



Data pubblicazione avviso: 15.04.2025

Scadenza avviso: 30.04.2025

Avviso di Selezione Interna per titoli per l'affidamento degli Incarichi Gestionali e Professionali del D.A.I. CardioToracoVascolare

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale n. 186 dd. 6.03.2025 ed ai sensi del Regolamento Aziendale adottato con decreto del Direttore Generale n. 500 dd. 10.06.21 relativo alla graduazione, all'affidamento, alla conferma e alla revoca degli incarichi dirigenziali dell'area sanità, è indetto avviso interno per titoli, riservato ai dirigenti dell'Azienda, in servizio con rapporto di lavoro subordinato ed assegnati al D.A.I. in oggetto, nelle rispettive Strutture Complesse o U.C.O. di afferenza, per l'affidamento dei sottoindicati incarichi di durata quinquennale

UCO Clinica Chirurgia Vascolare ed Endovascolare

Profilo professionale: Dirigente medico

Disciplina: Chirurgia Vascolare

| | | | |
|-----------|----|----------|---|
| 01 | SS | Fascia B | Chirurgia vascolare ambulatoriale e day surgery |
|-----------|----|----------|---|

SC CARDIOLOGIA

Profilo professionale: Dirigente medico

Disciplina: Cardiologia

| | | | |
|-----------|----|----------|---|
| 02 | AS | Fascia A | Elettrofisiologia Interventistica ed Aritmologia |
| 03 | AS | Fascia A | Elettrostimolazione complessa, estrazione elettrocateteri ed attività ambulatoriale cardiologica |
| 04 | AS | Fascia A | Elettrostimolazione avanzata, Cardiologia Nucleare, coordinamento funzioni organizzative e supervisione SDO |
| 05 | AS | Fascia A | Ecocardiografia avanzata ambulatoriale ed intraoperatoria |
| 06 | AS | Fascia B | Cardiologia clinica avanzata, imaging multimodale ed Ipertensione Polmonare |
| 07 | AS | Fascia B | Ecocardiografia avanzata, gestione imaging multimodale avanzato e cardiologia nucleare |

SC CARDIOLOGIA GORIZIA E MONFALCONE

Profilo professionale: Dirigente medico

Disciplina: Cardiologia

| | | | |
|----|----|----------|--|
| 08 | AS | Fascia A | Ecocardiografia neonatale e pediatrica e cardiologia pediatrica |
| 09 | AS | Fascia A | Imaging di I livello e secondo livello nella patologia cardiaca ischemica e valvolare, dall'acuto al cronico |
| 10 | AS | Fascia A | Elettrostimolazione |
| 11 | AS | Fascia A | Applicazione e gestione dei dispositivi cardiaci elettronici impiantabili per la cardio stimolazione, il trattamento delle aritmie ventricolari e la diagnostica delle aritmie |
| 12 | AS | Fascia A | Riabilitazione cardiologica |

Legenda:

SS: incarico di responsabile Struttura Semplice - articolazione interna di SC

AS: incarico di Alta specializzazione

TIPOLOGIA, FUNZIONI, RELATIVA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI A SELEZIONE

La descrizione delle funzioni distintive del profilo generale di ruolo sono riportate nell'allegato A.

Le funzioni dello specifico incarico a selezione sono indicate nell'Allegato B

REQUISITI SPECIFICI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare al presente avviso interno esclusivamente i dirigenti dell'Azienda, in servizio con rapporto di lavoro subordinato assegnati alla Struttura Complessa/UCO di riferimento, inquadrati nella disciplina richiesta o equipollente/affine che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda e del *curriculum* formativo e professionale, abbiano maturato:

- a) 5 anni di attività nel profilo di dirigente a tempo indeterminato o determinato; nel computo degli anni ai fini del conferimento degli incarichi, fermi i requisiti previsti dalle disposizioni legislative in materia, rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata in qualità di dirigente, anche a tempo determinato, con o senza soluzione di continuità, anche presso altre Aziende od Enti di cui all'art. 1 del CCNL 23.01.2024 (Campo di Applicazione), nonché i periodi relativi ad attività sanitarie e professionali effettuate con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in altre amministrazioni di comparti diversi, in ospedali privati accreditati o strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea, i cui estremi di equiparazione vanno riportati nel *curriculum*;
- b) competenze organizzative e/o gestionali e/o tecnico-professionali nonché una formazione adeguata rispetto all'incarico da ricoprire documentate nel *curriculum*;
- c) superamento con esito positivo delle valutazioni da parte del Collegio Tecnico previste dalle vigenti disposizioni contrattuali e superamento con esito positivo delle verifiche annuali sui risultati ottenuti in sede di valutazione del raggiungimento degli obiettivi di budget.

Possono partecipare alla selezione anche i dirigenti a tempo indeterminato del profilo dirigenziale interessato, collocati in aspettativa e in comando presso altra amministrazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda e del *curriculum*.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione.

La Struttura Complessa Gestione Risorse Umane Area Giuridica e Formazione – S.S. Programmazione e Amministrazione del Personale verifica, preventivamente, il possesso da parte dei candidati dei requisiti specifici per la partecipazione alla selezione interna inerenti il profilo e disciplina di appartenenza, l'anzianità minima prescritta e i risultati delle valutazioni di cui alle precedenti lettere a) e c), disponendo in mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti l'esclusione dalla procedura. L'esclusione viene disposta con apposita determinazione. L'eventuale esclusione verrà comunicata all'interessato all'indirizzo PEC o Posta Elettronica Ordinaria indicato nella domanda.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I Dirigenti, dipendenti di ASUGI, in possesso dei requisiti, possono proporre la propria candidatura tramite domanda di partecipazione alla selezione, che dovrà essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica presente sul sito: <https://asuits.iscrizioneconcorsi.it/>

Si precisa che per accedere alla piattaforma ISON è necessario essere dotati di SPID o Carta Identità Digitale (CIE).

N.B.

Il candidato deve specificare, nel campo dedicato della piattaforma telematica ISON, l'incarico o gli incarichi cui intende partecipare, **identificandoli chiaramente con il numero progressivo riportato nella prima colonna delle tabelle riassuntive nonché nelle singole schede descrittive degli incarichi (allegato B).**

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso scade alla data indicata alla pag. 1 (15° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul sito internet aziendale asugi.sanita.fvg.it alla pagina Concorsi e Avvisi).

Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione, pervenute dopo la scadenza di tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo modalità e tempi indicati nel presente bando.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari), che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASUGI non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura stessa.

Tutte le informazioni dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, nonché la valutazione. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 s.m.i..

La documentazione allegata, non dichiarata nella domanda on line con le modalità previste non verrà presa in considerazione.

Le ISTRUZIONI OPERATIVE per la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando e ne formano parte integrante.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE, datato e firmato dall'aspirante e autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.e.i. (vedi punto 2 istruzioni).

Nel *curriculum* l'aspirante dovrà compiutamente dichiarare ogni titolo conseguito, atto a dimostrare la capacità professionale e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende/Amministrazioni e le esperienze di studio e ricerca, effettuate presso istituti di rilievo nazionale o internazionale, in relazione all'incarico da conferire.

Vanno pertanto dettagliati:

TIPOLOGIA RAPPORTO (tempo determinato/indeterminato)

QUALIFICA

DURATA DELL'INCARICO

ENTE

Il format di compilazione è composto da varie schede ma sarà necessario compilare compiutamente solo le prime due: "Anagrafica" e "Requisiti generali" (vedi punto 2 istruzioni), ai fini della partecipazione e della conseguente valutazione. Le residue schede non andranno compilate ma al fine di poter proseguire con l'iscrizione alla selezione, sarà comunque necessario accedere ad esse, "spuntare" l'apposita casella "nulla da dichiarare" e quindi salvare.

A completamento dell'iscrizione vanno obbligatoriamente allegati anche:

- a) copia di un valido documento di identità
- b) copia della domanda firmata in calce, prodotta tramite l'applicativo utilizzato (vedi punto 2 istruzioni).

Il candidato può dichiarare le pubblicazioni nel *curriculum*.

Non saranno prese in considerazione istanze pervenute con modalità o nei termini non conformi a quelli indicati.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, anche nei casi in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.e.i.

Si precisa che ai sensi dell'art. 40, comma 1, del DPR n. 445/2000 e s.m.e.i., così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011 "le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con organi della Pubblica Amministrazione ed i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47". Pertanto, qualunque eventuale titolo prodotto in originale o in copia potrà costituire oggetto di valutazione solo se accompagnato da relativa autocertificazione da compilarsi in conformità agli schemi.

È riservata all'Azienda la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di dichiarazioni che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

L'Azienda effettuerà i necessari controlli in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.e.i., in base a quanto previsto dalla normativa in materia. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per informazioni, gli interessati potranno utilizzare il Servizio Assistenza di cui al punto 3 dell'allegato "Istruzioni Operative".

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento aziendale e dell'art. 23, comma 10, del CCNL dd 23.01.2024, la valutazione comparata dei curricula formativi e professionali e la motivata proposta di conferimento dell'incarico ad uno dei candidati è effettuata dal Direttore della Struttura complessa o di U.C.O.:

Ai sensi dell'art. 23 c. 11 del citato CCNL, per la formulazione della proposta, da indirizzare al Direttore Generale, il responsabile come sopra individuato tiene conto:

- delle valutazioni del collegio tecnico;
- della natura e delle caratteristiche delle attività da svolgere;
- dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;
- delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi anche presso altre Aziende ed Enti o esperienze documentate di studio, docenza e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati sulla base delle valutazioni annuali.

L'incarico è conferito dal Direttore Generale, con atto scritto e motivato.

L'incarico è disciplinato dalle disposizioni contrattuali vigenti nonché dal contratto individuale di lavoro.(per il personale universitario dall'accordo che definisce/integra il mandato assistenziale, ai sensi del Protocollo d'intesa del 2021).

Non saranno prese in considerazione le domande:

- non corredate dal *curriculum* o corredate da *curriculum* non sottoscritto dall'aspirante o non autocertificato ai sensi di legge;
- di coloro che non sono in possesso dell'anzianità di servizio, dell'inquadramento nel profilo di dirigente richiesto, quali requisiti di ammissione;
- di coloro che abbiano avuto procedimenti penali per i quali vigono le apposite disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 39/2013 e Decreto Legislativo n. 165/2001 in merito all'inconferibilità degli incarichi ed all'assegnazione agli uffici e/o disciplinari superiori al richiamo scritto;
- di coloro che siano stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati annuale e/o a scadenza dell'incarico.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà una durata di cinque anni o, se precedente, fino al compimento del limite massimo d'età, ai sensi degli artt. 23, del CCNL 2024, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa valutazione positiva.

La durata dell'incarico può essere più breve nei casi in cui venga disposta la revoca anticipata per i motivi di cui all'art. 15 ter, comma 3, del D.Lgs 502/92 e s.m. e i. o per effetto della valutazione negativa ai sensi del CCNL o per il venir meno dei requisiti, ovvero in caso di modifiche/variazioni a seguito di processi di riorganizzazione aziendale in dipendenza anche di revisioni dell'Atto aziendale oppure di disposizioni dettate dalla programmazione regionale.

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento (o il rinnovo) dell'incarico dirigenziale comporta la sottoscrizione di un contratto individuale d'incarico, che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli altri aspetti connessi all'incarico conferito, in coerenza con quanto previsto dal CCNL e in particolare dall'art. 23, comma 12 del CCNL 2024 (tra cui oggetto, obiettivi generali da conseguire, durata, trattamento economico e in particolare retribuzione di posizione spettante). Il contratto è sottoscritto entro il termine massimo di trenta giorni dalla data di conferimento dell'incarico, salvo diversa proroga stabilita dalle parti. Successivamente, la modifica di uno degli aspetti del contratto individuale d'incarico è preventivamente comunicata al dirigente per il relativo esplicito assenso entro il termine massimo di trenta giorni. In assenza della sottoscrizione del contratto, non può essere erogato il trattamento economico corrispondente all'incarico.

L'affidamento dell'incarico rimane comunque subordinato al permanere dei requisiti specifici di ammissione.

DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI SALVAGUARDIA

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di diverse determinazioni nazionali e/o regionali in materia di assunzioni, senza che i partecipanti alla selezione possano avanzare pretese o diritti di sorta.

In assenza di candidati idonei, l'Azienda si riserva di procedere alla riapertura dei termini dell'avviso, allargandolo alla partecipazione anche da parte dei dirigenti appartenenti ad altro Dipartimento o Struttura Complessa nel rispetto dei requisiti richiesti nell'avviso stesso, senza dare luogo ad aumento della dotazione organica.

Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni in esso contenute.

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del dott. Gabriele BOSAZZI, dirigente amministrativo responsabile della S.S. Programmazione e Amministrazione del Personale.

INFORMATIVA DATI PERSONALI – PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ASUGI ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 pubblicato in Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 27 aprile 2016 recepito con il Dlgs 101/18 che ha adeguato il Regolamento di cui al D.Lgs n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali" e s. m. e i.), per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e dei titoli oggetto di valutazione, pena l'esclusione dalla procedura di valutazione di cui al presente avviso.

IL DIRETTORE DELLA SC GESTIONE
RISORSE UMANE
AREA GIURIDICA E FORMAZIONE
Dott. Michele ROSSETTI
Firmato digitalmente

ISTRUZIONI OPERATIVE
PER LA REGISTRAZIONE, LA COMPILAZIONE E L'INVIO ON LINE DELLA DOMANDA DI
PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE È NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO

<https://asuits.iscrizioneconcorsi.it>

MEDIANTE LE MODALITÀ RIPORTATE AL PUNTO 1
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE D'ISCRIZIONE COMPORTERÀ
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA SELEZIONE

1: REGISTRAZIONE

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito: <https://asuits.iscrizioneconcorsi.it>

MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE:

- **Accedere mediante l'identità digitale SPID.**
- **Accedere mediante carta d'identità elettronica CIE.**

2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

- Dopo aver inserito username e password definitiva selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "**aggiungi documento**" (dimensione massima 2 mb).
- La scheda successiva "**Requisiti generali**" è la seconda che è necessario compilare con completezza ed è in questo ambito che è necessario allegare, a pena esclusione, il **CURRICULUM VITAE** (dimensione massima 5 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".
- Tutte le restanti schede non dovranno essere compiutamente compilate con le dichiarazioni dei candidati **ma sarà comunque necessario, per poter proseguire con l'iscrizione, accedere a tutte le schede, "spuntare" l'apposita casella "nulla da dichiarare" e quindi salvare.**

Le schede possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, **fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio"**.

- **ATTENZIONE:** per i documenti (documento di identità e *curriculum*) da allegare, effettuare la scannerizzazione e l'upload cliccando il tasto "Aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I files pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più files in un file unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
- Terminata la compilazione delle sezioni “Anagrafica” e “Requisiti generali”, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “Stampa domanda”.
- Si sottolinea nuovamente che ai fini della partecipazione e della conseguente valutazione è necessaria la completa compilazione delle sole schede “Anagrafica” e “Requisiti generali”. Le residue schede non vanno compilate ma per poter proseguire con l’iscrizione, sarà comunque necessario accedere ad esse, “spuntare” l’apposita casella “nulla da dichiarare” e quindi salvare.
- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **apporre la sua firma autografa**, alla scannerizzazione e successivo upload cliccando il tasto “Allega la domanda firmata”. Non saranno valutate le eventuali aggiunte manoscritte.
- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il tasto “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “**Richiedi assistenza**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l’invio on-line della domanda, prima della scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione “**Annulla domanda**”.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2) “ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA”.

PROFILI GENERALI DI RUOLO

INCARICO GESTIONALE RESPONSABILE “STRUTTURA SEMPLICE” (SS)

La Struttura Semplice è articolazione organizzativa della Struttura Complessa, autonoma professionalmente, alla quale il Direttore della S.C. assegna la responsabilità della specifica linea di attività, individuando gli spazi, la tecnologia e le risorse umane a ciò deputate. Essa aggrega competenze professionali e risorse umane, tecnologiche e/o finanziarie, finalizzate allo svolgimento di specifiche funzioni e alle quali viene affidata la responsabilità di svolgere attività istituzionali specifiche e di gestire le risorse umane e strumentali affidate. Il Responsabile di struttura semplice dipende gerarchicamente e funzionalmente dal Direttore della Struttura Complessa cui afferisce. Le competenze generali del Responsabile sono quelle di coadiuvare il Direttore della Struttura di appartenenza nello svolgimento delle proprie funzioni attraverso la formulazione di proposte e pareri al direttore di struttura, attuando progetti e le attività assegnati nonché gestendo il personale e le altre risorse materiali affidate alla struttura per il raggiungimento degli obiettivi qualitativi e quantitativi prefissati.

INCARICHI PROFESSIONALI DI ALTA SPECIALIZZAZIONE (AS)

AS incarico professionale di alta specializzazione, è un'articolazione funzionale che nell'ambito di una struttura complessa o semplice assicura prestazioni di alta professionalità riferite alla disciplina e alla struttura organizzativa di riferimento, e rappresenta il riferimento per l'acquisizione e il consolidamento delle conoscenze e competenze per le attività svolte nell'ambito della struttura di appartenenza. E' caratterizzata da funzioni orientate ad una attività specifica e prevalente, anche con la collaborazione di risorse umane e l'utilizzo di risorse tecnologiche e funzionali necessarie per l'uso discrezionale e appropriato di conoscenze e strumenti specialistici.

ALLEGATO B

INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE ARTICOLAZIONE INTERNA DI SC
di cui all'art. 22 c. 1 par. I lett.c) CCNL dd. 23/01/2024
FASCIA B

D.A.I./DIPARTIMENTO di afferenza: CARDIOTORACOVASCOLARE

STRUTTURA COMPLESSA: UCO Clinica Chirurgia Vascolare ed Endovascolare

Denominazione incarico: Chirurgia vascolare ambulatoriale e day surgery (**INCARICO n. 01**)

Profilo: dirigente Medico

Disciplina: Chirurgia vascolare

Funzioni correlate all'incarico:

Il dirigente assicura:

- l'organizzazione delle sedute di sala operatoria per procedure di chirurgia vascolare ambulatoriale e di day surgery;
- la gestione del budget per chirurgia vascolare ambulatoriale e day surgery;
- il monitoraggio delle liste di attesa e degli indicatori di qualità delle procedure di day surgery.

Collabora con il direttore della Struttura Complessa nell'individuare i miglioramenti o le innovazioni nella organizzazione, nei processi e nelle procedure operative che coinvolgono questo settore con particolare attenzione alla appropriatezza ed al rischio clinico.

Coordina la stesura e la revisione dei protocolli di riferimento.

Valuta e propone l'implementazione di nuove tecniche nell'ambito di competenza.

Gestisce le risorse assegnate.

ALLEGATO B

INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE –
di cui all'art. 22 c. 1 par. I lett.c) CCNL dd. 23/01/2024

FASCIA A

Dipartimento di appartenenza: Cardio Toraco Vascolare

Struttura Complessa: Cardiologia

Denominazione incarico proposto: Elettrofisiologia Interventistica ed Aritmologia (**INCARICO n. 02**)

Profilo: dirigente medico

Disciplina: Cardiologia

Funzioni correlate all'incarico:

Gestione del paziente cardiologico complesso. Accertate competenze in aritmologia ed elettrofisiologia avanzata. Autonomia gestionale clinica ed organizzativa in elettrofisiologia diagnostica ed interventistica incluse le ablazioni endoepicardiche in team multidisciplinare con evidenza di oltre 1000 procedure di ablazione ed impianto dispositivi endocavitari, incluse le procedure elettrofisiologico interventistiche con supporto meccanico. Attività ambulatoriale ad alta complessità sul paziente aritmologico complesso con oltre 4000 visite. Attività didattica e tutoriale in elettrocardiografia ed aritmologia.

Completa aderenza ai processi amministrativi inerenti l'elettrostimolazione (SDO, G2, Estensa). Gestione delle funzioni e dei team operativi da espletarsi strettamente nell'ambito delle direttive del Responsabile SS e direttore della SC.

Attività ambulatoriale cardiologica generale e aritmologica come previsto dalle turnazioni

ALLEGATO B

INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE –
di cui all'art. 22 c. 1 par. I lett.c) CCNL dd. 23/01/2024

FASCIA A

Dipartimento di afferenza: Cardio Toraco Vascolare

Struttura Complessa: Cardiologia

Denominazione incarico proposto: Elettrostimolazione complessa, estrazione elettrodocateteri ed attività ambulatoriale cardiologica (**INCARICO n. 03**)

Profilo: dirigente medico

Disciplina: Cardiologia

Funzioni correlate all'incarico

Gestione in team multiprofessionale integrato di processi operativi che richiedano alta specializzazione nel contesto delle attività di elettrostimolazione avanzata e sostituzione dispositivi di pacemaker e defibrillazione su pazienti complessi con autonomia nei controlli e programmazioni presso l'ambulatorio pacemaker e gli ambulatori cardiologici. Attività di estrazione elettrodi in stand by cardiocirurgico e plastiche chirurgiche. Completa aderenza ai processi amministrativi inerenti l'elettrostimolazione (SDO, G2, Estensa). Gestione delle funzioni e dei team operativi da espletarsi strettamente nell'ambito delle direttive del Responsabile SS e direttore della SC. Attività ambulatoriale cardiologica generale e aritmologica come previsto dalle turnazioni periodicamente fissate e modularmente gestite sulla base delle richieste, priorità e tempi d'attesa.

ALLEGATO B

INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE –
di cui all'art. 22 c. 1 par. I lett.c) CCNL dd. 23/01/2024

FASCIA A

Dipartimento di afferenza: Cardio Toraco Vascolare

Struttura Complessa: Cardiologia

Denominazione incarico proposto: Elettrostimolazione avanzata, Cardiologia Nucleare, coordinamento funzioni organizzative e supervisione SDO (**INCARICO n. 04**)

Profilo: dirigente medico

Disciplina: Cardiologia

Funzioni correlate all'incarico

Il dirigente assicura:

- la gestione di processi operativi ad alta complessità che richiedano alta specializzazione nell'attività di Elettrostimolazione avanzata con procedure d'impianto e sostituzione dispositivi di pacemaker e defibrillazione;
- controlli e programmazioni presso l'ambulatorio pacemaker;
- attività clinica presso gli ambulatori cardiologici inclusi l'ambulatorio scompenso cardiaco ed aritmie, come previsto dalle turnazioni periodicamente fissate e modularmente gestite sulla base delle richieste, priorità e tempi d'attesa;
- coordinamento della programmazione presenze e dei turni della SC sotto la diretta supervisione e responsabilità del Direttore;
- supervisione sull'attività di compilazione SDO dei Ricoveri ordinari e Day Hospital;
- attività integrata con il Servizio di Cardiologia Nucleare per l'esecuzione di scintigrafie miocardiche;
- completa aderenza ai processi amministrativi inerenti l'elettrostimolazione (G2, Estensa);
- gestione delle funzioni e dei team operativi da espletarsi strettamente nell'ambito delle direttive del Responsabile SS e direttore della SC.

ALLEGATO B

INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE –
di cui all'art. 22 c. 1 par. I lett.c) CCNL dd. 23/01/2024

FASCIA A

Dipartimento di afferenza: Cardio Toraco Vascolare

Struttura Complessa: Cardiologia

Denominazione incarico proposto: Ecocardiografia avanzata ambulatoriale ed intraoperatoria
(INCARICO n. 05)

Profilo: dirigente medico

Disciplina: Cardiologia

Funzioni correlate all'incarico:

Il dirigente assicura:

- le competenze ed attività di Ecocardiografia avanzata transtoracica, transesofagea anche in contesti emergenza, cardiologia invasiva e sala operatoria cardiocirurgica.
- promozione e formazione del personale operante nella sezione ecocardiografia con stesura e periodico aggiornamento protocolli;
- gestione dei team operativi, personale tecnico e specializzandi nell'ambito delle direttive del coordinatore della Sezione e del direttore della SC Cardiologia;
- attività clinica presso gli ambulatori cardiologici, come previsto dalle turnazioni periodicamente fissate e modularmente gestite sulla base delle richieste, priorità e tempi d'attesa;
- completa aderenza ai processi amministrativi aziendali.

ALLEGATO B

INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE –
di cui all'art. 22 c. 1 par. I lett.c) CCNL dd. 23/01/2024

FASCIA B

Dipartimento di afferenza: Cardio Toraco Vascolare

Struttura Complessa: Cardiologia

Denominazione incarico proposto: Cardiologia clinica avanzata, imaging multimodale ed Ipertensione Polmonare (**INCARICO n. 06**)

Profilo: dirigente medico

Disciplina: Cardiologia

Funzioni correlate all'incarico:

Gestione in totale autonomia dell'assistenza e organizzazione in degenza e ambulatori specialistici. Gestione del paziente ambulatoriale con completa autonomia in diagnostica cardiologica non invasiva ed imaging multimodale integrato. Partecipazione alle attività e progetti della Commissione per le Infezioni Ospedaliere.

Gestione procedure invasive e test farmacologici in corso di monitoraggio emodinamico e valutazione dinamica multiparametrica della funzione ventricolare destra nel contesto dell'ipertensione polmonare e con cura delle relazioni interdipartimentali ed interaziendali in particolare con SC Pneumologia e Cardiochirurgia. Supporto cardiologico all'Imaging di Risonanza Magnetica. Attività di tutoraggio specializzandi e tirocinanti.

ALLEGATO B

INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE –
di cui all'art. 22 c. 1 par. I lett.c) CCNL dd. 23/01/2024

FASCIA B

Dipartimento di afferenza: Cardio Toraco Vascolare

Struttura Complessa: Cardiologia

Denominazione incarico proposto: Ecocardiografia avanzata, gestione imaging multimodale avanzato e cardiologia nucleare (**INCARICO n. 07**)

Profilo: dirigente medico

Disciplina: Cardiologia

Funzioni correlate all'incarico:

Competenze avanzate e certificazioni in Ecocardiografia avanzata transtoracica, transesofagea e RM con effettuazione di oltre 5000 ecocardiogrammi/5 aa, inclusivi di ecostress, ecocontrasto, ecotransesofageo incluse le procedura in Sala interventistica e chirurgica per la correzione dei difetti percutanei e l'ecocardiografia 3D. Relazioni con tutte le strutture ASUGI e IRCCS Burlo e stesura protocolli e procedure operative finalizzate all'efficienza ed appropriatezza.

Gestione avanzata in completa autonomia di tutti i processi, assistenziali, di ricerca e didattici relativi all'imaging avanzato multimodale. Attività di Cardiologia nucleare. Attività didattica certificata e tutoriale.

ALLEGATO B

INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE –
di cui all'art. 22 c. 1 par. I lett.c) CCNL dd. 23/01/2024

FASCIA A

Dipartimento di afferenza: Cardio Toraco Vascolare

Struttura Complessa: Cardiologia Gorizia e Monfalcone

Denominazione incarico proposto: Ecocardiografia neonatale e pediatrica e cardiologia pediatrica
(INCARICO n. 08)

Profilo: dirigente medico

Disciplina: Cardiologia

Funzioni correlate all'incarico:

Il dirigente opera in piena sinergia e collaborazione con il direttore della SC Cardiologia Gorizia Monfalcone di ASUGI, garantendo le seguenti funzioni:

- gestione del neonato e del bambino con sospetta cardiopatia, congenita e non, in particolare con approccio ecocardiografico dedicato, per la diagnosi e il follow up;
- approccio integrato con la Neonatologia e la Pediatria;
- collaborazione con la Cardiologia dell'Ospedale IRCCS Burlo Garofalo oltre che con al Cardiologia Pediatrica dell'Ospedale di Padova;
- attività tutoriale in Ecocardiografia e Cardiologia Pediatrica;
- coordinamento della programmazione presene e turni della SC sotto la diretta supervisione e responsabilità del Direttore;
- attività ambulatoriale cardiologica generale come previsto dalle turnazioni periodicamente fissate e modularmente gestite sulla base delle richieste, priorità e tempi d'attesa;
- completa aderenza ai processi amministrativi inerenti l'attività (Cardionet, G2, Estensa); gestione delle funzioni da espletarsi strettamente nell'ambito delle direttive del direttore della SC.

ALLEGATO B

INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE –
di cui all'art. 22 c. 1 par. 1 lett.c) CCNL dd. 23/01/2024

FASCIA A

Dipartimento di appartenenza: Cardio Toraco Vascolare

Struttura Complessa: Cardiologia Gorizia e Monfalcone

Denominazione incarico proposto: Imaging di I livello e secondo livello nella patologia cardiaca ischemica e valvolare, dall'acuto al cronico (**INCARICO n. 09**)

Profilo: dirigente medico

Disciplina: Cardiologia

Funzioni correlate all'incarico:

Il dirigente opera in piena sinergia e collaborazione con il direttore della SC Cardiologia Gorizia Monfalcone di ASUGI, garantendo le seguenti funzioni:

- gestione del paziente cardiologico complesso. Competenze avanzate in Ecocardiografia transtoracica e transesofagea, in particolare per la definizione dei vizi valvolari e la definizione del timing di cura. Esecuzione di almeno 50 esami eco transesofageo complesso/anno;
- organizzazione ambulatori ecocardiografia, con la supervisione del Direttore;
- relazione con la Cardiochirurgia e l'Heart Team di Trieste per casi complessi;
- attività tutoriale in ecocardiografia;
- attività ambulatoriale cardiologica generale come previsto dalle turnazioni periodicamente fissate e modularmente gestite sulla base delle richieste, priorità e tempi d'attesa;
- completa aderenza ai processi amministrativi inerenti l'ecocardiografia (Cardionet, G", Estensa);

gestione delle funzioni da espletarsi strettamente nell'ambito delle direttive del direttore della SC.

ALLEGATO B

INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE –
di cui all'art. 22 c. 1 par. 1 lett.c) CCNL dd. 23/01/2024

FASCIA A

Dipartimento di afferenza: Cardio Toraco Vascolare

Struttura Complessa: Cardiologia Gorizia e Monfalcone

Denominazione incarico proposto: Elettrostimolazione (**INCARICO n. 10**)

Profilo: dirigente medico

Disciplina: Cardiologia

Funzioni correlate all'incarico:

Il dirigente opera in piena sinergia e collaborazione con il direttore della SC Cardiologia Gorizia Monfalcone di ASUGI, garantendo le seguenti funzioni:

- gestione del paziente cardiologico complesso. Competenze avanzate in Elettrostimolazione. Autonomia nella parametrizzazione dei dispositivi e nei controlli pace-maker e defibrillatori;
- refertazione Holter, Holter settimanali, monitoraggi loop recorder e device avanzati;
- attività tutoriale in elettrostimolazione;
- attività ambulatoriale cardiologica generale come previsto dalle turnazioni periodicamente fissate e modularmente gestite sulla base delle richieste, priorità e tempi d'attesa;
- completa aderenza ai processi amministrativi inerenti l'attività (Cardionet, G", Estensa);
- gestione delle funzioni da espletarsi strettamente nell'ambito delle direttive del direttore della SC.

ALLEGATO B

INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE –
di cui all'art. 22 c. 1 par. I lett.c) CCNL dd. 23/01/2024

FASCIA A

Dipartimento di afferenza: Cardio Toraco Vascolare

Struttura Complessa: Cardiologia Gorizia e Monfalcone

Denominazione incarico proposto: Applicazione e gestione dei dispositivi cardiaci elettronici impiantabili per la cardiostimolazione, il trattamento delle aritmie ventricolari e la diagnostica delle aritmie (**INCARICO n. 11**)

Profilo: dirigente medico

Disciplina: Cardiologia

Funzioni correlate all'incarico

Il dirigente opera in piena sinergia e collaborazione con il direttore della SC Cardiologia Gorizia Monfalcone di ASUGI, garantendo le seguenti funzioni:

- gestione del paziente cardiologico complesso. Competenze avanzate in aritmologia e elettrostimolazione per procedure d'impianto e sostituzione dispositivi di pacemaker e defibrillazione. Autonomia gestionale e organizzativa in elettrostimolazione, compresa la resincronizzazione per la terapia dello scompenso cardiaco cronico avanzato;
- gestione della corretta programmazione dei device per il riconoscimento e il trattamento delle aritmie ventricolari complesse;
- refertazione Holter, Holter settimanali, monitoraggi loop recorder e device avanzati;
- attività tutoriale in elettrocardiografia ed aritmologia;
- attività ambulatoriale cardiologica generale e aritmologia come previsto dalle turnazioni periodicamente fissate e modularmente gestite sulla base delle richieste, priorità e tempi d'attesa;
- completa aderenza ai processi amministrativi inerenti l'elettrostimolazione (Cardionet, G2, Estensa);
- gestione delle funzioni da espletarsi strettamente nell'ambito delle direttive del direttore della SC.

ALLEGATO B

INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE –
di cui all'art. 22 c. 1 par. 1 lett.c) CCNL dd. 23/01/2024

FASCIA A

Dipartimento di afferenza: Cardio Toraco Vascolare

Struttura Complessa: Cardiologia Gorizia e Monfalcone

Denominazione incarico proposto: Riabilitazione cardiologica (**INCARICO n. 12**)

Profilo: dirigente medico

Disciplina: Cardiologia

Funzioni correlate all'incarico

Il dirigente opera in piena sinergia e collaborazione con il direttore della SC Cardiologia Gorizia Monfalcone di ASUGI, garantendo le seguenti funzioni:

- gestione del paziente cardiologico complesso, soprattutto del paziente con recente ricovero per sindrome coronarica acuta, in team multidisciplinare con infermiere dedicato, fisioterapista, dietista e psicologo;
- competenze nella gestione farmacologica e non della prevenzione secondaria in linea con le più recenti Linee Guida;
- gestione funzionale dei pazienti con recente scompenso cardiaco acuto;
- attività tutoriale in Riabilitazione Cardiologica;
- attività ambulatoriale cardiologica generale come previsto dalle turnazioni periodicamente fissate e modularmente gestite sulla base delle richieste, priorità e tempi d'attesa;
- completa aderenza ai processi amministrativi inerenti l'attività (Cardionet, G", Estensa);
- gestione delle funzioni da espletarsi strettamente nell'ambito delle direttive del direttore della SC.