

PROT 4792/SCGP
dd 05.03.2021



AVVISO PUBBLICO PER LA RICOGNIZIONE DEL PERSONALE, GIÀ DIPENDENTE DELL'ASUGI* A TEMPO DETERMINATO E **NON PIÙ IN SERVIZIO**, RISULTANTE IN POSSESSO DEI REQUISITI NECESSARI PER L'ACCESSO ALLE PROCEDURE FINALIZZATE AL "SUPERAMENTO DEL PRECARIATO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI", DI CUI ALL'ART. 20 DEL D.LGS 25 MAGGIO 2017, n. 75 s.m. e i.

Com'è noto, il D.Lgs. 75/2017 s.m. e i., c.d. Decreto Madia, prevede, con l'art. 20, il superamento del precariato nella pubblica amministrazione.

Il primo comma, consente l'assunzione a tempo indeterminato del personale in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- è stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali, in relazione alle medesime attività da svolgere nel ruolo da consolidare anche se espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
 - risulta in servizio successivamente alla data del 28.08.2015, con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato presso la stessa amministrazione che procede all'assunzione
 - ha maturato alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni. Si rappresenta, in tal ultimo caso, che i periodi computabili si possono maturare in due intervalli temporali differenti e quindi:
 - 01.01.2012 – 31.12.2019 (modulo n. 1 - Decreto n. 458/2020)
- oppure**
- 01.01.2013 – 31.12.2020 (modulo n. 2 - Decreto n. 1142/2020)

Il combinato disposto dei commi 10 e 11 prevede che le disposizioni di cui sopra si applicano al personale dirigenziale e non dirigenziale del SSN anche ove lo stesso abbia maturato il periodo di tre anni di lavoro negli ultimi otto anni presso diverse amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, alla luce di quanto sopra, sta concludendo le procedure di prioritaria ricognizione del personale interno interessato alla stabilizzazione, ai sensi di quanto sancito dall'art. 20, comma 1.

Pertanto, ai sensi dei decreti del Direttore Generale n. 458/2020 e 1142/2020 aventi ad oggetto rispettivamente “Avvio delle procedure di stabilizzazione del personale precario ai sensi del combinato disposto dell’art. 20 commi 1 e 11-bis del D.Lgs. 75/2017 e s.m. e i. Definizione di modalità e criteri di attuazione” e “Avvio delle procedure di stabilizzazione del personale precario ai sensi del combinato disposto dell’art. 20 commi 1 e 11-bis del D.Lgs. 75/2017 e s.m. e i. – requisiti alla data del 31.12.2020. Definizione di modalità e criteri di attuazione” l’Azienda avvia la procedura di ricognizione al fine di conoscere il personale attualmente non più in servizio presso l’ASUGI, ma che lo abbia comunque prestato come dipendente con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato successivamente al 28.08.2015 e risulti in possesso degli ulteriori requisiti stabiliti dalla normativa in oggetto.

E’ importante, infine, precisare che la stabilizzazione del personale precario non si configura quale procedura imposta alle pubbliche amministrazioni, bensì una facoltà che dipende da diversi fattori interni ed esterni vincolanti, sia in termini di fabbisogno sia dal punto di vista economico-finanziario, oltre che dalla valutazione della piena coincidenza tra le attività specifiche del profilo professionale e l’attività lavorativa svolta dal candidato durante il periodo di precariato.

Per poter quindi permettere all’Amministrazione di effettuare una ricognizione del personale in possesso dei requisiti predetti e la conseguente valutazione tra attività specifiche (che potrebbero rappresentare un potenziale fabbisogno per l’Amministrazione) con le attività lavorative svolte dai candidati durante il periodo di precariato, si invitano gli eventuali interessati a presentare entro il **25 marzo p.v.** la dichiarazione sostitutiva relativa al Decreto di riferimento e attestante i servizi prestati, unitamente ad una fotocopia di un documento d’identità valido, inviandola in formato PDF, all’indirizzo pec: asugi@certsanita.fvg.it

Le dichiarazioni allegate al presente avviso, si ribadisce, sono riferite a due periodi temporali diversi per cui si invita a prestare attenzione ad un tanto, fermo restando che, qualora l’interessato reputasse di avere dei periodi computabili in ambedue intervalli temporali, è consentita la presentazione di entrambi i moduli.

Il Direttore della
S.C. Gestione del Personale
Dott.ssa Cristina TURCO
-sottoscritto digitalmente-

Documento firmato da:
CRISTINA TURCO
04.03.2021 16:14:21 UTC

Modulistica e decreti in allegato

Referente per quanto comunicato:
dott.ssa Rebecca RAJKO e-mail: rebecca.raiko@asugi.sanita.fvg.it

*delle ex Aziende costituenti l’ASUGI e quindi l’ex ASUITS e l’ex AAS n. 2