ASUGI
Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

Data pubblicazione avviso: 15.04.2025

Scadenza avviso: 30.04.2025

Avviso di Selezione Interna per Titoli per l'affidamento degli Incarichi Gestionali e Professionali del Dipartimento Specialistico Territoriale

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale n. 186 dd. 6.03.2025 ed ai sensi del Regolamento Aziendale adottato con decreto del Direttore Generale n. 500 dd. 10.06.21 relativo alla graduazione, all'affidamento, alla conferma e alla revoca degli incarichi dirigenziali dell'area sanità, è indetto avviso interno per titoli, riservato ai dirigenti dell'Azienda, in servizio con rapporto di lavoro subordinato ed assegnati al D.A.I. in oggetto, nelle rispettive Strutture Complesse o U.C.O. di afferenza, per l'affidamento dei sottoindicati incarichi di durata quinquennale

SC PATOLOGIE DIABETICHE

Profilo professionale: Dirigente medico

Discipline presenti nella struttura

01	SS	Fascia A	Centro Diabetologico

SC PATOLOGIE CARDIOVASCOLARI

Profilo professionale: Dirigente medico

Disciplina: Cardiologia

02	AS	Fascia A	Coordinamento attività Riabilitazione Cardiovascolare della SC Patologie Cardiovascolari e Medicina dello Sport
03	AS	Fascia B	Coordinamento attività cardiovascolare e multidisciplinare integrata della SC Patologie Cardiovascolari in area isontina
04	AS	Fascia B	Coordinamento attività clinico-assistenziale distrettuale e domiciliare della SC Patologie Cardiovascolari

SC PATOLOGIE RESPIRATORIE

Profilo professionale: Dirigente medico

Disciplina: Malattie dell'apparato respiratorio

05	AS	Fascia A	Pneumologia interventistica e patologia pleurica
06	AS	Fascia B	Asma grave e patologie eosinofilo-correlate

SC NEFROLOGIA E DIALISI – Area Isontina

Profilo professionale: Dirigente medico

Disciplina: Nefrologia

07		AS	Fascia A	Percorso di preparazione al trapianto renale e follow up del paziente trapiantato
08		AS	Fascia A	Osteoporosi e gestione del metabolismo osseo nella malattia renale cronica
09		AS	Fascia A	Dialisi ospedaliera e domiciliare

Legenda:
SS: incarico di responsabile Struttura Semplice - articolazione interna di SC
AS: incarico di Alta specializzazione

TIPOLOGIA, FUNZIONI, RELATIVA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI A SELEZIONE

La descrizione delle funzioni distintive del profilo generale di ruolo sono riportate nell'allegato A.

Le funzioni dello specifico incarico a selezione sono indicate nell'Allegato B

REQUISITI SPECIFICI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare al presente avviso interno esclusivamente i dirigenti dell'Azienda, in servizio con rapporto di lavoro subordinato assegnati alla Struttura Complessa di riferimento, inquadrati nella disciplina richiesta o equipollente/affine che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda e del *curriculum* formativo e professionale, abbiano maturato:

a) 5 anni di attività nel profilo di dirigente a tempo indeterminato o determinato; nel computo degli anni ai fini del conferimento degli incarichi, fermi i requisiti previsti dalle disposizioni legislative in materia, rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata in qualità di dirigente, anche a tempo determinato, con o senza soluzione di continuità, anche presso altre Aziende od Enti di cui all'art. 1 del CCNL 23.01.2024 (Campo di Applicazione), nonché i periodi relativi ad attività sanitarie e professionali effettuate con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in altre amministrazioni di comparti diversi, in ospedali privati accreditati o strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea, i cui estremi di equiparazione vanno riportati nel *curriculum*;
b) competenze organizzative e/o gestionali e/o tecnico-professionali nonché una formazione adeguata rispetto all'incarico da ricoprire documentate nel *curriculum*;
c) superamento con esito positivo delle valutazioni da parte del Collegio Tecnico previste dalle vigenti disposizioni contrattuali e superamento con esito positivo delle verifiche annuali sui risultati ottenuti in sede di valutazione del raggiungimento degli obiettivi di budget.

Possono partecipare alla selezione anche i dirigenti a tempo indeterminato del profilo dirigenziale interessato, collocati in aspettativa e in comando presso altra amministrazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda e del *curriculum*.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione.

La Struttura Complessa Gestione Risorse Umane Area Giuridica e Formazione – S.S. Programmazione e Amministrazione del Personale verifica, preventivamente, il possesso da parte dei candidati dei requisiti specifici per la partecipazione alla selezione interna inerenti il profilo e disciplina di appartenenza, l'anzianità minima prescritta e i risultati delle valutazioni di cui alle precedenti lettere a) e c), disponendo in mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti l'esclusione dalla procedura. L'esclusione viene disposta con apposita determinazione. L'eventuale esclusione verrà comunicata all'interessato all'indirizzo PEC o Posta Elettronica Ordinaria indicato nella domanda.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I Dirigenti, dipendenti di ASUGI, in possesso dei requisiti, possono proporre la propria candidatura tramite domanda di partecipazione alla selezione, che dovrà essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica presente sul sito: https://asuits.iscrizioneconcorsi.it/

Si precisa che per accedere alla piattaforma ISON è necessario essere dotati di SPID o Carta Identità Digitale (CIE).

N.B.
Il candidato deve specificare, nel campo dedicato della piattaforma telematica ISON, l'incarico o gli incarichi cui intende partecipare, **identificandoli chiaramente con il numero progressivo riportato nella prima colonna delle tabelle riassuntive nonchè nelle singole schede descrittive degli incarichi (allegato B).**
Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso scade alla data indicata alla pag. 1 (15° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul sito internet aziendale asugi.sanita.fvg.it alla pagina Concorsi e Avvisi).

Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione, pervenute dopo la scadenza di tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo modalità e tempi indicati nel presente bando.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari), che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASUGI non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura stessa.

Tutte le informazioni dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, nonché la valutazione. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 s.m.i..

La documentazione allegata, non dichiarata nella domanda on line con le modalità previste non verrà presa in considerazione.

Le ISTRUZIONI OPERATIVE per la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando e ne formano parte integrante.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA
Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un *CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE*, datato e firmato dall'aspirante e autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.e.i. (vedi punto 2 istruzioni).

Nel *curriculum* l'aspirante dovrà compiutamente dichiarare ogni titolo conseguito, atto a dimostrare la capacità professionale e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende/Amministrazioni e le esperienze di studio e ricerca, effettuate presso istituti di rilievo nazionale o internazionale, in relazione all'incarico da conferire.

Vanno pertanto dettagliati:

TIPOLOGIA RAPPORTO (tempo determinato/indeterminato)

QUALIFICA

DURATA DELL'INCARICO

ENTE

Il format di compilazione è composto da varie schede ma sarà necessario compilare compiutamente solo le prime due: "Anagrafica" e "Requisiti generali" (vedi punto 2 istruzioni), ai fini della partecipazione e della conseguente valutazione. Le residue schede non andranno compilate ma al fine di poter proseguire con l'iscrizione alla selezione, sarà comunque necessario accedere ad esse, "spuntare" l'apposita casella "nulla da dichiarare" e quindi salvare.

A completamento dell'iscrizione vanno obbligatoriamente allegati anche:

a) copia di un valido documento di identità

b) copia della domanda firmata in calce, prodotta tramite l'applicativo utilizzato (vedi punto 2 istruzioni).

Il candidato può dichiarare le pubblicazioni nel *curriculum*.

Non saranno prese in considerazione istanze pervenute con modalità o nei termini non conformi a quelli indicati.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, anche nei casi in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.e.i.

Si precisa che ai sensi dell'art. 40, comma 1, del DPR n. 445/2000 e s.m.e.i., così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011 "le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con organi della Pubblica Amministrazione ed i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47". Pertanto, qualunque eventuale titolo prodotto in originale o in copia potrà costituire oggetto di valutazione solo se accompagnato da relativa autocertificazione da compilarsi in conformità agli schemi.

È riservata all'Azienda la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di dichiarazioni che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

L'Azienda effettuerà i necessari controlli in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.e.i., in base a quanto previsto dalla normativa in materia. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per informazioni, gli interessati potranno utilizzare il Servizio Assistenza di cui al punto 3 dell'allegato "Istruzioni Operative".

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento aziendale e dell'art. 23, comma 10, del CCNL dd 23.01.2024, la valutazione comparata dei curricula formativi e professionali e la motivata proposta di conferimento dell'incarico ad uno dei candidati è effettuata dal Direttore della Struttura complessa o di U.C.O.:

Ai sensi dell'art. 23 c. 11 del citato CCNL, per la formulazione della proposta, da indirizzare al Direttore Generale, il responsabile come sopra individuato tiene conto:

- delle valutazioni del collegio tecnico*;*

- della natura e delle caratteristiche delle attività da svolgere;

- dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;

- delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi anche presso altre Aziende ed Enti o esperienze documentate di studio, docenza e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;

- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati sulla base delle valutazioni annuali.

L'incarico è conferito dal Direttore Generale, con atto scritto e motivato.

L'incarico è disciplinato dalle disposizioni contrattuali vigenti nonché dal contratto individuale di lavoro (per il personale universitario dall'accordo che definisce/integra il mandato assistenziale, ai sensi del Protocollo d'intesa del 2021).

Non saranno prese in considerazione le domande:

- non corredate dal *curriculum* o corredate da *curriculum* non sottoscritto dall'aspirante o non autocertificato ai sensi di legge;
- di coloro che non sono in possesso dell'anzianità di servizio, dell'inquadramento nel profilo di dirigente richiesto, quali requisiti di ammissione;
- di coloro che abbiano avuto procedimenti penali per i quali vigono le apposite disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 39/2013 e Decreto Legislativo n. 165/2001 in merito all'inconferibilità degli incarichi ed all'assegnazione agli uffici e/o disciplinari superiori al richiamo scritto;
- di coloro che siano stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati annuale e/o a scadenza dell'incarico.
-

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà una durata di cinque anni o, se precedente, fino al compimento del limite massimo d'età, ai sensi degli artt. 23, del CCNL 2024, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa valutazione positiva.

La durata dell'incarico può essere più breve nei casi in cui venga disposta la revoca anticipata per i motivi di cui all'art. 15 ter, comma 3, del D.Lgs 502/92 e s.m. e i. o per effetto della valutazione negativa ai sensi del CCNL o per il venir meno dei requisiti, ovvero in caso di modifiche/variazioni a seguito di processi di riorganizzazione aziendale in dipendenza anche di revisioni dell'Atto aziendale oppure di disposizioni dettate dalla programmazione regionale.

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento (o il rinnovo) dell'incarico dirigenziale comporta la sottoscrizione di un contratto individuale d'incarico, che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli altri aspetti connessi all'incarico conferito, in coerenza con quanto previsto dal CCNL e in particolare dall'art. 23, comma 12 del CCNL 2024 (tra cui oggetto, obiettivi generali da conseguire, durata, trattamento economico e in particolare retribuzione di posizione spettante). Il contratto è sottoscritto entro il termine massimo di trenta giorni dalla data di conferimento dell'incarico, salvo diversa proroga stabilita dalle parti. Successivamente, la modifica di uno degli aspetti del contratto individuale d'incarico è preventivamente comunicata al dirigente per il relativo esplicito assenso entro il termine massimo di trenta giorni. In assenza della sottoscrizione del contratto, non può essere erogato il trattamento economico corrispondente all'incarico.

L'affidamento dell'incarico rimane comunque subordinato al permanere dei requisiti specifici di ammissione.

DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI SALVAGUARDIA

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di diverse determinazioni nazionali e/o regionali in materia di assunzioni, senza che i partecipanti alla selezione possano avanzare pretese o diritti di sorta.

In assenza di candidati idonei, l'Azienda si riserva di procedere alla riapertura dei termini dell'avviso, allargandolo alla partecipazione anche da parte dei dirigenti appartenenti ad altro Dipartimento o Struttura Complessa nel rispetto dei requisiti richiesti nell'avviso stesso, senza dare luogo ad aumento della dotazione organica.

Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni in esso contenute.

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del dott. Gabriele BOSAZZI, dirigente amministrativo responsabile della S.S. Programmazione e Amministrazione del Personale.

INFORMATIVA DATI PERSONALI – PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ASUGI ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 pubblicato in Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 27 aprile 2016 recepito con il Dlgs 101/18 che ha adeguato il Regolamento di cui al D.Lgs n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali" e s. m. e i.), per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e dei titoli oggetto di valutazione, pena l'esclusione dalla procedura di valutazione di cui al presente avviso.

IL DIRETTORE DELLA SC GESTIONE
RISORSE UMANE
AREA GIURIDICA E FORMAZIONE
Dott. Michele ROSSETTI
Firmato digitalmente

Documento firmato
da:
MICHELE
ROSSETTI
15.04.2025 12:32:26
UTC

Responsabile del Procedimento: dott. Gabriele Bosazzi - S.C. Gestione Risorse Umane – Area Giuridica e Formazione/)

ISTRUZIONI OPERATIVE

PER LA REGISTRAZIONE, LA COMPILAZIONE E L'INVIO ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO

https://asuits.iscrizioneconcorsi.it

MEDIANTE LE MODALITÀ RIPORTATE AL PUNTO 1

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE D'ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA SELEZIONE

1: REGISTRAZIONE

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito: **https://asuits.iscrizioneconcorsi.it**

MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE:

- **Accedere mediante l'identità digitale SPID.**
- **Accedere mediante carta d'identità elettronica CIE.**

2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

- Dopo aver inserito username e password definitiva selezionare la voce di menù "***Concorsi***", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "***Iscriviti***" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare**.**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "*aggiungi documento*" (dimensione massima 2 mb).
- La scheda successiva "***Requisiti generali***" è la seconda che è necessario compilare con completezza ed è in questo ambito che è necessario allegare, a pena esclusione, il ***CURRICULUM VITAE*** (dimensione massima 5 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***".
- Tutte le restanti schede non dovranno essere compiutamente compilate con le dichiarazioni dei candidati **ma sarà comunque necessario, per poter proseguire con l'iscrizione, accedere a tutte le schede, "spuntare" l'apposita casella "nulla da dichiarare" e quindi salvare**.

Le schede possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati**, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio"**.

- **ATTENZIONE**: per i documenti (documento di identità e *curriculum*) da allegare, effettuare la scannerizzazione e l'upload cliccando il tasto "Aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I files pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più files in un file unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
- Terminata la compilazione delle sezioni "Anagrafica" e "Requisiti generali", cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "Stampa domanda".
- Si sottolinea nuovamente che ai fini della partecipazione e della conseguente valutazione è necessaria la completa compilazione delle sole schede "Anagrafica" e "Requisiti generali". Le residue schede non vanno compilate ma per poter proseguire con l'iscrizione, sarà comunque necessario accedere ad esse, "spuntare" l'apposita casella "nulla da dichiarare" e quindi salvare.
- **ATTENZIONE**: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, ***apporre la sua firma autografa***, alla scannerizzazione e successivo upload cliccando il tasto "Allega la domanda firmata". Non saranno valutate le eventuali aggiunte manoscritte.
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Richiedi assistenza"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda, prima della scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "**Annulla domanda"**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2) "ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA".

ALLEGATO A

PROFILI GENERALI DI RUOLO

INCARICO GESTIONALE RESPONSABILE "STRUTTURA SEMPLICE" (SS)

La Struttura Semplice è articolazione organizzativa della Struttura Complessa, autonoma professionalmente, alla quale il Direttore della S.C. assegna la responsabilità della specifica linea di attività, individuando gli spazi, la tecnologia e le risorse umane a ciò deputate. Essa aggrega competenze professionali e risorse umane, tecnologiche e/o finanziarie, finalizzate allo svolgimento di specifiche funzioni e alle quali viene affidata la responsabilità di svolgere attività istituzionali specifiche e di gestire le risorse umane e strumentali affidate. Il Responsabile di struttura semplice dipende gerarchicamente e funzionalmente dal Direttore della Struttura Complessa cui afferisce. Le competenze generali del Responsabile sono quelle di coadiuvare il Direttore della Struttura di appartenenza nello svolgimento delle proprie funzioni attraverso la formulazione di proposte e pareri al direttore di struttura, attuando progetti e le attività assegnati nonché gestendo il personale e le altre risorse materiali affidate alla struttura per il raggiungimento degli obiettivi qualitativi e quantitativi prefissati.

INCARICHI PROFESSIONALI DI ALTA SPECIALIZZAZIONE (AS)

AS incarico professionale di alta specializzazione, è un'articolazione funzionale che nell'ambito di una struttura complessa o semplice assicura prestazioni di alta professionalità riferite alla disciplina e alla struttura organizzativa di riferimento, e rappresenta il riferimento per l'acquisizione e il consolidamento delle conoscenze e competenze per le attività svolte nell'ambito della struttura di appartenenza. E' caratterizzata da funzioni orientate ad una attività specifica e prevalente, anche con la collaborazione di risorse umane e l'utilizzo di risorse tecnologiche e funzionali necessarie per l'uso discrezionale e appropriato di conoscenze e strumenti specialistici.

ALLEGATO B

INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE ARTICOLAZIONE INTERNA DI SC

di cui all'art. 22 c. 1 par. I lett.c) CCNL dd. 23/01/2024

FASCIA A

D.A.I./DIPARTIMENTO di afferenza: DIPARTIMENTO SPECIALISTICO TERRITORIALE

STRUTTURA COMPLESSA: PATOLOGIE DIABETICHE

Denominazione incarico: Centro diabetologico **(INCARICO n. 01)**

Profilo: dirigente medico

Discipline presenti nella struttura

Funzioni correlate all'incarico:

Il dirigente deve:

- garantire i programmi e le attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione rivolte alla cittadinanza con diabete o a rischio di svilupparlo;
- gestire la rete aziendale integrando professionisti, processi ed associazioni che, nei diversi *setting*, concorrono a:
  - fornire la migliore assistenza, qualificata e specialistica, alle persone con diabete sia in ambito territoriale che ospedaliero;
  - assicurare la continuità delle cure e la presa in carico proattiva in stretta integrazione con le Case della Comunità ed i medici di medicina generale (MMG);
  - individuare i soggetti a rischio e mettere in atto strategie di prevenzione;
  - identificare le modalità di risposta più idonee in rapporto alle diverse fasi della malattia ed alla personalizzazione dei percorsi di cura;
  - migliorare la qualità della vita e della cura e la piena integrazione sociale per le persone con diabete in età evolutiva anche attraverso strategie di coinvolgimento familiare e definire le modalità per la presa in carico dei minori e dei giovani e delle donne in gravidanza con diabete, in integrazione con le Strutture territoriali di riferimento e con il Centro Pediatrico dell'IRCCS Burlo Garofolo;
- garantire le attività didattiche universitarie previste dagli ordinamenti dei corsi di laurea in Medicina e Chirurgia, Infermieristica, specializzazione in Medicina interna e per la formazione dei MMG;
- realizzare attività di ricerca clinica in ambito diabetologico in collaborazione con il le altre strutture del Dipartimento della Specialistica Territoriale, l'Università degli Studi di Trieste ed altri centri della rete diabetologica nazionale ed internazionale con la partecipazione a numerosi studi clinici e registri nazionali. La Struttura è parte integrante del Registro diabetologico reginale;
- realizzare le attività previste nei piani di formazione aziendale e nelle convenzioni con ASUGI.;
- contribuire alla valorizzazione, formazione e sviluppo delle competenze del personale.

La struttura garantirà le seguenti funzioni:

a. realizzazione di modelli di medicina d'iniziativa al fine di aumentare l'aderenza agli standard di cura;
b. presa in carico integrata multidimensionale e multiprofessionale;

c. assistenza di prossimità per persone fragili, in collaborazione con i MMG e strutture distrettuali;
d. campagne di informazione e sensibilizzazione sul diabete;
e. riabilitazione in ambito diabetologico;
f. educazione terapeutica;
g. consulenza per le altre strutture aziendali ed i MMG, anche con modalità di telemedicina;
h. attività ambulatoriale:
   - diabetologica;
   - infermieristica;
   - dietologico;
   - podologica
i. applicazione e gestione dei monitoraggi glicemici in continuo;
j. applicazione e gestione microinfusori;
k. attività di formazione del personale compreso quello operante nelle strutture semi-residenziali e stesura di protocolli condivisi di gestione del diabete;
l. realizzazione ed applicazione di PDTA per le persone con diabete, in integrazione con le altre strutture aziendali, anche al fine di garantire appropriatezza degli interventi e continuità delle cure;
m. promozione e attuazione, in collaborazione con le altre strutture aziendali, di programmi di *Clinical Governance*;
n. collaborazione con l'Amministrazione regionale nell'ambito Rete Diabetologica Regionale;
o. docenza e tutoraggio nei corsi di formazione, di Laurea in Medicina e Chirurgia, Infermieristica, Specializzazione in Medicina interna, Specializzazione in Gastroenterologia e per i MMG;
p. collaborazione con le Associazioni di volontariato (formativa, educativa e di organizzazione dei Corsi residenziali regionali di educazione sanitaria);
q. ogni altra funzioni non specificata o di nuova introduzione, riconducibile per analogia al mandato della Struttura.

ALLEGATO B

INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE –
di cui all'art. 22 c. 1 par. I lett.c) CCNL dd. 23/01/2024
FASCIA A

D.A.I./DIPARTIMENTO di afferenza: DIPARTIMENTO SPECIALISTICO TERRITORIALE

STRUTTURA COMPLESSA: PATOLOGIE CARDIOVASCOLARI

Denominazione incarico: Coordinamento attività Riabilitazione Cardiovascolare della SC Patologie Cardiovascolari e Medicina dello Sport **(INCARICO n. 02)**

Profilo: dirigente medico

Disciplina: Cardiologia

Funzioni correlate all'incarico:

- Coordinare e promuovere la presa in carico del paziente cardiopatico post-acuto in dimissione dall'Ospedale o dalla Riabilitazione degenziale in accordo con i protocolli interni al Dipartimento Specialistico Territoriale ed aziendali, promuovendo un approccio di continuità assistenziale interdisciplinare con la medicina generale, gli altri specialisti e professionisti coinvolti e gli ambulatori interni alla struttura.
- Coordinare e promuovere il percorso riabilitativo multidisciplinare (multispecialistico, infermieristico, fisioterapico, psicologico, dietologico) in accordo con gli obiettivi del Dipartimento Specialistico Territoriale, con i protocolli aziendali, con le Linee Guida nazionali ed internazionali, sulla base della priorità delle indicazioni, delle caratteristiche dei pazienti e delle risorse disponibili.
- Assicurare ai pazienti presi in carico in Riabilitazione del Cardiopatico un'offerta strumentale non invasiva cardiovascolare completa (ecocardiografia, ecoDoppler vascolare, stress test ergometrici ed ecocardiografici) e di elevata qualità.
- Partecipazione all'implementazione della piattaforma digitale con specifico riferimento allo sviluppo della televisita, teleconsulto, telemonitoraggio e teleriabilitazione, ove indicata, dei pazienti post-acuti in carico alla Riabilitazione del Cardiopatico.
- Promuovere le attività di prevenzione cardiovascolare e di comunità sviluppando i rapporti con le Associazioni di volontariato e dei cardiopatici, favorendo il proseguimento di stili di vita sani anche dopo il periodo della riabilitazione cardiologica e promuovendo incontri e manifestazione di popolazione in tema di prevenzione cardiovascolare.
- Proseguire l'attività del Piano Regionale della Prevenzione, inerente la diffusione della stratificazione del rischio CV, la creazione di percorsi dedicati regionali e aziendali per paziente a rischio elevato o molto elevato, la diffusione della conoscenza dei target di cura in rapporto alle classi di rischio e l'omogeneizzazione dei comportamenti tra i sanitari.

- Partecipare all'attività di formazione ed aggiornamento in accordo con i programmi dell'ASUGI e dell'Università di Trieste, incluso attività di insegnamento e tutoraggio per medici specialisti, di medicina generale e medici e infermieri in formazione.
- Garantire il percorso dell'urgenza clinica territoriale, i percorsi interni all'Ospedale Maggiore ed ambulatoriali, per quanto di competenza.
- Partecipazione all'attività di ricerca in ambito cardiovascolare attraverso la partecipazione a trial clinici e studi osservazionali o di registro.
- Sviluppo del registro "PDTA IMA" di ASUGI con verifica periodica degli indicatori di processo e risultato aziendali.

ALLEGATO B

INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE –

di cui all'art. 22 c. 1 par. I lett.c) CCNL dd. 23/01/2024

FASCIA B

STRUTTURA COMPLESSA: PATOLOGIE CARDIOVASCOLARI

Denominazione incarico: Coordinamento attività cardiovascolare e multidisciplinare integrata della SC Patologie Cardiovascolari in area isontina **(INCARICO n. 03)**

Profilo: dirigente medico

Disciplina: Cardiologia

Funzioni correlate all'incarico:

Coordinamento dell'attività clinica, diagnostica ed assistenziale cardiovascolare, per pazienti interni ed ambulatoriali, in accordo con i protocolli interni, dipartimentali ed aziendali, con particolare riferimento alla prevenzione e diagnosi precoce delle malattie cardiovascolari e presa in carico dei pazienti con cardiopatia cronica complessa in Area Isontina.

Coordinamento del percorso clinico-diagnostico ambulatoriale multidisciplinare del paziente complesso con scompenso cardiaco avanzato, del paziente oncologico con tossicità cardiaca e con cardiopatia congenita dell'adulto, con specifico riferimento all'Area Isontina.

Coordinamento del percorso clinico-diagnostico ambulatoriale multidisciplinare del paziente complesso multimorbido, all'interno delle Case di Comunità ed in continuità assistenziale con la medicina generale e le strutture territoriali, con specifico riferimento all'Area Isontina.

Partecipazione all'implementazione della piattaforma digitale con specifico riferimento allo sviluppo della televisita, teleconsulto e telemonitoraggio dei pazienti cronici complessi dell'area isontina.

Partecipazione all'attività di formazione ed aggiornamento dell'ASUGI e Università di Trieste, incluso attività di insegnamento e tutoraggio per quanto di propria competenza per medici specialisti, di medicina generale e medici e infermieri in formazione.

Partecipazione all'attività di ricerca in ambito cardiovascolare attraverso la partecipazione a trial clinici e studi osservazionali o di registro.

Sviluppo dei registri dell'Osservatorio "Population Health" con verifica periodica degli indicatori di processo e risultato con specifico riferimento all'Area Isontina

ALLEGATO B

INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE –

di cui all'art. 22 c. 1 par. I lett.c) CCNL dd. 23/01/2024

FASCIA B

STRUTTURA COMPLESSA: PATOLOGIE CARDIOVASCOLARI

Denominazione incarico: Coordinamento attività clinico-assistenziale distrettuale e domiciliare della SC Patologie Cardiovascolari **(INCARICO n. 04)**

Profilo: dirigente medico

Disciplina: Cardiologia

Funzioni correlate all'incarico:

- Coordinamento dell'attività clinica, diagnostica ed assistenziale multidisciplinare cardiovascolare e multidisciplinare, per pazienti domiciliari, degenti in Ospedale di Comunità e Residenze Sanitarie Assistenziali, in accordo con i protocolli interni, dipartimentali ed aziendali, in continuità assistenziale con la medicina generale e le strutture territoriali.
- Coordinamento e sviluppo dell'attività clinico-assistenziale per gli ospiti delle Case Circondariali di Trieste e Gorizia, con particolare riferimento ai percorsi di televisita e teleconsulto su piattaforma digitale.
- Garantire attività clinica, diagnostica ed assistenziale cardiovascolare e multidisciplinare, per pazienti interni ed ambulatoriali, in accordo con i protocolli interni, dipartimentali ed aziendali, con particolare riferimento alla prevenzione e diagnosi precoce delle malattie cardiovascolari e presa in carico dei pazienti con cardiopatia cronica complessa.
- Coordinamento del percorso clinico-diagnostico multidisciplinare del paziente complesso con fibrillazione atriale, candidato a terapia anticoagulante e procedure interventistiche, inviato dal PS o ambulatoriale.
- Garantire il percorso dell'urgenza clinica territoriale per pazienti interni (PS e reparti dell'Ospedale Maggiore) e ambulatoriali.
- Partecipazione all'attività di formazione ed aggiornamento del'ASUGI e Università di Trieste, incluso attività di insegnamento e tutoraggio per quanto di propria competenza per medici specialisti, di medicina generale e medici e infermieri in formazione.
- Partecipazione all'attività di ricerca in ambito cardiovascolare attraverso la partecipazione a trial clinici e studi osservazionali o di registro.
- Verifica periodica degli indicatori di processo in accordo con i protocolli dipartimentali ed aziendali.

ALLEGATO B

INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE –

di cui all'art. 22 c. 1 par. I lett.c) CCNL dd. 23/01/2024

FASCIA A

STRUTTURA COMPLESSA: PATOLOGIE RESPIRATORIE

Denominazione incarico: Pneumologia interventistica e patologia pleurica **(INCARICO n. 05)**

Profilo: dirigente medico

Disciplina: Malattie dell'apparato respiratorio

Funzioni correlate all'incarico:

Il dirigente opera in piena sinergia e collaborazione con il direttore della SC Patologie Respiratorie di ASUGI, garantendo le seguenti funzioni:

- gestione delle risorse affidate
- gestione e coordinamento attività di pneumologia interventistica della Struttura;
- funzione di collegamento con le altre Strutture coinvolte nell'ambito nel PDTA polmone per conto della Struttura con partecipazione periodica alle Lung Unit aziendali;
- attività diagnostica di primo livello nei pazienti con sospetta patologia pleurica e/o versamento pleurico di nuovo riscontro;
- presa in carico dei pazienti con versamento pleurico cronico e gestione delle procedure mini – invasive ambulatoriali necessarie al trattamento, anche palliativo;
- prescrizione di eventuali ausili/presidi necessari nel trattamento palliativo delle forme avanzate.

ALLEGATO B

INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE –

di cui all'art. 22 c. 1 par. I lett.c) CCNL dd. 23/01/2024

FASCIA B

STRUTTURA COMPLESSA: PATOLOGIE RESPIRATORIE

Denominazione incarico: Asma grave e patologie eosinofilo-correlate **(INCARICO n. 06)**

Profilo: dirigente medico

Disciplina: Malattie dell'apparato respiratorio

Funzioni correlate all'incarico:

Il dirigente opera in piena sinergia e collaborazione con il direttore della SC Patologie Respiratorie di ASUGI, garantendo le seguenti funzioni:

- gestione e coordinamento attività dell'ambulatorio asma grave della Struttura e del Gruppo Multidisciplinare patologie eosinofilo-correlate;
- gestione dei pazienti con asma grave con particolare riferimento alla prescrizione di terapia biologica;
- programmazione e gestione del follow – up dei pazienti con asma grave;
- conoscenza ed implementazione della diagnostica strumentale finalizzata alla gestione dei pazienti con asma grave. In particolare approfondimento e conoscenza dei seguenti tools strumentali applicati al paziente asmatico:
    - Test di provocazione bronchiale aspecifico con broncocostrittore (test di stimolazione bronchiale alla metacolina);
    - Test di misurazione dell'ossido nitrico su esalato (FeNO).

ALLEGATO B

INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE –

di cui all'art. 22 c. 1 par. I lett.c) CCNL dd. 23/01/2024

FASCIA A

STRUTTURA COMPLESSA: NEFROLOGIA E DIALISI AREA ISONTINA

Denominazione incarico: Percorso di preparazione al trapianto renale e follow up del paziente trapiantato **(INCARICO n. 07)**

Profilo: dirigente medico

Disciplina: Nefrologia

Funzioni correlate all'incarico:

La promozione del trapianto renale come migliore terapia sostitutiva della funzione renale va proposta e sostenuta per tutti i pazienti eleggibili dal punto di vista clinico.

Il dirigente opera in piena sinergia e collaborazione con il direttore della SC Nefrologia e Dialisi di ASUGI, garantendo le seguenti funzioni:

- rivalutazione periodica dei pazienti già in lista trapianto;
- sostegno alla scelta trapianto anche da vivente;
- preparazione del paziente all'immissione in lista;
- promozione della collaborazione con le strutture coinvolte per l'esecuzione degli esami di screening (cardiologia, diabetologia, pneumologia, radiologia, gastroenterologia, odontoiatria, oculistica oncologia.);
- revisione e aggiornamento periodico dei protocolli;
- gestione per la prevenzione del rischio nella politerapia nei pazienti trapiantati;
- collaborazione con il direttore della struttura nell'individuare miglioramenti nell'organizzazione e nei processi.

ALLEGATO B

INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE –

di cui all'art. 22 c. 1 par. I lett.c) CCNL dd. 23/01/2024

FASCIA A

STRUTTURA COMPLESSA: NEFROLOGIA E DIALISI AREA ISONTINA

Denominazione incarico: Osteoporosi e gestione del metabolismo osseo nella malattia renale cronica **(INCARICO n. 08)**

Profilo: dirigente medico

Disciplina: Nefrologia

Funzioni correlate all'incarico

Il dirigente opera in piena sinergia e collaborazione con il direttore della SC Nefrologia e Dialisi di ASUGI, garantendo le seguenti funzioni:

- aggiornamento e revisione periodica dei protocolli relativi al metabolismo osseo nel paziente con e senza malattia renale cronica;
- promuovere la collaborazione con le strutture coinvolte nella gestione della malattia dell'osso (radiologia, medicina Interna, ortopedia, laboratorio);
- promuovere la prevenzione del rischio di frattura da fragilità nel paziente affetto da malattia renale cronica partecipando anche come relatrice ai corsi di aggiornamento;
- gestione per la prevenzione del rischio nella politerapia;
- responsabilità clinica e organizzativa dell'attività ambulatoriale connessa al metabolismo osseo nel paziente nefropatico e non nefropatico;
- gestione delle liste di attesa;
- collaborazione con il direttore della struttura nell'individuare miglioramenti nell'organizzazione e nei processi.

ALLEGATO B

INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE –
di cui all'art. 22 c. 1 par. I lett.c) CCNL dd. 23/01/2024
FASCIA A
STRUTTURA COMPLESSA: NEFROLOGIA E DIALISI AREA ISONTINA

Denominazione incarico: Dialisi ospedaliera e domiciliare **(INCARICO n. 09)**

Profilo: dirigente medico

Disciplina: Nefrologia

Funzioni correlate all'incarico:

Il dirigente opera in piena sinergia e collaborazione con il direttore della SC Nefrologia e Dialisi di ASUGI, garantendo le seguenti funzioni:

- follow up del paziente dializzato peritoneale e emodializzato domiciliato;
- Valutazione e prevenzione della progressione delle nefropatie nei pazienti afferenti all'ambulatorio di Monfalcone;
- follow up del paziente nefropatico e gestione farmacologica (paziente in multiterapia) con particolare riguardo ai farmaci antipertensivi e antidiabetici quali fattori di prevenzione di progressione del danno renale afferente all'ambulatorio di Monfalcone;
- aggiornamento e revisione periodica dei protocolli specifici;
- promuovere la collaborazione con le strutture coinvolte nel follow up del paziente nefropatico (cardiologia, diabetologia, pneumologia, radiologia, medicina interna);
- collaborazione con il direttore della struttura nell'individuare miglioramenti nell'organizzazione e nei processi.