

DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE Area Professione Infermieristica Ostetrica	
Struttura Complessa di afferenza: SC Coordinamento delle Professioni Sanitarie di Area Giuliana	
Tipologia: Incarico di Funzione Organizzativa Coordinamento (IFOC) Denominazione: U.A. Nefrologia e Dialisi (Nefrologia)	
Dipendenza gerarchica	Incarico di Funzione Organizzativa della Piattaforma Oncologia e Medicine Specialistiche
Area/ Ruolo /Profilo	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO
	Profilo: INFERMIERE
Requisiti di accesso	- possesso dei requisiti di cui all'art. 6, commi 4 e 5, della legge n. 43/2006
Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi	- Individua le migliori modalità organizzative per l'erogazione del servizio in relazione alla Mission e alla specificità della Struttura assegnata; - gestisce le risorse umane assegnate per garantire il rispetto degli standard assistenziali quali-quantitativi individuando le priorità organizzative; - definisce i piani e programmi di lavoro, considerando gli indicatori di complessità, stimando i carichi di lavoro, la sicurezza degli operatori, nel rispetto degli istituti contrattuali; - propone e sperimenta modelli organizzativi innovativi e di qualità, aderenti alle migliori evidenze scientifiche e adeguati al Servizio e anche in relazione al suo sviluppo dinamico; - monitora costantemente gli esiti delle attività, ne persegue il miglioramento, promuove la sicurezza delle cure e la qualità del Servizio, promuove azioni per garantire la Privacy trasparenza e anticorruzione in ottemperanza alla normativa vigente; - sostiene e incentiva lo sviluppo di interrelazioni tra Strutture, Servizi ed Enti in funzione dell'evoluzione dell'Assistenza e dei Servizi; - concorre al processo di accreditamento istituzionale e all'eccellenza secondo i programmi proposti dall'Azienda; - partecipa al processo di budgeting, individua obiettivi strategici e sfidanti per il miglioramento del Servizio in coerenza con le Linee di gestione, pianifica le attività per il loro raggiungimento, ne monitora e rendiconta gli esiti; - promuove attività di valorizzazione e motivazione del gruppo, favorisce l'integrazione multiprofessionale e multidisciplinare, promuove il senso di appartenenza all'organizzazione dei lavoratori, la condivisione dei valori dell'Azienda e la motivazione del singolo; - gestisce le informazioni e la comunicazione interna ed esterna utilizzando strumenti e modalità efficaci e appropriate; - rileva i bisogni formativi del gruppo e dei singoli e ne promuove lo sviluppo delle competenze, garantisce le condizioni ideali per l'inserimento nella Struttura di tirocinanti di vari profili, valorizza le competenze tutoriali del gruppo; - organizza l'approvvigionamento, la manutenzione e la dismissione di risorse materiali e tecnologiche nella logica di un utilizzo efficace, efficiente e sostenibile, promuove l'innovazione e la sperimentazione e la valutazione delle nuove tecnologie; - gestisce e organizza le attività integrate con il servizio di Dialisi e con strutture di Nefrologia e Dialisi dell'area Isontina al fine di condividere e rendere omogenee pratiche e procedure condivise. - assicura il controllo e la corretta registrazione (carico e scarico) degli stupefacenti e la tenuta del registro; - mantiene collaborazione attiva e costante con le realtà territoriali per garantire continuità dei percorsi e strette relazioni con le strutture della Piattaforma nell'ottica di uno sviluppo dinamico
Relazioni funzionali	Piattaforme/ UA appartenenti all'Area Ospedaliera e Territoriale e sue articolazioni; Responsabili Assistenziali di Area Ospedaliera, Area Territoriale e Piattaforme Territoriali; Dirigenti di Area e altre Aree Professionali; SC Professioni Sanitarie; Dipartimento Professioni Sanitarie; Servizi Esternalizzati, D.E.C, Corsi Universitari, altri Enti e Istituti di formazione; Associazioni di Volontariato; e altri Enti/Istituzioni coinvolti

	nei processi organizzativi /assistenziali.
Tipologia di complessità	MEDIA II

DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE Area Professione Infermieristica Ostetrica	
Struttura Complessa di afferenza: SC Coordinamento delle Professioni Sanitarie di Area Giuliana	
Tipologia: Incarico di Funzione Organizzativa Coordinamento (IFOC) Denominazione: U.A. Nefrologia e Dialisi (Dialisi)	
Dipendenza gerarchica	Incarico di Funzione Organizzativa della Piattaforma Oncologia e Medicine Specialistiche
Area/ Ruolo /Profilo	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO
	Profilo: INFERMIERE
Requisiti di accesso	- possesso dei requisiti di cui all'art. 6, commi 4 e 5, della legge n. 43/2006
Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi	- Individua le migliori modalità organizzative per l'erogazione del servizio in relazione alla Mission e alla specificità della Struttura assegnata; - gestisce le risorse umane assegnate per garantire il rispetto degli standard assistenziali quali-quantitativi individuando le priorità organizzative; - definisce i piani e programmi di lavoro, considerando gli indicatori di complessità, stimando i carichi di lavoro, la sicurezza degli operatori, nel rispetto degli istituti contrattuali; - propone e sperimenta modelli organizzativi innovativi e di qualità, aderenti alle migliori evidenze scientifiche e adeguati al Servizio e anche in relazione al suo sviluppo dinamico; - monitora costantemente gli esiti delle attività, ne persegue il miglioramento, promuove la sicurezza delle cure e la qualità del Servizio, promuove azioni per garantire la Privacy trasparenza e anticorruzione in ottemperanza alla normativa vigente; - sostiene e incentiva lo sviluppo di interrelazioni tra Strutture, Servizi ed Enti in funzione dell'evoluzione dell'Assistenza e dei Servizi; - concorre al processo di accreditamento istituzionale e all'eccellenza secondo i programmi proposti dall'Azienda; - partecipa al processo di budgeting, individua obiettivi strategici e sfidanti per il miglioramento del Servizio in coerenza con le Linee di gestione, pianifica le attività per il loro raggiungimento, ne monitora e rendiconta gli esiti; - promuove attività di valorizzazione e motivazione del gruppo, favorisce l'integrazione multiprofessionale e multidisciplinare, promuove il senso di appartenenza all'organizzazione dei lavoratori, la condivisione dei valori dell'Azienda e la motivazione del singolo; - gestisce le informazioni e la comunicazione interna ed esterna utilizzando strumenti e modalità efficaci e appropriate; - rileva i bisogni formativi del gruppo e dei singoli e ne promuove lo sviluppo delle competenze, garantisce le condizioni ideali per l'inserimento nella Struttura di tirocinanti di vari profili, valorizza le competenze tutoriali del gruppo; - organizza l'approvvigionamento, la manutenzione e la dismissione di risorse materiali e tecnologiche nella logica di un utilizzo efficace, efficiente e sostenibile, promuove l'innovazione e la sperimentazione e la valutazione delle nuove tecnologie; - gestisce e organizza le attività integrate con il servizio di Nefrologia e con strutture di Nefrologia e Dialisi dell'area Isontina al fine di condividere e rendere omogenee pratiche e procedure condivise. - assicura il controllo e la corretta registrazione (carico e scarico) degli stupefacenti e la tenuta del registro; - mantiene collaborazione attiva e costante con le realtà territoriali per garantire continuità dei percorsi e strette relazioni con le strutture della Piattaforma nell'ottica di uno sviluppo dinamico
Relazioni funzionali	Piattaforme/ UA appartenenti all'Area Ospedaliera e Territoriale e sue articolazioni; Responsabili Assistenziali di Area Ospedaliera, Area Territoriale e Piattaforme Territoriali; Dirigenti di Area e altre Aree Professionali; SC Professioni Sanitarie;

	Dipartimento Professioni Sanitarie; Servizi Esternalizzati, D.E.C, Corsi Universitari, altri Enti e Istituti di formazione; Associazioni di Volontariato; e altri Enti/Istituzioni coinvolti nei processi organizzativi /assistenziali.
Tipologia di complessità	MEDIA III

DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE Area Professione Infermieristica Ostetrica	
Struttura Complessa di afferenza: SC Coordinamento delle Professioni Sanitarie di Area Giuliana	
Tipologia: Incarico di Funzione Organizzativa Coordinamento (IFOc) Denominazione: Unità Assistenziale (U.A.) CSM Gambini	
Dipendenza gerarchica	Incarico di Funzione Organizzativa della Piattaforma PIATTAFORMA SALUTE MENTALE
Area/ Ruolo /Profilo	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO
	Profilo: INFERMIERE
Requisiti di accesso	- possesso dei requisiti di cui all'art. 6, commi 4 e 5, della legge n. 43/2006
Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi	- Individua le migliori modalità organizzative per l'erogazione del servizio in relazione alla Mission aziendale, ai principi e valori che caratterizzano il lavoro nei Servizi di Salute Mentale di Comunità e alla specificità della Unità Assistenziale assegnata; - Gestisce le risorse umane assegnate per garantire il rispetto degli standard assistenziali quali-quantitativi individuando le priorità organizzative; - Definisce i piani e programmi di lavoro, considerando gli indicatori di complessità, stimando i carichi di lavoro, la sicurezza degli operatori, nel rispetto degli istituti contrattuali; - Nell'ambito della piattaforma Salute Mentale propone e collabora alla sperimentazione di modelli di assistenza innovativi e di qualità, aderenti alle migliori evidenze scientifiche e adeguati al Servizio e anche in relazione al suo sviluppo dinamico; - Promuove e valorizza il lavoro multiprofessionale e multidisciplinare nonché il lavoro d'equipe in tutto il contesto dipartimentale ed aziendale; - Monitora costantemente gli esiti dell'assistenza, ne persegue il miglioramento, promuove la cultura della qualità e sicurezza dell'assistenza/cure e sostiene i programmi/processi di accreditamento e gestione del rischio clinico, promuove azioni per garantire la Privacy trasparenza e anticorruzione in ottemperanza alla normativa vigente; - Analizza i bisogni del territorio, interpreta i dati forniti dal Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze al fine di realizzare la funzione di advocacy per il diritto all'accesso ai servizi sociosanitari per la popolazione di riferimento. - Gestisce i processi di accoglienza e inserimento professionale per il personale neo assunto, neo inserito o i tirocini professionali avvalendosi dei professionisti dell'area e in collaborazione con la Direzione delle Professioni Sanitarie e gli altri Uffici/Strutture competenti - Rileva i bisogni formativi del gruppo e dei singoli e ne promuove lo sviluppo delle competenze, garantisce le condizioni ideali per l'inserimento nella Struttura di tirocinanti di vari profili, valorizza le competenze tutoriali del gruppo; - Garantisce lo sviluppo delle competenze professionali e la valutazione del personale assegnato, collaborando allo sviluppo del sistema premiante e della produttività - Diffonde la cultura della ricerca, dello sviluppo e dell'innovazione all'interno della propria Area, promuove e sostiene l'uso della tecnologia a supporto dei processi organizzativi ed assistenziali. - Raccoglie i dati di attività dell'Area e analizza e diffonde i report di attività - Sostiene e incentiva lo sviluppo di interrelazioni tra Strutture, Servizi ed Enti in funzione dell'evoluzione dell'Assistenza e dei Servizi; - Concorre al processo di accreditamento istituzionale e all'eccellenza secondo i programmi proposti dall'Azienda; - Partecipa al processo di budgeting, individua obiettivi strategici e sfidanti per il miglioramento del Servizio in coerenza con le Linee di gestione, pianifica le attività per il loro raggiungimento, ne monitora e rendiconta gli esiti; - Promuove attività di valorizzazione e motivazione del gruppo, favorisce l'integrazione multiprofessionale e multidisciplinare, promuove il senso di appartenenza all'organizzazione dei lavoratori, la condivisione dei valori dell'Azienda e la motivazione del sin-

	golo; - Gestisce le informazioni e la comunicazione interna ed esterna utilizzando strumenti e modalità efficaci e appropriate; -Cura una cultura alla comunicazione chiara tempestiva e trasparente e mantiene e facilita rapporti positivi e collaborativi. - Partecipa con spirito propositivo e collaborativo alle riunioni del gruppo di lavoro e ai gruppi di lavoro disciplinari e multidisciplinari - Mantiene relazioni efficaci con le linee gerarchiche e funzionali - Organizza l'approvvigionamento, la manutenzione e la dismissione di risorse materiali e tecnologiche nella logica di un utilizzo efficace, efficiente e sostenibile, promuove l'innovazione e la sperimentazione e la valutazione delle nuove tecnologie. - Svolge la funzione di preposto ai sensi del Dlgs 81/08 del personale assegnato e ne cura la formazione e l'addestramento. - Assicura e vigila sul mantenimento della riservatezza dei dati in accordo con le specifiche leggi nazionali, l'atto e la carta dei servizi aziendale e il codice deontologico Programma la partecipazione del personale agli eventi formativi anche in tema di sicurezza.
Relazioni funzionali	Piattaforme/ UA appartenenti all'Area Ospedaliera e Territoriale e sue articolazioni; Responsabili Assistenziali di Area Ospedaliera, Area Territoriale e Piattaforme Territoriali; Dirigenti di Area e altre Aree Professionali; SC Professioni Sanitarie; Dipartimento Professioni Sanitarie; Servizi Esternalizzati, D.E.C, Corsi Universitari, altri Enti e Istituti di formazione; Associazioni di Volontariato; e altri Enti/Istituzioni coinvolti nei processi organizzativi /assistenziali.
Tipologia di complessità	Media II