



**AVVISO DI RICOGNIZIONE DEL PERSONALE STABILIZZABILE AI SENSI DELL'ART.
1, COMMA 268 LETT. B), L. 234/2021 E S.M. E I.**

REQUISITI ALLA DATA DEL 31.12.2024

**DATA PUBBLICAZIONE: 17.06.2025
DATA SCADENZA: 17.07.2025**

In ottemperanza al Decreto n. 274 dd. 03.04.2025, si procede alla ricognizione del personale dirigenziale e non dirigenziale del ruolo sanitario, sociosanitario, amministrativo, tecnico e professionale in possesso dei requisiti ex art. 1, comma 268 lett. b), L. 234/2021, come modificato dall'art. 8 comma 2bis D.L. n. 19 dd. 02.03.2024.

I requisiti richiesti per poter partecipare alla presente ricognizione sono:

- essere stato assunto presso un ente del Servizio Sanitario Nazionale da graduatorie a tempo determinato o a tempo indeterminato riferite a procedure concorsuali ivi incluse le selezioni di cui all'2-ter del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 24 aprile 2020, n. 27;
- aver maturato al 31.12.2024 alle dipendenze di un ente del Servizio Sanitario Nazionale almeno 18 mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31.01.2020 e il 31.12.2024.

Tutti i periodi conteggiabili devono essere riferiti al medesimo profilo per cui si richiede la stabilizzazione; per i profili dirigenziali del ruolo sanitario l'esperienza professionale deve essere maturata integralmente nella disciplina per la quale si chiede la stabilizzazione.

Si precisa che, così come previsto con delibera della Giunta Regionale n. 1209 dd. 26.08.2022, con la nota della Direzione Centrale Salute prot. n. 0094668/P dd. 10.08.2022, dai documenti della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome n. 22/154/CR7a/C7 dd. 27.02.2022 e n. 23/77/CR06/C7 del 10.05.2023 e dal parere del Dipartimento Funzione Pubblica n. 18216-P-16 dd. 16.03.2023, per la presente procedura **NON saranno conteggiati ai fini dell'anzianità di servizio:**

- i periodi maturati presso amministrazioni diverse dagli enti del servizio sanitario nazionale;
- i periodi prestati alle dipendenze di agenzia interinale;
- gli incarichi conferiti mediante contratti di lavoro autonomo e/o flessibile.

Parimenti, ai sensi delle medesime indicazioni applicative, **NON sono stabilizzabili** coloro che, alla data di presentazione della domanda:

- hanno un contratto a tempo indeterminato con la stessa o altra pubblica amministrazione di profilo inferiore o diverso del comparto o della dirigenza sanitaria.

Sono invece stabilizzabili coloro che hanno un contratto di lavoro a tempo indeterminato presso un datore di lavoro privato.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo, di seguito elencati:

1. Essere cittadino italiano, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero in applicazione di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.mm. e i.:
 - a. Cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
 - b. Cittadino di paesi terzi familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - c. cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
2. Godimento dei diritti civili e politici:
 - a. Per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, per gli italiani non appartenenti alla Repubblica è richiesto il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza.
3. Idoneità all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale e disciplina a selezione. L'accertamento – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato dall'ente che provvede all'assunzione, ai sensi dell'art.41, comma 2-bis del D.L.vo n. 81 del 09.04.2008 e s.m.i.

Non possono partecipare alla procedura coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare l'esclusione del candidato, qualora risulti una condanna per reati, con particolare riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione, contro la

persona e contro il patrimonio mediante frode, considerando il tipo e la gravità del reato stesso, l'epoca in cui è stato commesso, l'eventuale intervenuta riabilitazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Sulla base di quanto disposto con la delibera della Giunta Regionale n. 1209 dd. 26.08.2022 e con la nota della Direzione Centrale Salute prot. n. 0094668/P dd. 10.08.2022 che hanno definito i criteri di priorità (così definiti dall'art. 1, comma 268 lett. b), L. 234/2021) da utilizzare qualora il personale stabilizzabile sia superiore al fabbisogno definito, verranno redatte, per ogni profilo professionale e disciplina (nel caso della Dirigenza), due graduatorie secondo i criteri di priorità riportati di seguito:

1. graduatoria del personale in servizio, con rapporto di lavoro subordinato, alla data del 31.12.2024 presso ASUGI: la graduatoria va stilata valorizzando maggiormente l'anzianità di servizio maturata presso l'ente;
2. graduatoria del personale *non* in servizio, con rapporto di lavoro subordinato, alla data del 31.12.2024 presso ASUGI: la graduatoria va redatta utilizzando il criterio dell'anzianità di servizio.

La graduatoria di cui al punto n. 2 sarà utilizzabile solo previo esaurimento della graduatoria di cui al punto 1, con validità per entrambe fino al 31.12.2025, salvo proroga normativa.

Le procedure di stabilizzazione verranno effettuate in coerenza con la Dotazione di personale di cui al P.T.F.P. 2025 – 2027, approvato con Decreto n. 492 dd. 12.06.2025, previa verifica del fabbisogno di personale a regime e del rispetto dei vincoli di spesa nazionali e regionali inerenti il personale.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si darà applicazione ai criteri adottati dalla Regione FVG con D.G.R. n. 1209 dd. 26.08.2022 e con la nota della Direzione Centrale Salute prot. n. 0094668/P dd. 10.08.2022 e dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome con documenti n. 22/154/CR7a/C7 dd. 27.02.2022 e n. 23/77/CR06/C7 del 10.05.2023.

Il personale interessato dovrà presentare la manifestazione di interesse **esclusivamente** tramite procedura telematica, tramite il sito <https://asuits.iscrizioneconcorsi.it>.

Le istruzioni operative per la registrazione al sito, la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando formandone parte integrante.

Il format di compilazione è composto da varie schede ma, ai fini della partecipazione, sarà necessario compilare compiutamente **SOLAMENTE** le seguenti schede:

- “Anagrafica”;
- “Requisiti generali”;
- “Requisiti specifici”;
- “Servizi presso ASL/PA come dipendente”;
- *ed eventualmente* “Servizi presso Privati”.

Le residue schede non andranno compilate ma al fine di poter proseguire con l’iscrizione alla selezione, sarà comunque necessario accedere ad esse, “spuntare” l’apposita casella “nulla da dichiarare” e quindi salvare.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza**.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASUGI non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di compilazione della domanda, sarà utilizzata dall’Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura di stabilizzazione stessa.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

A completamento dell'iscrizione, mediante le funzioni di upload disponibili, vanno **allegati obbligatoriamente**:

- a) Un documento di identità valido;
- b) Copia della domanda, completa e firmata sull'ultima pagina, prodotta tramite l'applicativo utilizzato (vedi punto 2 istruzioni).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ASUGI ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 modificato e integrato dal D.Lgs. n.101/2018, per le finalità di gestione del concorso.

IL CONFERIMENTO DI TALI DATI È OBBLIGATORIO
AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità concorsuali.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 s.m.i..

L'interessato ha diritto, ai sensi del D.Lgs 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi.

I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASUGI).

NORME FINALI

L'ASUGI si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative.

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del dott. Gabriele BOSAZZI, Responsabile della S.S. Programmazione e Amministrazione del Personale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

**Il Direttore della
S.C. Gestione Risorse Umane
Area Giuridica e Formazione
Dott. Michele ROSSETTI**

ISTRUZIONI OPERATIVE

PER LA REGISTRAZIONE, LA COMPILAZIONE E L'INVIO ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE, E' NECESSARIO EFFETTUARE

OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO

<https://asuits.iscrizioneconcorsi.it>

MEDIANTE LE MODALITÀ RIPORTATE AL PUNTO 1.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ D'ISCRIZIONE DIVERSE NON È CONSENTITO E

PERTANTO, COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA

SELEZIONE

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito: **<https://asuits.iscrizioneconcorsi.it>**
- **MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE:**
- Accedere mediante l'identità digitale SPID o Carta d'Identità Elettronica.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

- Dopo aver effettuato l'accesso tramite SPID o Carta d'Identità Elettronica, selezionare la voce di menu **"Concorsi"**, per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- Cliccare l'icona **"Iscriviti"** corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto **"Compila"** e al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **"Salva"**.

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma ed invio"**.

- **ATTENZIONE:** per i documenti da allegare effettuare la scannerizzazione e l'upload cliccando il tasto "Aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I files pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più files in un file unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “Stampa domanda”.
- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, ***apporre la sua firma autografa***, alla scannerizzazione e successivo upload cliccando il tasto “Allega la domanda firmata”. Non saranno valutate le eventuali aggiunte manoscritte.
- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il tasto “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l’apposita funzione disponibile alla voce di menù “**Richiedi assistenza**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l’invio on-line della domanda, prima della scadenza del bando, è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **“Annulla domanda”**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2) “ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA”.