

DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE	
Area Professione Infermieristica Ostetrica	
Struttura Complessa di afferenza:	
SC Coordinamento delle Professioni Sanitarie di Area Giuliana	
Tipologia: Incarico di Funzione Organizzativa Coordinamento (IFOC)	
Denominazione: COMPLESSO OPERATORIO OSPEDALE DI CATTINARA/COORDINATORE COMPLESSO OPERATORIO E CENTRALE DI STERILIZZAZIONE OSPEDALE DI CATTINARA - BLOCCO 2	
Dipendenza gerarchica	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA DELLA PIATTAFORMA COMPLESSO OPERATORIO E SERVIZI DIAGNOSTICI TERAPEUTICI
Area/ Ruolo /Profilo	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO
	Profilo: INFERMIERE
Requisiti di accesso	<ul style="list-style-type: none"> - possesso dei requisiti di cui all'art. 6, commi 4 e 5, della legge n. 43/2006 - esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza
Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> - Individua le migliori modalità organizzative per l'erogazione del servizio in relazione alla Mission e alla specificità della Struttura assegnata; - gestisce le risorse umane assegnate, valuta l'articolazione del turno in coerenza con le attività da erogare per garantire il rispetto degli standard assistenziali qualitativi individuando le priorità organizzative e monitora la corretta registrazione delle presenze mensili attraverso gli strumenti informatici; - definisce i piani e programmi di lavoro, considerando gli indicatori di complessità, stimando i carichi di lavoro, la sicurezza degli operatori, nel rispetto degli istituti contrattuali; - propone e sperimenta modelli organizzativi innovativi e di qualità, aderenti alle migliori evidenze scientifiche e adeguati al Servizio e anche in relazione al suo sviluppo dinamico; - monitora costantemente gli esiti delle attività, ne persegue il miglioramento, promuove la sicurezza delle cure e la qualità del Servizio, promuove azioni per garantire la Privacy trasparenza e anticorruzione in ottemperanza alla normativa vigente; - sostiene e incentiva lo sviluppo di interrelazioni tra Strutture, Servizi ed Enti in funzione dell'evoluzione dell'Assistenza e dei Servizi; - concorre al processo di accreditamento istituzionale e all'eccellenza secondo i programmi proposti dall'Azienda; - collabora al processo di budgeting, individua obiettivi strategici e sfidanti per il miglioramento del Servizio in coerenza con le Linee di gestione, pianifica le attività per il loro raggiungimento, ne monitora e rendiconta gli esiti; - promuove attività di valorizzazione e motivazione del gruppo, favorisce l'integrazione multiprofessionale e multidisciplinare, promuove il senso di appartenenza all'organizzazione dei lavoratori, la condivisione dei valori dell'Azienda e la motivazione del singolo; - gestisce le informazioni e la comunicazione interna ed esterna utilizzando strumenti e modalità efficaci e appropriate; - rileva i bisogni formativi del gruppo e dei singoli e ne promuove lo sviluppo delle competenze, garantisce le condizioni ideali per l'inserimento nella Struttura di tirocinanti di vari profili, valorizza le competenze tutoriali del gruppo; - gestisce il fabbisogno in ordine ai progetti/obiettivi, organizza l'approvvigionamento, la manutenzione e la dismissione di risorse materiali e tecnologiche nella logica di un utilizzo efficace, efficiente e sostenibile, con il criterio di attenzione ai costi e uso diligente delle proprie risorse economiche responsabilizzando gli operatori ad un utilizzo appropriato dei materiali e delle tecnologie, promuove l'innovazione e la sperimentazione e la valutazione delle nuove tecnologie. - assicura il controllo e la corretta registrazione (carico e scarico) degli stupefacenti e la tenuta del registro;

Relazioni funzionali	Piattaforme/ UA appartenenti all'Area Ospedaliera e Territoriale e sue articolazioni; Responsabili Assistenziali di Area Ospedaliera, Area Territoriale e Piattaforme Territoriali; Dirigenti di Area e altre Aree Professionali; SC Professioni Sanitarie; Dipartimento Professioni Sanitarie; Servizi Esternalizzati, D.E.C, Corsi Universitari, altri Enti e Istituti di formazione; Associazioni di Volontariato; e altri Enti/Istituzioni coinvolti nei processi organizzativi /assistenziali.
Tipologia di complessità	MEDIA - FASCIA III

DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE	
Area Professione Infermieristica Ostetrica	
Struttura Complessa di afferenza:	
SC Coordinamento delle Professioni Sanitarie di Area Giuliana	
Tipologia: Incarico di Funzione Organizzativa Coordinamento (IFOC)	
Denominazione: U.A. CHIRURGIA PLASTICA	
Dipendenza gerarchica	Incarico di Funzione Organizzativa della Piattaforma Chirurgie Specialistiche
Area/ Ruolo /Profilo	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO
	Profilo: INFERMIERE
Requisiti di accesso	- possesso dei requisiti di cui all'art. 6, commi 4 e 5, della legge n. 43/2006
Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> - Individua le migliori modalità organizzative per l'erogazione del servizio in relazione alla Mission e alla specificità della Struttura assegnata; - gestisce le risorse umane assegnate per garantire il rispetto degli standard assistenziali quali-quantitativi individuando le priorità organizzative; - definisce i piani e programmi di lavoro, considerando gli indicatori di complessità, stimando i carichi di lavoro, la sicurezza degli operatori, nel rispetto degli istituti contrattuali; - propone e sperimenta modelli organizzativi innovativi e di qualità, aderenti alle migliori evidenze scientifiche e adeguati al Servizio e anche in relazione al suo sviluppo dinamico; - monitora costantemente gli esiti delle attività, ne persegue il miglioramento, promuove la sicurezza delle cure e la qualità del Servizio, promuove azioni per garantire la Privacy, trasparenza e anticorruzione in ottemperanza alla normativa vigente; - collabora alla gestione delle liste d'attesa e al monitoraggio dei tempi di erogazione delle prestazioni e adotta modelli di flessibilità organizzativa negli Ambulatori di Classe A per il recupero delle prestazioni chirurgiche; - sostiene e incentiva lo sviluppo di interrelazioni tra Strutture, Servizi ed Enti in funzione dell'evoluzione dell'Assistenza e dei Servizi; - concorre al processo di accreditamento istituzionale e all'eccellenza secondo i programmi proposti dall'Azienda; - partecipa al processo di budgeting, individua obiettivi strategici e sfidanti per il miglioramento del Servizio in coerenza con le Linee di gestione, pianifica le attività per il loro raggiungimento, ne monitora e rendiconta gli esiti; - promuove attività di valorizzazione e motivazione del gruppo, favorisce l'integrazione multiprofessionale e multidisciplinare, promuove il senso di appartenenza all'organizzazione dei lavoratori, la condivisione dei valori dell'Azienda e la motivazione del singolo; - gestisce le informazioni e la comunicazione interna ed esterna utilizzando strumenti e modalità efficaci e appropriate; - rileva i bisogni formativi del gruppo e dei singoli e ne promuove lo sviluppo delle competenze, garantisce le condizioni ideali per l'inserimento nella Struttura di tirocinanti di vari profili, valorizza le competenze tutoriali del gruppo; -gestisce il fabbisogno in ordine ai progetti/obiettivi, organizza l'approvvigionamento, la manutenzione e la dismissione di risorse materiali e tecnologiche nella logica di un utilizzo efficace, efficiente e sostenibile, con il criterio di attenzione ai costi e uso diligente delle proprie risorse economiche responsabilizzando gli operatori ad un utilizzo appropriato dei materiali e delle tecnologie, promuove l'innovazione e la sperimentazione e la valutazione delle nuove tecnologie; - assicura il controllo e la corretta registrazione (carico e scarico) degli stupefacenti e la tenuta del registro; - garantisce la valutazione del personale assegnato all'Unità Assistenziale; - monitora i consumi e l'utilizzo appropriato delle medicazioni avanzate e altri presidi ad alto costo per il trattamento delle ferite acute e croniche e la riparazione tissutale

Relazioni funzionali	Piattaforme/ UA appartenenti all'Area Ospedaliera e Territoriale e sue articolazioni; Responsabili Assistenziali di Area Ospedaliera, Area Territoriale e Piattaforme Territoriali; Dirigenti di Area e altre Aree Professionali; SC Professioni Sanitarie; Dipartimento Professioni Sanitarie; Servizi Esternalizzati, D.E.C, Corsi Universitari, altri Enti e Istituti di formazione; Associazioni di Volontariato; e altri Enti/Istituzioni coinvolti nei processi organizzativi /assistenziali.
Tipologia di complessità	MEDIA – FASCIA II

DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE Area Professione Infermieristica Ostetrica	
Struttura Complessa di afferenza: SC Coordinamento delle Professioni Sanitarie di Area Giuliana	
Tipologia: Incarico di Funzione Organizzativa Coordinamento (IFOC) Denominazione: CENTRO UNICO SOMMINISTRAZIONE ANTIBLASTICI (CUSA)	
Dipendenza gerarchica	Incarico di Funzione Organizzativa della Piattaforma U.A. PIATTAFORMA ONCOLOGIA E MEDICINE SPECIALISTICHE
Area/ Ruolo /Profilo	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO Profilo: INFERMIERE
Requisiti di accesso	- possesso dei requisiti di cui all'art. 6, commi 4 e 5, della legge n. 43/2006
Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> - Individua le migliori modalità organizzative per l'erogazione del servizio in relazione alla Mission e alla specificità della Struttura assegnata, comprese le procedure inerenti i farmaci antiblastici; - gestisce le risorse umane assegnate per garantire il rispetto degli standard assistenziali quali-quantitativi individuando le priorità organizzative; - definisce i piani e programmi di lavoro, considerando gli indicatori di complessità, stimando i carichi di lavoro, la sicurezza degli operatori, nel rispetto degli istituti contrattuali; - propone e sperimenta modelli organizzativi innovativi e di qualità, aderenti alle migliori evidenze scientifiche e adeguati al Servizio e anche in relazione al suo sviluppo dinamico; - monitora costantemente gli esiti delle attività, ne persegue il miglioramento, promuove la sicurezza delle cure e la qualità del Servizio, promuove azioni per garantire la Privacy trasparenza e anticorruzione in ottemperanza alla normativa vigente; - sostiene e incentiva lo sviluppo di interrelazioni tra Strutture, Servizi ed Enti in funzione dell'evoluzione dell'Assistenza e dei Servizi; - concorre al processo di accreditamento istituzionale e all'eccellenza secondo i programmi proposti dall'Azienda; - partecipa al processo di budgeting, individua obiettivi strategici e sfidanti per il miglioramento del Servizio in coerenza con le Linee di gestione, pianifica le attività per il loro raggiungimento, ne monitora e rendiconta gli esiti; - promuove attività di valorizzazione e motivazione del gruppo, favorisce l'integrazione multiprofessionale e multidisciplinare, promuove il senso di appartenenza all'organizzazione dei lavoratori, la condivisione dei valori dell'Azienda e la motivazione del singolo; - gestisce le informazioni e la comunicazione interna ed esterna utilizzando strumenti e modalità efficaci e appropriate; - rileva i bisogni formativi del gruppo e dei singoli e ne promuove lo sviluppo delle competenze, garantisce le condizioni ideali per l'inserimento nella Struttura di tirocinanti di vari profili, valorizza le competenze tutoriali del gruppo; - organizza l'approvvigionamento, la manutenzione e la dismissione di risorse materiali e tecnologiche nella logica di un utilizzo efficace, efficiente e sostenibile, promuove l'innovazione e la sperimentazione e la valutazione delle nuove tecnologie. - si adopera per identificare strategie organizzative innovative per garantire l'adeguatezza del Servizio al contesto assistenziale - assicura il controllo e la corretta registrazione (carico e scarico) degli stupefacenti e la tenuta del registro; - mantiene collaborazione attiva e costante con le realtà territoriali per garantire continuità dei percorsi e strette relazioni con le strutture della Piattaforma nell'ottica di uno sviluppo dinamico.

Relazioni funzionali	Piattaforme/ UA appartenenti all'Area Ospedaliera e Territoriale e sue articolazioni; Responsabili Assistenziali di Area Ospedaliera, Area Territoriale e Piattaforme Territoriali; Dirigenti di Area e altre Aree Professionali; SC Professioni Sanitarie; Dipartimento Professioni Sanitarie; Servizi Esternalizzati, D.E.C, Corsi Universitari, altri Enti e Istituti di formazione; Associazioni di Volontariato; e altri Enti/Istituzioni coinvolti nei processi organizzativi /assistenziali.
Tipologia di complessità	MEDIA – FASCIA II

DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE Area Professione Infermieristica Ostetrica	
Struttura Complessa di afferenza: SC Coordinamento delle Professioni Sanitarie di Area Giuliana	
Tipologia: Incarico di Funzione Organizzativa Coordinamento (IFOC) Denominazione: U.A. NEUROCHIRURGIA	
Dipendenza gerarchica	Incarico di Funzione Organizzativa della Piattaforma CHIRURGIE SPECIALISTICHE
Area/ Ruolo /Profilo	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO
	Profilo: INFERMIERE
Requisiti di accesso	- possesso dei requisiti di cui all'art. 6, commi 4 e 5, della legge n. 43/2006
Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> - Individua le migliori modalità organizzative per l'erogazione del servizio in relazione alla Mission e alla specificità della Struttura assegnata; - gestisce le risorse umane assegnate per garantire il rispetto degli standard assistenziali quali-quantitativi individuando le priorità organizzative; - definisce i piani e programmi di lavoro, considerando gli indicatori di complessità, stimando i carichi di lavoro, la sicurezza degli operatori, nel rispetto degli istituti contrattuali; - propone e sperimenta modelli organizzativi innovativi e di qualità, aderenti alle migliori evidenze scientifiche e adeguati al Servizio e anche in relazione al suo sviluppo dinamico; - monitora costantemente gli esiti delle attività, ne persegue il miglioramento, promuove la sicurezza delle cure e la qualità del Servizio, promuove azioni per garantire la Privacy, trasparenza e anticorruzione in ottemperanza alla normativa vigente; - sostiene e incentiva lo sviluppo di interrelazioni tra Strutture, Servizi ed Enti in funzione dell'evoluzione dell'Assistenza e dei Servizi; - concorre al processo di accreditamento istituzionale e all'eccellenza secondo i programmi proposti dall'Azienda; - partecipa al processo di budgeting, individua obiettivi strategici e sfidanti per il miglioramento del Servizio in coerenza con le Linee di gestione, pianifica le attività per il loro raggiungimento, ne monitora e rendiconta gli esiti; - promuove attività di valorizzazione e motivazione del gruppo, favorisce l'integrazione multiprofessionale e multidisciplinare, promuove il senso di appartenenza all'organizzazione dei lavoratori, la condivisione dei valori dell'Azienda e la motivazione del singolo; - gestisce le informazioni e la comunicazione interna ed esterna utilizzando strumenti e modalità efficaci e appropriate; - garantisce la valutazione del personale assegnato all'Unità Assistenziale; - rileva i bisogni formativi del gruppo e dei singoli e ne promuove lo sviluppo delle competenze, garantisce le condizioni ideali per l'inserimento nella Struttura di tirocinanti di vari profili, valorizza le competenze tutoriali del gruppo; -gestisce il fabbisogno in ordine ai progetti/obiettivi, organizza l'approvvigionamento, la manutenzione e la dismissione di risorse materiali e tecnologiche nella logica di un utilizzo efficace, efficiente e sostenibile, con il criterio di attenzione ai costi e uso diligente delle proprie risorse economiche responsabilizzando gli operatori ad un utilizzo appropriato dei materiali e delle tecnologie, promuove l'innovazione e la sperimentazione e la valutazione delle nuove tecnologie; -assicura il controllo e la corretta registrazione (carico e scarico) degli stupefacenti e la tenuta del registro.
Relazioni funzionali	Piattaforme/ UA appartenenti all'Area Ospedaliera e Territoriale e sue articolazioni; Responsabili Assistenziali di Area Ospedaliera, Area Territoriale e Piattaforme Territoriali; Dirigenti di Area e altre Aree Professionali; SC Professioni Sanitarie;

	Dipartimento Professioni Sanitarie; Servizi Esternalizzati, D.E.C, Corsi Universitari, altri Enti e Istituti di formazione; Associazioni di Volontariato; e altri Enti/Istituzioni coinvolti nei processi organizzativi /assistenziali.
Tipologia di complessità	MEDIA FASCIA II

DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE Area Professione Infermieristica Ostetrica	
Struttura Complessa di afferenza: SC Coordinamento delle Professioni Sanitarie di Area Giuliana	
Tipologia: Incarico di Funzione Organizzativa Coordinamento (IFOC)	
Denominazione: UA Pneumologia/Coordinamento SC Pneumologia ambulatori integrazione territoriale	
Dipendenza gerarchica	Incarico di Funzione Organizzativa della Piattaforma CARDIOTORACOVASCOLARE
Area/ Ruolo /Profilo	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO Profilo: INFERMIERE
Requisiti di accesso	possesso dei requisiti di cui all'art. 6, commi 4 e 5, della legge n. 43/2006
Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> - Individua le migliori modalità organizzative per l'erogazione del servizio in relazione alla Mission e alla specificità della Unità Clinica assegnata; - gestisce le risorse umane assegnate per garantire il rispetto degli standard assistenziali quali-quantitativi individuando le priorità organizzative; - definisce i piani e programmi di lavoro, considerando gli indicatori di complessità, stimando i carichi di lavoro, la sicurezza degli operatori, nel rispetto degli istituti contrattuali; - propone e sperimenta modelli di assistenza innovativi e di qualità, aderenti alle migliori evidenze scientifiche e adeguati al Servizio e anche in relazione al suo sviluppo dinamico; - monitora costantemente gli esiti dell'assistenza, ne persegue il miglioramento, promuove la sicurezza delle cure e la qualità dell'assistenza, promuove azioni per garantire la Privacy trasparenza e anticorruzione in ottemperanza alla normativa vigente; - sostiene e incentiva lo sviluppo di interrelazioni tra Strutture, Servizi ed Enti in funzione dell'evoluzione dell'Assistenza e dei Servizi; - concorre al processo di accreditamento istituzionale e all'eccellenza secondo i programmi proposti dall'Azienda; - partecipa al processo di budgeting, individua obiettivi strategici e sfidanti per il miglioramento del Servizio in coerenza con le Linee di gestione, pianifica le attività per il loro raggiungimento, ne monitora e rendiconta gli esiti; - promuove attività di valorizzazione e motivazione del gruppo, favorisce l'integrazione multiprofessionale e multidisciplinare, promuove il senso di appartenenza all'organizzazione dei lavoratori, la condivisione dei valori dell'Azienda e la motivazione del singolo; - gestisce le informazioni e la comunicazione interna ed esterna utilizzando strumenti e modalità efficaci e appropriate; - rileva i bisogni formativi del gruppo e dei singoli e ne promuove lo sviluppo delle competenze, garantisce le condizioni ideali per l'inserimento nella Struttura di tirocinanti di vari profili, valorizza le competenze tutoriali del gruppo; - assicura il controllo e la corretta registrazione (carico e scarico) degli stupefacenti e la tenuta del registro; - organizza l'approvvigionamento, la manutenzione e la dismissione di risorse materiali e tecnologiche nella logica di un utilizzo efficace, efficiente e sostenibile, promuove l'innovazione e la sperimentazione e la valutazione delle nuove tecnologie.
Relazioni funzionali	Piattaforme/ UA appartenenti all'Area Ospedaliera e Territoriale e sue articolazioni; Responsabili Assistenziali di Area Ospedaliera, Area Territoriale e Piattaforme Territoriali; Dirigenti di Area e altre Aree Professionali; SC Professioni Sanitarie; Dipartimento Professioni Sanitarie; Servizi Esternalizzati, D.E.C, Corsi Universitari, altri Enti e Istituti di formazione; Associazioni di Volontariato; e altri Enti/Istituzioni coinvolti nei processi organizzativi /assistenziali
Tipologia di complessità	MEDIA – FASCIA I

DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE Area Professione Infermieristica Ostetrica	
Struttura Complessa di afferenza: SC Coordinamento delle Professioni Sanitarie di Area Giuliana	
Tipologia: Incarico di Funzione Organizzativa Coordinamento (IFOC) Denominazione: U.A. PRONTO SOCCORSO E MEDICINA D'URGENZA	
Dipendenza gerarchica	Incarico di Funzione Organizzativa della Piattaforma PIATTAFORMA AREA EMERGENZA, URGENZA E ACCETTAZIONE E TERAPIE INTENSIVE
Area/ Ruolo /Profilo	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO
	Profilo: INFERMIERE
Requisiti di accesso	possesso dei requisiti di cui all'art. 6, commi 4 e 5, della legge n. 43/2006
Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> - Individua le migliori modalità organizzative per l'erogazione del servizio in relazione alla Mission e alla specificità della Unità Clinica assegnata; - gestisce le risorse umane assegnate per garantire il rispetto degli standard assistenziali quali-quantitativi individuando le priorità organizzative; - definisce i piani e programmi di lavoro, considerando gli indicatori di complessità, stimando i carichi di lavoro, la sicurezza degli operatori, nel rispetto degli istituti contrattuali; - individua e sostiene l'attività dei tecnici esperti/specializzati nel gruppo, nell'ottica dello sviluppo e della diffusione delle competenze avanzate e del potenziamento del Servizio; - propone e sperimenta modelli di assistenza innovativi e di qualità, aderenti alle migliori evidenze scientifiche e adeguati al Servizio e anche in relazione al suo sviluppo dinamico; - monitora costantemente gli esiti dell'assistenza, ne persegue il miglioramento, promuove la sicurezza delle cure e la qualità dell'assistenza, promuove azioni per garantire la Privacy, trasparenza e anticorruzione in ottemperanza alla normativa vigente; - sostiene e incentiva lo sviluppo di interrelazioni tra Strutture, Servizi ed Enti in funzione dell'evoluzione dell'Assistenza e dei Servizi; - concorre al processo di accreditamento istituzionale e all'eccellenza secondo i programmi proposti dall'Azienda; - partecipa al processo di budgeting, individua obiettivi strategici e sfidanti per il miglioramento del Servizio in coerenza con le Linee di gestione, pianifica le attività per il loro raggiungimento, ne monitora e rendiconta gli esiti; - promuove attività di valorizzazione e motivazione del gruppo, favorisce l'integrazione multiprofessionale e multidisciplinare, promuove il senso di appartenenza all'organizzazione dei lavoratori, la condivisione dei valori dell'Azienda e la motivazione del singolo; - gestisce le informazioni e la comunicazione interna ed esterna utilizzando strumenti e modalità efficaci e appropriate; - rileva i bisogni formativi del gruppo e dei singoli e ne promuove lo sviluppo delle competenze, garantisce le condizioni ideali per l'inserimento nella Struttura di tirocinanti di vari profili, valorizza le competenze tutoriali del gruppo; - assicura il controllo e la corretta registrazione (carico e scarico) degli stupefacenti e la tenuta del registro - organizza l'approvvigionamento, la manutenzione e la dismissione di risorse materiali e tecnologiche nella logica di un utilizzo efficace, efficiente e sostenibile, promuove l'innovazione e la sperimentazione e la valutazione delle nuove tecnologie.
Relazioni funzionali	Piattaforme/ UA appartenenti all'Area Ospedaliera e Territoriale e sue articolazioni; Responsabili Assistenziali di Area Ospedaliera, Area Territoriale e Piattaforme Territoriali; Dirigenti di Area e altre Aree Professionali; SC Professioni Sanitarie; Dipartimento Professioni Sanitarie; Servizi Esternalizzati, D.E.C, Corsi Universitari, altri Enti e Istituti di formazione; Associazioni di Volontariato; e altri Enti/Istituzioni coinvolti

	nei processi organizzativi /assistenziali.
Tipologia di complessità	MEDIA FASCIA III