

Trieste, 2 novembre 2016

## **BANDO DI MOBILITA' INTERAZIENDALE**

**SCADENZA: 1 dicembre 2016**

Ai sensi

- della DGR 2559/2015 (Linee annuali di gestione 2016) con cui è previsto ***lo spostamento dell'attività di Laboratorio analisi e Microbiologia e virologia dall'IRCCS Burlo Garofolo a Cattinara;***
- dell'***Accordo recante indirizzi, criteri e principi per l'applicazione dell'istituto della mobilità del personale dipendente del Servizio Sanitario regionale tra gli Enti del SSR***, siglato in data 3 giugno 2015 tra l'Assessore regionale alla Salute Integrazione Socio Sanitaria Politiche Sociali e Famiglia e le Organizzazioni sindacali del comparto;
- dell'***Accordo recante indirizzi, criteri e principi per l'applicazione dell'istituto della mobilità obbligatoria del personale dipendente del Servizio Sanitario regionale tra gli Enti del SSR***, siglato in data 26 ottobre 2015 tra l'Assessore regionale alla Salute Integrazione Socio Sanitaria Politiche Sociali e Famiglia e le Organizzazioni sindacali del comparto

si rende noto che l'A.S.U.I. di Trieste intende coprire i seguenti posti, mediante

**mobilità volontaria:**

**n. 10 posti di Tecnico sanitario di laboratorio biomedico**

**da destinare alle seguenti sedi di ASUI Ts:**

**DIPARTIMENTO MEDICINA DI LABORATORIO**

**Sedi Ospedale di Cattinara e Ospedale Maggiore**

**La decorrenza della mobilità avverrà dal 01.01.2017.**

La data potrebbe essere posticipata, solo nel caso in cui entro la data del 31.12.2016 non risultassero completate le fasi organizzative propedeutiche alla piena operatività del trasferimento.

La presente procedura di mobilità è destinata:

- **fase 1**: prioritariamente al personale dell'IRCCS attualmente assegnato, in misura prevalente o parziale alle funzioni di Laboratorio analisi, Microbiologia e virologia;
- **fase 2**: qualora non pervengano domande sufficienti alla copertura del numero di posti predetti, il presente bando è esteso a tutto il personale di pari qualifica dell'IRCCS;
- **fasi 3 e 4**: esperite le due fasi predette, nel caso in cui non sia pervenuta alcuna domanda o risultino ancora vacanti posti, **l'ASUITs e IRCCS Burlo Garofolo provvederanno ad attivare la mobilità obbligatoria nei confronti del personale dell'IRCCS**, in applicazione dell'*Accordo recante indirizzi, criteri e principi per l'applicazione dell'istituto della mobilità obbligatoria del personale dipendente del Servizio Sanitario regionale tra gli Enti del SSR*, siglato in data 26 ottobre 2015 tra l'Assessore regionale alla Salute Integrazione Socio Sanitaria Politiche Sociali e Famiglia e le Organizzazioni sindacali del comparto.

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE:**

1. essere dipendenti dell'IRCCS, in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nel profilo professionale oggetto del presente bando o in profilo corrispondente ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali vigenti;
2. aver superato, con esito favorevole, il periodo di prova nel profilo professionale oggetto del presente bando; saranno altresì ammessi i dipendenti che abbiano iniziato e non ancora concluso il periodo di prova presso l'IRCCS: in tal caso il periodo di prova e la conseguente valutazione sarà effettuata, per il periodo rimanente, in ASUITs;
3. non possedere prescrizioni di inidoneità, totali o parziali, che determinino l'impossibilità di svolgere le mansioni connesse al profilo ed al posto da ricoprire;

Il modello di domanda da utilizzare è allegato in calce al presente bando.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande e devono altresì obbligatoriamente permanere alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

La carenza di uno solo dei requisiti stessi comporterà la non ammissione alla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata nel corso o all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento.

L'assunzione è intesa a tempo pieno. Il dipendente che si trovasse presso l'IRCCS in posizione di part-time, dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro per la posizione a tempo pieno.

Alla domanda dovrà essere allegato obbligatoriamente un *curriculum vitae* formativo e professionale, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, a pena di mancata valutazione dello stesso, che faccia particolare riferimento ai servizi presso cui è stata svolta l'attività, con chiara e precisa indicazione dei periodi d'interesse (data di inizio e termine), nonché del percorso formativo.

### **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE relativamente alle FASI 1 E 2**

Le istanze verranno valutate da un'apposita Commissione, individuata in relazione alla professionalità oggetto di selezione ed all'afferenza del posto da coprire.

Tali istanze saranno analizzate valutando le seguenti fattispecie, elencate in ordine di priorità, ed attribuendo le seguenti percentuali di peso, così come previsto nell'Accordo regionale dd. 3 giugno 2015 citato in premessa:

1. conoscenze e competenze maturate – peso pari al 60%
2. situazioni personali quali, in ordine di precedenza – peso massimo complessivo pari a 25%:
  - a) dipendenti portatori di handicap in applicazione dell'art. 33, comma 3 della L. 104/1992 (5%);
  - b) presenza in famiglia di soggetti portatori di handicap in applicazione dell'articolo 33 comma 3 della L. 104/1992 (5%);
  - c) situazione di famiglia, privilegiando il maggior numero di familiari a carico, in relazione alla loro età, e/o se il lavoratore sia unico titolare di reddito (5%);
  - d) particolari condizioni di salute del lavoratore debitamente documentate (5%);
  - e) residenza anagrafica nel caso in cui la nuova sede di servizio comporti un avvicinamento alla residenza rispetto alla precedente assegnazione (5%);
3. anzianità di servizio nell'ultima categoria/profilo di inquadramento – peso pari a 15%

La valutazione potrà essere approfondita da un colloquio, finalizzato all'approfondimento delle conoscenze e competenze di cui al precedente punto 1.

A tal fine, il personale interessato verrà convocato, mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo @ mail indicato nella domanda di partecipazione ovvero, in mancanza, al domicilio indicato.

Le Aziende formuleranno una graduatoria ad hoc provvedendo così alla definizione dei trasferimenti dei primi 10 candidati della graduatoria.

---

La domanda di mobilità deve essere inoltrata all'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste Protocollo Generale – via Farneto 3 – 34128 Trieste - entro il trentesimo giorno di pubblicazione all'albo aziendale on-line, ovvero sia entro la data indicata in intestazione.

**Per la copertura dei posti stabilito, saranno valutate le domande pervenute entro il suddetto termine di scadenza del presente bando.**

**Le domande di mobilità, regolarmente autocertificate ai sensi di legge e corredate da copia di un valido documento di identità, a pena di esclusione, dovranno essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:**

- 1. consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'A.S.U.I. TS**
- 2. spedizione con raccomandata A/R**
- 3. invio tramite PEC**

Per le domande presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda (via Farneto 3, IV piano) il termine per la consegna scade all'ora di chiusura dell'ufficio stesso:

dal lunedì al giovedì dalle 7.45 alle 15.45

venerdì dalle 7.45 alle 12.45.

Per le domande inoltrate tramite raccomandata A/R, a cui i candidati dovranno necessariamente allegare copia di un valido documento di identità, farà fede **la data risultante dal timbro postale di spedizione** e saranno comunque ammesse solo quelle pervenute all'Azienda **entro 5 giorni** successivi la data di scadenza del bando.

Per le domande inviate tramite PEC, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'A.S.U.I. TS [asuits@certsanita.fvg.it](mailto:asuits@certsanita.fvg.it). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale. Nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 23.59 del giorno di scadenza del bando. L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del D.P.C.M. 6 maggio 2009); l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda. Il candidato dovrà comunque allegare copia di un valido documento di identità.

Gli allegati PEC, dovranno obbligatoriamente essere in formato PDF generando possibilmente un file unico per più documenti

Si precisa che le autocertificazioni per essere valide dovranno essere accompagnate da un documento di identità del dichiarante (art. 38 D.P.R. 445/00).

In caso di accettazione della domanda di mobilità, in ottemperanza all'art. 30, c. 2-quinquies, del D.Lgs 165/01 e s.m.e i., il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, sarà quello previsto nei Contratti Collettivi vigenti nell'Amministrazione di destinazione.

### **MOBILITA' OBBLIGATORIA: FASE 3**

In applicazione dell'**Accordo recante indirizzi, criteri e principi per l'applicazione dell'istituto della mobilità obbligatoria del personale dipendente del Servizio Sanitario regionale tra gli Enti del SSR**, siglato in data 26 ottobre 2015 tra l'Assessore regionale alla Salute Integrazione Socio Sanitaria Politiche Sociali e Famiglia e le Organizzazioni sindacali del comparto, esperite le procedure di mobilità volontaria di cui alle fasi 1 e 2, verrà data informazione alla Direzione Centrale Salute Integrazione Socio Sanitaria Politiche Sociali e Famiglia e alle RSU di ASUITs e IRCCS Burlo Garofolo dell'esito di tali procedure.

Qualora risultino ancora posti vacanti rispetto al numero dei posti indicati dal presente bando, ASUITs e Burlo, previa informazione alle OOSS e rispettive RSU, daranno applicazione all'art. 30, comma 2 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., procedendo prioritariamente nei confronti del personale che sta svolgendo prevalentemente o parzialmente le funzioni oggetto di trasferimento e riorganizzazione.

**I trasferimenti d'ufficio saranno conseguenti alle graduatorie che si determineranno per effetto dei criteri sottoriportati in ordine di priorità, cui saranno attribuite le seguenti percentuali di peso:**

1. **situazioni personali:** peso massimo complessivo pari al 50% in ordine di precedenza:
  - a) stato di invalidità personale documentato compatibile con la funzione del posto da ricoprire: max 25%
  - b) carico familiare secondo le casistiche sotto riportate elencate in ordine di priorità: max 15%
    1. celibe o nubile, vedovo/a che abbia a carico in ordine di priorità le seguenti fattispecie:
      - figlio < tre anni
      - figlio da tre a otto anni
      - figlio da 9 a 10 anni
      - figlio da 13 a 18 anni
      - familiare/affine invalido
      - familiare /affine non invalido

Peso attribuito alla categoria di cui al punto 1 max 15%

2. separato/a che abbia a carico in ordine di priorità le seguenti fattispecie:
  - figlio < tre anni
  - figlio da tre a otto anni
  - figlio da 9 a 10 anni
  - figlio da 13 a 18 anni
  - familiare/affine invalido
  - familiare /affine non invalido

Peso attribuito alla categoria di cui al punto 2 max 10%

3. coniuge o convivente che abbia a carico in ordine di priorità le seguenti fattispecie:

- figlio < tre anni
- figlio da tre a otto anni
- figlio da 9 a 10 anni
- figlio da 13 a 18 anni
- familiare/affine invalido
- familiare /affine non invalido

Peso attribuito alla categoria di cui al punto 3 max 5%

**NB: ai figli naturali si intendono equiparati anche i minori adottati/affidati.**

**Legenda:**

**per condizione** si intende tutto ciò che risulta autocertificato dal dipendente ed accertabile attraverso gli atti ufficiali;

**per familiare** si intende colui che è legato da un rapporto di parentela entro il 3° ed è parte del nucleo familiare (stato di famiglia);

**per affine** si intende colui che è legato da un rapporto di affinità entro il 2° grado ed è parte del nucleo familiare (stato di famiglia);

- c) ulteriori situazioni personali e/o familiari debitamente documentate diverse o integrative di quelle menzionate che possano riguardare ad esempio lo stato di salute, la situazione reddituale, il numero di figli, ovvero figli minori portatori di handicap non connotato dalla gravità, ed altre fattispecie particolari personali: max 10%
2. residenza anagrafica: in applicazione dell'**Accordo recante indirizzi, criteri e principi per l'applicazione dell'istituto della mobilità obbligatoria del personale dipendente del Servizio Sanitario regionale tra gli Enti del SSR**, siglato in data 26 ottobre 2015 tra l'Assessore regionale alla Salute Integrazione Socio Sanitaria Politiche Sociali e Famiglia e le Organizzazioni sindacali del comparto, **il criterio della residenza anagrafica non può venir applicato** vista la distanza tra l'attuale sede dell'IRCCS e degli Ospedali Maggiore e Cattinara.
3. **anzianità di servizio complessiva**: peso massimo complessivo pari al 15%.
4. **conoscenze e competenze maturate**: peso massimo complessivo pari al 5%.
- a) Titoli di carriera: max 3%
- b) Curriculum formativo e professionale: max 2%

Valutate le singole fattispecie in conformità ai sopracitati criteri, **le Aziende formuleranno una graduatoria ad hoc provvedendo così alla definizione dei trasferimenti, partendo dall'ultimo**

**classificato della graduatoria.** In caso di parità di punteggio il trasferimento sarà attuato individuando il dipendente con minor anzianità di servizio nell'ultima categoria/profilo di inquadramento.

#### **MOBILITA' OBBLIGATORIA: FASE 4**

Nel caso in cui l'attivazione della procedura non sia ancora sufficiente a ricoprire il fabbisogno richiesto, l'IRCCS e ASUITs – previa informazione e confronto su eventuale richiesta con le rispettive OOSS e RSU, procederanno all'individuazione di tutto il personale dipendente dell'IRCCS in possesso dei requisiti previsti, procedendo ai relativi trasferimenti d'ufficio, seguendo i medesimi criteri della mobilità obbligatoria di cui alla fase 3.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 30 comma 2 del D.Lgs 165/01 e s.m.i., i principi di cui al presente bando potranno essere applicati ai dipendenti con figli di età inferiore ai tre anni, che hanno diritto al congedo parentale e ai soggetti di cui all'art. 33, comma 3 della L. 104/92 e s.m.i. solo con il consenso degli stessi a prestare l'attività lavorativa in altra sede.

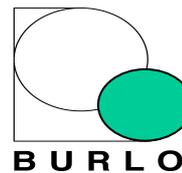
\*\*\*\*\*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Serena Sincovich, dirigente amministrativo – Responsabile Struttura Semplice Acquisizione e Carriera del Personale.

Per qualunque informazione, gli interessati possono rivolgersi alla S.S. Acquisizione e Carriera del Personale - via del Farneto n. 3 Trieste, tel. 040/399 5154-5167-5252-5071-5072-5127 e consultare il sito dell'ASUI Ts [www.asuits.sanita.fvg.it](http://www.asuits.sanita.fvg.it) – Concorsi e avvisi/concorsi aperti/mobilità.

**L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA LA FACOLTÀ DI PROROGARE, SOSPENDERE O REVOCARE LA PRESENTE PROCEDURA DI MOBILITA', NONCHE' DI VARIARE ALTRE PARTI DEL BANDO, IN RELAZIONE A DISPOSIZIONI REGIONALI O NAZIONALI IN MATERIA DI ASSUNZIONI O QUALORA NE RILEVASSE LA NECESSITÀ E L'OPPORTUNITÀ.**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Michele ROSSETTI  
*-firmato digitalmente -*



**Spett. ASUITs  
Ufficio protocollo  
Via del Farneto 3  
34100 TRIESTE**

**DOMANDA DI MOBILITA' INTERAZIENDALE**

Il / La sottoscritta.....  
(cognome e nome)

C.F.....

**CHIEDE**

di essere ammess... alla selezione per la mobilità volontaria per la copertura di:

**n. 10 posti di Tecnico sanitario di laboratorio biomedico  
da destinare alle seguenti sedi di ASUI Ts:  
DIPARTIMENTO MEDICINA DI LABORATORIO  
Sedi Ospedale di Cattinara e Ospedale Maggiore**

A tal fine, sotto propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, **consapevole della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni, dichiara:**

- di esser nat... a  
.....  
.....il.....  
.....;
- di risiedere a  
.....  
.....via.....  
.....n.....;
- di aver riportato le seguenti condanne penali  
.....  
.....  
..... (da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale. In caso di ipotesi diversa non rilasciare alcuna dichiarazione);



- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della selezione presso una banca dati autorizzata, ai sensi del D.L.vo 196/03.
- che l'indirizzo – con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione – al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:

SIG./RA \_\_\_\_\_  
VIA / PIAZZA \_\_\_\_\_ N.\_\_\_\_  
TELEFONO N. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ CITTÀ \_\_\_\_\_

**OVVERO**

**Autorizza l'A.S.U.I. TS a trasmettere ogni eventuale comunicazione inerente la presente procedura al seguente indirizzo di posta elettronica:**

\_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**FIRMA**