



AVVISO PUBBLICO PER N. 6 POSTI, DA COPRIRE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO, TIPOLOGIA B, PER IL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C

DATA PUBBLICAZIONE: 06/06/2022
SCADENZA: 26/06/2022

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale n. 511 dd. 01/06/2022, è indetto l'avviso pubblico per n. 6 posti da coprire con contratto di formazione e lavoro, tipologia B, ai sensi della Legge n. 863/1984, dell'art. 36 c. 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m. e i. e dell'art. 33 del CCNL integrativo - Comparto Sanità del 20/09/2001, per il conseguimento della qualifica di:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C

Le risorse verranno destinate alla SC Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero e Territorio Isontino.

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento dello stesso sono regolate dal D.P.R. 487/1994 e dal D.P.R.220/2001 e s.m.i.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art.7, 1° comma del D.lgs.30.3.2001, n.165 e D.lgs. 198/2006).

Si applica il Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003) integrato dal d.lgs. 101/2018 recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento (UE) 2016/679.

ENTE PROPONENTE

Denominazione: Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina

Sede Legale e Amministrativa: Via Costantino Costantinides n. 2, 34128 Trieste

Numero dipendenti a tempo indeterminato della struttura: 27

Numero contratti di formazione e lavoro attivi: 0

Luogo in cui si svolgerà il progetto: Presidio Ospedaliero di Gorizia, via Fatebenefratelli n. 34 e Presidio Ospedaliero di Monfalcone, via Luigi Galvani n. 1

Tipologia di contratto: contratto di formazione e lavoro stipulato ai sensi dell'art. 33 del CCNL integrativo del comparto Sanità dd. 20/09/2001 e del CCNL Comparto Sanità vigente;

Tipologia: B;

Durata del contratto: 12 mesi non rinnovabili;

Durata del periodo di prova: un mese;

Durata della formazione obbligatoria: 100 ore complessive.

Le ore di formazione saranno svolte secondo le modalità indicate dal progetto formativo.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o equiparazioni stabilite

dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 s.m.i. ovvero:

- familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art.2 della direttiva comunitaria n. 38 del 29.4.2004,
 - cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato,
 - cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria.
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 32 compiuti (l'età massima deve essere posseduta alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso);
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale a selezione. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Unità Sanitaria locale o dell'Azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n.ro 761, è dispensato dalla visita medica;
- e) Titolo di studio richiesto: **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.**

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione.

2.CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **esclusivamente** tramite procedura telematica presente sul sito: <https://asuits.iscrizioneconcorsi.it/>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- documento d'identità in corso di validità a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo modalità e tempi indicati nel presente bando.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASUGI non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.

Tutte le informazioni dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza e/o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 s.m.i..

I candidati portatori di handicap, beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno indicare nella domanda l'ausilio di cui necessitano relativamente al proprio handicap e gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame. A tal fine gli interessati dovranno produrre apposita documentazione da cui si rilevi l'esigenza dei sussidi e l'indicazione dei tempi aggiuntivi necessari.

2.1 MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando e ne formano parte integrante. Tutte le istanze di partecipazione saranno ammesse con riserva di verifica dei requisiti. Eventuali candidati sprovvisti dei requisiti saranno esclusi dalla selezione.

2.2.DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

A completamento dell'iscrizione vanno obbligatoriamente allegati:

- a) il documento di identità valido,
- b) copia della domanda completa e firmata in calce, prodotta tramite l'applicativo utilizzato (vedi punto 2 istruzioni).

Qualora ricorrano le condizioni, vanno altresì allegati, **obbligatoriamente a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero status di protezione sussidiaria, familiare non appartenente all'Unione Europea di cittadino UE);
2. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., si procederà ad idonei controlli, anche a campione al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

3.PROVE DI ESAME

I candidati risultanti in possesso dei requisiti indicati nel presente bando verranno chiamati a sostenere le prove mediante convocazione pubblicata sul sito istituzionale dell'ASUGI – sezione "Concorsi e Avvisi", con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni.

Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati dovranno presentarsi nel luogo e tempi sopra indicati, muniti di un documento di identità valido. La mancata presenza, anche dovute a causa di forza maggiore sarà intesa quale rinuncia.

Le prove di esame consistono in una prova scritta ed un colloquio.

Il punteggio attribuibile è il seguente:

valutazione della prova scritta: massimo punti 40

valutazione della prova orale: massimo punti 40.

Per poter accedere al colloquio il candidato deve aver raggiunto un punteggio di almeno 28/40 nella prova scritta.

Anche la sede, la data e l'ora di svolgimento del colloquio individuale saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito web dell'Azienda all'indirizzo www.asugi.sanita.fvg.it. non meno di 15 (quindici) giorni prima della prova medesima.

Le prove dell'avviso pubblico, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose tutelate dalla normativa vigente.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità e riconoscimento, valido. Si intende per documento di identità e riconoscimento uno dei documenti di cui all'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.

L'Azienda si riserva di non procedere con la prova in presenza di un'unica domanda di partecipazione attestante il possesso dei requisiti richiesti.

Le prove d'esame consisteranno in:

a. una prova scritta consistente in domande a risposta sintetica ovvero in elaborazione di temi riguardanti la conoscenza delle nozioni fondamentali delle seguenti materie:

- ✓ diritto amministrativo: gli atti amministrativi, diritto di accesso e riservatezza dei dati personali (L.241/1990, D.lgs 33/2013; regolamento n.2016/679);
- ✓ legislazione sanitaria nazionale;
- ✓ legislazione e organizzazione sanitaria regionale;
- ✓ disciplina del rapporto di lavoro nel Servizio Sanitario Nazionale (D.lgs n.165/2001 e CCNL vigenti con particolare riferimento, rispettivamente, al Titolo VIII, Titolo V e Titolo IV-trattamento economico);
- ✓ elementi di diritto tributario: il sistema delle imposte sul reddito da lavoro dipendente e assimilati, obblighi certificativi e dichiarativi del datore di lavoro;
- ✓ elementi della disciplina in materia di appalti in particolare alle procedure di scelta del contraente in materia di acquisto di beni, servizi e forniture;
- ✓ elementi di organizzazione dell'assistenza indiretta e dell'erogazione delle prestazioni sociosanitarie;
- ✓ elementi di contabilità delle Aziende sanitarie.

La prova potrà comprendere anche domande intese ad accertare la conoscenza informatica e di una lingua straniera;

b. un colloquio che tenderà ad accertare l'attitudine e la motivazione dell'aspirante con riferimento agli obiettivi che il medesimo è chiamato a perseguire e che formano l'oggetto e le finalità del progetto da realizzare, nonché nozioni legislative riguardanti la Pubblica Amministrazione e nozioni afferenti.

La Commissione Esaminatrice valuta collegialmente sia la prova scritta che la prova colloquio, formula un giudizio sintetico e ne attribuisce il punteggio.

Per poter accedere al colloquio il candidato deve aver raggiunto un punteggio di almeno 28/40 nella prova scritta. Per essere ritenuto idoneo e classificarsi in posizione utile nella graduatoria il candidato dovrà riportare un punteggio di almeno 28/40 anche nel colloquio.

Preselezione

L'Azienda, al fine di garantire una gestione funzionale e più celere della procedura concorsuale, qualora le domande pervenute dovessero essere in numero superiore a 50 (cinquanta), si riserva di effettuare una preselezione, anche con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale, allo scopo di riportare il numero dei candidati ammessi alla prima prova concorsuale (prova scritta) a 50 (cinquanta) unità.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione all'avviso entro i termini previsti dall'art. 3 del presente bando saranno ammessi con riserva alla preselezione, indipendentemente dall'avvenuto accertamento dei requisiti di accesso al concorso.

L'eventuale preselezione, che non costituisce prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla relative a elementi di cultura generale e/o materie delle prove concorsuali.

La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che prevede direttamente l'utilizzo di

supporti informatici.

Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della preselezione verranno comunicate ai candidati immediatamente prima della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri.

È vietata l'introduzione in aula di telefoni cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno.

È altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere. Saranno esclusi dal concorso i candidati che contravverranno alle disposizioni sopra indicate.

Il diario dell'eventuale preselezione (luogo, data, orario), sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda (www.asugi.sanita.fvg.it) non meno di 7 (sette) giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Per essere ammessi ai locali in cui si terrà la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda al sito www.asugi.sanita.fvg.it.

Non saranno effettuati ulteriori tipi di comunicazione; i suddetti avvisi avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

Saranno altresì ammessi alla prova scritta, previa verifica dei requisiti di ammissione, tutti i candidati che abbiano conseguito il medesimo punteggio del 50° candidato in graduatoria.

Il punteggio conseguito nella preselezione non influisce sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove scritta e orale. La mancata partecipazione alla preselezione, per qualsiasi motivo, comporterà automaticamente l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 25, c. 9, d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge 11 agosto 2014, n. 114, i candidati con invalidità maggiore o uguale all'80% non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva e sono pertanto ammessi, previa verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione, direttamente alle prove concorsuali.

I candidati interessati dovranno indicare la predetta condizione nella domanda, precisando il grado di invalidità, e trasmettere copia del verbale di accertamento medico recante la percentuale di invalidità (privo di dati diagnostici).

3.COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, nominata con apposito provvedimento del Direttore Generale, è composta come di seguito specificato:

Presidente:

- ✓ il Dirigente Responsabile del Progetto;
- ✓ Componenti: n. 2 dipendenti di ASUGI aventi profilo funzionale non inferiore alla Categoria C;
- ✓ Segretario: un dipendente amministrativo

4. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Il Direttore della SC Gestione Risorse Umane- Area Giuridica e Formazione dispone con provvedimento motivato l'esclusione dalla partecipazione alla selezione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione, risultino privi dei requisiti prescritti.

L'esclusione dalla procedura sarà comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata a.r., previa pubblicazione sul sito aziendale, entro 10 (dieci) giorni dall'approvazione del relativo provvedimento.

5. GRADUATORIA

Al termine delle prove, la commissione formulerà la graduatoria dei candidati idonei. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito almeno la prevista valutazione di sufficienza (28/40 in entrambe le prove).

La graduatoria finale di merito sarà formata dal totale dei punteggi ottenuti nelle prove e sarà compilata con l'osservanza, a parità di punti, delle vigenti disposizioni in materia di preferenze ex art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria in caso di termine anticipato del contratto per recesso

del dipendente o dell'Azienda, fermo restando il termine stabilito nel contratto iniziale.

All'approvazione della graduatoria generale finale dei candidati, riconosciuta la regolarità degli atti, si provvederà con atto formale dell'Azienda; la graduatoria approvata sarà immediatamente efficace.

I candidati idonei saranno invitati ai fini della stipula del contratto di lavoro, a presentare nel termine stabilito dall'Azienda i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso/avviso e a regolarizzare ai sensi di legge tutti i documenti già presentati e richiamati dal bando.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Si precisa che i posti da coprire e la conseguente assunzione è soggetta ai vincoli economici ed operativi previsti dalla Regione FVG in materia di acquisizione del personale per le Azienda del Sistema Sanitario Regionale, e sarà attuabile solo a fronte del sussistere degli stessi.

La dilazione dei tempi di assunzione indicati dall'Azienda e/o la non accettazione della sede di lavoro assegnata comporteranno l'esclusione dalla graduatoria degli idonei.

6. STIPULA DEL CONTRATTO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Azienda procederà all'assunzione in prova del candidato vincitore dell'avviso nel rispetto dei criteri e limiti previsti per le assunzioni dalla vigente normativa nazionale e regionale.

L'inquadramento giuridico ed il trattamento economico sono quelli previsti dalla vigente normativa contrattuale del comparto del Servizio sanitario nazionale.

L'assunzione decorre, agli effetti economici, dalla data dell'effettivo inizio del servizio. I candidati possono avvalersi, per la presentazione della documentazione prescritta, dell'istituto dell'autocertificazione, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

La durata massima del rapporto di lavoro avrà una durata di 12 mesi, comprensivi del periodo di prova e potrà trasformarsi, alla scadenza, in contratto di lavoro a tempo indeterminato, a condizione che sia stato compiuto l'intero periodo di formazione obbligatoria, ovvero che non sia stato compiuto senza colpa dell'interessato ed a seguito dell'accertamento dell'attività svolta e del raggiungimento delle competenze descritte nel progetto iniziale in relazione alla posizione da ricoprire. La trasformazione potrà avvenire compatibilmente con le norme al tempo vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici e col mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio nel rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla normativa in materia. La stipulazione del contratto individuale di formazione e lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

La sede di lavoro verrà stabilita dall'Azienda, in base alle esigenze organizzative e di servizio, nell'ambito territoriale regionale di propria competenza.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ASUGI ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e D.Lgs. 101/2018 per le finalità di gestione del concorso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità concorsuali.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 s.m.i..

L'interessato ha diritto, ai sensi del D.Lgs 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi. I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Integrata Giuliano Isontina (ASUGI).

8. NORME FINALI

L'ASUGI si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative.

Il Responsabile del procedimento è individuato nella dott.ssa Cristina TURCO, Direttore della SC Gestione Risorse Umane- Area Giuridica e Formazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

**Il Direttore della
S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
AREA GIURIDICA E FORMAZIONE
dott.ssa Cristina TURCO**

ISTRUZIONI OPERATIVE

PER LA REGISTRAZIONE, COMPILAZIONE ED INVIO ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asuits.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE D'ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA SELEZIONE

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito: <https://asuits.iscrizioneconcorsi.it>
- Cliccare su “**pagina di registrazione**” ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

- Dopo aver inserito username e password definitiva selezionare la voce di menù “**Concorsi**”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona “**Iscriviti**” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto “**aggiungi documento**” (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”.

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

- **ATTENZIONE:** per i documenti da allegare effettuare la scannerizzazione e l'upload cliccando il tasto

“Aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I files pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più files in un file unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “Stampa domanda”.
- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **apporre la sua firma autografa**, alla scannerizzazione e successivo upload cliccando il tasto “Allega la domanda firmata”. Non saranno valutate le eventuali aggiunte manoscritte.
- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il tasto “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “**Richiedi assistenza**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l’invio on-line della domanda, prima della scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione “**Annulla domanda**”.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l’**annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2) “ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA”.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 01/06/2022 13:55:17

IMPRONTA: 7848DC82C9ECB9140D97F9BDC58E7B6FDC28DC8FF503737006DC311A2F5FDADE
DC28DC8FF503737006DC311A2F5FDADE5A1344F2A77C3135F8A3650F91B3B98A
5A1344F2A77C3135F8A3650F91B3B98AE18917F16F945EB723BF38F0859B2E3D
E18917F16F945EB723BF38F0859B2E3D205F2D015E62182F5A01C5B1BC2EF2CD

NOME: MICHELE ROSSETTI

CODICE FISCALE: RSSMHL66R18L424C

DATA FIRMA: 01/06/2022 14:17:38

IMPRONTA: 61840C4DDC8206115892B785064A421E1DEADD3686D0F38BCED6A0812CCD797A
1DEADD3686D0F38BCED6A0812CCD797A08CA616AE346B1DF3BAC3B9A8EADCC18
08CA616AE346B1DF3BAC3B9A8EADCC180B1834A862828E2BBF9E2084613C5146
0B1834A862828E2BBF9E2084613C51467EC8CEC41D86866816B12A6C89D66F7C

NOME: FABIO SAMANI

CODICE FISCALE: SMNFBA57C03L424I

DATA FIRMA: 01/06/2022 15:06:09

IMPRONTA: 85C6A47EC046D19FD796ADE525BB4F7A9C275D54D8310D89E95461284B505112
9C275D54D8310D89E95461284B5051121B46C793A9D72C032BFA2C7038B05831
1B46C793A9D72C032BFA2C7038B0583184537877FC4962B9A70859CC3E519F30
84537877FC4962B9A70859CC3E519F3094E9FA9E54D275275011E4043188EB4E

NOME: ANDREA LONGANESI

CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T

DATA FIRMA: 01/06/2022 15:33:14

IMPRONTA: 105FBA79FE56C5BCF8CEE25C0C68F908CE9989B22B04BCB2042BC1A63951E576
CE9989B22B04BCB2042BC1A63951E5761BFDB812A782ACF6D9A31C4C62073D52
1BFDB812A782ACF6D9A31C4C62073D52044EB03878E3AA6E7B0AC261EFA0F637
044EB03878E3AA6E7B0AC261EFA0F6370BDD3D8CB8E0A9F31C2DBC4DB6836987