



AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO, ANCHE DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA, RIVOLTO A DIRIGENTI MEDICI, VETERINARI E ALTRI DIRIGENTI DEL RUOLO SANITARIO COLLOCATI IN QUIESCENZA, NONCHÉ AL PERSONALE DEL RUOLO SANITARIO DEL COMPARTO SANITÀ ED OPERATORI SOCIO-SANITARI COLLOCATI IN QUIESCENZA

(Ai sensi del combinato disposto di cui al D.L. n. 18/2020 art. 2-bis c. 5, di cui all'art. 36 comma 4 bis del D.L. n. 73/2022, come modificato, da ultimo, dall'art. 4 c. 12 del D.L. 27 dicembre 2024, n. 202)

DATA DI PUBBLICAZIONE: 03.02.2025

SCADENZA: Il presente avviso rimane aperto sino a copertura della necessità assistenziale e comunque non oltre il **31/12/2025**, salvo possibilità di proroga compatibilmente con la normativa di riferimento.

In esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 59 dd. 27/12/2025 è indetto l'avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse al conferimento di incarichi di lavoro autonomo, anche di collaborazione coordinata e continuativa, presso l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, ai sensi della normativa in oggetto, rivolto a **Dirigenti medici, veterinari e altri Dirigenti del ruolo sanitario collocati in quiescenza, nonché al personale del ruolo sanitario del comparto ed operatori socio-sanitari collocati in quiescenza.**

La selezione di cui al presente avviso non costituisce in alcun modo procedura concorsuale.

I contratti saranno stipulati previa autorizzazione da parte della Direzione Strategica. L'individuazione dei medici da incaricare avverrà su richiesta motivata da parte del direttore della struttura di assegnazione, prese in esame le candidature pervenute attestanti il possesso dei requisiti, sulla base delle esigenze dei servizi coinvolti. L'impegno orario e la sua articolazione sono concordate tra il direttore della struttura di assegnazione ed il professionista a seconda della disponibilità manifestata e del perdurare della necessità assistenziale.

L'Azienda, potrà conferire incarichi di lavoro autonomo e di collaborazione coordinata e continuativa per la durata necessaria in relazione alle esigenze del servizio e comunque non oltre il 31/12/2025, termine prorogato, da ultimo, dal DL 27 dicembre 2024, n. 202 art. 4 c. 12, salvo possibilità di proroga compatibilmente con la normativa di riferimento.

Gli incarichi oggetto del presente bando, rientranti nelle norme del libro III, titolo IV del Codice Civile, non comportano in alcun modo l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato, né l'attribuzione di funzioni di carattere dirigenziale o gestionale.

Pur nell'autonomia organizzativa per lo svolgimento della prestazione richiesta insita nell'incarico e senza che il collaboratore venga sottoposto ad afferenza gerarchica, il collaboratore stesso farà riferimento, al fine del corretto espletamento delle attività previste, al Responsabile/referente del servizio di assegnazione. L'impegno orario e la sua articolazione saranno concordati tra il suddetto

Responsabile/referente e il professionista, a seconda della disponibilità manifestata e del perdurare della necessità assistenziale.

A fronte dell'erogazione delle prestazioni sanitarie viene previsto un compenso orario pari a:

- € 60,00 lordi per incarichi di lavoro autonomo, anche di collaborazione coordinata e continuativa, conferiti a medici, veterinari e altri Dirigenti del ruolo sanitario collocati in quiescenza;
- € 30,00 lordi per incarichi di lavoro autonomo, anche di collaborazione coordinata e continuativa, conferiti a professionalità sanitarie rientranti nelle figure del comparto, collocate in quiescenza;
- € 20,00 lordi per incarichi di lavoro autonomo, anche di collaborazione coordinata e continuativa, conferiti a Operatori Socio Sanitari, collocati in quiescenza.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) vigente collocamento in quiescenza
- b) idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni proprie del proprio profilo professionale.
- c) possesso dei rispettivi titoli di studio che consentono l'accesso all'impiego presso gli enti del Servizio Sanitario Nazionale per il proprio profilo professionale.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione.

2. PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La domanda di partecipazione dovrà essere prodotta **esclusivamente** tramite procedura telematica presente sul sito: <https://asuits.iscrizioneconcorsi.it/>

La procedura informatica per la presentazione delle istanze sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale, del presente bando, e verrà tenuta aperta sino a copertura della necessità assistenziale e comunque non oltre il 31/12/2025.

Una volta effettuata la compilazione e l'invio online della manifestazione di interesse non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo dell'istanza. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui istanze non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della manifestazione di interesse potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASUGI non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura.

3. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

A completamento dell'iscrizione vanno obbligatoriamente allegati:

- a) il documento di identità valido;
- b) copia della domanda completa e firmata in calce, prodotta tramite l'applicativo utilizzato (vedi punto 2 istruzioni).

4. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ASUGI ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e D.Lgs. 101/2018 per le finalità di gestione del concorso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità concorsuali.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 s.m.i..

L'interessato ha diritto, ai sensi del D.Lgs 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi. I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Integrata Giuliano Isontina (ASUGI).

5. NORME FINALI

L'ASUGI si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative.

Il Responsabile del procedimento è individuato nel dott. Gabriele BOSAZZI, Dirigente amministrativo responsabile della SS Programmazione e Amministrazione del Personale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio POGGIANA

ISTRUZIONI OPERATIVE
PER LA REGISTRAZIONE, LA COMPILAZIONE E L'INVIO ON LINE DELLADOMANDA
DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE, E' NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO

<https://asuits.iscrizioneconcorsi.it>

MEDIANTE LE MODALITÀ RIPORTATE AL PUNTO 1.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ D'ISCRIZIONE DIVERSE NON È CONSENTITO E PERTANTO,
COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA SELEZIONE

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito: <https://asuits.iscrizioneconcorsi.it>
- Accedere mediante l'identità digitale SPID o Carta d'identità Elettronica (CIE).**

2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

- Dopo aver effettuato l'accesso SPID o CIE, selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed

aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

- **ATTENZIONE:** per i documenti da allegare effettuare la scannerizzazione e l'upload cliccando il tasto "Aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I files pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
- Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più files in un file unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "Stampa domanda".
- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **apporre la sua firma autografa**, alla scannerizzazione e successivo upload cliccando il tasto "Allega la domanda firmata". Non saranno valutate le eventuali aggiunte manoscritte.
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce dimenù "**Richiedi assistenza**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda, prima della scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "**Annulla domanda**".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2) "ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA".