

STRUTTURA COMPLESSA EDILIZIA E IMPIANTI - AREA GIULIANA	
Incarico Funzione Professionale GESTIONE E RENDICONTO DEI FINANZIAMENTI	
Dipendenza gerarchica	Struttura Complessa Edilizia E Impianti - Area Giuliana
Area/ Ruolo /Profilo	Area: Professionisti della Salute e dei Funzionari
	Ruolo: Amministrativo
	Profilo: Collaboratore amministrativo
Requisiti di accesso	<ul style="list-style-type: none"> cinque anni di esperienza professionale maturati nel profilo oggetto del bando, valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio, assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa
Attività Responsabilità organizzative/professionali Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> Collaborazione alla programmazione degli investimenti di competenza della S.C. Creazione e gestione delle risorse assegnate in Piano Investimenti nell'ambito del programma di contabilità HERP. Emissione degli ordini in NSO. Implementazione della reportistica riguardante i monitoraggi regionali sull'andamento della spesa in Piano Investimenti. Attività inerenti il monitoraggio opere pubbliche in ambito BANCA DATI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE del MEF. Attività inerenti il monitoraggio mensile relativo alle risorse assegnate con D.L. 34/2020. Collaborazione con il Direttore di Struttura nelle attività relative alla gestione delle risorse statali rientranti nell'Accordo di Programma per il settore degli investimenti sanitari di cui all'art. 20 della L. 67/1988. Adempimenti riguardanti la gestione delle risorse assegnate con il PNRR e con il PNC. Predisposizione provvedimenti. Partecipazione a riunioni riguardanti il Piano degli investimenti, l'assegnazione delle risorse PNRR e PNC, la gestione delle risorse di cui al D.L. 34/2020. Rendicontazione degli investimenti nelle diverse modalità previste dalla normativa di riferimento. Osservanza dei processi relativi alla gestione dei finanziamenti in conto capitale nel rispetto dei vincoli assegnati dagli enti erogatori. Effettuazione di monitoraggi trimestrali di avanzamento della spesa. Controllo del rispetto dei termini (qualitativi, quantitativi, temporali) connessi ad ogni linea di investimento e predisposizione degli atti conseguenti.
Relazioni funzionali	Predisposizione riunioni periodiche nell'ambito della struttura. Collaborazione con le strutture aziendali che beneficiano di finanziamenti in conto capitale. Interfaccia con gli Enti erogatori delle risorse.

Tipologia di complessità	Media, fascia II
---------------------------------	------------------

STRUTTURA COMPLESSA EDILIZIA E IMPIANTI - AREA GIULIANA	
Incarico Funzione Professionale "GESTIONE ANTINCENDIO E SICUREZZA IMPIANTI"	
Dipendenza gerarchica	Struttura Complessa Edilizia E Impianti - Area Giuliana
Area/ Ruolo /Profilo	Area: Professionisti della Salute e dei Funzionari
	Ruolo: Tecnico
	Profilo: Collaboratore tecnico professionale
Requisiti di accesso	<ul style="list-style-type: none"> cinque anni di esperienza professionale maturati nel profilo oggetto del bando, valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio, assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa
Attività Responsabilità organizzative/professionali Risultati attesi	<p>Predisposizione e/o verifica delle pratiche di prevenzione incendi connesse all'attivazione, alla modifica ed al mantenimento delle strutture.</p> <p>Rispetto delle scadenze previste per il rinnovo delle pratiche di prevenzione incendi.</p> <p>Verifica del rispetto delle norme di legge in materia di manutenzione e conduzione delle strutture e degli impianti con particolare riferimento alla sicurezza antincendio, sicurezza elettrica, sicurezza degli operatori in ambienti sanitari.</p> <p>Responsabilità della tenuta e controllo dei registri manutentivi attestanti il corretto svolgimento delle attività manutentive ordinarie e straordinarie degli impianti. Si fa riferimento a tutti gli impianti con particolare riferimento agli impianti necessari a garantire la sicurezza degli operatori e degli utenti.</p> <p>Coordinamento delle attività con il SPPA, con particolare riferimento alla tenuta ed aggiornamento dei sistemi di gestione per la sicurezza antincendio ed ai documenti di valutazione dei rischi.</p> <p>Ruolo di Responsabile Tecnico Antincendio per le sedi ospedaliere.</p>
Relazioni funzionali	Relazioni sistematiche con altri enti, diverse strutture aziendali e Direttori di S.C., con particolare riferimento al SPPA
Tipologia di complessità	Media, fascia II

STRUTTURA COMPLESSA EDILIZIA E IMPIANTI - AREA GIULIANA	
Incarico Funzione Professionale	
“GESTIONE INTERFERENZE TRA INTERVENTI EDILIZI E ATTIVITA’ SANITARIE”	
Dipendenza gerarchica	Struttura Complessa Edilizia E Impianti - Area Giuliana
Area/ Ruolo /Profilo	Area: Professionisti della Salute e dei Funzionari
	Ruolo: Tecnico
	Profilo: Collaboratore tecnico professionale
Requisiti di accesso	<ul style="list-style-type: none"> cinque anni di esperienza professionale maturati nel profilo oggetto del bando, valutazione positiva della performance individuale con riferimento all’ultimo biennio, assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa
Attività Responsabilità organizzative/professionali Risultati attesi	<p>Stesura di documentazioni tecniche indicanti eventuali situazioni interferenziali tra attività istituzionale e cantieri temporanei e mobili, con particolare riferimento agli investimenti di natura strategica ed aventi importo lavori superiore al valore della soglia comunitaria;</p> <p>Stesura di proposte operative finalizzate al contenimento delle interferenze, sia in ordine alle strategie generali di intervento (suddivisione in fasi, misure compensative atte a garantire sicurezza e continuità del servizio ecc.) sia rispetto a problematiche tecniche di dettaglio (soluzioni planimetriche, schemi funzionali, programmazione interventi, dettagli operativi, ecc.);</p> <p>Monitoraggio e controllo del rispetto delle misure organizzative e tecniche individuate, in termini qualitativi, quantitativi, temporali;</p> <p>Acquisizione dei pareri/consulti/indicazioni provenienti dall’interno dell’Azienda (SPPA, direzione medica, direzione sanitaria, provveditorato, farmacia, ecc.) o dall’esterno (VVF, ARPA, Comune, Acegas, ecc.) necessari all’attuazione delle misure previste;</p> <p>Coordinamento delle attività con le figure preposte alla gestione e manutenzione degli impianti tecnici, degli impianti IT, delle apparecchiature elettromedicali;</p> <p>Supporto ai Direttore/i dei lavori e Coordinatore/i per la sicurezza in fase di esecuzione dei cantieri coinvolti</p>
Relazioni funzionali	Relazioni sistematiche con diverse strutture aziendali, Direttori di S.C., Coordinatori e con altri Enti e/o organismi esterni
Tipologia di complessità	Media, fascia II

SC Edilizia e Impianti Area Isontina	
Incarico di funzione Professionale Area amministrativo-contabile	
Dipendenza gerarchica	SC Edilizia e Impianti Area Isontina
Area/ Ruolo /Profilo	Area: Professionisti della Salute e dei Funzionari
	Ruolo: Amministrativo
	Profilo: Collaboratore amministrativo
Requisiti di accesso	<ul style="list-style-type: none"> cinque anni di esperienza professionale maturati nel profilo oggetto del bando, valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio, assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa
Attività Responsabilità organizzative/professionali Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione alla formazione della proposta di piano investimenti annuale e triennale; - Gestione dell'Area "Economato, Provveditorato ed Inventario" - Gestione dell'inventariazione e la dismissione inventariale dei beni immobili con verifica dell'aggiornamento del libro cespiti; - Supporto amministrativo contabile al Direttore di Struttura; - Svolge l'incarico ove nominato per i beni e servizi di responsabile progetto e responsabile di fase. - Rendicontazione - Supporto per gli Adempimenti della Trasparenza ed Anticorruzione, scadenziario e verifica degli adempimenti da parte della Struttura; - Coordinamento delle attività necessarie all'applicazione della normativa su "Amministrazione trasparente"; - Coordinamento del personale dell'Area; - Monitoraggio scadenze contratti di appalto in carico alla Struttura; - Gestione obiettivi della SC, RAR, di budget, supporto alla rendicontazione. - Supporto e formazione ai collaboratori per la gestione contabile, controllo reportistica interna, rapporto con i fornitori

	<ul style="list-style-type: none"> - Redazione contratti commerciali per affidamenti effettuati dalla Struttura; - Predisposizione reportistica necessaria su analisi dei costi, monitoraggi specifici richiesti da Enti, Ministeri o Regione per attività della Struttura. - MEF predisposizione reportistica su richiesta su spese della Struttura; - Controllo ed emissione ordini nel rispetto della procedura aziendale; Controllo e predisposizione delle consegne e delle liquidazioni di tutte le fatture relative agli acquisti di beni e di servizi secondo quanto previsto dalla procedura aziendale ed in armonia alle disposizioni legislative vigenti; - Controllo di Gestione sui conti del Centro di Risorsa della SC, monitoraggi quadrimestrali, monitoraggio dell'andamento dei costi; supporto al Direttore e confronto con i collaboratori per analisi della spesa, previsioni infraannuale e previsioni di chiusura e apertura contabile; - Budgeting, creazione dei budget del centro di risorsa, monitoraggio e analisi di eventuali scostamenti, con spostamenti necessari volta per volta; - Gestioni ordini NSO (ordini elettronici) su indicazioni altre aree, - Attività propedeutica gestioni ordini - Fatturazione Elettronica, verifica del rispetto delle scadenze e supporto per la risoluzione di problematiche, archiviazione delle fatture e rapporti con la Ragioneria per situazioni inerenti il programma; - Raccolta fabbisogni e predisposizione di piano di formazione da sottoporre al Direttore della Struttura. <p>Risultati attesi- Gestione delle attività sopraindicate, produzione di report mensili e trimestrali su attività svolta o a richiesta.</p>
Relazioni funzionali	Con il Direttore della SC e con le altre tre aree della SC.
Tipologia di complessità	Media, fascia II

S.C. Edilizia e Impianti Area Isontina	
Incarico di funzione Professionale - Area manutentiva edile/impiantistica	
Dipendenza gerarchica	S.C. Edilizia e Impianti Area Isontina
Area/ Ruolo /Profilo	Area: Professionisti della Salute e dei Funzionari
	Ruolo: Tecnico
	Profilo: Collaboratore tecnico
Requisiti di accesso	<ul style="list-style-type: none"> cinque anni di esperienza professionale maturati nel profilo oggetto del bando, valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio, assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa
Attività Responsabilità organizzative/professionali Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> Garantisce la continuità di esercizio dei fabbricati aziendali. Organizza il pronto intervento tecnico e di sicurezza aziendale. Organizza, programma, gestisce e coordina le fasi esecutive inerenti la conduzione e gestione manutentiva del patrimonio, sia nella parte edile che impiantistica. Coordina il personale tecnico che interviene su tutte le strutture aziendali di competenza. Collabora con l'area amministrativa fornendo il necessario supporto di tipo tecnico e specialistico. Collabora, organizza e supervisione le richieste di assistenza tecnica (edile e impiantistica) formulate dai servizi aziendali. Gestisce, organizza e programma il contratto Global Service manutentivo. Gestisce, monitora e controlla le forniture di utenze (acqua, energia elettrica e gas) relativi al patrimonio aziendale. Programma e pianifica i fabbisogni di manutenzione ordinaria e straordinaria. Collabora con il responsabile nelle varie fasi di esecuzione degli interventi del P.I. e in conto economico. Individua e programma i fabbisogni di intervento edile-impiantistico del patrimonio immobiliare dell'Azienda, anche in collaborazione con le altre strutture aziendali. Organizza e coordina il sistema preposto a fronteggiare le Emergenze Tecniche e la sicurezza degli impianti. Collabora nelle procedure e protocolli di emergenza. Verifica le necessità, convalida e autorizza le forniture di materiali non sanitari, materiali per manutenzione, e in generale degli acquisti/servizi e lavori connessi alla realizzazione degli interventi di manutenzione edile ed impiantistica; collabora con l'area progettuale edile/impiantistica tenendo aggiornato il fascicolo del fabbricato e collabora con il servizio del patrimonio aziendale.

	<ul style="list-style-type: none"> • Fornisce e organizza il supporto tecnico per l'accreditamento strutture. • Fornisce e organizza il supporto tecnico alla gestione contrattuale dei servizi relativi agli immobili (vigilanza, pulizie e verde). • Fornisce e organizza il supporto tecnico alle gare gestite da Asugi o dall'Arcs o eseguite mediante altre centrali di committenza; • Svolgimento di funzioni di responsabile unico del progetto, del responsabile di fase, di Direttore dei Lavori e di Direttore esecutivo del contratto, ove in possesso dei requisiti previsti dalla normativa. • Collabora e supporta il Direttore del Dipartimento Funzionale per l'Attuazione del PNRR ed i Rup durante tutte le fasi di progettazione, affidamento, esecuzione e collaudo delle opere relativi agli interventi PNRR e del Potenziamento della Rete Ospedaliera.
Relazioni funzionali	Con il Direttore della S.C. e con le altre aree della S.C. • Coordinamento del personale dell'Area su tutte le strutture aziendali di competenza;
Tipologia di complessità	Elevata, fascia V

S.C. Edilizia e Impianti Area Isontina	
Incarico Funzione Professionale Area progettuale edile/impiantistica	
Dipendenza gerarchica	S.C. Edilizia e Impianti Area Isontina
Area/ Ruolo /Profilo	Area: Professionisti della Salute e dei Funzionari
	Ruolo: Tecnico
	Profilo: Collaboratore tecnico
Requisiti di accesso	<ul style="list-style-type: none"> cinque anni di esperienza professionale maturati nel profilo oggetto del bando, valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio, assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa
Attività Responsabilità organizzative/professionali Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> Individua e programma i fabbisogni di intervento edile-impiantistico del patrimonio immobiliare dell'Azienda, anche in collaborazione con le altre strutture aziendali. Coordina e supervisiona la redazione di documentazione tecnica che esprime le linee di indirizzo progettuale e il quadro esigenziale della Stazione Appaltante (Documenti di Indirizzo alla progettazione, Studi di fattibilità, Documenti di Fattibilità delle alternative progettuali) di interventi edili-impiantistici del Piano Investimenti Aziendale, nell'ambito del PNRR e del Potenziamento della Rete ospedaliera; Progetta interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di modesta entità, ed in particolare interventi di tipo strutturale; Organizza, programma, gestisce e coordina le fasi esecutive di interventi edili-impiantistici del patrimonio, per quanto riguarda gli aspetti edili, strutturali ed impiantistici. Coordina il personale tecnico della struttura che interviene nelle fasi di progettazione ed esecuzione degli interventi edili-impiantistici. Supporta il RUP nelle fasi verifica e validazione dei progetti dei vari livelli di progettazione previsti dal codice dei contratti, interfacciandosi con gli studi di progettazione ed eventualmente con i soggetti verificatori; Supporta il RUP nell'ambito della realizzazione degli interventi edili-impiantistici programmati da Piano degli Investimenti e in conto economico. Collabora con l'area progettuale edile/impiantistica tenendo aggiornato il fascicolo del fabbricato e collabora con il servizio del patrimonio aziendale. Svolge la mansione di collaudatore tecnico-amministrativo degli interventi. Svolgimento di funzioni di responsabile unico del progetto, del responsabile di fase, di Direttore dei Lavori, Direttore dei Lavori di Opere Strutturali e di Direttore esecutivo del contratto, ove in possesso dei requisiti previsti dalla normativa.

	<ul style="list-style-type: none"> • Collabora con l'area manutentiva edile-impiantistica. • Collabora con l'area amministrativa fornendo il necessario supporto di tipo tecnico e specialistico, anche nell'ambito delle attività del PNRR e del Potenziamento della Rete Ospedaliera. • Collabora e supporta il Direttore del Dipartimento Funzionale per l'Attuazione del PNRR ed i Rup durante tutte le fasi di progettazione, affidamento, verifica e validazione, esecuzione e collaudo delle opere relative agli interventi PNRR e del Potenziamento della Rete Ospedaliera.
Relazioni funzionali	<p>Con il Direttore della S.C. e con le altre aree della S.C.</p> <p>Coordinamento del personale che interviene nelle fasi di progettazione ed esecuzione degli interventi.</p>
Tipologia di complessità	Media, fascia II

Struttura Complessa di afferenza Edilizia e Impianti Area isontina	
Incarico di Funzione professionale: Procedure di gara	
Dipendenza gerarchica	Struttura Complessa Edilizia e Impianti Area isontina
Area/ Ruolo /Profilo	Area: Professionisti della Salute e dei Funzionari
	Ruolo: Amministrativo
	Profilo: collaboratore amministrativo professionale – cat D.
Requisiti di accesso	<ul style="list-style-type: none"> cinque anni di esperienza professionale maturati nel profilo oggetto del bando, valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio, assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa
Attività Responsabilità organizzative/professionali Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> Collabora con il Direttore di Struttura nella fase di programmazione con riferimento alla redazione del quadro esigenziale e alla individuazione delle tempistiche previste per il completamento degli interventi; Collabora con il Direttore di Struttura nella programmazione delle procedure di gara, in modo da consentire il rispetto dei tempi di scadenza, dei limiti di spesa e la realizzazione degli obiettivi aziendali; Individua, in raccordo con il RUP, la strategia di gara e la procedura di acquisizione più idonea al soddisfacimento degli interessi indicati nel quadro esigenziale; Cura le attività per il corretto e razionale svolgimento di procedure sia sotto-soglia che sopra-soglia comunitaria per l'affidamento di lavori/servizi/forniture per la struttura di afferenza, anche quale responsabile di fase; Svolgimento di funzioni di responsabile unico del progetto e di direttore esecutivo del contratto, ove in possesso dei requisiti previsti dalla normativa; Svolge in maniera autonoma le procedure di gara sottosoglia e in particolare gli affidamenti diretti alla luce della legislazione vigente; Predisporre gli atti di gara e svolge funzioni di istruttoria dalla fase di indizione fino all'aggiudicazione dei contratti di appalto; Assume la responsabilità dei procedimenti amministrativi di competenza della struttura finalizzati alla verifica dei requisiti delle imprese partecipanti alle gare ed all'adempimento degli obblighi di comunicazione e di pubblicità; Predisporre e verifica ogni adempimento finalizzato alla sottoscrizione del contratto;

	<ul style="list-style-type: none"> • Assicura gli adempimenti riferiti a obblighi informativi e di pubblicità delle procedure di gara; • Effettua raccordo e scambio informativo con il RUP e con il DEC/DL sia per la fase di affidamento che per la fase di esecuzione dei contratti; • Svolge attività di supporto al RUP per le fasi di progettazione degli interventi e per l'istruttoria necessaria alla adozione e approvazione dei livelli progettuali; • Fornisce supporto amministrativo alle commissioni giudicatrici, al seggio di gara e al rup per quanto di rispettiva competenza; • Cura la gestione dei rapporti con ANAC in relazione alla acquisizione del CIG e agli obblighi informativi inerenti la fase di aggiudicazione e di esecuzione contrattuale; • E' referente per l'istruttoria della fase di accesso ai documenti delle procedure di selezione dei contratti da parte degli aventi diritto; • Collabora con il Dirigente di struttura per gli Adempimenti della Trasparenza ed Anticorruzione; • Cura la redazione di relazioni, di studi, di ricerche relativamente alla normativa in materia di contrattualistica pubblica, sia per gli aspetti legati all'espletamento delle procedure di gara, sia per gli adempimenti amministrativi e di controllo; • Assicura la reportistica e coadiuva il DEC nel monitoraggio della fase di esecuzione dei contratti di fornitura delle utenze (acqua, gas, luce); • Svolge attività istruttoria per la autorizzazione della liquidazione delle fatture relative agli acquisti di beni e di servizi e effettuazione di lavori secondo quanto previsto dalle procedure dell'Ente in armonia alle disposizioni legislative vigenti; • Coordina il personale della struttura in materia di procedure di gara e fino alla realizzazione degli interventi; • Svolge attività di Referente amministrativo e giuridico per gli interventi finanziati in tutto o in parte dal pnrr e dal piano di potenziamento della rete ospedaliera; • Effettua la popolazione dei dati in regis.
Relazioni funzionali	<p>Collaborazione con il Direttore della S.C. e con le altre aree della S.C.;</p> <p>Coordinamento del personale dell'Area;</p> <p>Collaborazione con le altre strutture aziendali nelle tematiche del PNRR;</p>
Tipologia di complessità	<p>Media, fascia II</p>

SC Ingegneria Clinica	
Incarico Funzione Professionale Responsabile tecnico qualità ed affidabilità delle apparecchiature biomediche del settore di elettrofisiologia	
Dipendenza gerarchica	SC Ingegneria Clinica
Area/ Ruolo /Profilo	Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo Tecnico
	Profilo Collaboratore tecnico Professionale
Requisiti di accesso	<ul style="list-style-type: none"> cinque anni di esperienza professionale maturati nel profilo oggetto del bando, valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio, assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa
Attività Responsabilità organizzative/professionali Risultati attesi	<p>Eseguire operazioni di rilevanza tecnica ad elevato livello di autonomia e responsabilità riferite all'attività di acquisizione, manutenzione e gestione delle apparecchiature biomediche del settore.</p> <p>Effettuare il coordinamento partecipativo, sulla base delle direttive ricevute, dell'attività di manutenzione del proprio settore in modo da mantenere uno stretto contatto con l'evoluzione tecnologica e le nuove problematiche da essa indotte.</p> <p>Affiancare e coadiuvare la dirigenza nell'attività di consulenza specifica per l'acquisto e la gestione delle apparecchiature del settore, con particolare riferimento alla necessità di assicurare condizioni di fornitura ottimali relativamente all'uso ed alla manutenzione per tutta la vita utile dei dispositivi.</p> <p>Mantenere i contatti con le ditte per i ricambi e gli interventi su chiamata.</p> <p>Effettuare attività di assistenza e formazione al personale sanitario con particolare attenzione all'uso corretto e sicuro ed agli aspetti manutentivi a carico dell'operatore.</p> <p>Coordinare i tecnici organizzandone l'attività, definendo i programmi di manutenzione preventiva, gestendone le priorità operative, garantendo il rispetto delle tempistiche;</p> <p>Analizzare e monitorare l'attività manutentiva svolta dai tecnici del proprio gruppo e in particolare la corretta registrazione delle attività svolte sul software di gestione.</p>
Relazioni funzionali	Altri dipendenti della struttura presso il quale espleta i propri compiti, personale sanitario delle strutture dell'Azienda, personale dell'Azienda e di altri enti o aziende.
Tipologia di complessità	Media, fascia II

SC Ingegneria Clinica	
Incarico Funzione Professionale	
Responsabile tecnico qualità ed affidabilità delle apparecchiature biomediche del settore di radiologia	
Dipendenza gerarchica	SC Ingegneria Clinica
Area/ Ruolo /Profilo	Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo Tecnico
	Profilo Collaboratore tecnico Professionale
Requisiti di accesso	<ul style="list-style-type: none"> cinque anni di esperienza professionale maturati nel profilo oggetto del bando, valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio, assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa
Attività Responsabilità organizzative/professionali Risultati attesi	<p>Eseguire operazioni di rilevanza tecnica ad elevato livello di autonomia e responsabilità riferite all'attività di acquisizione, manutenzione e gestione delle apparecchiature biomediche del settore.</p> <p>Effettuare il coordinamento partecipativo, sulla base delle direttive ricevute, dell'attività di manutenzione del proprio settore in modo da mantenere uno stretto contatto con l'evoluzione tecnologica e le nuove problematiche da essa indotte.</p> <p>Affiancare e coadiuvare la dirigenza nell'attività di consulenza specifica per l'acquisto e la gestione delle apparecchiature del settore, con particolare riferimento alla necessità di assicurare condizioni di fornitura ottimali relativamente all'uso ed alla manutenzione per tutta la vita utile dei dispositivi.</p> <p>Mantenere i contatti con le ditte per i ricambi e gli interventi su chiamata.</p> <p>Effettuare attività di assistenza e formazione al personale sanitario con particolare attenzione all'uso corretto e sicuro ed agli aspetti manutentivi a carico dell'operatore.</p> <p>Coordinare i tecnici organizzandone l'attività, definendo i programmi di manutenzione preventiva, gestendone le priorità operative, garantendo il rispetto delle tempistiche;</p> <p>Analizzare e monitorare l'attività manutentiva svolta dai tecnici del proprio gruppo e in particolare la corretta registrazione delle attività svolte sul software di gestione.</p>
Relazioni funzionali	Altri dipendenti della struttura presso il quale espleta i propri compiti, personale sanitario delle strutture dell'Azienda, personale dell'Azienda e di altri enti o aziende.
Tipologia di complessità	Media, fascia II

SC Ingegneria Clinica	
Incarico Funzione Professionale Responsabile tecnico qualità ed affidabilità delle apparecchiature biomediche del settore di elettrochimica – Area Giuliana e Isontina	
Dipendenza gerarchica	SC Ingegneria Clinica
Area/ Ruolo /Profilo	Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo Tecnico
	Profilo Collaboratore tecnico Professionale
Requisiti di accesso	<ul style="list-style-type: none"> cinque anni di esperienza professionale maturati nel profilo oggetto del bando, valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio, assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa
Attività Responsabilità organizzative/professionali Risultati attesi	<p>Eseguire operazioni di rilevanza tecnica ad elevato livello di autonomia e responsabilità riferite all'attività di acquisizione, manutenzione e gestione delle apparecchiature biomediche del settore.</p> <p>Effettuare il coordinamento partecipativo, sulla base delle direttive ricevute, dell'attività di manutenzione del proprio settore in modo da mantenere uno stretto contatto con l'evoluzione tecnologica e le nuove problematiche da essa indotte.</p> <p>Affiancare e coadiuvare la dirigenza nell'attività di consulenza specifica per l'acquisto e la gestione delle apparecchiature del settore, con particolare riferimento alla necessità di assicurare condizioni di fornitura ottimali relativamente all'uso ed alla manutenzione per tutta la vita utile dei dispositivi.</p> <p>Mantenere i contatti con le ditte per i ricambi e gli interventi su chiamata.</p> <p>Effettuare attività di assistenza e formazione al personale sanitario con particolare attenzione all'uso corretto e sicuro ed agli aspetti manutentivi a carico dell'operatore.</p> <p>Coordinare i tecnici organizzandone l'attività, definendo i programmi di manutenzione preventiva, gestendone le priorità operative, garantendo il rispetto delle tempistiche;</p> <p>Analizzare e monitorare l'attività manutentiva svolta dai tecnici del proprio gruppo e in particolare la corretta registrazione delle attività svolte sul software di gestione.</p>
Relazioni funzionali	Altri dipendenti della struttura presso il quale espleta i propri compiti, personale sanitario delle strutture dell'Azienda, personale dell'Azienda e di altri enti o aziende.
Tipologia di complessità	Media, fascia II

Struttura Complessa di afferenza – Informatica e Telecomunicazioni	
Incarico Funzione Professionale – Referente IT - AREA ISONTINA	
Dipendenza gerarchica	Struttura Complessa Informatica e Telecomunicazioni
Area/ Ruolo /Profilo	Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo Tecnico
	Profilo Collaboratore tecnico Professionale
Requisiti di accesso	<ul style="list-style-type: none"> cinque anni di esperienza professionale maturati nel profilo oggetto del bando, valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio, assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa
Attività Responsabilità organizzative/professionali Risultati attesi	<p>Rappresenta il riferimento per gli utenti dell'area isontina relativamente alle problematiche IT correlate.</p> <p>Garantisce l'allineamento con i colleghi dell'area giuliana e promuove azioni di miglioramento nell'una o nell'altra area.</p> <p>Gestisce e coordina l'evoluzione di sistemi informativi aziendali, nonché la loro manutenzione ordinaria e straordinaria, con particolare riferimento ai sistemi clinico sanitari, amministrativi, e di supporto nell'area isontina.</p> <p>Configura e forma all'avvio di nuovi applicativi sanitari anche per le strutture convenzionate dell'area isontina.</p> <p>Gestisce le autenticazioni e autorizzazioni seguendo l'intero processo dalla richiesta fino alla comunicazione all'utente.</p> <p>Coordina il personale assegnato per lo svolgimento delle attività assegnate</p>
Relazioni funzionali	Colleghi tecnici della SCIT, i dipendenti dell'area isontina
Tipologia di complessità	Media, fascia II

Struttura Complessa di afferenza – Informatica e Telecomunicazioni	
Incarico Funzione Professionale – Referente attività acquisti SCIT	
Dipendenza gerarchica	SC Informatica e Telecomunicazioni
Area/ Ruolo /Profilo	Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo Tecnico
	Profilo Collaboratore Tecnico Professionale
Requisiti di accesso	<ul style="list-style-type: none"> cinque anni di esperienza professionale maturati nel profilo oggetto del bando, valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio, assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa
Attività Responsabilità organizzative/professionali Risultati attesi	<p>È coordinatore, referente e supervisore per le procedure di acquisizione di beni e servizi afferenti all'area IT.</p> <p>Provvede anche in prima persona a svolgere attività di analisi dei bisogni e fattibilità.</p> <p>Provvede alla stesura dei requisiti tecnici nei capitolati e nelle richieste di offerta e alla valutazione dei beni e dei servizi in fase di acquisizione.</p> <p>Propone soluzioni tecniche ed organizzative finalizzate all'ottimizzazione dei processi di approvvigionamento di apparecchiature IT.</p> <p>Coordina gli specialisti interni dei diversi gruppi con gli specialisti dei fornitori esterni, per quanto riguarda la definizione dei bisogni e dei requisiti tecnici di beni e servizi.</p> <p>Gestisce e supervisiona il processo di acquisto con l'utilizzo degli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip SpA e anche con l'utilizzo degli applicativi aziendali a ciò preposti.</p> <p>Coordina il personale assegnato per lo svolgimento delle attività assegnate</p>
Relazioni funzionali	<p>Colleghi tecnici della SCIT, della SC Ingegneria Clinica e di altre strutture aziendali che si occupano di forniture.</p> <p>Il personale tecnico e commerciale e di management dei produttori e dei fornitori di tecnologie IT, software e servizi.</p>
Tipologia di complessità	Media, fascia II

Struttura Complessa di afferenza – Informatica e Telecomunicazioni	
Incarico Funzione Professionale – Referente fonia	
Dipendenza gerarchica	SC <i>Informatica e Telecomunicazioni</i>
Area/ Ruolo /Profilo	Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo Tecnico
	Profilo Collaboratore tecnico Professionale
Requisiti di accesso	<ul style="list-style-type: none"> cinque anni di esperienza professionale maturati nel profilo oggetto del bando, valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio, assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa
Attività Responsabilità organizzative/professionali Risultati attesi	<p>Rappresenta il riferimento aziendale per la gestione amministrativa della fonia mobile e fissa e per la gestione tecnica della fonia mobile in sicurezza.</p> <p>Garantisce la fornitura e manutenzione ordinaria delle dotazioni di telefonia mobile e la gestione straordinaria di apparati e linee mobili a fronte dei cambi contrattuali di operatore.</p> <p>Gestisce sistemi di in invio automatico di SMS.</p> <p>Organizza l'attività in modo da garantire l'accesso al pubblico inteso come dipendenti assegnatari per le attività di manutenzione e gestione.</p> <p>Coordina il personale assegnato per lo svolgimento delle attività assegnate</p>
Relazioni funzionali	Colleghi tecnici della SCIT, tutti i dipendenti assegnatari di fonia mobile
Tipologia di complessità	Media, fascia II