

# AVVISO PUBBLICO

**Pubblicato integralmente sul BUR del Friuli Venezia Giulia n. 30 dd. 24.07.2019**

**Pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale n. 72 dd. 10.09.2019**

# SCADENZA: 10 OTTOBRE 2019

In esecuzione del decreto n. 349 dd. 13.05.2019 del Commissario Straordinario, è indetto l’avviso pubblico, per titoli e colloquio, relativo all’incarico quinquennale di

|  |
| --- |
| **Direzione della Struttura Complessa****“PRONTO SOCCORSO E MEDICINA D’URGENZA”** |

**Profilo professionale: Medico**

**Disciplina: Medicina e chirurgia d’accettazione e d’urgenza**

L’incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e alle condizioni previste dall’art. 15 del D. Lgs n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. n. 484/1997, per le parti applicabili, dal D.L. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, nonché dalle “*Direttive agli enti del servizio sanitario regionale per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica-sanitaria nei medesimi enti, in applicazione dell’art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito nella Legge n. 189/2012”*, approvate con deliberazione di Giunta Regionale - Regione Friuli Venezia Giulia – n. 513 del 28 marzo 2013 (di seguito più brevemente *Direttive* Regionali) e successive integrazioni apportate dalla deliberazione GR n. 445/13.03.2015.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione all'avviso, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

SPECIFICI (art. 5, DPR 10 dicembre 1997, n 484)

1. iscrizione all’Ordine dei Medici, ovvero iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, fermo restando, in questo caso, l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio;
2. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina richiesta per la presente procedura;
3. curriculum professionale conforme ai contenuti previsti dall’art. 8, c. 3, DPR 484/97, in cui sia documentata la specifica attività professionale e l’adeguata esperienza di cui all’art. 6, DPR medesimo;
4. attestato di formazione manageriale di cui all’art. 5, comma 1, lett. d., del DPR n. 484/1997. Fino all’espletamento del primo corso gli incarichi sono conferibili senza attestato, fermo restando l’obbligo di conseguirlo nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso di formazione, attivato successivamente al conferimento dell’incarico, determina la decadenza dell’incarico stesso.

Si precisa che, relativamente a quanto indicato alla lettera b), l’anzianità di servizio utile è quella contemplata dagli artt. 10, 11, 12 e 13, DPR 484/97.

GENERALI (art. 1, DPR 10 dicembre 1997, n 483)

1. cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell’Unione Europea, nonché i soggetti richiamati dall’art. 38 del D.Lgs 30/03/01, n. 165;
2. idoneità fisica all’impiego
3. titolo di studio per l’accesso alle rispettive carriere.

Non possono altresì accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall’elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati, destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione.

**I requisiti di cui sopra, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La carenza ovvero l’omessa indicazione anche di uno solo di essi, determinerà l’esclusione dalla procedura di selezione.**

L’accertamento sul possesso dei requisiti verrà effettuata dalla Commissione e, in caso di eventuali carenze rilevate, la conseguente esclusione del candidati sarà disposta con provvedimento motivato. Un tanto verrà notificato agli interessati con nota @mail (utilizzata per la registrazione) entro il termine massimo di 30 giorni dall’adozione del provvedimento stesso.

**INDIVIDUAZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE**

In applicazione di quanto previsto dall’art. 15, c. 7 bis (lett. b), D. Lgs. 502/92 ed ai sensi dell’art. 7 delle Direttive regionali adottate con D.G.R. 513/2013, vengono forniti gli elementi distintivi relativi alla collocazione organizzativa della Struttura interessata, al posto a selezione ed alla specifica figura professionale da individuare.

**Definizione del fabbisogno che caratterizza la Struttura Complessa relativa all’incarico di direzione da conferire**:

1. **Profilo oggettivo:**

L’Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste (ASUITS) opera su un territorio di 211,82 kmq coincidente con la provincia di Trieste, serve un bacino di utenza di 234.746 abitanti, distribuiti in 6 comuni (Duino Aurisina, Monrupino, Muggia, San Dorligo della Valle, Sgonico, Trieste), 3 ambiti, suddivisi in 4 distretti, al quale si aggiunge la quota derivante dalla funzione di HUB regionale.

Il quadro demografico di riferimento mostra un indice di vecchiaia che supera di 45 punti il dato regionale, la popolazione ultra 65enne rappresenta il 28,6% del totale della popolazione residente (25,3% nel resto del FVG) e quella ultra settantacinquenne raggiunge il 15,7% (13,0% il dato del resto del FVG).

ASUITS integra in un’unica Azienda i servizi territoriali, l’Ospedale e l’Università ed eroga e sviluppa, integrandole, prevenzione, diagnosi e terapia poli specialistica, ricerca e formazione, svolgendo in modo unitario ed inscindibile, a livello di cure primarie ed ospedaliere, le funzioni di assistenza, didattica e ricerca. Gli Ospedali afferenti sono l’Ospedale di Cattinara e l’Ospedale Maggiore.

l’Ospedale di Cattinara si caratterizza come Ospedale HUB per l’Area vasta Giuliano Isontina, di alta specializzazione e di rilievo nazionale e sovranazionale.

L’Azienda organizza e gestisce le attività assistenziali e di ricerca clinica sia direttamente sia attraverso il governo delle reti cliniche integrate previste dalla programmazione del SSR, favorendo il trasferimento nell’attività assistenziale delle conoscenze acquisite con la ricerca clinica, la valutazione ed adozione di nuove tecnologie nonché l’implementazione di modelli gestionali innovativi.

Opera nel rispetto degli obiettivi istituzionali e di programmazione del SSR e dell’Università di Trieste per la quale costituisce l’Azienda di riferimento per le attività assistenziali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali di didattica e di ricerca del Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute. Assicura l’erogazione di prestazioni diagnostiche, di cura e di riabilitazione per i cittadini della provincia di Trieste, della Regione Friuli Venezia Giulia ed extraregionali, compresi i cittadini stranieri.

L’ASUITS; eroga annualmente direttamente attraverso le proprie strutture n. ricoveri ospedalieri. Il volume di attività del Pronto Soccorso è tendenzialmente costante negli ultimi anni oscillando intorno ai 74.000 accessi/anno.

La Struttura Complessa Pronto Soccorso e Medicina d’Urgenza fa parte del Dipartimento ad attività integrata di emergenza, urgenza e accettazione (DEA) per il perseguimento delle seguenti attività:

* Garantire la risposta a problemi di salute dei cittadini che necessitano di trattamenti urgenti.
* Garantire le attività di diagnosi e trattamento in urgenza/emergenza di patologie internistiche acute quali insufficienze respiratorie e cardiocircolatorie, emergenze “metaboliche” e alterazioni dello stato di coscienza, intossicazioni e politraumi.
* Partecipare al coordinamento delle attività d’Emergenza –urgenza indicate dalla pianificazione regionale, con particolare riguardo alla formalizzazione di percorsi assistenziali.
* Garantire le attività didattiche universitarie previste dagli ordinamenti dei corsi di laurea in Medicina e Chirurgia, delle Professioni sanitarie e di specializzazione in Medicina d’emergenza/urgenza, Medicina interna, Cardiologia, Malattie infettive, Geriatria, Nefrologia e Chirurgia generale.
* Realizzare attività di ricerca clinica.
* Realizzare le attività previste nei piani di formazione aziendale e nelle convenzioni con ASUITs.
* Contribuire alla valorizzazione, formazione e sviluppo delle competenze del personale.

La Struttura Complessa Pronto Soccorso e Medicina d’Urgenza ha sede sia presso l’Ospedale di Cattinara che presso l’Ospedale Maggiore, presso questa sede solo con orario 8 -20 in quanto nelle ore notturno è attivo un Centro Prime Cure gestito dal Servizio di Emergenza territoriale.

L’attività di Pronto Soccorso (PS) è di tipo generalista, rivolto prevalentemente a popolazione adulto anziana, mentre i pazienti pediatrici e le problematiche ostetrico-ginecologiche accedono all’IRCCS Burlo Garofolo.

Il PS è organizzato per aree funzionali, con triage differenziato per accessi in emergenza/urgenza. Tutti i casi (traumi ed emergenze medico-chirurgiche) sono affrontati dai medici e dal personale di assistenza della Struttura, che possono avvalersi delle consulenze di altri specialisti. E’ di imminente istituzione una area dedicata alla valutazione e al trattamento dei codici verdi che possono essere processati rapidamente mediante percorsi specifici codificati denominata *Rapid Assessement Unit* (RAU) .

L’estrema varietà e variabilità della casistica richiede elasticità e competenze in diversi ambiti nonché la conoscenza di molteplici quadri clinici e la padronanza di diverse tecniche, procedure (gestione delle vie aeree, ventilazione non invasiva, CVE, drenaggi toracici etc.) e strumenti diagnostici tra cui, in primis, l’ecografia.

Annessa al PS vi è un’area con 16 p.l. dedicati all’Osservazione Breve Intensiva (OBI), parte di questa attività viene svolta anche presso la sede delle attività di Medicina d’urgenza (MU), sita al 6 piano della Torre Chirurgica.

La MU, in cui ruota la maggior parte del personale medico, ha una dotazione di 24 posti letto totali di cui 4 dedicati alla OBI, accoglie prevalentemente oltre agli intossicati, le tradizionali problematiche internistiche urgenti, in particolare una quota molto rilevante della patologia urgente di interesse cardiologico. Il reparto accoglie anche pazienti trasferiti da altri reparti per instabilità clinica e pazienti in trasferimento dalle terapie intensive.

La Struttura Complessa Pronto Soccorso e Medicina d’Urgenza si interfaccia costantemente oltre che con tutti i Dipartimenti, le Strutture e i Servizi ospedalieri e territoriali anche con il Sistema di Emergenza Regionale ed è la porta di accesso dell’ospedale HUB per il trauma e le patologie tempo-dipendenti dell’area vasta, con particolare riguardo per le patologie legate a gravi politraumi, urgenze cardiochirurgiche, vascolari e neurochirurgiche, alla radiologia interventistica.

1. **Profilo soggettivo:**

profilo soggettivo del candidato deve essere caratterizzato oltre che dal possesso delle competenze richieste per la Direzione di una Struttura di Pronto Soccorso e di Medicina d’urgenza anche dal possesso di particolare competenza nei seguenti specifici ambiti:

**Competenze professionali (tecnico scientifiche):**

* Documentata esperienza in ambito di accettazione e stabilizzazione delle persone a rischio di vita; trattamento delle patologie gravi senza necessità di ricovero; trattamento delle patologie gravi con successivo ricovero; trattamento delle patologie minori di recente insorgenza.
* Documentata esperienza in ambito di osservazione breve intensiva, attività di degenza breve semintensiva rivolta a pazienti che non è possibile dimettere entro 24 ore.
* Documentata esperienza in ambito di Medicina d’Urgenza.
* Esperienza di collaborazione in ambito intra-interdipartimentale, in team multidisciplinari e multiprofessionali, nella realizzazione e gestione di percorsi clinico—assistenziali.
* Conoscenza ed utilizzo, nella pratica clinica, di EBM, sistema Qualità, requisiti di accreditamento.
* Capacità di innovare, avviare percorsi di miglioramento continuo, gestire il cambiamento, promuovendo modalità di relazione e di integrazione con la medicina del territorio, per l’ottimizzazione dei percorsi dedicati all’emergenza urgenza e per il contenimento degli accessi impropri al Pronto soccorso.
* Capacità didattica, di ricerca e di trasferimento delle conoscenze ai Dirigenti medici ed al personale del comparto afferenti alla struttura.

**Competenze manageriali (organizzative)**

* Documentata esperienza organizzativa di servizi di Pronto Soccorso e comprovate capacità di gestione del personale.
* Conoscenza ed esperienza del modello regionale dell’emergenza urgenza, nell’ambito di una integrazione sinergica tra le fasi del soccorso territoriale, di accettazione e stabilizzazione dei pazienti critici e del ricovero, con una visione globale della figura del medico dell’urgenza e la necessaria integrazione inter- e intraaziendale.
* Conoscenza delle specifiche modalità organizzative e dei percorsi clinico assistenziali in relazione alle diverse tipologie di gravità del paziente e predisposizione di percorsi ad hoc.
* Esperienza organizzativa per il collegamento delle attività ospedaliere con quelle territoriali per l’implementazione di percorsi di continuità assistenziale.
* Comprovata esperienza manageriale per la gestione delle risorse di budget e per il lavoro finalizzato ad obiettivi, con particolare attenzione all’appropriatezza e alla gestione del rischio clinico in ambito di urgenza - emergenza.
* Capacità, nell’ambito dell’equipe, di comunicare, motivare, valorizzare, favorire lo sviluppo professionale, il clima collaborativo e la gestione dei conflitti.
* Capacità relazionali al fine di coinvolgere gli stakeholder.

**MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **esclusivamente** tramite procedura telematica presente sul sito <https://asuits.iscrizioneconcorsi.it/>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore **23:59:59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

* inviare la domanda di partecipazione,
* produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
* effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo modalità e tempi indicati nel presente bando.

**La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASUITS non si assume nessuna responsabilità.**

**La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall’Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.**

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali, formative, ecc..) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza e/o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 s.m.i..

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

Le pubblicazioni devono essere consegnate alla Commissione il giorno del colloquio.

Verranno valutate le pubblicazioni consegnate e preventivamente elencate con tutti gli estremi nella domanda di partecipazione online. Ai sensi della normativa vigente non verranno valutate pubblicazioni dichiarate nella domanda ma non consegnate. Le stesse devono essere presentate su CD o chiavetta USB in formato PDF.

Per quanto riguarda “***Il certificato attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, misurabile in termini di volume e complessità deve essere sottoscritto dal Direttore Sanitario della propria Azienda, sulla base delle attestazioni del Direttore del Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza”*** e ***“Il certificato relativo alla tipologia delle Istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali ha svolto l'attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime”*** essi vanno caricati nelle rispettive apposite sezioni. Qualora di dimensioni superiori al massimo consentito, le stesse devono essere presentate alla Commissione con le modalità sopra previste per le pubblicazioni oltreché obbligatoriamente citate nel modulo online con gli estremi richiesti.

**L’ammissione al concorso è gravata da una tassa obbligatoria di € 10,33 in nessun caso rimborsabile. Il mancato pagamento comporta l’esclusione dalla procedura concorsuale.**

**Alla domanda pertanto, dovrà essere allegata la relativa quietanza, il pagamento potrà avvenire in uno dei seguenti modi:**

* **pagamento diretto presso l’Ufficio Cassa dell’Azienda sito in via del Farneto 3, 34142 Trieste;**
* **conto corrente bancario: IBAN: IT 18 J 02008 02205 000103534551 intestato all’ASUI di Trieste, specificando nella causale LA PROCEDURA DI CUI TRATTASI.**

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando e ne formano parte integrante.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ASUITS ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e D.Lgs. 101/2018 per le finalità di gestione del concorso.

**Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione**.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità concorsuali.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell’art. 22 della L. 241/90 s.m.i..

L’interessato ha diritto, ai sensi del D.Lgs 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l’aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi. I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l’Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste (ASUITS).

#### PARI OPPORTUNITÁ

In osservanza dell’art. 7, c. 1 del D.Lgs. 165/01 l’Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice di cui all’art. 15, c. 7 bis, lett. a, D.Lgs. n. 502/92, sarà composta dal Direttore Sanitario dell’Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa, aventi medesimo profilo professionale e disciplina riguardanti la presente selezione, sorteggiati dall’apposito elenco nominativo nazionale, costituito dall’insieme dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli del SSN.

Le operazioni verranno svolte dalla Commissione di sorteggio costituita ai sensi di quanto già previsto in materia dalla delibera aziendale n. 752 dd. 13/12/05, secondo le modalità e i criteri definiti dall’art. 10 delle “Direttive Regionali”. Quest’ultima procederà all’estrazione, in forma pubblica, di tre componenti titolari nonché di altrettanti supplenti e riserve, il primo giorno lavorativo successivo alla scadenza del presente bando, alle ore 9.30, presso l’Ufficio Concorsi, sito al V piano della sede aziendale di via del Farneto n. 3 a Trieste.

La Commissione d’esame verrà quindi nominata con delibera del Direttore Generale, che individuerà anche un funzionario amministrativo di qualifica non inferiore alla categoria D, il quale svolgerà le funzioni di segretario. Le funzioni di Presidente verranno svolte da uno dei tre componenti estratti, eletto dalla Commissione stessa in sede di prima convocazione.

#### CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi, in relazione al loro numero, saranno convocati al colloquio, con almeno 15 gg. di preavviso, a mezzo @mail all’indirizzo segnalato nella domanda ovvero tramite pubblicazione su Gazzetta Ufficiale.

#### COMPITI DELLA COMMISSIONE

La Commissione effettua la valutazione dei candidati assegnando i relativi punteggi.

All’atto del primo insediamento, preso atto del “profilo professionale” del dirigente da incaricare delineato nel presente avviso, definirà i criteri di valutazione, nel rispetto di quanto previsto in merito dall’art. 13 delle “Direttive Regionali” e dai punteggi definiti dal presente bando.

La valutazione dei titoli verrà effettuata prima dell’inizio del colloquio solo per i candidati presenti all’appello ed il risultato di tale valutazione sarà reso noto agli interessati prima dell’effettuazione della prova.

Immediatamente prima del colloquio la commissione in alternativa:

a) predetermina il/i quesito/i sul/i quale/i verranno ascoltati e valutati tutti i candidati;

b) predetermina i quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte.

Nell’ipotesi di cui alla lettera a) i candidati vengono riuniti in apposito locale e durante l’espletamento dei colloqui non potranno comunicare tra di loro.

Nell’ipotesi di cui alla lettera b) il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

In entrambi i casi i candidati, nell’ordine stabilito dalla commissione, vengono chiamati singolarmente previa identificazione ed esibizione di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Al termine dell’espletamento del colloquio la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio riportato dal singolo candidato, che sarà affisso nella sede della selezione.

Il punteggio finale attribuito al singolo candidato è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum al punteggio riportato nel colloquio.

A conclusione della procedura selettiva la Commissione predisporrà la terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, da presentare al Direttore Generale per il conferimento dell’incarico.

Di ogni seduta nonché operazione della commissione, il segretario redige processo verbale dal quale devono risultare descritte tutte le fasi della selezione.

#### CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE

La Commissione, preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare definisce all’atto del primo insediamento, i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio.

Gli ambiti di valutazione sono articolati, in via principale, nelle seguenti macroaree:

a) curriculum;

b) colloquio.

per la cui valutazione sono disponibili complessivamente 100 punti, ripartiti come successivamente indicato. La Commissione effettua la valutazione dei candidati assegnando il relativo punteggio, tenendo conto dell’aderenza del profilo del candidato a quello preliminarmente delineato dall’Azienda nel presente bando.

#### VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

L’analisi comparativa dei curricula, cui vengono complessivamente attribuiti 40 punti e ferma restando l’attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito, avverrà sulla base delle definizioni di cui all’art.8 cc. 3 e 4, del DPR 484/97, in relazione ai seguenti elementi:

* **Esperienze professionali: massimo punti 30**.
* la posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione e ruoli di responsabilità rivestiti, massimo punti **20**;
* la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle stesse, massimo punti **2**
* nonché la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, misurabile in termini di volume e complessità, massimo punti **8**.
* **Attività formativa, di studio, di ricerca, didattica e produzione scientifica: massimo punti 10.**

In questa categoria verranno valutati:

* la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari in qualità di docente/relatore - riferita agli ultimi 5 anni;
* la partecipazione a corsi, congressi, convegni in qualità di uditore - riferita agli ultimi 5 anni;
* i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei periodi di tirocinio obbligatorio - riferita agli ultimi 5 anni;
* l’attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario - riferita agli ultimi 5 anni;
* l’attività di ricerca svolta - riferita agli ultimi 5 anni;
* la produzione scientifica attinente pubblicata su riviste nazionali ed internazionali – riferita agli ultimi 10 anni.

#### FINALITA’ E VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

Il colloquio, cui sono attribuiti complessivamente 60 punti, è finalizzato a verificare le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum nonché ad accertare le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all’incarico da assumere. Il colloquio si intende superato raggiungendo un punteggio uguale o superiore a 42/60.

Nell’ambito del colloquio verranno valutate:

* Le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al profilo professionale determinato dall’Azienda;
* Le capacità gestionali, organizzative, di direzione con riferimento alle caratteristiche dell’incarico da svolgere, rispondenti al profilo professionale determinato.

La Commissione, nell’attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell’uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell’efficacia e dell’economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l’originalità delle proposte sull’organizzazione della struttura complessa, nonché l’attitudine all’innovazione ai fini del miglioramento dell’organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Al termine del colloquio la Commissione formula la terna dei candidati idonei.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva individuazione del candidato cui attribuire l’incarico.

#### CONFERIMENTO DELL’INCARICO

Ai sensi dell’art. 15 comma 7-bis del D.Lgs. 502/92, conclusa la fase di selezione, la Commissione trasmette tutti gli atti della selezione al Direttore Generale che, con provvedimento motivato, individua il candidato da nominare nell’ambito della terna predisposta dalla commissione.

Qualora la nomina non coincidesse con il candidato con il miglior punteggio, il Direttore Generale deve motivare analiticamente la scelta effettuata.

L’incarico avrà la durata di cinque anni salvo rescissione anticipata motivata o risoluzione per inadempienza. La nomina verrà perfezionata mediante stipula del contratto individuale, riguardante gli aspetti giuridici ed economici dello specifico rapporto di lavoro, redatto nel rispetto delle disposizioni contenute nei Contratti, Nazionali ed Aziendali, vigenti all’atto del conferimento.

A tal fine, il candidato verrà invitato a confermare l’accettazione dell’incarico ed a produrre l’eventuale documentazione relativa a dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/00, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione formale di conferimento. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione richiesta, l’Azienda comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei.

L’attribuzione dell’incarico è comunque subordinata alla condizione che, al momento della stipula del contratto, il vincitore non si trovi in nessuna delle situazioni di incompatibilità, inconferibilità o potenziale conflitto di interessi ai sensi dalla normativa vigente. A tal fine, il vincitore dovrà sottoscrivere un’apposita dichiarazione con la quale certifichi di non trovarsi in alcuna situazione di inconferibilità o potenziale conflitto di interessi.

Relativamente alla presente procedura l’Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell’incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse dimettersi o decadere.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria, dagli Accordi Aziendali, e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

#### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TERMINI DI CONCLUSIONE

Il Responsabile del procedimento è individuato nella dott.ssa Cristina Turco, Direttore della SC Gestione del Personale.

La procedura sarà conclusa entro 12 mesi dalla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale, salvo intervento di disposizioni o normative ostative regionali o nazionali, o di altri eventi indipendenti dalla volontà dell’Azienda.

L’accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile alla conclusione della procedura.

#### PUBBLICITA’ E TRASPARENZA

In applicazione di quanto previsto dall’art 15, c. 7 bis, lettere b) e d), D. Lgs. 502/92 e dalle specifiche norme in materia di pubblicità e trasparenza introdotte dal D. Lgs. 14 marzo 2013, n, 33, l’Azienda renderà disponibili sul proprio sito istituzionale www.asuits.sanita.fvg.it, gli atti e la documentazione relativa al presente procedimento per i quali è prevista la pubblicazione obbligatoria, ivi compresi i curricula dei candidati presenti al colloquio.

Il vincitore dell’incarico sarà altresì soggetto agli obblighi di pubblicità previsti per i titolari di Struttura Complessa dalle normative vigenti.

**NORME FINALI**

L’ASUITS si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l’accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Dott. Antonio POGGIANA**

**ISTRUZIONI OPERATIVE**

 **PER LA COMPILAZIONE E INVIO ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asuits.iscrizioneconcorsi.it/

L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE D’ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA SELEZIONE

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

* Collegarsi al sito: **https://asuits.iscrizioneconcorsi.it/**.
* Cliccare su “**pagina di registrazione**” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l’invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

* Collegarsi, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

* Dopo aver inserito username e password definitiva selezionare la voce di menù “***Concorsi***”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
* Cliccare l’icona “***Iscriviti***” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare**.**
* Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l’ammissione al concorso.
* Si inizia dalla scheda “***Anagrafica***”, che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto “*aggiungi documento*” (dimensione massima 1 mb).
* Per iniziare cliccare il tasto “***Compila***” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “***Salva***”.

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

* ATTENZIONE per i documenti da allegare effettuare la scannerizzazione e l’upload cliccando il tasto **“Aggiungi allegato”**, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più files in un file unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

* + Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **“Conferma ed invio”.** Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione **“Stampa domanda”**.
	+ ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma,** alla scannerizzazione e successivo **upload** cliccando il tasto **“Allega la domanda firmata”**. Non saranno valutate le eventuali aggiunte manoscritte.
	+ Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il tasto **“Invia l’iscrizione”** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

3: ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **“Richiedi assistenza”** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l’invio on-line della domanda, prima della scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione “**Annulla domanda”**.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2) “ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA”.