

DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE	
Area Professionale Riabilitazione	
Struttura Complessa di afferenza:	
Dipartimento Professioni Sanitarie	
Tipologia: Incarico di Funzione Organizzativa (IFO)	
Denominazione: AREA DISABILITA'/Responsabile Area Disabilità	
Dipendenza gerarchica	Direttore Dipartimento Professioni Sanitarie
Area/ Ruolo /Profilo	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO
	Profilo: PROFESSIONI AREA RIABILITATIVA
Requisiti di accesso	diploma di laurea o titolo equipollente e almeno cinque anni di esperienza nel profilo
Attività Responsabilità professionali Risultati attesi	- Rileva e valuta criticamente l'evoluzione dei bisogni di assistenza, pertinenti allo specifico contesto di macrostruttura. - Progetta e interviene operativamente in ordine a problemi assistenziali e organizzativi complessi e si relaziona costantemente con il Direttore di Dipartimento delle professioni sanitarie e con tutti gli incarichi di afferenza sia in area ospedaliera che territoriale. - Garantisce il rispetto degli standard assistenziali quali-quantitativi. - Supervisiona le diverse dimensioni della qualità assistenziale nel rispetto degli standard previsti dalle migliori evidenze scientifiche. - Realizza una costante mappatura delle professionalità di competenza e collabora con il Direttore di Dipartimento delle professioni sanitarie per la definizione del fabbisogno delle dotazioni, in relazione agli obiettivi assegnati. - Assicura una corretta ed equa redistribuzione delle risorse assegnate. - Realizza, in collaborazione con il Direttore di Dipartimento e la SC Coordinamento delle professioni sanitarie, la sperimentazione di nuovi modelli organizzativi e assistenziali - Utilizza gli strumenti di valutazione sistematica dei risultati dell'attività. - Partecipa alla programmazione del budget, dei progetti incentivanti e dei progetti Inter-regionali - Conosce e promuove la cultura della sicurezza, qualità, rischio clinico e accreditamento, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza. - Favorisce la formazione e aggiornamento, la valorizzazione delle risorse. - Collabora all'applicazione dei principi espressi dalla LR 16/2022 - Concorre a garantire il sistema di coordinamento e programmazione dei processi dedicati alla riabilitazione delle persone con disabilità fisica, psichica e sensoriale in tutte le fasce di età, in sinergia con i servizi dedicati. - Su delega, partecipa ai lavori dei tavoli tecnici sociosanitari inter-enti dedicati alla disabilità - Favorisce il supporto alla progettazione di interventi per il benessere e l'autonomia della persona con disabilità al fine del mantenimento al domicilio della stessa - supporta lo sviluppo di azioni di orientamento e sostegno informativo alle famiglie/caregiver delle persone con disabilità promuovendone il coinvolgimento attivo - consolida e sviluppa, in sinergia con i Servizi dedicati ed i diversi Enti ed Agenzie educative del territorio, un sistema di gestione integrata dell'inclusione scolastica e dell'inserimento lavorativo - Collabora, per gli aspetti di competenza su mandato del Responsabile, con i servizi aziendali ed extraaziendali dedicati nella promozione di progettualità vocate all'inclusione sociale (quali ad es.: la "Domiciliarità innovativa", "Abitare Possibile", "Domiciliarità Comunitaria...") al fine di contrastare l'isolamento sociale e lo sradicamento dalla comunità di appartenenza. - Supporta lo sviluppo delle collaborazioni interprofessionali all'interno dell'Azienda e con le Istituzioni pubbliche e Private Accreditate con le quali l'Azienda collabora, nell'ambito dell'Area Disabilità.

Relazioni funzionali	Direzione Socio Sanitaria, Piattaforme/ UA appartenenti all'Area Ospedaliera e Territoriale e sue articolazioni; Responsabili Assistenziali di Area Ospedaliera, Area Territoriale e Piattaforme Territoriali; Dirigenti di altre Aree Professionali; SC Professioni Sanitarie; Dipartimento Professioni Sanitarie; Servizi Esternalizzati, D.E.C, Corsi Universitari, altri Enti e Istituti di formazione; Associazioni di Volontariato; e altri Enti/Istituzioni coinvolti nei processi organizzativi /assistenziali.
Tipologia di complessità	MEDIA – FASCIA V

DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE Area Professione Infermieristica Ostetrica / Area Professioni della Prevenzione	
Struttura Complessa di afferenza: SC Coordinamento delle Professioni Sanitarie di Area Giuliana	
Tipologia: Incarico di Funzione Organizzativa (IFO) Denominazione: PIATTAFORMA DISTRETTO TS 1	
Dipendenza gerarchica	ASSISTENZA AREA TERRITORIALE
Area/ Ruolo /Profilo	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO
	Profilo: INFERMIERE, ASSISTENTE SANITARIO
Requisiti di accesso	diploma di laurea o titolo equipollente e almeno cinque anni di esperienza nel profilo
Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi	-Concorrere al perseguimento della Mission Aziendale, assicurando la presa in carico dei pazienti, un'adeguata risposta ai bisogni di salute dei singoli e della collettività e la continuità delle cure. -Concorrere all'accrescimento della qualità delle attività assistenziali in coerenza con le migliori Evidenze Scientifiche, concorrere alla progettazione e all'attuazione di modelli organizzativi, assicurare la funzionalità delle Aree Dipartimentali di afferenza anche in coerenza con le esigenze didattiche e di ricerca e con gli indirizzi dell'Azienda. -Identificare il fabbisogno organico necessario alle Strutture, assegnare le risorse in relazione alla programmazione della S.C. Coordinamento delle Professioni sulla base delle priorità assistenziali e del modello organizzativo. -Perseguire il benessere organizzativo e sostenere la motivazione del personale. -Garantire le linee programmatiche aziendali, partecipando al processo di budget, concorrendo alla definizione e al raggiungimento degli obiettivi e degli indicatori, alla realizzazione delle progettualità strategiche, al monitoraggio dei risultati e alla rendicontazione dello stato di raggiungimento. Concorre al raggiungimento degli obiettivi regionali/ministeriali indicati dalla Direzione -Promuovere la formazione e l'aggiornamento del personale, la ricerca e la sperimentazione in ambito clinico assistenziale e organizzativo, concorrendo alla stesura dei piani di formazione e allo sviluppo delle competenze specifiche dell'area di afferenza. -Supportare le attività didattiche dei Corsi di Laurea, Master Universitari, Corsi professionalizzanti del personale di supporto e l'inserimento dei tirocini didattici. -Promuovere la cultura della sicurezza, la gestione del rischio clinico e professionale, l'implementazione delle buone pratiche assistenziali e tecniche, concorrere al processo di accreditamento. -Promuovere le strategie favorevoli i flussi delle attività dei Servizi di afferenza, la continuità assistenziale, la presa in carico integrata della persona, l'integrazione dei servizi Ospedale-Territorio e dei Servizi Socio-sanitari. -Favorire la partecipazione e i flussi delle informazioni all'interno della Piattaforma, sostenere la comunicazione interna ed esterna. -Partecipare ai processi di selezione e identificazione dei titolari degli incarichi di funzioni organizzative di coordinamento e professionali, promuoverne il percorso di inserimento, la crescita e la formazione, redigerne la valutazione. - Concorrere alla progettazione e all'attuazione di modelli organizzativi e assistenziali orientati al miglioramento della qualità dell'assistenza in particolare nel setting della domiciliarità. -Garantire il rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici e il Piano Anticorruzione.

	-Vigilare e promuovere comportamenti conformi alla normativa sulla tutela della salute dei lavoratori.
Relazioni funzionali	Piattaforme/ UA appartenenti all'Area Ospedaliera e Territoriale e sue articolazioni; Responsabili Assistenziali di Area Ospedaliera, Area Territoriale e Piattaforme Territoriali; Dirigenti di Area e altre Aree Professionali; SC Professioni Sanitarie; Dipartimento Professioni Sanitarie; Servizi Esternalizzati, D.E.C, Corsi Universitari, altri Enti e Istituti di formazione; Associazioni di Volontariato; e altri Enti/Istituzioni coinvolti nei processi organizzativi /assistenziali.
Tipologia di complessità	ELEVATA – FASCIA VII

DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE Area Professione Infermieristica Ostetrica / Area Professioni della Prevenzione	
Struttura Complessa di afferenza: SC Coordinamento delle Professioni Sanitarie di Area Giuliana	
Tipologia: Incarico di Funzione Organizzativa (IFO) Denominazione: PIATTAFORMA DISTRETTO TS 2	
Dipendenza gerarchica	ASSISTENZA AREA TERRITORIALE
Area/ Ruolo /Profilo	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO
	Profilo: INFERMIERE, ASSISTENTE SANITARIO
Requisiti di accesso	diploma di laurea o titolo equipollente e almeno cinque anni di esperienza nel profilo
Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi	-Concorrere al perseguimento della Mission Aziendale, assicurando la presa in carico dei pazienti, un'adeguata risposta ai bisogni di salute dei singoli e della collettività e la continuità delle cure. -Concorrere all'accrescimento della qualità delle attività assistenziali in coerenza con le migliori Evidenze Scientifiche, concorrere alla progettazione e all'attuazione di modelli organizzativi, assicurare la funzionalità delle Aree Dipartimentali di afferenza anche in coerenza con le esigenze didattiche e di ricerca e con gli indirizzi dell'Azienda. -Identificare il fabbisogno organico necessario alle Strutture, assegnare le risorse in relazione alla programmazione della S.C. Coordinamento delle Professioni sulla base delle priorità assistenziali e del modello organizzativo. -Perseguire il benessere organizzativo e sostenere la motivazione del personale. -Garantire le linee programmatiche aziendali, partecipando al processo di budget, concorrendo alla definizione e al raggiungimento degli obiettivi e degli indicatori, alla realizzazione delle progettualità strategiche, al monitoraggio dei risultati e alla rendicontazione dello stato di raggiungimento. Concorre al raggiungimento degli obiettivi regionali/ministeriali indicati dalla Direzione -Promuovere la formazione e l'aggiornamento del personale, la ricerca e la sperimentazione in ambito clinico assistenziale e organizzativo, concorrendo alla stesura dei piani di formazione e allo sviluppo delle competenze specifiche dell'area di afferenza. -Supportare le attività didattiche dei Corsi di Laurea, Master Universitari, Corsi professionalizzanti del personale di supporto e l'inserimento dei tirocini didattici. -Promuovere la cultura della sicurezza, la gestione del rischio clinico e professionale, l'implementazione delle buone pratiche assistenziali e tecniche, concorrere al processo di accreditamento. -Promuovere le strategie favorevoli i flussi delle attività dei Servizi di afferenza, la continuità assistenziale, la presa in carico integrata della persona, l'integrazione dei servizi Ospedale-Territorio e dei Servizi Socio-sanitari. -Favorire la partecipazione e i flussi delle informazioni all'interno della Piattaforma, sostenere la comunicazione interna ed esterna. -Partecipare ai processi di selezione e identificazione dei titolari degli incarichi di funzioni organizzative di coordinamento e professionali, promuoverne il percorso di inserimento, la crescita e la formazione, redigerne la valutazione. - Concorrere alla progettazione e all'attuazione di modelli organizzativi e assistenziali orientati al miglioramento della qualità dell'assistenza in particolare nel setting della domiciliarità. -Garantire il rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici e il Piano Anticorruzione.

	-Vigilare e promuovere comportamenti conformi alla normativa sulla tutela della salute dei lavoratori.
Relazioni funzionali	Piattaforme/ UA appartenenti all'Area Ospedaliera e Territoriale e sue articolazioni; Responsabili Assistenziali di Area Ospedaliera, Area Territoriale e Piattaforme Territoriali; Dirigenti di Area e altre Aree Professionali; SC Professioni Sanitarie; Dipartimento Professioni Sanitarie; Servizi Esternalizzati, D.E.C, Corsi Universitari, altri Enti e Istituti di formazione; Associazioni di Volontariato; e altri Enti/Istituzioni coinvolti nei processi organizzativi /assistenziali.
Tipologia di complessità	ELEVATA – FASCIA VII

DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE Area Professione Infermieristica Ostetrica	
Struttura Complessa di afferenza: SC Coordinamento delle Professioni Sanitarie di Area Giuliana	
Tipologia: Incarico di Funzione Organizzativa Coordinamento (IFOC) Denominazione: U.A. ASSISTENZA INFERMIERISTICA AMBULATORIALE E DOMICILIARE 0-18	
Dipendenza gerarchica	PIATTAFORMA DISTRETTO TRIESTE 2
Area/ Ruolo /Profilo	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO
	Profilo: INFERMIERE
Requisiti di accesso	- possesso dei requisiti di cui all'art. 6, commi 4 e 5, della legge n. 43/2006 - esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza
Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi	- Individua le migliori modalità organizzative per l'erogazione del servizio in relazione alla Mission e alla specificità del Servizio assegnato; - gestisce le risorse umane assegnate, valuta l'articolazione del turno in coerenza con le attività da erogare per garantire il rispetto degli standard assistenziali quali-quantitativi individuando le priorità organizzative e monitora la corretta registrazione delle presenze mensili attraverso gli strumenti informatici; - definisce i piani e programmi di lavoro, considerando gli indicatori di complessità, stimando i carichi di lavoro, la sicurezza degli operatori, nel rispetto degli istituti contrattuali; - propone e sperimenta modelli di assistenza innovativi e di qualità, aderenti alle migliori evidenze scientifiche e adeguati al Servizio e anche in relazione al suo sviluppo dinamico; - monitora costantemente gli esiti dell'assistenza infermieristica ambulatoriale e domiciliare con particolare riferimento alla fascia di età 0-18, ne persegue il miglioramento, promuove la sicurezza delle cure e la qualità dell'assistenza, promuove azioni per garantire la Privacy della persona assistita in ottemperanza alla normativa vigente; - promuove l'attività di rete, supervisiona, monitora le situazioni complesse, in regime di continuità assistenziale ospedale-territorio e/o cure palliative pediatriche e/o il cui intervento assistenziale è svolto a scuola, in ricreatorio o in altro ambiente di vita del minore; - Si relaziona e coadiuva per le attività di propria competenza, per i bisogni dell'utenza 0-18, con le Piattaforme Territoriali aziendali. - concorre al processo di accreditamento istituzionale e all'eccellenza secondo i programmi proposti dall'Azienda; - collabora al processo di budgeting, individua obiettivi sfidanti per il miglioramento del Servizio in coerenza con le Linee di gestione e la pianificazione aziendale, ne monitora e rendiconta gli esiti; - promuove attività di valorizzazione e motivazione del gruppo, favorisce l'integrazione multiprofessionale e multidisciplinare, promuove il senso di appartenenza all'organizzazione dei lavoratori, la condivisione dei valori dell'Azienda e la motivazione del singolo; - gestisce le informazioni e la comunicazione interna ed esterna utilizzando strumenti e modalità efficaci e appropriate; - rileva i bisogni formativi del gruppo e dei singoli e ne promuove lo sviluppo delle competenze, garantisce le condizioni ideali per l'inserimento nella Struttura di tirocinanti di vari profili, valorizza le competenze tutoriali del gruppo; - organizza l'approvvigionamento, la manutenzione e la dismissione di risorse materiali e tecnologiche nella logica di un utilizzo efficace, efficiente e sostenibile, promuove l'innovazione e la sperimentazione e la valutazione delle nuove tecnologie. - sostiene e incentiva lo sviluppo di interrelazioni tra Strutture, Servizi ed Enti in funzione dell'evoluzione dell'Assistenza e dei Servizi; - conosce e promuove azioni per garantire la Privacy, la trasparenza e anticorruzione in ottemperanza alla normativa vigente.
Relazioni funzionali	Piattaforme/ UA appartenenti all'Area Ospedaliera e Territoriale ASUGI e sue articolazioni; Responsabili Assistenziali di Area Ospedaliera, Area Territoriale e Piattaforme Territoriali ASUGI; Dirigenti di Area e altre Aree Professionali; SC Professioni Sanitarie; Dipartimento Professioni Sanitarie; Servizi Esternalizzati, D.E.C, Corsi Universitari, altri Enti e Istituti di formazione; Associazioni di Volontariato; e altri Enti/Istituzioni coinvolti nei processi organizzativi

	/assistenziali.
Tipologia di complessità	MEDIA - FASCIA I

DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE Area Professione della Riabilitazione Struttura Complessa di afferenza: SC Coordinamento delle Professioni Sanitarie di Area Giuliana Tipologia: Incarico di Funzione Organizzativa Coordinamento (IFOc) Denominazione: U.A. AREA RIABILITATIVA Distretto Trieste 1 /Coordinamento riabilitazione territoriale	
Dipendenza gerarchica	PIATTAFORMA AREA RIABILITATIVA OSPEDALIERA E TERRITORIALE
Area/ Ruolo /Profilo	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO
	Profilo: PROFESSIONI AREA RIABILITATIVA
Requisiti di accesso	- possesso dei requisiti di cui all'art. 6, commi 4 e 5, della legge n. 43/2006 - esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza
Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi	- Individua le migliori modalità organizzative per l'erogazione del servizio in relazione alla Mission e alla specificità della Unità Assistenziale di afferenza; - gestisce le risorse umane assegnate, valuta l'articolazione del turno in coerenza con le attività da erogare per garantire il rispetto degli standard assistenziali quali-quantitativi individuando le priorità organizzative e monitora la corretta registrazione delle presenze mensili attraverso gli strumenti informatici; - provvede alla valutazione del neo assunto/neo inserito nella Struttura secondo il percorso definito dall'Azienda; - definisce i piani e programmi di lavoro, considerando gli indicatori di complessità, stimando i carichi di lavoro, la sicurezza degli operatori, nel rispetto degli istituti contrattuali; - propone e sperimenta modelli di assistenza innovativi e di qualità, aderenti alle migliori evidenze scientifiche e adeguati al Servizio e anche in relazione al suo sviluppo dinamico; - monitora costantemente gli esiti dell'assistenza, ne persegue il miglioramento, promuove la sicurezza delle cure e la qualità dell'assistenza, Contribuisce al rispetto ed all'applicazione delle procedure aziendali relative alla tutela della Privacy, in coerenza con quanto stabilito dalla normativa in vigore, del personale e dell'utenza; promuove azioni per garantire la Privacy trasparenza e anticorruzione in ottemperanza alla normativa vigente; - sostiene e incentiva lo sviluppo di interrelazioni tra Strutture, Servizi ed Enti in funzione dell'evoluzione dell'Assistenza e dei Servizi; - concorre al processo di accreditamento istituzionale e all'eccellenza secondo i programmi proposti dall'Azienda; - collabora al processo di budgeting, individua obiettivi strategici e sfidanti per il miglioramento del Servizio in coerenza con le Linee di gestione, pianifica le attività per il loro raggiungimento, ne monitora e rendiconta gli esiti; - stima il fabbisogno di personale utile all'erogazione delle attività sia in termini quantitativi che di competenze; - promuove attività di valorizzazione e motivazione del gruppo, favorisce l'integrazione multiprofessionale e multidisciplinare, promuove il senso di appartenenza all'organizzazione dei lavoratori, la condivisione dei valori dell'Azienda e la motivazione del singolo; - gestisce le informazioni e la comunicazione interna ed esterna utilizzando strumenti e modalità efficaci e appropriate; - rileva i bisogni formativi del gruppo e dei singoli e ne promuove lo sviluppo delle competenze, garantisce le condizioni ideali per l'inserimento nella Struttura di tirocinanti di vari profili, valorizza le competenze tutoriali del gruppo; - gestisce il fabbisogno in ordine ai progetti/obiettivi, organizza l'approvvigionamento, la manutenzione e la dismissione di risorse materiali e tecnologiche nella logica di un utilizzo efficace, efficiente e sostenibile, con il criterio di attenzione ai costi e uso diligente delle proprie risorse economiche responsabilizzando gli operatori ad un utilizzo appropriato dei materiali e delle tecnologie, promuove l'innovazione e la sperimentazione e la valutazione delle nuove tecnologie.

Relazioni funzionali	Piattaforme/ UA appartenenti all'Area Ospedaliera e Territoriale e sue articolazioni; Responsabili Assistenziali di Area Ospedaliera, Area Territoriale e Piattaforme Territoriali; Dirigenti di Area e altre Aree Professionali; SC Professioni Sanitarie; Dipartimento Professioni Sanitarie; Servizi Esternalizzati, D.E.C, Corsi Universitari, altri Enti e Istituti di formazione; Associazioni di Volontariato; e altri Enti/Istituzioni coinvolti nei processi organizzativi /assistenziali.
Tipologia di complessità	MEDIA - FASCIA II

DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE Area Professione Infermieristica Ostetrica	
Struttura Complessa di afferenza: SC Coordinamento delle Professioni Sanitarie di Area Giuliana	
Tipologia: Incarico di Funzione Organizzativa Coordinamento (IFOC) Denominazione: Unità Assistenziale (U.A.) RSA SAN GIUSTO/ COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA RSA SAN GIUSTO	
Dipendenza gerarchica	PIATTAFORMA ASSISTENZA INFERMIERISTICA RESIDENZIALE
Area/ Ruolo /Profilo	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO
	Profilo: INFERMIERE
Requisiti di accesso	- possesso dei requisiti di cui all'art. 6, commi 4 e 5, della legge n. 43/2006 - esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza
Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi	- Individua le migliori modalità organizzative per l'erogazione del servizio in relazione alla Mission e alla specificità della Unità Clinica assegnata; - gestisce le risorse umane assegnate per garantire il rispetto degli standard assistenziali quali-quantitativi individuando le priorità organizzative; - definisce i piani e programmi di lavoro, considerando gli indicatori di complessità, stimando i carichi di lavoro, la sicurezza degli operatori, nel rispetto degli istituti contrattuali; - propone e sperimenta modelli di assistenza innovativi e di qualità, aderenti alle migliori evidenze scientifiche e adeguati al Servizio e anche in relazione al suo sviluppo dinamico; - monitora costantemente gli esiti dell'assistenza, ne persegue il miglioramento, promuove la sicurezza delle cure e la qualità dell'assistenza, promuove azioni per garantire la Privacy, trasparenza e anticorruzione in ottemperanza alla normativa vigente; - sostiene e incentiva lo sviluppo di interrelazioni tra Strutture, Servizi ed Enti in funzione dell'evoluzione dell'Assistenza e dei Servizi; - concorre al processo di accreditamento istituzionale e all'eccellenza secondo i programmi proposti dall'Azienda; - partecipa al processo di budgeting, individua obiettivi strategici e sfidanti per il miglioramento del Servizio in coerenza con le Linee di gestione, pianifica le attività per il loro raggiungimento, ne monitora e rendiconta gli esiti; - promuove attività di valorizzazione e motivazione del gruppo, favorisce l'integrazione multiprofessionale e multidisciplinare, promuove il senso di appartenenza all'organizzazione dei lavoratori, la condivisione dei valori dell'Azienda e la motivazione del singolo; - gestisce le informazioni e la comunicazione interna ed esterna utilizzando strumenti e modalità efficaci e appropriate; - rileva i bisogni formativi del gruppo e dei singoli e ne promuove lo sviluppo delle competenze, garantisce le condizioni ideali per l'inserimento nella Struttura di tirocinanti di vari profili, valorizza le competenze tutoriali del gruppo; - gestisce il fabbisogno in ordine ai progetti/obiettivi, organizza l'approvvigionamento, la manutenzione e la dismissione di risorse materiali e tecnologiche nella logica di un utilizzo efficace, efficiente e sostenibile, con il criterio di attenzione ai costi e uso diligente delle proprie risorse economiche responsabilizzando gli operatori ad un utilizzo appropriato dei materiali e delle tecnologie, promuove l'innovazione e la sperimentazione e la valutazione delle nuove tecnologie. - assicura il controllo e la corretta registrazione (carico e scarico) degli stupefacenti e la tenuta del registro.
Relazioni funzionali	Piattaforme/ UA appartenenti all'Area Ospedaliera e Territoriale e sue articolazioni; Responsabili Assistenziali di Area Ospedaliera, Area Territoriale e Piattaforme Territoriali; Dirigenti di Area e altre Aree Professionali; SC Professioni Sanitarie; Dipartimento Professioni Sanitarie; Servizi Esternalizzati, D.E.C, Corsi Universitari, altri Enti e Istituti di formazione; Associazioni di Volontariato; e altri Enti/Istituzioni coinvolti nei processi organizzativi /assistenziali.
Tipologia di complessità	MEDIA -FASCIA II

DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE Area Professione Infermieristica Ostetrica	
Struttura Complessa di afferenza: SC Coordinamento delle Professioni Sanitarie di Area Giuliana	
Tipologia: Incarico di Funzione Organizzativa Coordinamento (IFOc) Denominazione: U.A. EMERGENZA TERRITORIALE	
Dipendenza gerarchica	PIATTAFORMA AREA EMERGENZA, URGENZA, ACCETTAZIONE E TERAPIE INTENSIVE
Area/ Ruolo /Profilo	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO
	Profilo: INFERMIERE
Requisiti di accesso	- possesso dei requisiti di cui all'art. 6, commi 4 e 5, della legge n. 43/2006 - esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza
Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi	- Individua le migliori modalità organizzative per l'erogazione del servizio in relazione alla Mission e alla specificità della Unità Clinica assegnata; - Coordina le risorse e gli interlocutori per rispondere alle esigenze di soccorso. - gestisce le risorse umane assegnate, valuta l'articolazione del turno in coerenza con le attività da erogare per garantire il rispetto degli standard assistenziali quali-quantitativi individuando le priorità organizzative e monitora la corretta registrazione delle presenze mensili attraverso gli strumenti informatici; - Coordina le fasi iniziali di pre-allarme e allarme, si interfaccia con la Sala Operativa Regionale Emergenza Sanitaria – SORES (ex 118), i mezzi di soccorso e gli enti istituzionali, attuando piani di continuità operativa. - definisce i piani e programmi di lavoro, considerando gli indicatori di complessità, stimando i carichi di lavoro, la sicurezza degli operatori, nel rispetto degli istituti contrattuali; - individua e sostiene l'attività dei tecnici esperti/specializzati nel gruppo, nell'ottica dello sviluppo e della diffusione delle competenze avanzate e del potenziamento del Servizio; - monitora costantemente gli esiti dell'assistenza, ne persegue il miglioramento, promuove la sicurezza delle cure e la qualità dell'assistenza, promuove azioni per garantire la Privacy, la trasparenza e anticorruzione in ottemperanza alla normativa vigente; - sostiene e incentiva lo sviluppo di interrelazioni tra Strutture, Servizi ed Enti in funzione dell'evoluzione dell'Assistenza e dei Servizi; - concorre al processo di accreditamento istituzionale e all'eccellenza secondo i programmi proposti dall'Azienda; - collabora al processo di budget, individua obiettivi strategici e sfidanti per il miglioramento del Servizio in coerenza con le Linee di gestione, pianifica le attività per il loro raggiungimento, ne monitora e rendiconta gli esiti; - promuove attività di valorizzazione e motivazione del gruppo, favorisce l'integrazione multi-professionale e multidisciplinare, promuove il senso di appartenenza all'organizzazione dei lavoratori, la condivisione dei valori dell'Azienda e la motivazione del singolo; - rileva i bisogni formativi del gruppo e dei singoli e ne promuove lo sviluppo delle competenze, garantisce le condizioni ideali per l'inserimento nella Struttura di tirocinanti di vari profili, valorizza le competenze tutoriali del gruppo; - gestisce il fabbisogno in ordine ai progetti/obiettivi, organizza l'approvvigionamento, la manutenzione e la dismissione di risorse materiali e tecnologiche nella logica di un utilizzo efficace, efficiente e sostenibile, con il criterio di attenzione ai costi e uso diligente delle proprie risorse economiche responsabilizzando gli operatori ad un utilizzo appropriato dei materiali e delle tecnologie, promuove l'innovazione e la sperimentazione e la valutazione delle nuove tecnologie.
Relazioni funzionali	Piattaforme/ UA appartenenti all'Area Ospedaliera e Territoriale e sue articolazioni; Responsabili Assistenziali di Area Ospedaliera, Area Territoriale e Piattaforme Territoriali; Dirigenti di Area e altre Aree Professionali; SC Professioni Sanitarie; Dipartimento Professioni Sanitarie; Servizi Esternalizzati, D.E.C, Corsi Universitari, altri Enti e Istituti di formazione; Associazioni di Volontariato; e altri Enti/Istituzioni coinvolti nei processi organizzativi /assistenziali.
Tipologia di complessità	MEDIA - FASCIA III

DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE Area Professione Infermieristica Ostetrica	
Struttura Complessa di afferenza: SC Coordinamento delle professioni sanitarie di Area Giuliana	
Tipologia: Incarico di Funzione Organizzativa Coordinamento (IFOC) Denominazione: U.A CASA COMUNITA' AMBULATORI HUB DISTRETTO TS 1 – Piazza dell'Hospitale	
Dipendenza gerarchica	PIATTAFORMA DISTRETTO TRIESTE 1
Area/ Ruolo /Profilo	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO
	Profilo: INFERMIERE
Requisiti di accesso	- possesso dei requisiti di cui all'art. 6, commi 4 e 5, della legge n. 43/2006 - esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza
Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi	- Rileva e valuta criticamente l'evoluzione dei bisogni di assistenza, pertinenti allo specifico contesto. - Progetta e interviene operativamente in ordine a problemi assistenziali e organizzativi complessi e si relaziona costantemente con il responsabile di Piattaforma, con il Responsabile di Assistenza Area Territoriale e la SC Coordinamento delle professioni sanitarie. - Coordina il personale Infermieristico e di supporto affidato. - Garantisce il rispetto degli standard assistenziali quali-quantitativi. - Supervisiona le diverse dimensioni della qualità assistenziale nel rispetto degli standard previsti dalle migliori evidenze scientifiche. - Concorre alla corretta ed equa redistribuzione delle risorse assegnate, valuta l'articolazione del turno in coerenza con le attività da erogare e monitora la corretta registrazione delle presenze mensili attraverso gli strumenti informatici. - Contribuisce, per la parte di competenza, alla redazione e predisposizione di strumenti di integrazione organizzativa attinenti allo sviluppo della linea di attività di competenza. - Collabora nella sperimentazione di nuovi modelli organizzativi e assistenziali - Utilizza gli strumenti di valutazione sistematica dei risultati dell'attività. - Assicura la formazione obbligatoria e favorisce la formazione e aggiornamento facoltativo nonché l'integrazione professionale. - Coopera nella implementazione della continuità assistenziale. - Si interfaccia con il responsabile dell'Assistenza Area Ospedaliera - Conosce e promuove la cultura della sicurezza, qualità, rischio clinico e accreditamento, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza. - Programma, organizza e gestisce il fabbisogno in ordine di approvvigionamenti di materiali, farmaci e presidi con il criterio di attenzione ai costi e uso diligente delle proprie risorse economiche. Assicura inoltre la corretta gestione, custodia e manutenzione dei materiali a lui affidati e/o disponibili presso la Struttura, responsabilizza gli operatori ad un utilizzo appropriato e ne verifica l'uso efficace ed efficiente in rapporto alle caratteristiche tecniche ed alle scadenze
Relazioni funzionali	Piattaforme/UA e sue articolazioni Responsabile/i Assistenza Area Territoriale e Area Ospedaliera Dirigente di Area Professionale e di altre Aree Professionali SC Professioni Sanitarie Dipartimento Professioni Sanitarie
Tipologia di complessità	MEDIA - FASCIA I