



DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

S.C. GESTIONE DEL PERSONALE

Prot. N° _____

Servizio S.C. Gestione del Personale

Responsabile del procedimento:

dott.a Serena SINCOVICH tel. **040/3995600**

(nome e cognome, numero di telefono)

E mail: serena.sincovich@asuits.sanita.fvg.it

Rif. Nota _____ di data _____

Trieste, **data della firma digitale**

Ai dirigenti candidati alla procedura di conferimento, per il periodo di assenza del titolare, dell'incarico di Direttore della S.C. "Gestione prestazioni sanitarie e progettazione ed attività sociosanitaria"

**Oggetto: procedura di conferimento, per il periodo di assenza del titolare, dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa "Gestione prestazioni sanitarie e progettazione ed attività Sociosanitaria".
Convocazione al colloquio.**

Ai sensi dell'art. 2 comma 7 del "Regolamento aziendale per la disciplina del conferimento degli incarichi dirigenziali dell'ASUI TS" adottato con decreto n. 556/2017, nonché del bando di data 27.03.2018 relativo alla selezione in oggetto, i candidati che hanno presentato istanza di partecipazione nei termini del bando stesso sono convocati nel seguente giorno, orario e sede, per lo svolgimento del previsto colloquio:

lunedì 30 luglio 2018, alle ore 11.00, presso la sala riunioni della Direzione aziendale di Villa Renner, in via Costantinides 2 a Trieste

Si rende noto che i candidati che risulteranno assenti, anche se per cause di forza maggiore, nel giorno, orario e luogo sopra indicati, verranno considerati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione in oggetto.

Si prega di presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

IL TITOLARE DELLA P.O.
Acquisizione e Carriera del Personale
dott. Gabriele BOSAZZI
- firmato digitalmente -