale, degli obiettivi strategici in capo all'Azienda correlati con l'attività svolta dai privati accreditati - sovrintende per quanto di competenza alle verifiche amministrative e sanitarie al fine di permettere l'emissione del documento di pagamento e dell'atto di liquidazione da inviare alle strutture competenti, per le prestazioni svolte dalle Strutture private accreditate; - partecipa al controllo di appropriatezza gestionale e in prospettiva clinica delle prestazioni sanitarie di assistenza specialistica territoriale, ambulatoriale e di ricovero, fornite dalle Strutture Private accreditate e degli ospedali pubblici per gli assistiti ASUGI e relativo supporto informatico; - si attiva nella gestione ed organizzazione, mediante verifica e correzione della codifica delle prestazioni di specialistica ambulatoriale e dell'attività di degenza nell'ambito delle Strutture Private Accreditate attraverso la verifica dei codici di esenzione, delle residenze, dell'appropriatezza clinica, con l'applicazione ed il corretto utilizzo dei codici del tariffario dei servizi ambulatoriali e applicazione dei codici SDO per l'attività di degenza, previa valutazione sanitaria dell'appropriatezza clinica e prescrittiva; - Valuta e controlla la mobilità sanitaria delle Strutture Private Accreditate; - Verifica sanitaria sulle prestazioni erogate dai Privati accreditati da inviare alla SCEF per l'emissione dei mandati di liquidazione; - provvede al controllo di gestione del budget della spesa aziendale relativo al privato accreditato, al fine del mantenimento dei TDA, mediante la costruzione delle commesse sanitarie; - Coadiuvata per quanto di competenza il responsabile di SSD in merito alla attività correlata all' ALPI. - garantisce il rispetto degli accordi da parte degli erogatori privati accreditati, con eventuali tempestive proposte di interventi correttivi alla Direzione Aziendale; - in accordo con il Responsabile della SSD di afferenza, mantiene rapporti con le strutture aziendali, con l'Insiel, con gli enti di riferimento della Regione, riguardo al nomenclatore tariffario, comprese le proposte d'inserimento di nuove prestazioni; - Sovrintende ai flussi informativi aziendali verso la Regione ed il Ministero (es. SIASA), garantendo il rispetto delle scadenze, l'integrità e la conformità dei dati trasmessi; - sovrintende le procedure amministrative in termini di esenzioni e relativi flussi; - favorisce la comunicazione interna, l'aggiornamento e la formazione per il raggiungimento degli obiettivi e della mission della SSD; - supervisiona lo stato delle apparecchiature e dei software di propria competenza, esegue i test di buon funzionamento e segnala eventuali guasti alle strutture preposte; - assicura e vigila sul mantenimento della riservatezza dei dati in accordo con le specifiche leggi nazionali, l'atto e la carta dei servizi aziendale e il codice deontologico; - conosce e promuove la cultura della sicurezza, qualità, rischio clinico e accreditamento, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza.
Relazioni funzionali	Piattaforme/ UA appartenenti all'Area Ospedaliera e Territoriale e sue articolazioni; Responsabili Assistenziali di Area Ospedaliera, Area Territoriale e Piattaforme Territoriali; Dirigenti di Area e altre Aree Professionali; SC Professioni Sanitarie;

	Dipartimento Professioni Sanitarie; Servizi Esternalizzati, ARCS, altri Enti e Istituzioni coinvolti nei processi organizzativi /assistenziali.
Tipologia di complessità	MEDIA - FASCIA IV

DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE Area Professione Infermieristica Ostetrica	
Struttura Complessa di afferenza: SC Coordinamento delle Professioni Sanitarie di Area Giuliana	
Tipologia: Incarico di Funzione Professionale (IFP) Denominazione: INTERAZIONE CON I CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE ASUGI	
Dipendenza gerarchica	SC Sviluppo Professionale e Formazione
Area/ Ruolo /Profilo	Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO
	Profilo: INFERMIERE
Requisiti di accesso	<ul style="list-style-type: none"> • cinque anni di esperienza nel profilo professionale di appartenenza. • valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili
Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> - Collabora con il Direttore della SC di afferenza nell'applicazione degli strumenti/accordi attuativi che sostengono l'integrazione tra azienda e le università/enti formativi inerenti i Corsi di Laurea delle professioni sanitarie al fine di dar applicazione al protocollo d'Intesa Regione Università; - favorisce sinergie tra i diversi CdL delle professioni sanitarie presenti sul territorio ASUGI per trovare risposte all'esigenza di partner diversi, quali le strutture ospedaliere, territoriali e università anche a fronte di nuovi sviluppi di riorganizzazione aziendale; - promuove attività progettuali e di sostegno per la formazione specialistica, avanzata e continua, anche rispetto agli obblighi di Educazione continua in Medicina; - instaura relazioni collaborative per favorire la costituzione di una rete strutturata e realizzare iniziative formative e di studio congiunte; - crea documenti di riferimento per gli standard formativi, che possano diffondere, nei servizi e nelle sedi universitarie, modelli e metodi funzionali ad un approccio multidimensionale; - individua in collaborazione con i CdL progetti didattici specifici in grado di favorire l'acquisizione delle competenze di base ed avanzate; - promuove la congiunzione tra università e organizzazione al fine di identificare i bisogni formativi aziendali e definire gli obiettivi di apprendimento del tirocinio; - garantisce e favorisce il collegamento tra università e contesto clinico al fine di poter inserire un professionista con competenze richieste dal sistema ed in grado di orientarsi ed inserirsi velocemente nelle organizzazioni sanitarie; - conosce e promuove la cultura della sicurezza, qualità, rischio clinico e accreditamento, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza.
Relazioni funzionali	<p>Piattaforme/ UA appartenenti all'Area Ospedaliera e Territoriale e sue articolazioni; Responsabili Assistenziali di Area Ospedaliera, Area Territoriale e Piattaforme Territoriali</p> <p>Dirigenti di Area e altre Aree Professionali; SC Professioni Sanitarie; Dipartimento Professioni Sanitarie; Servizi Esternalizzati, D.E.C, Corsi Universitari, altri Enti e Istituti di formazione, Associazioni di Volontariato, e altri Enti/Istituzioni coinvolti nei processi organizzativi /assistenziali.</p>
Tipologia di complessità	MEDIA - FASCIA III

DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE Area Professione Infermieristica Ostetrica	
Struttura Complessa di afferenza: SC Coordinamento delle Professioni Sanitarie di Area Giuliana	
Tipologia: Incarico di Funzione professionale (IFP) Denominazione: PROCESSI ASSISTENZIALI, INTERAZIONE con le PTF TERRITORIALI	
Dipendenza gerarchica	Dirigente Assistenza Area Territoriale/ SC Coordinamento Professioni Sanitarie
Area/ Ruolo /Profilo	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO
	Profilo: INFERMIERE
Requisiti di accesso	<ul style="list-style-type: none"> • cinque anni di esperienza nel profilo professionale di appartenenza. • valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili
Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> - Supporta processi assistenziali che caratterizzano continuità e l'integrazione con le reti del territorio e la continuità ospedale territorio; - collabora per ottimizzare gli standard assistenziali quali-quantitativi individuando e supportando le priorità organizzative; - collabora alla definizione di piani e programmi di lavoro, considerando gli indicatori di complessità; - supporta la riorganizzazione territoriale ed il suo sviluppo secondo le linee strategiche regionali in coerenza con la normativa vigente; - propone l'adozione e la sperimentazione di modelli di assistenza innovativi e di qualità, aderenti alle migliori evidenze scientifiche e adeguati alla funzione assegnata e si attiva per la loro implementazione; - partecipa attivamente al monitoraggio costante degli esiti dell'assistenza, ne persegue il miglioramento, promuove la sicurezza delle cure e la qualità dell'assistenza, promuove azioni per garantire la Privacy; - nell'ambito della propria funzione sostiene e incentiva lo sviluppo di interrelazioni tra Strutture, Servizi ed Enti in funzione dell'evoluzione dell'Assistenza e dei Servizi; - promuove la cultura della qualità e sicurezza dell'assistenza/cure e gestione del rischio clinico; - individua obiettivi sfidanti per il miglioramento dei processi di interesse in coerenza con le Linee di gestione, pianifica le attività per il loro raggiungimento, ne monitora e rendiconta gli esiti; - promuove e favorisce l'integrazione multiprofessionale e multidisciplinare, il senso di appartenenza all'organizzazione dei lavoratori, la condivisione dei valori dell'Azienda e la motivazione del singolo; - cura una cultura alla comunicazione chiara tempestiva e trasparente e mantiene e facilita rapporti positivi e collaborativi; - partecipa con spirito propositivo e collaborativo alle riunioni del gruppo di lavoro e ai gruppi di lavoro disciplinari e multidisciplinari; - mantiene relazioni efficaci con le linee gerarchiche e funzionali; - diffonde la cultura della ricerca, dello sviluppo e dell'innovazione; - raccoglie i dati di attività e analizza e diffonde i report per garantire lo svolgimento della funzione assegnata; - assicura e vigila sul mantenimento della riservatezza dei dati in accordo con le specifiche leggi nazionali, l'atto e la carta dei servizi aziendale e il codice deontologico.
Relazioni funzionali	Piattaforme/ UA appartenenti all'Area Ospedaliera e Territoriale e sue articolazioni; Responsabili Assistenziali di Area Ospedaliera, Area Territoriale e Piattaforme Territoriali; Dirigenti di Area e altre Aree Professionali; SC Professioni Sanitarie; Dipartimento Professioni Sanitarie; Servizi Esternalizzati, D.E.C, Corsi Universitari, altri Enti e Istituti di formazione; Associazioni di Volontariato; e altri Enti/Istituzioni coinvolti nei processi organizzativi/ assistenziali.
Tipologia di complessità	MEDIA - FASCIA III

DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE Area Professione Infermieristica Ostetrica	
Struttura Complessa di afferenza: SC Coordinamento delle Professioni Sanitarie di Area Giuliana	
Tipologia: Incarico di Funzione Professionale (IFP) Denominazione: RICERCA E NUOVI PROCESSI DI ASSISTENZA	
Dipendenza gerarchica	SC Sviluppo Professionale e Formazione
Area/ Ruolo /Profilo	Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO
	Profilo: INFERMIERE
Requisiti di accesso	<ul style="list-style-type: none"> • cinque anni di esperienza nel profilo professionale di appartenenza. • valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili
Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> - Conosce la qualità assistenziale dei percorsi dei pazienti e dei processi assistenziali di sicurezza, ottimizza modalità operative, tempistiche e logistica nell'ottica dell'appropriatezza, dell'umanizzazione e della personalizzazione degli interventi assistenziali; - avvia e promuove percorsi di studio e ricerca per implementare progetti di miglioramento; - collabora con tutti gli Incarichi di Funzione Professionale per lo sviluppo e l'attuazione di protocolli/procedure assistenziali; - monitora e rende conto l'evoluzione alla SC Sviluppo Professionale e Formazione e Dipartimento delle Professioni Sanitarie; - garantisce il raccordo con le linee programmatiche aziendali concorrendo alla gestione dei processi, attraverso una strategia di integrazione organizzativa e professionale; - Concorre alla promozione di nuovi modelli assistenziali in base alle migliori evidenze scientifiche disponibili e favorisce la diffusione; - partecipa con spirito propositivo e collaborativo alle riunioni del gruppo di lavoro e ai gruppi di lavoro disciplinari e multidisciplinari; - mantiene relazioni efficaci con le linee gerarchiche e funzionali; - assicura e vigila sul mantenimento della riservatezza dei dati in accordo con le specifiche leggi nazionali, l'atto e la carta dei servizi aziendale e il codice deontologico; - Conosce e promuove la cultura della sicurezza, qualità, rischio clinico e accreditamento, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza.
Relazioni funzionali	Piattaforme/ UA appartenenti all'Area Ospedaliera e Territoriale e sue articolazioni; Responsabili Assistenziali di Area Ospedaliera, Area Territoriale e Piattaforme Territoriali; Dirigenti di Area e altre Aree Professionali; SC Professioni Sanitarie; Dipartimento Professioni Sanitarie; Corsi Universitari
Tipologia di complessità	MEDIA - FASCIA I

