AVVISO DI MOBILITA' INTERNA

per la copertura di un posto

da assegnare alla S.C. Affari Generali e Patrimonio – Ufficio Protocollo Generale (sede di Trieste)

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 22.07.2025

(attenzione a quanto specificato nel bando in ordine alle modalità di presentazione delle domande ed ai relativi termini di scadenza)

REQUISITI DI AMMISSIONE

Avviso di mobilità interna riservato al **personale dipendente dell'ASUGI**, in servizio a tempo **indeterminato**:

- nel **ruolo Tecnico o Amministrativo**;
- **con inquadramento in profilo appartenente all'Area degli Assistenti o all'Area degli Operatori**.

Costituirà titolo preferenziale:

- un'anzianità di servizio di almeno 3 anni.

Sarà inoltre valutato il possesso di titoli di studio e/o formativi sulle materie attinenti alle suddette competenze.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza fissata dal presente bando quale termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione, anche alla data dell'effettivo trasferimento interno.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail: *concorsi@asugi.sanita.fvg.it*.
entro il termine di chiusura del presente bando.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, non saranno infatti prese in considerazione le domande presentate al di fuori dei termini e condizioni sopra descritti.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

A completamento dell'iscrizione, vanno **allegati obbligatoriamente a pena di esclusione**:

a) un *curriculum vitae* aggiornato, datato e firmato, nel quale siano evidenziate le esperienze formative e professionali, con particolare riferimento a quelle eventualmente maturate nel settore specifico;
b) fotocopia di un valido documento di identità.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, si procederà ad idonei controlli, anche a campione, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ESAME DELLE CANDIDATURE

Le domande pervenute, una volta verificati d'ufficio la correttezza formale delle medesime ed il possesso dei requisiti di ammissione, saranno proposte all'esame di una Commissione tecnica.
Nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 165/2001 (in particolare, artt. 5 e 7), l'analisi è finalizzata ad individuare i candidati che, compatibilmente con il ruolo e la qualifica di appartenenza nell'Amministrazione, presentino un CV in linea con le attività e le funzioni da assicurare nell'ambito della struttura di destinazione.
La Commissione può prevedere la necessità di effettuare anche un colloquio di ulteriore approfondimento.
In sede di analisi si darà particolare rilievo alle esperienze maturate nel settore specifico di destinazione ed ai titoli ad esse riferiti.
L'effettiva mobilità del dipendente avverrà compatibilmente con le ricadute organizzative che il trasferimento interno potrà determinare sulla struttura/articolazione/ufficio di provenienza.

- -

L'AZIENDA SI RISERVA LA FACOLTÀ DI PROROGARE, SOSPENDERE O REVOCARE IL BANDO STESSO, QUALORA NE RILEVASSE LA NECESSITÀ E L'OPPORTUNITÀ.

- -

IL DIRETTORE
DELLA SC GESTIONE RISORSE UMANE
AREA GIURIDICA E FORMAZIONE
- dott. Michele ROSSETTI -
sottoscritto digitalmente

Documento firmato da:
MICHELE ROSSETTI
07.07.2025 17:52:57 UTC

Via Giovanni SAI 1-3
34128 Trieste (TS) Parco di San Giovanni
Centralino:040 3991111 Fax: 040 3995113
C.F. e P. IVA 01258370327
www.asuits.sanita.fvg.it – pec: asuits@certsanita.fvg.it