



AVVISO INTERNO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

per la copertura della funzione di referente aziendale della professione di Assistente sociale

nell'ambito della Direzione Sociosanitaria

DATA APERTURA AVVISO: 30/09/2021

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 14/10/2021

Premesso che:

- l'art. 2 della L.R. Friuli Venezia Giulia n. 10/2007 prevede che le Aziende Sanitarie individuano un referente aziendale per le aree delle professioni sanitarie di cui alla Legge 251/2000, nonché della professione di assistente sociale;
- dal 1.05.2021 l'ASUGI è sprovvista della figura di referente per la professione di Assistente sociale, precedentemente coperta mediante un incarico dirigenziale;
- con nota prot. 1562 dd. 17.06.2021 la Direzione Sociosanitaria ha richiesto l'attivazione di un incarico transitorio di referente della professione di Assistente sociale, nelle more della realizzazione dell'assetto organizzativo che discenderà dall'Atto Aziendale dell'ASUGI, mediante pubblicazione di una richiesta di manifestazione di interesse e conseguente valutazione curriculare con eventuale colloquio;
- la figura di referente della professione di Assistente sociale è titolare di funzioni indefettibili presso la Direzione dei Servizi Sociosanitari, in ragione delle necessarie conoscenze e competenze in materia di integrazione sociosanitaria, in attuazione della L.R. 22/2019;

si provvede all'indizione del presente avviso interno, per la raccolta di manifestazioni di interesse a coprire la funzione di **referente aziendale per la professione di Assistente sociale**.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- Assunzione a tempo indeterminato alle **dipendenze dell'ASUGI**, nel profilo professionale di Assistente sociale (cat. D o DS)

Il requisito di ammissione deve essere posseduto oltre che alla data di scadenza fissata dal presente bando quale termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione, anche alla data dell'effettivo conferimento della funzione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta esclusivamente secondo il fac-simile allegato al bando, dovrà essere consegnata direttamente al Protocollo Generale dell'Azienda, sito in Via del Farneto 3, 4° piano, dal lunedì al giovedì dalle 07:45 alle 15:45 – venerdì dalle 07:45 alle 12:45

ovvero

a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: **asugi@certsanita.fvg.it**

entro il termine di chiusura del presente avviso.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, non saranno infatti prese in considerazione le domande presentate al di fuori dei termini e condizioni sopra descritti.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

A completamento dell'iscrizione, vanno **allegati obbligatoriamente a pena di esclusione**:

- a) un *curriculum vitae* aggiornato, datato e firmato, nel quale siano evidenziate le esperienze formative e professionali;
- b) fotocopia di un valido documento di identità.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, si procederà ad idonei controlli, anche a campione, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande pervenute, una volta verificati d'ufficio la correttezza formale delle medesime ed il possesso dei requisiti di ammissione, saranno proposte alla valutazione di una Commissione tecnica, composta dal Direttore Sociosanitario, in qualità di Presidente, coadiuvato da due Dirigenti indicati dal Presidente stesso.

Nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 165/2001 (in particolare, artt. 5 e 7), la valutazione è finalizzata ad individuare i candidati che presentino un CV in linea con le attività e le funzioni da assicurare.

La Commissione può valutare la necessità di effettuare anche un colloquio di ulteriore approfondimento.

In sede di valutazione si darà particolare rilievo alle esperienze maturate nel settore specifico di destinazione ed ai titoli ad esse riferiti.

La Commissione redigerà specifico verbale relativo ai lavori ed alle valutazioni espresse.

ASSEGNAZIONE DELLA FUNZIONE

In esito alla procedura di cui sopra e tenendo conto delle valutazioni espresse dalla Commissione, l'attribuzione della funzione di referente aziendale per la professione di Assistente sociale avverrà con Decreto del Direttore Generale, su proposta del Direttore dei Servizi Sociosanitari.

La titolarità della funzione verrà attribuita in via transitoria fino alla nomina a regime del referente aziendale per la professione di Assistente sociale dell'ASUGI, in applicazione dell'Atto Aziendale.

L'affidatario delle suddette funzioni opererà presso la Direzione Sociosanitaria.

La titolarità della funzione non comporterà l'attribuzione di incarichi dirigenziali o incarichi di funzione disciplinati dalla Contrattazione Collettiva e non darà luogo, nella sua transitorietà, a riconoscimenti economici aggiuntivi.

L'AZIENDA SI RISERVA LA FACOLTÀ DI PROROGARE, SOSPENDERE O REVOCARE IL PRESENTE AVVISO, QUALORA NE RILEVASSE LA NECESSITÀ E L'OPPORTUNITÀ.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio POGGIANA

**Alla SS Acquisizione e
Carriera del Personale
- SC Gestione del Per-
sonale dell'ASUGI
Via del Farneto 3, Trieste**

Il/La sottoscritto/a

In servizio presso la Struttura:

Telefono: _____

Indirizzo mail: _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso interno, per la raccolta di manifestazioni di interesse a coprire la funzione di referente aziendale per la professione di Assistente sociale:

A tal fine, sotto propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, dichiara:

di essere dipendente a tempo indeterminato nel profilo di _____

a far data dal giorno _____

ALLEGA ALLA DOMANDA:

1. IL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE DATATO E FIRMATO;
2. LA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.

Luogo e data,

(Firma per esteso)