

S.C. GESTIONE DEL PERSONALE / 869

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
GIULIANO ISONTINA**

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE DELLA
S.C. GESTIONE DEL PERSONALE**

OGGETTO: Accoglimento della domanda di mobilità volontaria del Dirigente medico in disciplina “Medicina del Lavoro” dott.ssa Maria Luisa CANFORA.

**Il Direttore della
S.C. GESTIONE DEL PERSONALE**

Dott. Eugenio Possamai, attesta che l’atto è conforme alla programmazione aziendale nonché la legittimità e regolarità tecnica dello stesso allo stato delle conoscenze.

Dott. Eugenio Possamai

Trieste, 18/07/2022

OGGETTO: Accoglimento della domanda di mobilità volontaria del Dirigente medico in disciplina “Medicina del Lavoro” dott.ssa Maria Luisa CANFORA.

Premesso che, con Deliberazione della Giunta Regionale n. 2174 dd. 12.12.2019 ed il conseguente Decreto del Presidente della Regione n.0223/Pres. dd. 20.12.2019, in attuazione di quanto previsto dall’art. 3 c. 4 della L.R. 27/2018, è stata disposta la costituzione dell’Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina (A.S.U.G.I.), con sede a Trieste, con effetto dal 1 gennaio 2020, con soppressione contestuale dell’Azienda per i servizi sanitari n. 2 “Bassa Friulana Isontina” e dell’“Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste”;

e che, con Deliberazione della Giunta Regionale n. 2266 dd. 27.12.2019, il dott. Antonio POGGIANA è stato nominato Direttore Generale della neocostituita Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina dal 1.1.2020;

dato atto che, con D.G.R. n. 321 del 11.03.2022, sono state emanate le “Linee annuali per la gestione del S.S.R.” per l’anno 2022, le quali definiscono disposizioni e vincoli economici sul personale;

che, conseguentemente, con Decreto n. 333 dd. 06.04.2022, l’A.S.U.G.I. ha approvato il Piano Attuativo ed il Bilancio preventivo per l’anno 2022, comprensivi del capitolo “Manovra del Personale”;

ricordato che, inoltre, con Decreto n. 604 dd. 15.07.2021, l’A.S.U.G.I. aveva adottato il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2021 – 2023 (P.T.F.P.) ai sensi degli artt. 6 e 6-ter del D.Lgs. 165/2001 s.m.e.i., tuttora vigente sino all’approvazione del Piano 2022-24;

posto che, con Decreto del Direttore Generale n. 732 dd. 19/08/2021, è stata valutata la necessità di attivare un comando a tempo pieno di un medico competente preposto alla sorveglianza sanitaria del personale afferente all’Area Isontina e che tale comando vedrà la scadenza il 31/07/2022;

rilevata pertanto la possibilità di poter dar corso al completamento della procedura di mobilità in essere;

posto che, con determinazione dirigenziale n. 680 dd. 06/06/2022, per le motivazioni in essa riportate, è stata indetta una procedura di mobilità ex art. 30, D. Lgs. 30/3/2001 n. 165, per la copertura di 1 posto di dirigente medico in disciplina “Medicina del lavoro”;

richiamato l’art. 30, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che prevede “Le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti (omissis) appartenenti ad una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell’amministrazione di appartenenza. Le Amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale (omissis) un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni”;

preso atto che:

- in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 30, commi 1 e 2 bis del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e s.m.i. ed in esecuzione della suddetta Determinazione n. 680 dd. 06/06/2022, l'ASUGI ha emanato un bando, pubblicato sul sito internet aziendale in data 07/06/2022, con scadenza 07/07/2022, di apertura della procedura di mobilità volontaria, relativa all'acquisizione di una figura di Dirigente Medico in disciplina "Medicina del lavoro";
- la valutazione, in particolare, doveva accertare la presenza nei curricula dei candidati delle competenze professionali richieste dal bando e, in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, individuando, a seguito di valutazione positiva e comparativa degli stessi, il professionista ritenuto più idoneo a ricoprire la specifica posizione lavorativa messa a mobilità;
- nei predetti termini sono pervenute due istanze di mobilità volontaria e da parte dei competenti Uffici di questa Struttura è stata rilevata la rispondenza dei requisiti attestati dai candidati con quelli richiesti per l'ammissione alla procedura per tutte e due le domande pervenute;

dato atto che la Commissione esaminatrice, riunitasi in data 12/07/2022, ha valutato l'idoneità e il percorso formativo e professionale dei candidati, previa analisi della documentazione prodotta e delle dichiarazioni rese, come da verbale agli atti;

atteso che il Direttore della S.C. Gestione del Personale, dott.ssa Cristina Turco, è assente dal servizio;

visto il decreto del Direttore Generale dell'ASUGI n. 1 dd. 1 gennaio 2020;

visto il decreto del Direttore Generale dell'ASUGI n. 503 dd. 25.5.22 "Integrazione al Decreto n. 377 dd. 15.04.2022 ad oggetto "Individuazione, per l'anno 2022, dei sostituti e dei facenti funzione dei Responsabili di Dipartimento e Distretto, di Struttura Complessa e Struttura Semplice non ricompresa in Struttura Complessa, ai sensi dell'art. 22 c. 1, 2, 3 e 4 del CCNL della Dirigenza Sanitaria dd. 19.12.2019 e dell'art. 73 c. 1, 2, 3 e 4 del CCNL della Dirigenza P.T.A. dd. 17.12.2020", con il quale le funzioni di direzione e governo della S.C. Gestione del Personale sono affidate alla Direzione Amministrativa, in caso di assenza o impedimento della dott.ssa Cristina Turco;

**Il Direttore della
S.C. GESTIONE DEL PERSONALE**

determina

per quanto esposto in narrativa, di:

- 1) esprimere l'assenso al trasferimento verso questa azienda della dott.ssa Maria Luisa CANFORA;
- 2) stabilire che il trasferimento anzidetto deve necessariamente aver luogo previa fruizione delle ferie, maturate e non già godute, a carico dell'Azienda di provenienza, salvo diverso accordo fra le parti interessate;
- 3) dare formale comunicazione, trasmettendo copia del presente provvedimento, all'Azienda di appartenenza per gli adempimenti conseguenti;
- 4) autorizzare la stipula del contratto di lavoro individuale, previo assenso formale al trasferimento in parola da parte dell'Amministrazione di provenienza.

L'onere presunto conseguente al presente provvedimento, valutato per il corrente esercizio in complessivi € 65.633,46, andrà imputato per € 48.083,12 al conto 320/100/100/100 (costo del personale dirigente medico tempo indeterminato), per € 13.463,27 al conto 320/100/100/100/90/5 (costo oneri sociali dirigenza medica e veterinaria tempo indeterminato), per € 4.087,07 al conto 400/100 (IRAP del personale dipendente).

Il presente provvedimento diviene esecutivo dalla data della pubblicazione all'albo aziendale telematico.

Il Responsabile dell'Istruttoria
Francesca Vignola

Il Direttore Amministrativo
dott. Eugenio POSSAMAI

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 18/07/2022 10:24:40

IMPRONTA: A9670195B37AB3B6C38D7BBA89B75E64BC4D83661E587BEFCFC871449A52C224
BC4D83661E587BEFCFC871449A52C22457AD7C3305F3025B9184BEB01ECE510B
57AD7C3305F3025B9184BEB01ECE510B05BC876E771FD7222A72154914DE6345
05BC876E771FD7222A72154914DE6345FD23BF0AD6AB519F04696A8C26700D84