DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE ***Area Professione della Prevenzione / Area Professione Infermieristica Ostetrica***	
Struttura Complessa di afferenza: ***SC Coordinamento delle professioni sanitarie di Area Isontina***	
Tipologia: Incarico di Funzione Organizzativa (IFO) ***Denominazione:*** **RESPONSABILE RISCHIO CLINICO, QUALITA' ACCREDITAMENTO**	
Dipendenza gerarchica	Direttore SC Coordinamento delle professioni sanitarie – Area Isontina
Area/ Ruolo /Profilo	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO
	Profilo: ASSITENTE SANITARIO / INFERMIERE
Requisiti di accesso	diploma di laurea o titolo equipollente e almeno cinque anni di esperienza nel profilo
Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi	- Concorre alla diffusione della cultura della sicurezza e dell'imparare dall'errore promuovendo anche un approccio proattivo alla qualità delle cure. - Collabora con la SC Sviluppo e Formazione del personale, nella definizione degli obiettivi e nella programmazione delle attività per quanto di competenza. - Presidia la qualità assistenziale dei percorsi dei pazienti e dei processi assistenziali di sicurezza, ottimizzando modalità operative, tempistiche e logistica nell'ottica dell'appropriatezza, e personalizzazione degli interventi assistenziali nelle aree di competenza. - Predispone la reportistica relativa ai principali indicatori di processo e di esito regionali e diffonde i dati alle articolazioni organizzative aziendali. - Predispone strumenti di integrazione organizzativa quali procedure, protocolli, linee guida, bundle, raccomandazioni, etc., in accordo con le SC afferenti al Dipartimento delle Professioni. - Progetta e interviene operativamente in ordine a problemi organizzativi e gestionali in tutti i setting di afferenza e si rapporta con il Dipartimento delle Professioni e la SC Coordinamento Professioni Sanitarie. - Gestisce, in base ai principi guida della rete cure sicure, le linee assistenziali di sicurezza del paziente. - Realizza monitoraggi specifici diffondendoli attraverso report periodici. - Promuove la cultura della qualità anche attraverso processi di accreditamento e ne sperimenta modelli di integrazione organizzativa multiprofessionali in tutti i setting di afferenza. - Partecipa al processo di gestione delle conformità ai criteri di accreditamento istituzionale obbligatorio e all'eccellenza. - Promuove ed attua, in collaborazione con le altre Strutture Aziendali programmi di rischio clinico. - Partecipa ai tavoli regionali attinenti alla rete delle cure sicure e attua un monitoraggio continuo e costante degli indicatori di qualità e sicurezza assistenziale in ogni articolazione organizzativa ospedaliera e territoriale al fine di verificare i livelli di qualità. - Coopera con le altre aree di coordinamento per garantire soluzioni a situazioni problematiche, utilizzando anche strategie di negoziazione. - Garantisce il rispetto degli standard assistenziali quali-quantitativi. - Utilizza gli strumenti di valutazione sistematica dei risultati di attività. - Divulga obiettivi e risultati raggiunti all'interno dell'azienda per aumentare la trasparenza e migliorare la visibilità. - Mantiene una rete di comunicazione e sistemi di feedback con tutti gli incarichi di funzione afferenti e con la SC Coordinamento di area Giuliana. - Conosce e promuove la cultura della sicurezza, qualità, rischio clinico e accreditamento, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza.
Relazioni funzionali	Piattaforme/ UA e sue articolazioni Responsabile Assistenza Area Territoriale e Area Ospedaliera Dirigenti di area e di altre Aree Professionali SC Professioni Sanitarie Dipartimento Professioni Sanitarie Servizio Formazione, Resp. Rischio clinico e Qualità Area Giuliana
Tipologia di complessità	MEDIA – FASCIA V

DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE ***Area Professione Infermieristica Ostetrica***	
Struttura Complessa di afferenza: ***SC Coordinamento delle professioni sanitarie di Area Isontina***	
Tipologia: Incarico di Funzione Organizzativa Coordinamento (IFOc) ***Denominazione:*** **Coordinamento UA degenze Specialità Chirurgiche MONFALCONE - Chirurgia**	
Dipendenza gerarchica	Incarico di Funzione Organizzativa Piattaforma Chirurgica Monfalcone
Area/ Ruolo /Profilo	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO
	Profilo: INFERMIERE
Requisiti di accesso	- possesso dei requisiti di cui all'art. 6, commi 4 e 5, della legge n. 43/2006 - esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza
Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi	- Rileva e valuta criticamente l'evoluzione dei bisogni di assistenza, pertinenti allo specifico contesto di macrostruttura. - Progetta e interviene operativamente in ordine a problemi assistenziali e organizzativi e si relaziona costantemente con Incarico di funzione di piattaforma e di Assistenza Area Ospedaliera ed il personale sanitario di afferenza. - Gestisce le risorse umane assegnate, valuta l'articolazione del turno in coerenza con le attività da erogare per garantire il rispetto degli standard assistenziali quali-quantitativi individuando le priorità organizzative. - Garantisce il rispetto degli standard assistenziali quali-quantitativi. - Supervisiona le diverse dimensioni della qualità assistenziale nel rispetto degli standard previsti dalle migliori evidenze scientifiche. - Concorre alla corretta ed equa redistribuzione delle risorse assegnate e monitora la corretta registrazione delle presenze mensili attraverso gli strumenti informatici. - Assicura il controllo e la corretta registrazione (carico e scarico) degli stupefacenti e la tenuta del registro. - Contribuisce, per la parte di competenza, alla redazione e predisposizione di strumenti di integrazione organizzativa attinenti allo sviluppo della linea di attività di competenza. - Collabora nella sperimentazione di nuovi modelli organizzativi e assistenziali - Utilizza gli strumenti di valutazione sistematica dei risultati dell'attività. - Assicura la formazione obbligatoria e favorisce la formazione e aggiornamento facoltativo nonché l'integrazione professionale. - Conosce e promuove la cultura della sicurezza, qualità, rischio clinico e accreditamento, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza. - Programma, organizza e gestisce il fabbisogno in ordine di approvvigionamenti di materiali, farmaci e presidi con il criterio di attenzione ai costi e uso diligente delle proprie risorse economiche. Assicura inoltre la corretta gestione, custodia e manutenzione dei materiali a lui affidati e/o disponibili presso la Struttura, responsabilizza gli operatori ad un utilizzo appropriato e ne verifica l'uso efficace ed efficiente in rapporto alle caratteristiche tecniche ed alle scadenze.
Relazioni funzionali	Piattaforme/ UA e sue articolazioni Responsabili Assistenza Area Ospedaliera e Territoriale Responsabile di Area Professionale e di altre Aree Professionali SC Professioni Sanitarie Dipartimento Professioni Sanitarie
Tipologia di complessità	MEDIA - FASCIA III

DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE ***Area Professione Infermieristica Ostetrica***	
Struttura Complessa di afferenza: ***SC Coordinamento delle professioni sanitarie di Area Isontina***	
Tipologia: Incarico di Funzione Organizzativa Coordinamento (IFOc) ***Denominazione:*** **Coordinamento UA degenze Specialità Chirurgiche MONFALCONE - Ortopedia**	
Dipendenza gerarchica	Incarico di Funzione Organizzativa Piattaforma Chirurgica Monfalcone
Area/ Ruolo /Profilo	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari Ruolo: SANITARIO Profilo: INFERMIERE
Requisiti di accesso	- possesso dei requisiti di cui all'art. 6, commi 4 e 5, della legge n. 43/2006 - esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza
Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi	- Rileva e valuta criticamente l'evoluzione dei bisogni di assistenza, pertinenti allo specifico contesto di macrostruttura. - Progetta e interviene operativamente in ordine a problemi assistenziali e organizzativi e si relaziona costantemente con Incarico di funzione di piattaforma e di Assistenza Area Ospedaliera ed il personale sanitario di afferenza. - Gestisce le risorse umane assegnate, valuta l'articolazione del turno in coerenza con le attività da erogare per garantire il rispetto degli standard assistenziali quali-quantitativi individuando le priorità organizzative. - Garantisce il rispetto degli standard assistenziali quali-quantitativi. - Supervisiona le diverse dimensioni della qualità assistenziale nel rispetto degli standard previsti dalle migliori evidenze scientifiche. - Concorre alla corretta ed equa redistribuzione delle risorse assegnate e monitora la corretta registrazione delle presenze mensili attraverso gli strumenti informatici. - Assicura il controllo e la corretta registrazione (carico e scarico) degli stupefacenti e la tenuta del registro. - Contribuisce, per la parte di competenza, alla redazione e predisposizione di strumenti di integrazione organizzativa attinenti allo sviluppo della linea di attività di competenza. - Collabora nella sperimentazione di nuovi modelli organizzativi e assistenziali - Utilizza gli strumenti di valutazione sistematica dei risultati dell'attività. - Assicura la formazione obbligatoria e favorisce la formazione e aggiornamento facoltativo nonché l'integrazione professionale. - Conosce e promuove la cultura della sicurezza, qualità, rischio clinico e accreditamento, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza. - Programma, organizza e gestisce il fabbisogno in ordine di approvvigionamenti di materiali, farmaci e presidi con il criterio di attenzione ai costi e uso diligente delle proprie risorse economiche. Assicura inoltre la corretta gestione, custodia e manutenzione dei materiali a lui affidati e/o disponibili presso la Struttura, responsabilizza gli operatori ad un utilizzo appropriato e ne verifica l'uso efficace ed efficiente in rapporto alle caratteristiche tecniche ed alle scadenze.
Relazioni funzionali	Piattaforme/ UA e sue articolazioni Responsabili Assistenza Area Ospedaliera e Territoriale Responsabile di Area Professionale e di altre Aree Professionali SC Professioni Sanitarie Dipartimento Professioni Sanitarie
Tipologia di complessità	MEDIA - FASCIA III

DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE ***Area Professione Infermieristica Ostetrica***	
Struttura Complessa di afferenza: ***SC Coordinamento delle professioni sanitarie di Area Isontina***	
Tipologia: Incarico di Funzione Organizzativa Coordinamento (IFOc) ***Denominazione:*** **Coordinamento UA NEFROLOGIA e DIALISI Gorizia Monfalcone**	
Dipendenza gerarchica	Incarico di Funzione Organizzativa Piattaforma Specialistico Territoriale e Case Manager
Area/ Ruolo /Profilo	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO
	Profilo: INFERMIERE
Requisiti di accesso	- possesso dei requisiti di cui all'art. 6, commi 4 e 5, della legge n. 43/2006 - esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza
Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi	- Rileva e valuta criticamente l'evoluzione dei bisogni di assistenza, pertinenti allo specifico contesto. - Progetta e interviene operativamente in ordine a problemi assistenziali e organizzativi complessi e si relaziona costantemente con il responsabile di Piattaforma, con il Responsabile di Assistenza Area Territoriale e la SC Coordinamento delle professioni sanitarie. - Coordina il personale Infermieristico e di supporto affidato. - Gestisce le attività dialitiche anche a domicilio. - Garantisce il rispetto degli standard assistenziali quali-quantitativi. - Supervisiona le diverse dimensioni della qualità assistenziale nel rispetto degli standard previsti dalle migliori evidenze scientifiche. - Concorre alla corretta ed equa redistribuzione delle risorse assegnate, valuta l'articolazione del turno in coerenza con le attività da erogare e monitora la corretta registrazione delle presenze mensili attraverso gli strumenti informatici. - Assicura il controllo e la corretta registrazione (carico e scarico) degli stupefacenti e la tenuta del registro. - Assicura una corretta ed equa redistribuzione delle risorse assegnate in relazione agli obiettivi assegnati. - Collabora nella sperimentazione di nuovi modelli organizzativi e assistenziali. - Utilizza gli strumenti di valutazione sistematica dei risultati dell'attività. - Assicura la formazione obbligatoria e favorisce la formazione e aggiornamento facoltativo nonché l'integrazione professionale. - Facilita l'integrazione professionale e coopera nella implementazione della continuità assistenziale. - Mantiene una rete di comunicazione con altri enti e associazioni. - Conosce e promuove la cultura della sicurezza, qualità, rischio clinico e accreditamento, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza. - Programma, organizza e gestisce il fabbisogno in ordine di approvvigionamenti di materiali, farmaci e presidi con il criterio di attenzione ai costi e uso diligente delle proprie risorse economiche. Assicura inoltre la corretta gestione, custodia e manutenzione dei materiali a lui affidati e/o disponibili presso la Struttura, responsabilizza gli operatori ad un utilizzo appropriato e ne verifica l'uso efficace ed efficiente in rapporto alle caratteristiche tecniche ed alle scadenze.
Relazioni funzionali	Piattaforme e sue articolazioni Responsabile/i Assistenza Area Territoriale e Area Ospedaliera Responsabile di Area Professionale e di altre Aree Professionali SC Professioni Sanitarie Dipartimento Professioni Sanitarie
Tipologia di complessità	MEDIA - FASCIA III

DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE ***Area Professione della Riabilitazione***	
Struttura Complessa di afferenza: SC Coordinamento delle Professioni Sanitarie di Area Isontina	
Tipologia: Incarico di Funzione Organizzativa Coordinamento (IFOc) ***Denominazione:*** **Coordinamento UA Disturbi Neurosviluppo Psicopatologia dell'Età Evolutiva Gorizia Monfalcone**	
Dipendenza gerarchica	Incarico di Funzione Piattaforma Riabilitativa Ospedaliera e Territoriale
Area/ Ruolo /Profilo	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari Ruolo: SANITARIO Profilo: Professioni della Riabilitazione
Requisiti di accesso	- possesso dei requisiti di cui all'art. 6, commi 4 e 5, della legge n. 43/2006 - esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza
Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi	- Rileva e valuta criticamente l'evoluzione dei bisogni di assistenza, pertinenti allo specifico contesto. - Progetta e interviene operativamente in ordine a problemi assistenziali e organizzativi e si relaziona costantemente con Incarico di funzione di piattaforma ed il personale di afferenza. - Coordina il personale della riabilitazione e altro personale afferente. - Garantisce il rispetto degli standard assistenziali quali-quantitativi. - Supervisiona le diverse dimensioni della qualità assistenziale nel rispetto degli standard previsti dalle migliori evidenze scientifiche. - Concorre alla corretta ed equa redistribuzione delle risorse assegnate, valuta l'articolazione del turno in coerenza con le attività da erogare e monitora la corretta registrazione delle presenze mensili attraverso gli strumenti informatici. - Contribuisce, per la parte di competenza, alla redazione e predisposizione di strumenti di integrazione organizzativa attinenti allo sviluppo della linea di attività di competenza. - Collabora nella sperimentazione di nuovi modelli organizzativi e assistenziali. - Utilizza gli strumenti di valutazione sistematica dei risultati dell'attività. - Conosce le reti multidisciplinari per favorire la continuità assistenziale. - Assicura la formazione obbligatoria e favorisce la formazione e aggiornamento facoltativo nonché l'integrazione professionale. - Conosce e promuove la cultura della sicurezza, qualità, rischio clinico e accreditamento, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza. - Programma, organizza e gestisce il fabbisogno in ordine di approvvigionamenti di materiali, farmaci e presidi con il criterio di attenzione ai costi e uso diligente delle proprie risorse economiche. Assicura inoltre la corretta gestione, custodia e manutenzione dei materiali a lui affidati e/o disponibili presso la Struttura, responsabilizza gli operatori ad un utilizzo appropriato e ne verifica l'uso efficace ed efficiente in rapporto alle caratteristiche tecniche ed alle scadenze.
Relazioni funzionali	Piattaforme/UA e sue articolazioni Responsabile/i Assistenza Area Territoriale e Area Ospedaliera e dell'area sociale Dirigenti di Area e altre Aree Professionali SC Professioni Sanitarie Dipartimento Professioni Sanitarie
Tipologia di complessità	MEDIA - FASCIA I

DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE ***Area Professione Infermieristica e Ostetrica***	
Struttura Complessa di afferenza: SC Coordinamento delle Professioni Sanitarie di Area Isontina	
Tipologia: Incarico di Funzione Organizzativa Coordinamento (IFOc) ***Denominazione:*** **Coordinamento UA Cure Palliative – Hospice Interdistrettuale**	
Dipendenza gerarchica	Dirigente Infermieristico/Incarico di Funzione Assistenza Area Territoriale
Area/ Ruolo /Profilo	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari Ruolo: SANITARIO Profilo: INFERMIERE
Requisiti di accesso	- possesso dei requisiti di cui all'art. 6, commi 4 e 5, della legge n. 43/2006 - esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza
Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi	- Rileva e valuta criticamente l'evoluzione dei bisogni di assistenza, pertinenti allo specifico contesto. - Progetta e interviene operativamente in ordine a problemi assistenziali e organizzativi complessi e si relaziona costantemente con il Dirigente/Incarico di funzione di Assistenza Area Territoriale e con SC Coordinamento delle professioni sanitarie. - Coordina il personale Infermieristico e di supporto affidato. - Garantisce il rispetto degli standard assistenziali quali-quantitativi. - Supervisiona le diverse dimensioni della qualità assistenziale nel rispetto degli standard previsti dalle migliori evidenze scientifiche. - Pianifica, attua, monitora e valuta tutte le azioni atte a soddisfare i bisogni di benessere dell'assistito. - Realizza una costante mappatura delle professionalità di competenza, collabora con Dirigente/Incarico di funzione Organizzativa di Assistenza Area Territoriale e la SC Coordinamento delle professioni sanitarie nella definizione del fabbisogno delle dotazioni, in relazione agli obiettivi assegnati. - Realizza la sperimentazione di nuovi modelli organizzativi e assistenziali. - Utilizza gli strumenti di valutazione sistematica dei risultati dell'attività e delle performance individuali. - Concorre alla corretta ed equa redistribuzione delle risorse assegnate in accordo con Dirigente/Incarico di funzione Organizzativa Assistenza Area Territoriale, valuta l'articolazione del turno in coerenza con le attività da erogare e monitora la corretta registrazione delle presenze mensili attraverso gli strumenti informatici. - Assicura il controllo e la corretta registrazione (carico e scarico) degli stupefacenti e la tenuta del registro. - Contribuisce, per la parte di competenza, alla redazione e predisposizione di strumenti di integrazione organizzativa attinenti allo sviluppo della linea di attività di competenza. - Collabora nella sperimentazione di nuovi modelli organizzativi e assistenziali. - Utilizza gli strumenti di valutazione sistematica dei risultati dell'attività. - Assicura la formazione obbligatoria e favorisce la formazione e aggiornamento facoltativo nonché l'integrazione professionale. - Partecipa alla programmazione dei progetti incentivanti e alla negoziazione dei budget. - Responsabile dell'effettiva continuità del percorso di cura. - Coopera nella implementazione della continuità assistenziale ospedale e territorio - Facilita il percorso di cura del paziente, gestendo la comunicazione fra i vari e diversi interlocutori che intervengono per garantire la miglior continuità delle cure. - Governa la presa in carico del paziente nella rete delle cure palliative garantendo l'assistenza nel setting di cura più appropriato (hospice, domicilio, ambulatorio). - Conosce e promuove la cultura della sicurezza, qualità, rischio clinico e accreditamento, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza. - Programma, organizza e gestisce il fabbisogno in ordine di approvvigionamenti di materiali, farmaci e presidi con il criterio di attenzione ai costi e uso diligente delle proprie risorse economiche. Assicura inoltre la corretta gestione, custodia e manutenzione dei materiali a lui affidati e/o disponibili presso la Struttura, responsabilizza gli operatori ad un utilizzo appropriato e ne verifica l'uso efficace ed efficiente in rapporto alle caratteristiche tecniche ed alle scadenze.
Relazioni funzionali	Piattaforme e sue articolazioni Responsabile/i Assistenza Area Territoriale e Area Ospedaliera Responsabile di Area Professionale e di altre Aree Professionali

	SC Professioni Sanitarie Dipartimento Professioni Sanitarie altre strutture/servizi di area Sociale, Associazioni, enti locali, Volontariato…
Tipologia di complessità	MEDIA - FASCIA I